

Основна школа „Милица Павловић” Чачак

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ**

школске 2025/2026. године

Август 2026.

САДРЖАЈ

I ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	3
II УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА	4
III КАДРОВСКА И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
IV БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	11
Списак одабраних уџбеника за школску 2025/2026.	12
Екскурзије ученика и настава у природи	18
V УСПЕХ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА	18
VI ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ	19
VII ЗАВРШНИ ИСПИТ	29
VIII УСПЕХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА И НИВОИМА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА	23
1. Постигнућа ученика на такмичењима школске 2025/26. године.	23
2. Постигнућа ученика на такмичењима школске 2025/26. године.	24
3. Резултати наставника ангажованих на припреми ученика за такмичења школске 2025/26.	28
IX РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	30
а) Наставничко веће	30
б) Одељењска и Разредна већа	31
X ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	44
XI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	47
XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	63
XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	70
XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	80
XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	81
XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	83
XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	84
XVIII СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	85
XIX СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	86
XX ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	87
XXI ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	102
XXII ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	104
XXIII ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	106
XXIV ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	106
XXV СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	108
XXVI ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ	109
XXVII ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	110
XXVIII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТ	112
а) Продужени боравак.....	112
б) Ученички парламент.....	112
в) Хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом	114
г) Еко школа.....	115
XXIX ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА	116
XXX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ЗВАЊУ НАСТАВНИКА/СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	116
1. Извештај о раду у звању педагошког саветника Тање Ђорђевић	116
2. Извештај о раду у звању педагошког саветника Биљане Лукић	119
3. Извештај о раду у звању педагошког саветника Маје Кораксић.....	120
4. Извештај о раду у звању педагошког саветника Биљане Ускоковић Брковић.....	121
XXXI ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	122
XXXII Спровођење плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 1. 9. 2025–31. 8. 2026.	130

I ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Прво полугодиште у школској 2025/2026. години почело је у понедељак, 1. септембра. Као и претходних година, плава смена кренула је у школу преподне, док је црвена смена кренула послеподне. Током читавог полугодишта настава се одвијала по моделу непосредног рада са ученицима.

Нова генерација првака дочекана је уз пригодан програм. Представу су организовале учитељице четвртог разреда: Светлана Опарница и Јасмина Ћирјаковић, са својим ученицима. Новој генерацији ученика и њихових родитеља добродошлицу су пожелели директор школе Драган Васиљевић и њихови учитељи.

Дан школе је у петак, 17. октобра, према договору на Педагошком колегијуму, обележен у оквиру наставног дана са скраћеним часовима од 35 минута. Тим поводом у школи је изведен пригодан програм за ученике и запослене који су реализовали ученици наше школе у сарадњи са наставником српског језика и књижевности Бојаном Вуловић, као координатором Тима за културне и ваннаставне активности и музичке културе Виолетом Славковић.

Према календару образовно-васпитног рада, због обележавања празника Дан примирја у Првом светском рату, нерадни дани су били 10. и 11. новембар.

Прво полугодиште завршено је у уторак, 30. 12. 2025. године.

Зимски распуст је трајао од 31. 12. 2025. до 19. 1. 2026. године.

У току школске године одржано је пет родитељских састанака за одељења од I до VII разреда, док је за родитеље ученика осмог разреда одржан додатни родитељски састанак на коме су упознати са процедурама око Завршног испита и пријаве за полагање.

На почетку школске године извршено је анкетирање родитеља ученика I и IV разреда за обавезне изборне предмете: грађанско васпитање и верску наставу.

Слободне наставне активности након спроведеног анкетирања, реализују се кроз предмете: Вежбањем до здравља у петом, Драмска уметност у шестом, Уметност у седмом и Боравак у природи и планинарење у осмом разреду.

Ученици од V до VIII разреда похађају други страни језик – немачки (2 часа недељно).

Настава технике и технологије, односно техничког и информатичког образовања, реализује се поделом ученика на групе од петог до осмог разреда.

Друго полугодиште почело је у понедељак 19. 1. 2026. (црвена смена пре подне).

У уторак, 27. јануара 2026. школа је прославила школску славу Свети Сава, уз пригодан програм за ученике и запослене.

У току другог полугодишта, према календару образовно-васпитног рада, било је два распуста: Сретењски распуст од 16. до 20. фебруара, затим Ускршњи од 10. до 14. априла. Такође, петак, 1. мај био је нерадни дан.

Према календару образовно-васпитног рада планирано је да настава у другом полугодишту траје до 29. маја за ученике осмог разреда, тј. до 12. јуна за ученике од првог до седмог разреда.

Ученици осмог разреда у току другог полугодишта полагали су 27. и 28. марта пробни завршни испит. Ученици су као и претходне године поред теста из математике и српског језика полагали и тест из једног од пет понуђених предмета (физика, хемија, историја, географија и биологија). Након пробног завршног испита ученици су преко портала МСШ или непосредно у школи могли да промене избор трећег предмета који ће полагати на завршном испиту.

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали у следећим терминима: 15. јун – српски језик и књижевност, 16. јун – математика и 27. јун – изабрани предмет. Завршни испит је реализован у шест просторија: свечана сала; фискулурна сала и четири учионице. Једна је била предвиђена за ученике који су наставу пратили по ИОП програму док је у једној учионици полагала ученица која је имала богиње.

На крају школске године, због великог броја награђених ученика и наставника, реализовано је три свечаности на којима су награђени најуспешнији ученици и наставници наше школе. Организовано је награђивање ученика од 1-7 разреда, и наставника чији су ученици оставарили успехе на највишем рангу такмичења. Затим је организована свечаност и додела награда

најуспешнијим спортистима наше школе. Круна ових свечаност била је додела Доситејевих и дипломе Вук Караџић и проглашење ученика генерације. Ове школске године диплому Вук Караџић понело је 28 ученика наше школе. Одлуком Наставничког већа, а према правилнику о награђивању ученика и наставника за ученика генерације проглашена је ученица одељења 8/4 Вера Аћимовић.

Као и протеклих неколико школских година, наша школа била је успешан реализатор Општинског и Окружног такмичења из биологије и Општинског и Окружног такмичења у лепом говору за Моравички округ. Општинско такмичење из биологије одржано је 14. марта и на њему је учествовало 159 ученика док је Окружно такмичење одржано 25. априла са 166 учесника.

У ђачкој кухињи месечно се храни просечно 800 ученика. Бесплатно се храни преко 40 ученика, углавном по један ученик из одељења (из социјално угрожених и ромских породица) и деца запослених. Цена obroka износи 80 динара дневно по ученику. Ученици продуженог боравка плаћају цену obroka од 240 динара, а целодневног боравка 300 динара.

Савет родитеља почетком школске године донео је одлуку о висини ђачког динара:

- Родитељи који имају једно дете у школи – 850 дин. по полугодишту;
- Родитељи који имају два детета у школи – по 600 дин. за свако дете по полугодишту;
- Треће дете у школи не плаћа ђачки динар.

Прикупљена средства користе се за: осигурање ученика, трошкове наставе (наставна средства и фотокопирање наставних материјала), награђивање ученика и наставника.

II УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

У току школске године изведени су радови:

- санација фасаде са уградњом стиропор изолације на наставничкој згради;
- кречење учионица које примају будуће прваке и поткречавање 7 учионица;
- репарација 6 школских табли;
- санација зида у везном делу испред фискултурне сале;
- машинско чишћење фасаде на учитељској згради;
- замена надстрешнице на уласку у наставничку зграду.

У току године извршена је набавка:

- набавка телевизора за кабинет музичке културе;
- уградња две камере за видео надзор;
- за кабинет бр. 16 рачунар, монитор и тастатура за кабинет бр. 7, штампач за кабинет бр.10;
- десктоп рачунар за кабинет број 19;
- завесе за две учионица;

Донације

- интерактивни дисплеј уређај, кабинет број 8 донација компаније Лукоил;
- донација компаније Атриум 6 ормара;
- донација родитеља, завесе за учионицу
- лопте за кошарку, одбојку и фудбал, МП -ЕКСПО
- донација родитеља, 3 клима уређај;

III КАДРОВСКА И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА

Наставно особље

Р. б.	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Статус	% Ангаж. у школи	% Ангаж. у другој школи
1.	Јелена Јововић	VII	српски језик и књиж.	ДА	неодређено	100	/
2.	Тања Ђорђевић	VII	српски језик и књиж.	ДА	неодређено	100	/
3.	Тамара Јовановић до 13.11.2025.	VII	српски језик и књиж. библиотека	ДА	одређено	32,75	ОШ „Вук Караџић” 20%
4.	Лидија Гавриловић од 13.11.2025.	VII	српски језик и књиж. библиотека	ДА	замена	32,75	/
5.	Јелена Драмићанин	VII	српски језик и књиж.	ДА	неодређено	33,92	Медицинска школа 66,08%
6.	Мирјана Маринковић	VII	српски језик и књиж.	ДА	неодређено	100	/
7.	Бојана Вуловић	VII	српски језик и књиж.	ДА	неодређено	100	/
8.	Маријана Трифуновић	VII	српски језик и књиж.	ДА	неодређено	100	/
8.	Ивана Радишић	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
9.	Катарина Драмљанин	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
10.	Оливера Симовић	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
11.	Бојана Малишић	VII	енглески језик	ДА	замена	100	/
12.	Јована Божовић	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
13.	Радован Васојевић	VII	енглески језик библиотека	ДА	одређено	6,67	Гимназија 55%
14.	Маријана Черкез	VII	немачки језик	ДА	неодређено	55	Економска школа 44%
15.	Ивана Секулић	VII	немачки језик	ДА	неодређено	100	/
16.	Крстина Петровић	VII	немачки језик	ДА	неодређено	44	56% ОШ „В. П. Дис”
17.	Драгана Грујанац	VII	немачки језик	ДА	неодређено	67	ОШ „Свети Сава” 33%
18.	Живота Драмљин	VI	ликовна култура	ДА	неодређено	100	/
19.	Александра Ћосић Маринковић	VII	ликовна култура	ДА	неодређено	50	50% ОШ „В. П. Дис”
20.	Виолета Славковић	VII	музичка култура	ДА	неодређено	100	/
21.	Мила Алексић	VI	музичка култура	ДА	неодређено	50	Прељина 50%
22.	Јана Митровић	VII	историја	ДА	неодређено	100	/
23.	Горан Џоковић	VII	историја	ДА	неодређено	40	ОШ „Ратко Митровић” 60%
25.	Драгана Јекић Дамљановић	VII	историја грађанско васпитање	ДА	неодређено одређено	70 15	/
26.	Марија Савић	VII	географија	ДА	неодређено	100	/
27.	Елени Миленовић	VII	географија	ДА	одређено	100	/
28.	Јана Стојановић до 8.2.2026.	VII	географија	ДА	одређено	100	/
29.	Сузана Љубичић	VII	географија	ДА	одређено	10	ОШ „Вук Караџић” 35%
30.	Зорица Миловановић	VI	физика	ДА	неодређено	100	/
31.	Марија Радосављевић	VII	физика	ДА	замена	80	/
32.	Маја Радић	VII	хемија	ДА	одређено	20	„Таковски устанак” „Др. Мишовић”
33.	Ана Савић	VI	хемија	ДА	замена	100	/

34.	Биљана Новковић	VII	математика	ДА	неодређено	100	/
35.	Маријана Курћубић	VII	математика	ДА	неодређено	100	/
36.	Катарина Зимоњић	VII	математика	ДА	неодређено	50	/
			помоћник директора			50	
37.	Младен Капларевић	VII	математика	ДА	неодређено	100	/
38.	Биљана Радић од 6.4.2026.	VII	математика	ДА	неодређено	100	/
39.	Стефан Радмилац до 5.4.2026.	VII	математика	НЕ	замена	100	/
40.	Стефан Радмилац од 6.4.2026.	VII	математика	ДА	замена, одређено	61,11	/
41.	Јулијана Миленковић	VII	математика	НЕ	неодређено	22,22	Медицинска школа
42.	Андријана Прокић	VII	математика	НЕ	одређено	33	
43.	Биљана Ускоковић Б.	VII	биологија	ДА	неодређено	100	/
44.	Маријана Марковић	VII	биологија	ДА	неодређено	100	/
45.	Снежана Ћериман	VII	биологија	НЕ	неодређено		/
46.	Драгана Поповић	VII	биологија	НЕ	одређено	20	ОШ „Свети Сава” 80%
47.	Лела Симеуновић	VII	ТИТ	ДА	неодређено	100	/
48.	Ивана Томић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
49.	Љиљана Иванковић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
50.	Душко Селаковић	VII	ТИТ	ДА	неодређено	70	/
51.	Радојица Чоловић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
52.	Зорица Благојевић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
53.	Милка Главоњић	VII	ТИТ и информатика	НЕ	неодређено	100	/
54.	Снежана Веселиновић	VII	ТИТ	ДА	одређено/ замена	40	ОШ „Свети Сава”
55.	Владан Шипетић 13.2.2026. -12.8.2026. мировање	VII	ТИТ	ДА	неодређено	30	„Бранислав Петровић”
56.	Слађана Савић	VII	информатика	НЕ	замена	60	ОШ „Свети Сава”
57.	Милисав Даниловић	VII	Физичко и здрав. васпитање	ДА	неодређено	100	/
58.	Јелена Грујанац	VII	Физичко и здрав. васпитање	ДА	неодређено	100	/
59.	Срђан Раденовић	VII	Физичко и здрав. васпитање	ДА	неодређено	100	/
60.	Стефан Војиновић	VII	Физичко васпитање	НЕ	одређено	60	/
61.	Милош Живановић	VII	верска настава	/	одређено	100	/
62.	Ђорђе Чоловић	VII	верска настава	/	одређено	100	/
63.	Весна Јеротијевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
64.	Анђелка Томовић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
65.	Далиборка Ђокић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
66.	Горан Милисављевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
67.	Мира Кукић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
68.	Весна Анђелковић	VI	Разредна/целодневна	ДА	неодређено	100	/
69.	Маја Кораксић	VII	Разредна/целодневна	ДА	неодређено	100	/
70.	Снежана Бабић		разредна настава				
71.	Мара Јанковић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
72.	Биљана Петровић Јовановска	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
73.	Марина Поповић	VII	Разредна/целодневна	ДА	неодређено	100	/
74.	Данка Мариновић	VII	Разредна/целодневна	ДА	неодређено	100	/
75.	Катарина Габоровић	VII	разредна настава	ДА	замена	100	/
76.	Биљана Ђорђевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
77.	Тања Поповић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
78.	Александра Дуканић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
79.	Ирена Бабовић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
80.	Снежана Ковачевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/

81.	Милена Аћимовић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
82.	Мира Кукић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
83.	Ивана Бајовић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
84.	Душица Милисављевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
85.	Горица Ђоковић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
86.	Светлана Опарница	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
87.	Лела Петровић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
88.	Гордана Перуничкић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
89.	Јасмина Ћирјаковић	VI	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
90.	Наташа Јовановић	VII	продужени боравак	ДА	неодређено	100	/
91.	Нела Мандић	VII	продужени боравак	ДА	неодређено	100	/
92.	Сања Лазовић	VII	продужени боравак	ДА	неодређено	100	/
93.	Весна Вујовић	VII	продужени боравак	ДА	одређено	100	/

На основу сагласности Министарства просвете, почевши од 1. 2. 2022. године, ангажована је Даринка Митровић на радном месту педагошког асистента за пружање помоћи и подршке ученицима ромске националности.

Катарина Драгутиновић, наставник физике, налази се на дужем боловању почев од 1. септембра 2025. године, а замена је до краја наставне године била Марија Радосављевић, наставник физике. Такође, на дужем боловању од 1. септембра је Јаворка Чоловић, наставник енглеског језика, а на њеном месту ангажована је Бојана Малишић.

Наставник хемије, Ивана Живановић Полуга на основу сагласности Министарства премештена је на место библиотекар, а на њеном радном месту ангажована је Ана Савић, наставник хемије.

Поред замена наведених у табели, због краћег одсуства запослених ангажоване су током године следеће замене:

Разредна настава: Светлана Радосављевић, Наташа Дакић, Јелена Стојановић, Тамара Бајић;

Предметна настава: Ивана Цветић.

На дужем одсуству због породичног одсуства су: Тијана Пауновић, наставник хемије, Александра Ковачевић, наставник математике, Тамара Јовановић, наставник српског језика и Соња Божовић, наставник хемије.

Ваннаставно особље

Р.б.	Име и презиме	Степен стр. спреме	Послови	статус	%	% ангажов. у другој школи
1	Драган Васиљевић	VII	Директор	одређено	100	/
2	Радојица Чоловић	VII	Помоћник директора	одређено	50	/
			Наставник ТиТ		50	
3	Катарина Зимоњић	VII	Наставник математике	одређено	50	/
			Помоћник директора		50	
4	Драгана Радмилац	VII	Педагог	неодређено	100	/
5	Лидија Ћирковић	VII	Психолог	неодређено	100	/
6	Ивана Матијевић Милетић	VII	Логопед	неодређено	100	/
7	Биљана Лукић	VII	Библиотекар	неодређено	100	/
8	Радован Васојевић	VII	Библиотекар	одређено	33	/
9	Ивана Живановић Полуга	VII	Библиотекар	неодређено	100	/
10	Тамара Јовановић	VII	Библиотекар	одређено		/
11	Лидија Гавриловић	VII	Библиотекар	замена	100	/
12	Зорица Баралић	VII	Секретар	неодређено	100	/
13	Снежана Војиновић	VII	Шеф рачуноводства	неодређено	100	/
14	Данијела Кривокућа	IV	Реф. за правне, кадр. и адм. послове	неодређено	100	/

15	Дуња Бојовић	VI	Реф. за фин.рачун. послове	неодређено	50	50 ШОСО
16	Владимир Радивојевић	III	Домар	неодређено	100	/
17	Драган Максимовић	IV	Домар	неодређено	100	/
18	Драгана Госпавић до 28.11.2025.	I	Чистачица	неодређено	100	/
19	Гордана Дуњић	I	Чистачица	неодређено	100	/
20	Зорица Петковић	III	Чистачица	неодређено	100	/
21	Илинка Аврамовић	IV	Чистачица	неодређено	100	/
22	Славенка Чумић	I	Чистачица	неодређено	100	/
23	Емина Бјекић	III	Чистачица	неодређено	100	/
24	Вера Давидовић	VI	Чистачица	неодређено	100	/
25	Биљана Мартиновић	III	Чистачица	неодређено	100	/
26	Душица Дробњак	IV	Чистачица	неодређено	100	/
27	Данијела Савић	IV	Чистачица	неодређено	100	/
28	Бранкица Раденковић	IV	Чистачица	одређено	100	/
29	Мирјана Крстовић од 1.12.2025.	III	Чистачица	одређено	100	/
30	Анкица Милосављевић	IV	Кувар	неодређено	100	/
31	Драгана Веселиновић	IV	Кувар	неодређено	100	/
32	Олгица Јелић	III	Сервирка	неодређено	100	/
33	Звездана Максимовић	III	Сервирка	неодређено	100	/

Драгана Госпавић, запослена на радном месту радника на одржавању хигијене, остварила је право на пензију 28. новембра 2025. године.

Током школске године због краћих боловања ангажоване су следеће замене: на радном месту чистачице – Јелена Радосављевић, Гордана Јовашевић, Снежана Ивановић, Марија Вукомановић, Милада Туба, Мила Спасеновска, Драгица Ковачевић; на радном месту кувар ангажован је Немања Јеремић.

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ОШ „МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ”

Име и презиме наставника	Звање / Предмет	ЗАДУЖЕЊЕ
Драган Васиљевић	Проф. географије	директор школе
Јелена Јововић	Проф. српског језика	Одељењски старешина 5 ₄ Тим за културне активности школе
Тања Ђорђевић	Проф. књижевности и српског језика; педагошки саветник	Одељењски старешина 7 ₆ Координатор Тима за самовредновање Тим за културне активности школе Рад у звању
Јелена Драмићанин	Проф. књижевности и српског језика;	Тим за културне активности школе Тим за промоцију школе
Тамара Јовановић	Проф. књижевности и српског језика;	Тим за промоцију школе Тим за културне активности школе
Мирјана Маринковић	Проф. српског језика	Одељењски старешина 8 ₁ Тим за културне активности школе Стручни Тим за инклузивно образовање
Маријана Трифуновић	Проф. књижевности и српског језика	Одељењски старешина 7 ₃ Тим за културне активности школе Координатор тима за промоцију школе и израду школског листа
Бојана Вуловић	Проф. српског језика	Одељењски старешина 5 ₃ Координатор Тима за културне активности школе Руководилац актива српског језика
Ивана Радишић	Проф. енглеског језика	Одељењски старешина 6 ₅

Катарина Драмлићанин	Проф. енглеског језика	Тим за професионални развој
Оливера Симовић	Проф. енглеског језика	Одељењски старешина 7 ₁
Радован Васојевић	Проф. енглеског језика	Стручни актив за развој Школског програма
Јаворка Чоловић Iquinangelo	Проф. енглеског језика	
Јована Божовић	Проф. енглеског језика	Одељењски старешина 6 ₃ Стручни актив за развој Школског програма
Ивана Секулић	Проф. немачког језика	Одељењски старешина 6 ₁ Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Драгана Грујанац	Проф. немачког језика	Одељењски старешина 8 ₆ Стручни актив за развој Школског програма
Крстина Петровић	Проф. немачког језика	Тим за попис имовине школе Руководилац актива за стране језике
Маријана Черкез	Проф. немачког језика	Тим за попис имовине школе
Живота Драмлић	Наст. ликовне културе	Тим за културне активности школе Руководилац актива за ликовну и музичку културу
Виолета Славковић	Проф. музичке културе	Одељењски старешина 6 ₆ Тим за културне активности школе
Мила Алексић	Наст. музичке културе	Тим за културне активности школе
Јана Митровић	Проф. историје	Одељењски старешина 7 ₄ Ученички парламент
Горан Цоковић	Проф. историје	
Јана Стојановић Елени Миленовић	Проф. географије	Педагошки колегијум – записничар Руководилац актива за историју и географију
Драгана Јекић Дамљановић	Проф. историје Грађанско васпитање	Тим за самовредновање
Марија Савић	Проф. географије	Одељењски старешина 6 ₄ Стручни Тим за инклузивно образовање
Зорица Миловановић	Наст. физике	Одељењски старешина 8 ₂ Тим за унапређивање рада јачке кухиње
Катарина Драгутиновић Марина Радосављевић	Проф. физике	Ученички парламент Руководилац актива физике и хемије
Ивана Живановић Полуга Ана Савић	Проф. хемије	
Маријана Курђубић	Проф. математике	Руководилац актива математике
Биљана Новковић	Проф. математике	Тим за унапређивање рада јачке кухиње
Младен Капларевић	Проф. математике	Стручни актив за развојно планирање
Стефан Радмилац	Проф. математике	Стручни актив за развојно планирање
Биљана Радић	Проф. математике	Стручни актив за развојно планирање
Биљана Ускоковић Брковић	Проф. Биологије Педагошки саветник	Одељењски старешина 7 ₅ Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Маријана Марковић	Проф. биологије	Одељењски старешина 5 ₁ Руководилац актива за биологију
Драгана Поповић	Проф. биологије	Одељењски старешина 7 ₂
Снежана Ћериман	Проф. биологије	
Милка Главоњић	Проф. основа технике и инф.	Стручни актив за развој Школског програма Информатички координатор
Лела Симеуновић	Проф. техничког образовања	Одељењски старешина 5 ₅ Тим за унапређивање рада јачке кухиње
Ивана Томић	Проф. основа технике и инф.	Одељењски старешина 5 ₆ Руководилац актива петог разреда Координатор за е дневник
Слађана Савић	Проф. техничког образовања	Информатички координатор
Душко Селаковић	Проф. основа технике и инф.	Тим за попис имовине Руководилац актива за ТиТ и информатику

Радојица Чоловић	Проф. основа технике и инф.	помоћник директора Одељењски старешина 84 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Зорица Благојевић	Проф. основа технике и инф.	Тим за самовредновање Информатички координатор Стручни актив за развојно планирање
Снежана Веселиновић	Проф. основа технике и инф.	Попис имовине
Љиљана Иванковић	Проф. основа технике и инф.	Одељењски старешина 85 Тим за промоцију школе Ажурирање школског сајта
Милисав Даниловић	Проф. физичког васпитања	Тим за попис имовине школе
Стефан Војиновић	Проф. физичког васпитања	Тим за попис имовине школе
Александра Ћосић Маринковић	Проф. ликовне културе	Одељењски старешина 52 Тим за културне активности школе
Јелена Грујанац	Проф. физичког васпитања	Одељењски старешина 83 Тим за попис имовине школе Руководилац актива осмог разреда
Срђан Раденовић	Проф. физичког васпитања	Тим за промоцију школе
Милош Живановић	Проф. верске наставе	Координатор тима за заштиту ученика од насиља, дискр., злостављања и занемаривања
Ђорђе Чоловић	Наставник верске наставе	Координатор тима за промоцију школе Руководилац актива за грађанско васпитање и верску наставу
Весна Јеротијевић	Проф. разредне наставе	Тим за промоцију Екошколе
Анђелка Томовић	Проф. разредне наставе	Тим за унапређивање рада ћачке кухиње
Горан Милисављевић	Проф. разредне наставе	Стручни актив за развојно планирање Руководилац актива првог разреда
Весна Анђелковић	Проф. разредне наставе	Тим за друштвено-корисне и хуманитарне активности
Маја Кораксић	Проф. разредне наставе Педагошки саветник	Координатор Тима за развој Школског програма Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Снежана Бабић	Проф. разредне наставе	Стручни актив за развојно планирање
Мара Јанковић	Проф. разредне наставе	
Биљана Петровић Јовановска	Проф. разредне наставе	
Катарина Габоровић	Проф. разредне наставе	Тим за промоцију Екошколе
Нела Мандић	Проф. разредне наставе	Руководилац продуженог боравка
Сања Лазовић	Проф. разредне наставе	Координатор Тима за друштвено-корисне и хуманитарне активности
Данка Мариновић	Проф. разредне наставе	Тим за самовредновање
Марина Попоовић	Проф. разредне наставе	Руководилац актива другог разреда Тим за културне и ваннаставне активности школе
Ивана Бајовић	Проф. разредне наставе	Засписничар на седницама наставничког већа
Тања Поповић	Проф. разредне наставе	Руководилац актива учитеља
Далиборка Ђокић	Проф. разредне наставе	Координатор Тима за професионални развој Тим за промоцију екошколе
Биљана Ђорђевић	Проф. разредне наставе	
Александра Дуканић	Проф. разредне наставе	Тим за културне и ваннаставне активности школе
Ирена Бабовић	Проф. разредне наставе	
Снежана Ковачевић	Проф. разредне наставе	Стручни актив за развој Школског програма

Милена Аћимовић	Проф. разредне наставе	Тим за културне и ваннаставне активности школе Руководилац актива трећег разреда
Мира Кукић	Проф. разредне наставе	Стручни актив за развој Школског програма
Јасмина Ћирјаковић	Наст. разредне наставе	
Душица Милисављевић	Проф. разредне наставе	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање
Горица Ђоковић	Проф. разредне наставе	Тим за културне и ваннаставне активности школе
Светлана Опарница	Проф. разредне наставе	Стручни актив за развојно планирање Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
Лела Петровић	Проф. разредне наставе	Стручни актив за развој Школског програма Руководилац актива четвртог разреда
Гордана Перуничкић	Проф. разредне наставе	Стручни Тим за инклузивно образовање
Наташа Јовановић	Проф. разредне наставе	Тим за унапређивање рада ђачке кухиње
Весна Вујовић	Проф. разредне наставе	

IV БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Укупан број ученика на крају школске године је **1240**, у млађим разредима **640** ученик, у старијим разредима **600** ученика.

Разред	Број ученика	Број одељења	Просечан број ученика по одељењу
I	158	6	26,33
II	149	6	24,83
III	162	6	27
IV	171	6	25
V	158	6	28,67
VI	127	6	21,16
VII	150	6	25,33
VIII	165	6	27,5
С в е г а	1240	48	25,73

Списак одабраних уџбеника за школску 2025/2026.

Табела 1 Уџбеници за I разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и каталошки број
1	Математика	<i>Математика 1</i> уџбеник из четири дела за први разред основне школе	Ива Иванчевић Илић Сенка Тахировић	„НОВИ ЛОГОС” од 27.4.2018.
2	Српски језик	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 1</i> за први разред основне школе, уџбенички комплет		„НОВИ ЛОГОС” од 27.4.2018.
		<i>Буквар</i> за први разред основне школе;	Душка Милић Татјана Митић	
		<i>Реч по реч, читанка</i> за први разред основне школе;	Наташа Станков Шошо Маја Костић	
		<i>Наставни листови</i> уз <i>Буквар</i> за први разред основне школе;	Душка Милић Татјана Митић	
3	Свет око нас	<i>СВЕТ ОКО НАС 1</i> за први разред основне школе – уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Љиља Стокановић Гордана Лукић Гордана Субаков Симић	„НОВИ ЛОГОС” од 27.4.2018.
4	Музичка култура	<i>Музичка култура 1</i> , уџбеник за први разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС” од 25.4.2018.
5	Ликовна култура	<i>Ликовна култура 1</i> , уџбеник за први разред основне школе;	Милутин Мићић Гордана Мићић	„НОВИ ЛОГОС” од 16.4.2018.
6	Дигитални свет	Дигитални свет 1, за први разред основне школе	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС” од 21.8.2020.
	Енглески језик	<i>Rise and Shin *Starter*</i> , енглески језик за први разред основне школе	Хелен Динен	„АКРОНОЛО” од 27.1.2023.

Табела 2 Уџбеници за II разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и каталошки број
1	Математика	<i>Математика 2</i> , уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	„НОВИ ЛОГОС” од 21.5.2019.
2	Српски језик	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i> за други разред основне школе; уџбенички комплет;		„НОВИ ЛОГОС” од 21.5.2019.
		<i>Уз речи растемо, Читанка</i> за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
		<i>Дар речи, граматика</i> за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
		<i>Латиница</i> уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
		<i>Радна свеска</i> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
3	Свет око нас	<i>Свет око нас 2</i> , уџбеник за други разред основне школе;	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	„НОВИ ЛОГОС” од 9.5.2019.
		<i>Свет око нас 2, радна свеска</i> за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
4	Музичка култура	<i>Музичка култура 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС” од 14.5.2019.
5	Енглески језик	<i>Rise and Shine *1*</i> , енглески језик за други разред основне школе, уџбеник и радна свеска	Вив Ламберт	„АКРОНОЛО” од 27.1.2023.

Табела 3 Уџбеници за III разред

<i>Р.б.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Назив уџбеника</i>	<i>Аутор</i>	<i>Издавач и каталошки број</i>
1	Математика	Математика 3, уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица	Сенка Тахировић Ракић Ива Иванчевић Илић	„НОВИ ЛОГОС“ од 28.1.2020.
2	Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет		„НОВИ ЛОГОС“ од 11.2.2020.
		Читанка, У свету речи	Наташа С.Шошо, Маја Костић	
		Дар речи, граматика за трећи разред	Јелена Срдих	
		Радна свеска уз уџбенички комплет	Наташа С. Шошо Јелена Срдих	
3	Природа и друштво	Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе;	Андријана Ш.Ерски Марина Мунитлак	„НОВИ ЛОГОС“ од 11.2.2020.
		Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
4	Музичка култура	Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“ од 4.2.2020.
5	Ликовна култура	Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред	Милутин Мићић Гордана Мићић	„НОВИ ЛОГОС“ од 17.1.2020.
6	Енглески језик	Rise and Shine*2*, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник и радна свеска	Вив Ламберт	АКРОНОЛО“ од 27.1.2023..
7	Дигитални свет	Дигитални свет 3, за трећи разред основне школе	Јелена Батањац, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“ 00321/2022-07

Табела 4 Уџбеници за IV разред

<i>Р.б.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Назив уџбеника</i>	<i>Аутор</i>	<i>Издавач и каталошки број</i>
1	Математика	Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе	С. Тахировић, И. Иванчевић	„НОВИ ЛОГОС“
		Математика 4, наставни листови		
2	Српски језик	Читанка „Бескрајне речи“ 4р,	Станковић-Шошо, Чабрић	„НОВИ ЛОГОС“
		Грамматика „Дар речи“ 4р,	Срдих, Петковић	
		Радна свеска 4уз Читанку за четврти разред основне школе	Станковић-Шошо, Чабрић	
3	Природа и друштво	Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе Радна свеска	Кандић, Субаков, Симић, Васић	„НОВИ ЛОГОС“
4	Музичка култура	Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе;	Михајловић-Бокан, Ињац	„НОВИ ЛОГОС“
5	Ликовна култура	Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе;	М, Мићић, Г, Мићић	„НОВИ ЛОГОС“
6	Енглески језик	Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника: Tom Hutchinson Аутор радне свеске: Tom Hutchinson, Janet Hardy - Gould	„THE ENGLISH BOOK“

Табела 5 Уџбеници за V разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и број решења
1	Српски језик	Српски језик и књижевност 5 за пети уџб. комплет у електронском облику;	Др Моња Јовић Др Јелена Журић	„Едука” од 9.2.2023.
2		Читанка за пети разред основне школе		
		Жубор језика , српски језик и језичка култура за пети разред основне школе	Др Јелена Журић Др Јелена Ангеловска	
3	Географија	Географија уџбеник за пети разред основне школе;	Марко Јоксимовић	„Логос” од 27.4.2018.
4	Историја	Историја 5 уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	др Весна Димитријевић	„Вулкан издаваштво” од 31.1.2023.
5	Биологија	Биологија 5	Дејан Бошковић	„Бигз школство” од 9.2.2023.
6	Математика	Математика 5	Владимир Стојановић	МАТЕМАТИСКОП од 27.4.2018.
		Математика 5, збирка задатака	Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић	
7	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	Милош Папић	„Вулкан издаваштво” од 25.1.2023..
8	Техника и технологија	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, електронски додатак);	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ђисалов	„НОВИ ЛОГОС” од 27.4.2018.
9	Ликовна култура	Ликовна култура 5 уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	Катарина Трифуновић	„Вулкан издаваштво” од 9.12.2022.
10	Музичка култура	Музичко 5 уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	Јасмина Чолић, Мирјана Савов Стојановић	„Вулкан издаваштво” од 12.1.2023.
11	Енглески језик	PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе – уџбенички комплет и електронском облику	Том Хачинсон Род Фрикер	„THE ENGLISH BOOK” од 27.4.2018.
12	Немачки језик	PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Фредерика Јин, Луц Рохран, Милена Збранкова	„Дата статус” од 20.4.2018.

Табела 6 Уџбеници за VI разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и кат.број
1	Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе;	др Јелена Журић	„ЕДУКА” од 19.4.2019.
		Читанка, У трагању за плавом звездом, српски језик и књижевност за шести разред основне школе		
		Говор и језик, српски језик и књижевност за шести разред		
2	Математика	Математика, уџбеник за шести разред основне школе	Владимир Стојановић	„Математископ” од 21.5.2019.
		Математика, збирка задатака за шести разред основне школе	Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић Владимир Стојановић	
		Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 6;	Никола Вигњевић	
3	Географија	Географија за шести разред основне школе;	Игор Лешчешен и Наташа Басарић	„Бигз школство” од 24.8.2023.

4	Историја	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица	Данијела Ћирковић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 27.9.2022.
5	Биологија	Биологија за шести разред основне школе;	Дејан Бошковић	„БИГЗ школство” од 14.5.2019.
6	Физика	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	„Клет” од 27.11.2023
		Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет;		
7	Техника и технологија	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбеник; ћирилица	Аутори уџбеника: Мирослав Секулић, Зоран Луковић; аутори комплета материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 20.5.2019.
8	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 9.5.2019.
9	Ликовна култура	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 9.5.2019.
10	Музичка култура	Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 29.3.2019.
11	Енглески језик	Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker	„THE ENGLISH BOOK” од 11.4.2019.
13	Немачки језик	Prima Plus A1.2, немачки језик за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск, радна свеска)	Frederice Jin, Luca Rormana	„DATA STATUS” од 27.3.2019.

Табела 7 уџбеници за VII разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и кат. број
1	Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет;		„ЕДУКА” од 28.1.2020.
		Читанка, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Гордана Влаховић, Јагош Влаховић	
		Српски језик и језичка култура, уџбеник са вежбањима за седми разред основне школе	др Јелена Журић, др Јелена А.	
		Српски језик, радна свеска за седми разред основне школе	др Јелена Журић, др Јелена А./ Драгана Џуџић	
2	Математика	Математика, уџбеник за седми разред основне школе	Владимир Стојановић	„Математископ” од 20.1.2020.
		Математика, збирка задатака за седми разред основне школе;	Никола Вигњевић, Владимир С./ Гордана Поповић, Наташа Алимпић	
		Електронски додаток уџбеничком комплекту Математика 7; уџбенички комплет;	Никола Вигњевић	

3	Географија	Географија, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Ј.	„БИГЗ школство” од 13.2.2020.
4	Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Весна Димитријевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 16.12.2019.
5	Биологија	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	„БИГЗ школство” од 5.2.2020.
6	Физика	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” 650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020.
		Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	
7	Хемија	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Маја Шумар Ристовић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 20.1.2020.
		Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;		
8	Техника и технологија	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбеник;	Зоран Луковић Раде Макровић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 10.11.2020.
9	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Милош Папић, Далибор Чукљевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 9.5.2019.
10	Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 18.11.2019.
11	Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 12.12.2019.
12	Енглески језик	*Project 4, Serbian edition*, енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења, (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker	„THE ENGLISH BOOK” од 11.4.2019.
13	Немачки језик	Prima Plus A2.1, немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	„DATA STATUS” од 26.12.2019.

Табела 8 Уџбеници за VIII разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и кат. број
1	Српски језик	Српски језик и књижевност 8 за осми разред основне школе, уџбенички комплет		„ЕДУКА”
		Читанка, Магија читања	Др Моња Ј., Др Јелена Журић	
		Српски језик и језичка култура, Уџбеник са вежбањима	Др Јелена Журић	
		Српски језик и књижевност, радна свеска	Др Јелена Журић	
2	Математика	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Владимир Стојановић	„Математископ”

		<i>Математика, збирка задатака за осми разред основне школе;</i>	Владимир С./ Милијана К./ Никола В.	
		<i>Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 8; уџбенички комплет;</i>	Владимир Стојановић Никола Вигњевић	
3	Географија	<i>Географија, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић	„НОВИ ЛОГОС”
4	Историја	<i>Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;</i>	Весна Димитријевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”
5	Биологија	<i>Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Дејан Бошковић	„БИГЗ школство”
6	Физика	<i>Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Марина Радојевић	„КЛЕТ”
		<i>Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;</i>	Марина Радојевић	
7	Хемија	<i>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Ранђеловић, Марковић	„БИГЗ“
		<i>Хемија 8, Радна свеска</i>		
8	Техника и технологија	<i>Техника и технологија 8 за осми разред основне школе;</i>	Дакић, Васић	„НОВИ ЛОГОС“
9	Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	„БИГЗ школство”
10	Ликовна култура	<i>Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Катарина Трифуновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”
11	Музичка култура	<i>Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;</i>	Јасмина Чолић, Александра Хаџи- Ђорђевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”
12	Енглески језик	Уџбенички комплет Project 5 (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchionson	„THE ENGLISH BOOK“
13	Немачки језик	<i>Prima Plus A2.2, немачки језик за осми разред основне школе, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)</i>	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	„DATA STATUS” од 26.12.2019.

Образложење

На основу образложених предлога стручних већа за област предмета, на седници Наставничког већа одржаној 24. 3. 2026. донета је једногласна одлука о избору уџбеника за четврти и осми разред за школску 2026/2027. годину. О наведеној промени са образложењем упознат је Савет родитеља.

Сви уџбеници су одабрани на основу образложених предлога стручних већа.

Екскурзије ученика и настава у природи

Разред	Маришрута	Датум/време
	Полудневни излети	
I–IV	Дан на снегу - Дивчибаре	25. фебруар 2026.
	Једнодневне екскурзије	
I	Чачак – Злакуса – Терзића Авлија – Златибор - Чачак	27. мај 2026.
II	Чачак – Сирогојно – Гостиље – Златибор -Чачак	14. октобар 2025.
	Чачак – Врњачка Бања - Чачак	13. мај 2026.
III	Чачак – Гостиље - Златибор	13. октобар 2025.
	Чачак – Мокра гора – Дрвенград – Тара	5. јун 2026.
IV	Чачак- Деспотовац - Чачак	15. октобар 2025.
	Чачак – Крагујевац – Топола – Аранђеловац - Чачак	2. јун 2026.
	Настава у природи	
I–IV	Копаоник	25-30. април 2026.
	Дводневне екскурзије	
V	Чачак – Бранковина - Ваљево – Тршић – Нови Сад(ноћење) – Сремски Карловци– Крушедол - Чачак	15-16. април 2026.
VI	Чачак – Крагујевац – Свилајнац – Чегар – Ниш (ноћење) – Крушевац – Љубостиња – Врњачка Бања – Чачак	23-24. април 2026.
VII	Чачак – Фрушка гора-Сремски Карловци-Петроварадин-Нови сад-Суботица-Палић-Идвор – Чачак	22-23. април 2026.
	Тродневна екскурзија	
VIII	Чачак – Ресавска пећина – Гамзиград – Неготин –Кладово (ноћење) – Ђердап – Голубац - Лепенски вир – Сребрно језеро (ноћење) – Виминацијум – Покајница - Смедерево – Чачак	15-17. октобар 2025.

V УСПЕХ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

У школској 2025/26. години 1240 ученика распоређено је у 48 одељења. Током школске године долазило је до незнатног варирања у броју ученика.

У школи у овој школској години имамао 1240. ученика.

Од тога у првом разреду имамо 157 ученика.

17 ученика ради уз мању помоћ, 3 ученика уз већу помоћ и један ученик се преводи у други разред.

Разред	Број ученика	одличних	Вр.добрих	Добрих	довољан	неоцењен	Недов.
2.	148	114	23	4			
3.	162	116	43	2			
4.	172	126	42	3		1	
5.	158	81	58	19			
6.	127	61	46	14			6
7.	150	61	59	29			1
8.	165	75	50	37	3		
	1082	634 (58.7%)	108 (30%)	108 (10%)	3		7

Од 2. до 8. Разреда имамо 1082 ученика, одличан успех има 58,7%, врлодобар 30% ученика, добар успех 10%, довољан 3 ученика . 7 ученика има недовољан успех, тј. излази на поправни испит из математике, шест ученика шестог разреда и један ученик седмог разреда.

А један ученик четвртог разреда полаже разредни испит.

У школи од петог до осмог разреда имамо 129 ученика са свим петицама, од тога је 28 ученика осмог разреда понело Вукову диплому.

Успех ученика након поправних и разредних испита.

На поправни испит из математике у августу изашло је 7 ученика, из шестог разреда 6 ученика (по 2 ученика из одељења 6/4, 6/5, и 6/6 и из 7/3 један ученик).

Разред	Број ученика	одличних	Вр.добрих	Добрих	довољан	неоцењен	Недов.
2.	148	114	31	4			
3.	162	116	43	2			
4.	172	126	42	3			1
5.	158	81	58	19			
6.	127	61	46	20			
7.	150	61	59	30			
8.	165	75	50	37	3		
	1082	634 (58.7%)	329 (30.4%)	115 (10,6%)	3		

Што се тиче владања у овој школској години врлодобро владање има 27 ученика, добро 3 ученика.

Просечна оцена школе за школску 2025/2026. је 4,38.

VI ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На крају школске године похваљени су и награђени књигама сви ученици од 2. до 8. разреда који су школску годину завршили са успехом 5.00, док су ученици првог разреда традиционално награђени дипломама за успешно завршен први разред свога школовања.

Сви ученици који су освојили једно од прва три места на такмичењима награђени су књигама. Такође, награђени су и најуспешнији наставници чији су ученици постигли успехе на највишем рангу такмичења.

Одељ.	Име и презиме ученика	Носилац дипломе „Вук Караџић“	Носилац дипломе „Доситеј Обрадовић“	Освојено место	Наставни предмет / ниво такмичења
VIII ₁	Софија Крњајић	ДА	Српски језик и књижевност Физичко и здравствено васпитање Историја Енглески језик	II место	Књижевна олимпијада - Општинско
				II место	Књижевна олимпијада - Окружно
				II место	Општинско – таленти - књижевност
				I место	Окружно – таленти - књижевност
				учешће	Републичко – таленти - књижевност
				II место	Општинско так. - Енглеског језика
	Магдалена Ненадић	ДА	Биологија Српски језик и књижевност Техника и технологија Физичко и здравствено васпитање		
	Борис Опарница	ДА	Физика Енглески језик	III место	Општинско так - Енглески језик
	Ђорђе Ружичић	ДА	Математика	I место	Општинско так. - физика

			Физика Физичко и здравствено васпитање	III место	Општинско – таленти - физика
	Анђелија Петковић		Биологија Физичко и здравствено васпитање	III место	Општинско так. - биологија
	Невена Јевтовић		Физичко и здравствено васпитање		
	Филип Јелић		Физичко и здравствено васпитање		
	Виктор Милутиновић		Физичко и здравствено васпитање		
	Симон Николић		Физичко и здравствено васпитање		
	Душан Пешић		Физичко и здравствено васпитање		
	Матија Цогољевић		Физика Физичко и здравствено васпитање		
	Лена Чоловић		Физичко и здравствено васпитање		
VIII ₂	Ена Димитријевић	ДА	Математика Српски језик и књижевност Енглески језик Физика Географија Немачки језик	III место	Општинско так. - физика
				II место	Окружно так. - физика
				III место	Републичко так. - физика
				I место	Општинско так. - математика
				I место	Општинско – таленти - математика
				I место	Окружно так. - математика
				учешће	Републичко - математика
				I место	Окружно – таленти - математика
				III место	Републичко – таленти - математика
				III место	Општинско так. - Немачког језика
				III место	Општинско так. - Енглеског језика
				III место	Окружно так. - Немачког језика
				I место	Окружно так. - Енглеског језика
				учешће	Републичко – енглески језик
				II место	Општинско так. - хемија
	Александар Марјановић	ДА	Српски језик и књижевност	III место	Општинско так. - српског јез.
				II место	Општинско – таленти - српски језик
				III место	Окружно – таленти - српски језик
				учешће	Републичко – таленти - српски језик
	Страхиња Сретенковић	ДА	Историја Српски језик и књижевност	I место	Општинско – таленти - књижевност
				II место	Окружно – таленти - књижевност
				учешће	Републичко – таленти - књижевност
	Ђурађ Танкосић	ДА	Српски језик и књижевност	II место	Књижевна олимпијада - Општинско
				III место	Општинско таленти - Српски језик
				III место	Окружно таленти - Српски језик
	Мартин Терзић	ДА	Математика Српски језик и књижевност Биологија	учешће	Републичко таленти - Српски језик
				I место	Општинско – таленти - српски језик
				I место	Окружно – таленти - српски језик
				II место	Републичко – таленти - српски језик
				II место	Општинско так. - српског јез.
				I место	Окружно так. - српског јез.
	Андреа Марјановић		Српски језик и	II место	Општинско так. - хемија
				III место	Општинско так. - српског јез.

			књижевност	I место	Општинско – таленти - српски језик
				III место	Окружно – таленти - српски језик
				учешће	Републичко – таленти - српски језик
	Емилија Недељковић		Српски језик и књижевност	I место	Општинско – таленти - књижевност
				II место	Окружно – таленти - књижевност
				учешће	Републичко – таленти - књижевност
	Кристина Станковић		Енглески језик	I место	Књижевна олимпијада - Општинско
				III место	Општинско таленти - Енглески језик
				III место	Окружно таленти - Енглески језик
	Огњен Антић		Физичко и здравствено васпитање	учешће	Републичко таленти - Енглески језик
VIII ₃	Андреа Вулетић	ДА	Математика Физика Српски језик и књижевност Биологија Физичко и здравствено васпитање		
				III место	Окружно так. - физика
				III место	Општинско так. - српског јез.
				III место	Окружно так. - српског јез.
				II место	Општинско – таленти - математика
				I место	Окружно – таленти - математика
				I место	Републичко – таленти - математика
				II место	Општинско так. - математика
	Николина Давидовић	ДА	Математика Српски језик и књижевност Физика Енглески језик Физичко и здравствено васпитање	II место	Окружно так. - математика
				III место	Општинско так. - Енглеског језика
				II место	Општинско – таленти - књижевност
				III место	Окружно – таленти - књижевност
				II место	Републичко – таленти - књижевност
				I место	Књижевна олимпијада - Општинско
	Димитрије Ђулић	ДА	Српски језик и књижевност	III место	Општинско так. - математика
	Јован Илић	ДА	Српски језик и књижевност Физика		
	Лаура Раковић	ДА	Математика Српски језик и књижевност Немачки језик	III место	Општинско так. - Немачког језика
				II место	Књижевна олимпијада - Општинско
				II место	Књижевна олимпијада - Окружно
	Ева Гујаничић		Енглески језик	II место	Општинско так. - Енглеског језика
	Марта Јанковић		Српски језик и књижевност	III место	Општинско так. - Немачког језика
				III место	Окружно так. - Немачког језика
	Маша Ћубрк		Српски језик и књижевност		
VIII ₄	Вера Аћимовић	ДА	Српски језик и књижевност Историја Биологија Математика Физика Немачки језик		
				III место	Општинско так. - физика
				III место	Окружно так. - физика
				II место	Општинско так. - српског јез.
				II место	Окружно так. - српског јез.
				III место	Републичко – српски језик
				II место	Општинско так. - математика
				III место	Општинско так. - Немачког језика
				III место	Окружно так. - Немачког језика
				учешће	Републичко – Немачки језик

	Никола Белић	ДА	Историја		
	Јована Богићевић	ДА	Математика Немачки језик	III место	Општинско так. - математика
	Матеа Дојчиловић	ДА	Историја Географија	III место	Општинско так. - Немачког језика
				I место	Општинско таленти - Историја
				III место	Окружно таленти - Историја
				I место	Републичко таленти - Историја
				III место	Општинско так. - историја
				III место	Општинско так. - географија
	Ана Ивић	ДА	Енглески језик	II место	Општинско таленти - Енглески језик
				II место	Окружно таленти - Енглески језик
				II место	Републичко таленти - Енглески језик
	Илија Милосављевић	ДА	Математика Историја		
	Вукашин Икодиновић		Физичко и здравствено васпитање Информатика и рачунарство	II место	Општински и Окружни ниво так. - Роботике
				учешће	Републичко так - Роботика
	Јован Рајић		Информатика и рачунарство	II место	Општински и Окружни ниво так. - Роботике
				учешће	Републичко так - Роботика
	Стефан Гавриловић		Физичко и здравствено васпитање		
VIII ₅	Јана Гачановић	ДА	Математика Српски језик и књижевност Биологија Историја Енглески језик	II место	Општинско так. - српског јез.
				III место	Окружно так. - српског јез.
				II место	Општинско таленти - Српски језик
				II место	Окружно таленти - Српски језик
				II место	Републичко таленти - Српски језик
				I место	Општинско так. - Енглеског језика
				II место	Општинско так. - математика
	Ема Капларевић	ДА	Математика Српски језик и књижевност	II место	Општинско таленти - Српски језик
				II место	Окружно таленти - Српски језик
				III место	Републичко таленти - Српски језик
				II место	Општинско так. - Српског јез.
	Николина Терзић	ДА	Математика Српски језик и књижевност		
	Даница Васовић		Српски језик и књижевност	III место	Општинско таленти - Српски језик
				III место	Окружно таленти - Српски језик
				учешће	Републичко таленти - Српски језик
	Александра Икодиновић		Енглески језик	II место	Општинско так. - Енглеског језика
	Сава Доневић		Физичко и здравствено васпитање		
	Ћина Ћировић		Физичко и здравствено васпитање		
	Лазар Фатић		Физичко и здравствено васпитање		
VIII ₆	Ана Марија Ђорђевић	ДА	Српски језик и књижевност	I место	Општинско таленти - Српски језик
				I место	Окружно таленти - Српски језик
				учешће	Републичко таленти - Српски језик

	Матија Јовановић	ДА	Српски језик и књижевност Математика Биологија Техника и технологија	III место	Општинско – таленти - књижевност
	Николина Јовашевић	ДА	Географија Физичко и здравствено васпитање Српски језик и књижевност	III место	Општинско так. - географија
	Дуња Лазовић	ДА	Српски језик и књижевност Географија	III место III место	Општинско – таленти - књижевност Општинско так. - географија
	Огњен Златић		Математика Физика Физичко и здравствено васпитање		
	Ана Стевовић		Биологија Историја	III место I место III место II место	Општинско так. - Историја Општинско таленти - Историја Окружно таленти - Историја Републичко таленти – Историја
	Николија Ћурчић		Физичко и здравствено васпитање		
	Нина Шкапина			за остварен изузетан успех током школовања	
	Анђела Милосављевић			I место III место I место	Општинско таленти - Географија Окружно таленти - Географија Републичко таленти - географија

VII УСПЕХ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА ПО ПРЕДМЕТИМА И НИВОИМА ОД 1. ДО 7. РАЗРЕДА

1. Постигнућа ученика на такмичењима школске 2025/26. године.

Бр.	Име и презиме ученика/ученице	Раз. и одељ	Име и презиме наставника	Освојено место	Ниво такмичења / наставни предмет
1.	Мила Богићевић	1/5	Маја Кораксић	II место	Општинско так. - лепи говор
				II место	Окружно так. - лепи говор
2.	Сенка Симоновић	1/5		I место	Општинско так. - лепи говор
				I место	Окружно так. - лепи говор
3.	Мирка Скелић	1/5		III место	Општинско так. - лепи говор
				III место	Окружно так. - лепи говор
4.	Тојага Теодор	1/6	Горан Милисављевић	I место I место учешиће	Општинско так. - шах Окружно так. - шах Републичко так. - шах
5.	Гојаковић Вукашин	1/6	Горан Милисављевић	II место III место	Општинско так. - шах Окружно так. - шах
6.	Максимовић Дуња	2/2	Горан Милисављевић	I место II место - екипно I место	Општинско так. - шах Екипно - Општинско так. - шах Окружно так. - шах

				учешће	Републичко так. - шах
				I место	Екипно - Окружно так. - шах
				учешће	Екипно - Републичко так. - шах
			Јелена Грујанац	I место	Општинско так. - гимнастика
7.	Илић Милица	2/3	Горан Милисављевић	III место	Општинско так. - шах
8.	Копривица Марија	2/3	Горан Милисављевић	II место - екипно	Општинско так. - шах
9.	Теодора Јовичић	3/2	Ирена Бабовић	I место	Математика - Општинско
10.	Василије Кизић	3/2	Ирена Бабовић	III место	Општинско так. - лепи говор
11.	Алекса Милуновић	3/2	Ирена Бабовић	I место	Математика - Општинско
				III место	Математика - Окружно
12.	Ива Аврамовић	3/3	Снежана Ковачевић	III место	Математика - Општинско
13.	Огњен Рацић	3/4	Милена Аћимовић	III место	Математика - Општинско
14.	Тамара Аћимовић	3/5	Мира Кукић	I место	Математика - Општинско
				II место	Математика - Окружно
15.	Ања Спасојевић	3/5	Мира Кукић	III место	Математика - Општинско
16.	Емилија Ранитовић	3/6	Ивана Бајовић	II место	Математика - Општинско
				III место	Математика - Окружно
17.	Урош Пејовић	4/2	Горица Ђоковић	III место	Општинско так. - рецитовање
18.	Исидора Бојовић	4/2		II место	Окружно так. - лепи говор
19.	Вања Петровић	4/4	Лела Петровић	II место	Окружно так. - лепи говор
20.	Ксенија Новаковић	4/4	Јелена Грујанац	II место	Општинско так. - гимнастика
				I место	Општинско так. – гимнастика - појединачно
21.	Анђела Малишић			II место	Општинско так. - гимнастика
22.	Лана Вучковић	4/4	Лела Петровић	II место	Општинско так. - гимнастика
	Лана Вучковић			II место	Математика - Окружно
				I место	Математика - Општинско
23.	Коста Нешовић	4/4	Лела Петровић	II место	Математика - Окружно
				I место	Општинско так. - рецитовање
				III место	Окружно так. - рецитовање
24.	Неда Милошевић	4/4	Лела Петровић	I место	Окружно так. - лепи говор
25.	Вук Гојаковић	4/5	Горан Милисављевић	III место	Општинско так. - шах
				III место	Окружно так. – шах
26.	Милица Габоровић	4/5	Гордана Перуничкић	III место	Математика - Општинско
				I место	Математика - Окружно
27.	Илија Котарац	4/5		II место	Математика - Општинско
28.	Алекса Милосављевић	4/6	Јасмина Ћирјаковић	II место	Математика - Општинско
				III место	Математика - Окружно

2. Постигнућа ученика на такмичењима школске 2025/26. године.

Бр.	Име и презиме ученика/ученице	Раз. и одељ.	Име и презиме наставника	Освојено место	Ниво такмичења / наставни предмет
1.	Мирјана Бошковић	V ₁	Јелена Грујанац	II место	Општинско так. - гимнастика
2.	Вера Милосављевић	V ₁	Срђан Раденовић	I место	Општинско так. - кошарка
				II место	Окружно так. - кошарке
			Стефан Војиновић	I место	Општинско так. - мали фудбал
					Окружно так. - мали фудбал
				II место	Међуокружно – мали фудбал
3.	Валентина Татовић	V ₁	Драгана Д. Јекић	III место	Општинско так. - историје
			Јелена Грујанац	II место	Општинско так. - гимнастика
4.	Ђурђа Швабић	V ₁	Маријана Марковић	II место	Општинско так. - биологија
				II место	Окружно так. - биологија
5.	Николина Вранић	V ₂	Бојана Вуловић	I место	Општинско так. - српског јез.
				III место	Окружно так. - српског јез.
6.	Мина Никитовић	V ₂	Бојана Вуловић	II место	Општинско так. - српског јез.
			Маријана Марковић	II место	Општинско так. - биологија
				II место	Окружно так. - биологија

7.	Вељко Вулетић	V ₃	Бојана Вуловић	II место	Општинско так. - српског јез.
			Стефан Радмилац	III место	Општинско так. - математика
				III место	Окружно так. - математика
8.	Ана Гемаљевић	V ₃	Бојана Вуловић	I место	Општинско так. - српског јез.
9.	Богдан Зимоњић	V ₃	Драгана Д. Јекић	III место	Општинско так. - историје
				III место	Окружно так. - историје
			Бојана Вуловић	II место	Општинско так. - српског јез.
			Стефан Радмилац	II место	Општинско так. - математика
				III место	Окружно так. - математика
10.	Вељко Јанковић	V ₃	Бојана Вуловић	II место	Општинско так. - српског јез.
11.	Теодора Пешић	V ₃	Јелена Грујанац	II место	Општинско так. - гимнастика
12.	Ивона Секулић	V ₃	Драгана Д. Јекић	III место	Општинско так. - историје
				III место	Окружно так. - историје
13.	Милена Акшамовић	V ₄	Јелена Грујанац	II место	Општинско так. - гимнастика
14.	Петар Демковић	V ₄	Горан Милисављевић	II место	Општинско так. - шах
			Младен Капларевић	III место	Општинско так. - математике
15.	Јана Јаворац	V ₄	Јелена Јововић	I место	Општинско так. - српског јез.
				II место	Окружно так. - српског јез.
16.	Јован Копривица	V ₄	Младен Капларевић	I место	Општинско так. - математике
				III место	Окружно так. - математике
			Горан Милисављевић	I место	Општинско так. - шах
				II место	Екипно - Општинско так. - шах
				I место	Окружно так. - шах
				учешће	Републичко так. - шах
				I место	Екипно - Окружно так. - шах
				учешће	Екипно - Републичко так. - шах
17.	Лазар Миловановић	V ₄	Младен Капларевић	I место	Општинско так. - математике
18.	Уна Станисављевић	V ₄	Јелена Јововић	I место	Општинско так. - српског јез.
				II место	Окружно так. - српског јез.
			Младен Капларевић	III место	Општинско так. - математике
				II место	Окружно так. - математике
19.	Коста Шљивић	V ₄	Биљана Ускоковић	III место	Општинско так. - биологија
				III место	Окружно так. - биологија
20.	Петра Видојевић	V ₅	Тања Ђорђевић	III место	Општинско так. - српског јез.
				III место	Окружно так. - српског јез.
				II место	Општинско так. - Леп говор
				III место	Окружно так. - Леп говор
21.	Петра Гавриловић	V ₅	Тања Ђорђевић	I место	Општинско так. - српског јез.
				III место	Окружно так. - српског јез.
			Младен Капларевић	III место	Општинско так. - математике
				II место	Окружно так. - математике
22.	Коста Чакаревић	V ₅	Тања Ђорђевић	II место	Општинско так. - српског јез.
23.	Страхиња Габоровић	V ₆	Јелена Јововић	III место	Општинско так. - српског јез.
				III место	Окружно так. - српског јез.
24.	Вукашин Гојгић	V ₆	Јелена Јововић	III место	Општинско так. - српског јез.
			Јана Митровић	III место	Општинско так. - историја
25.	Мина Димитријевић	V ₆	Јелена Јововић	II место	Општинско так. - српског јез.
26.	Балша Рајић	V ₆	Биљана Ускоковић	II место	Општинско так. - биологија
				III место	Окружно так. - биологија
27.	Михаило Рајичић	V ₆	Биљана Ускоковић	II место	Општинско так. - биологија
				II место	Окружно так. - биологија
28.	Јаков Скелић	V ₆	Јелена Јововић	II место	Општинско так. - српског јез.
				III место	Окружно так. - српског јез.
29.	Михаило Живановић	VI ₁	Зорица Миловановић	III место	Општинско так. - физика
			Драгана Д. Јекић	III место	Општинско так. - историја
				III место	Окружно так. - историја
30.	Алекса Петровић	VI ₁	Мирјана Маринковић	III место	Општинско так. - српског јез.
			Драгана Д. Јекић	I место	Окружно так. - српског јез.
				III место	Општинско так. - историја

31.	Вишња Кујунџић	VI ₂	Мирјана Маринковић	I место	Општинско так. - српског јез.
			Маријана Марковић	I место	Окружно так. - српског јез.
32.	Јана Обућина	VI ₂	Драгана Д. Јекић	I место	Општинско так. - биологија
				II место	Окружно так. - биологија
			Мирјана Маринковић	II место	Општинско так. - историја
				III место	Окружно так. - историја
			Катарина Зимоњић	I место	Општинско так. - српског јез.
				I место	Окружно так. - српског јез.
			Маријана Марковић	III место	Општинско так. - математика
				II место	Окружно так. - математика
33.	Татјана Потпарић	VI ₂	Маријана Марковић	II место	Општинско так. - биологија
				III место	Окружно так. - биологија
34.	Вук Трајковић	VI ₂	Зорица Миловановић	III место	Општинско так. - физике
35.	Магдалена Медић	VI ₃	Маријана Курђубић	III место	Општинско так. - математика
36.	Горан Недељковић	VI ₃	Драгана Д. Јекић	III место	Општинско так. - историја
				III место	Окружно так. - историја
37.	Вељко Нешовановић	VI ₄	Марија Радосављевић	III место	Општинско так. - физика
				III место	Окружно так. - физике
			Биљана Новковић	I место	Општинско так. - математика
				III место	Окружно так. - математика
38.	Кристина Фатић	VI ₄	Биљана Ускоковић	II место	Општинско так. - биологија
39.	Ленка Пауновић	VI ₅	Лидија	III место	Општинско так. - српског јез.
40.	Новак Симеуновић	VI ₅	Биљана Новковић	III место	Општинско так. - математика
			Горан Милисављевић	I место	Општинско так. - шаху
41.	Александра Карајић	VI ₆	Снежана Ћириман	III место	Општинско так. - биологија
				III место	Окружно так. - биологија
42.	Александра Стојановић	VI ₆	Снежана Ћириман	II место	Општинско так. - биологија
				III место	Окружно так. - биологија
43.	Јана Гемаљевић	VII ₁	Оливера Симовић	I место	Општинско таленти - Енглески језик
				II место	Општинско так. - Енглески језик
				II место	Окружно такм. - енглески језик
				III место	Републичко так. - енглески језик
44.	Андрија Милосављевић	VII ₁	Зорица Миловановић	III место	Општинско так. - физика
			Елени Миленовић	II место	Општинско так. - географија
				II место	Окружно так. - географија
				III место	Републичко так. - географија
45.	Николина Недељковић	VII ₁	Срђан Раденовић	I место	Општинско так. - кошарка
				II место	Окружно так. - кошарка
46.	Борис Петрићевић	VII ₁	Оливера Симовић	III место	Општинско так. - Енглески језик
			Горан Милисављевић	III место	Општинско так. - шах
				I место	Окружно так. - шах
				учешће	Републичко так. - шах
				I место	Екипно - Окружно так. - шах
				учешће	Екипно – Републичко так. - шах
47.	Вукашин Василијевић	VII ₂	Оливера Симовић	III место	Окружно таленти – енглески језик
				учешће	Републичко таленти – енглески језик
48.	Вишња Мајсторовић	VII ₂	Оливера Симовић	II место	Окружно таленти – енглески језик
				учешће	Републичко таленти – енглески језик
49.	Димитрије Ристовић	VII ₂	Маријана Курђубић	I место	Окружно так. - математика
				учешће	Републичко так. - математика
			Зоприца Миловановић	III место	Општинско так. - физика
				III место	Окружно так. - физика
			Маријана Трифуновић	I место	Општинско так. - српског јез.

				II место	Окружно так. - српског јез.
				учешће	Републичко так. - српског јез.
			Маријана Курћубић	I место	Општинско так. - математика
				I место	Општинско таленти - математика
			Горан Милисављевић	II место - екипно	Екипно - Општинско так. - шах
				I место	Екипно - Окружно так. - шах
				учешће	Екипно - Републичко так. - шах
			Елени Миленовић	II место	Општинско так. - географија
				III место	Окружно так. - географија
			50. Ленка Чоланић	I место	Општинско так. - мали фудбал
				I место	Окружно так. - мали фудбал
				II место	Међуокружно – мали фудбал
51.	Стефан Бошковић	VII ₃	Оливера Симовић	III место	Општинско так. – енглески језик
				II место	Окружно так. – енглески језик
52.	Никола Величковић	VII ₃	Оливера Симовић	II место	Општинско так. - Енглески језик
				III место	Окружно так – Енглески језик
				III место	Окружно таленти - Енглески језик
				учешће	Републичко таленти - Енглески језик
53.	Милан Грубиша	VII ₃	Јулијана Миленковић	III место	Општинско так. - математика
			Оливера Симовић	I место	Општинско таленти - Енглески језик
				III место	Окружно таленти - Енглески језик
				учешће	Републичко таленти - Енглески језик
			Ана Савић	III место	Општинско так. - хемија
54.	Биљана Аћимовић	VII ₄	Јана Митровић	I место	Општинско так. - историје
				II место	Окружно так. - историје
				учешће	Републичко так. - историје
55.	Ана Ступић	VII ₄	Тања Ђорђевић	III место	Општинско таленти - Српски језик
56.	Ђурђа Филиповић	VII ₄	Тања Ђорђевић	III место	Општинско таленти - Српски језик
			Катарина Драмлићанин	III место	Општинско так. - Енглески језик
				III место	Окружно так. - Енглески језик
57.	Стефан Богићевић	VII ₅	Тања Ђорђевић	III место	Општинско таленти - Српски језик
58.	Давид Јованић	VII ₅	Јана Митровић	I место	Општинско таленти - Историја
59.	Маша Којадиновић	VII ₅	Стефан Војиновић	I место	Општинско так. - мали фудбал
				I место	Окружно так. - мали фудбал
				II место	Међуокружно – мали фудба
60.	Ана Бојовић	VII ₆	Тања Ђорђевић	III место	Општинско таленти - Српски језик
61.	Магдалена Гостиљац	VII ₆	Тања Ђорђевић	III место	Општинско таленти - Српски језик
				III место	Окружно таленти - Српски језик
				учешће	Републичко таленти - Српски језик
62.	Ђурђа Дамљановић	VII ₆	Тања Ђорђевић	II место	Општинско таленти - Српски језик
63.	Дуња Ђукић	VII ₆	Тања Ђорђевић	II место	Општинско таленти - Српски језик
				II место	Окружно таленти - Српски језик
				учешће	Републичко таленти - Српски језик

64.	Федор Живковић	VII ₆	Тања Ђорђевић	II место	Општинско таленти - Српски језик
65.	Вук Мандић	VII ₆	Тања Ђорђевић	III место	Општинско таленти - Српски језик
66.	Емилија Софијанић	VII ₆	Тања Ђорђевић	I место	Општинско таленти - Српски језик
				III место	Окружно таленти - Српски језик
				учешће	Републичко таленти - Српски језик
67.	Хелена Фират	VII ₆	Тања Ђорђевић	III место	Општинско таленти - Српски језик

3. Резултати наставника ангажованих на припреми ученика за такмичења школске 2025/26.

Математика		Општинско			Окружно				Републичко			
		I	II	III	I	II	III		I	II	III	y
Ирена Бабовић	III ₂	2					1					
Снежана Ковачевић	III ₃			1								
Милена Аћимовић	III ₄			1								
Мира Кукић	III ₅	1		1		1						
Ивана Бајовић	III ₆		1				1					
Лела Петровић	IV ₄	1				2						
Гордана Перуничкић	IV ₅		1	1	1							
Јасмина Ћирјаковић	IV ₆		1				1					
Смотра рецитатора Србије												
Ђоковић Горица	IV ₂			1								
Лела Петровић	IV ₄		1				1					
Лепи говор												
Маја Кораксић	I ₅	1		2		1	1					
Катарина Габоровић	II ₄		1									
Ивана Бајовић	III ₆			1								
Ђоковић Горица	IV ₂		1		1							
Лела Петровић	IV ₄	1	1		1	1						
Тања Ђорђевић	V ₅		1			1						
Српски језик и језичка култура												
Мирјана Маринковић	V ₁ VI _{1,2} VIII ₁	2		1	3							
Маријана Трифуновић	VI ₃ VII _{1,2,3}	1				1						1
Тања Ђорђевић	V ₅ VII _{4,5,6}	1	1	1			2					
Јелена Јововић	V _{4,6} VIII _{5,6}	2	4	2		2	4					
Бојана Вуловић	V _{2,3} VIII _{2,3}	2	5	3	1		2					
Јелена Драмићанин	VI ₆ VIII ₄		1			1					1	
Лидија Гавриловић	VI _{4,5}			1								
Књижевна олимпијада												
Бојана Вуловић	VIII _{2,3}	2	2	1		1	1					
Мирјана Маринковић	VIII ₁	1				1						
Енглески језик												
Оливера Симовић	VII _{1,2,3}		2	2		2	1				2	
Јаворка Чоловић Иаквинанђело (Бојана Малишић)	VIII ₁		1	1								
Јована Божовић	VIII _{2,3,4,5,6}	1	3	1	1							1
Катарина Драмљанин	VII _{4,5,6}			1			1					
Немачки језик												
Секулић Ивана	VIII ₂			1			1					
Драгана Грујанац	VIII ₄			3			1					1
Географија												
Марија Савић	VIII _{4,6}			3								
Јана Стојановић	VII _{1,2}		2			1	1				1	

(Елени Миленовић)													
Историја													
Драгана Јекић Дамљановић	V _{1,3} VI _{1,2,3}		1	6				5					
Џоковић Горан	VIII ₁			1									
Митровић Јана	VII ₄ VIII _{4,6}	1		3			1						1
Физика и хемија													
Миловановић Зорица	VI _{1,2,3} , VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3,4}	1		6			1	3				1	
Драгутиновић Катарина (Марија Радосављевић)	VI _{4,5,6} VII _{4,5,6} VIII _{5,6}			1				1					
Ана Савић	VII _{1,2,3,4} VIII _{2,3,4,5,6}						2	1					
Маја Радић	VII ₁ VIII ₁												
Математика													
Курћубић Маријана	VI ₃ VII ₂	1		1		1							1
Зимоњић Катарина	VI ₂ VIII ₃		1	2			2						
Новковић Биљана	VI _{4,5}	1		1				1					
Капларевић Младен	V _{4,5} VIII ₄	2	1	4			2	1					
Радмилац Стефан	V _{3,V} III ₂	1	1	1		1		2					1
Андријана Прокић	VIII ₅		1										
Јулијана Миленковић	VII ₃			1									
Биологија													
Поповић Драгана	VIII ₁			1									
Биљана Ускоковић Брковић	V _{4,6} VI ₄		3	1			1	2					
Маријана Марковић	V _{1,2,3} VI ₂	1	3	1		1	3	1					
Снежана Ћериман	VI ₆		1	1				2					
Роботика													
Љиљана Иванковић	VIII ₄		1				1						1
Радојица Чоловић	VIII ₄		1				1						1
Шах													
Горан Милисављевић	појединачно	5	3	4		5		2					5
Горан Милисављевић	екипно		1			1							1
Гимнастика													
Јелена Грујанац	екипно IIIи IV		1										
	екипно Vи VI		1										
	појединачно	2	2										
Одбојка													
Даниловић Милисав	пионирке												
Кошарка													
Срђан Раденовић	пионирке	1											
	пионири	1											
Баскет													
Срђан Раденовић	пионирке												
	пионири	1				1				1			
Футсал													
Војиновић Стефан	пионирке	1				1							
	пионири												
Атлетика													
Војиновић Стефан	пионирке												
	појединачно												
Рукомет													
Милисав Даниловић	пионирке												
	пионири			1									

VIII ЗАВРШНИ ИСПИТ

Укупан број ученика VIII разреда 2025/2026. године

165

Број ученика који су полагали завршни испит	165
Број ученика који су положили завршни испит у првом испитном року	165
Број ученика који су полагали завршни испит у другом испитном року	/
Није положило	/

Резултати завршног испита 2025/2026. године

Резултати завршног испита у ОШ „Милица Павловић”	Просечан број бодова
Српски језик и књижевност	11,69
Математика	14,06
Изабрани предмет	14,83

Извештај о постигнућима ученика по ИОП-у 2 у школској 2025/26.

Иницијали ученика по ИОП2	Одељење	Број бодова на завршном тесту по предметима/просек	Мишљење тима за ИОП о постигнућима ученика	Документ у коме се налази извештај
Н.Ђ. Ј.Д. Л.С.	8/1 8/2 8/3	Српски језик и књижевност: 16,7 Математика: 15,2 Изборни: 16,7	Постигнути резултати у складу са ИОП	ГИШ за 2025/26. Записник Тима за ИОП

У складу са интерним Правилником о избору Ученика генерације, на основу остварених резултата у току школовања, за Ученика генерације 2025/26. проглашена је ученица одељења VIII/6 Вера Аћимовић.

IX РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

а) Наставничко веће

Активности/теме	Време
Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода (председници одељењских већа) Анализа завршног испита (руководиоци стручних већа) Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља Извештаји са реализованих излета и екскурзија Школска и педагошка документација Разно	5.11.2025. Записник НВ
Усвајање записника са претходне седнице Упознавање колектива са актуелном ситуациом у одељењу VII/6, мерама које је школа предузела и планом заштите	13.11.2025. Записник НВ
Усвајање записника са претходне седнице Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Извештај Тима за заштиту ученика од насиља Реализација плана стручног усавршавања Развојни план Разно	29.12.2025. Записник НВ
Усвајање записника са претходне седнице Доношење одлуке о избору ученика за IV и VIII разред Разно	24.3.2026. Записник НВ

Усвајање записника са претходне седнице Верификација успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог п, олугодишта Доношење одлуке о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“ за ученике VIII разреда, као и одлуке о избору Ученика генерације Формирање комисија за полагање поправних испита за ученике VIII разреда Давање информација о задужењима и спровођењу завршног испита Разно	2.6.2026.. Записник НВ
Усвајање записника са претходне седнице; Верификација успеха и владања ученика на крају VIII разреда Доношење одлуке о избору Ученика генерације Разно	10. 6. 2026. Записник НВ
Усвајање записника са претходне седнице Верификација успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Усвајање Школског програма Разно	19. 6. 2026. Записник НВ
Усвајање записника са претходне седнице Извештај о раду тимова: - за самовредновање - за заштиту ученика од насиља - за инклузивно образовање - за стручно усавршавање Предлог нацрта Годишњег плана рада и Школског програма Извештаји са изведених екскурзија и наставе у природи Предлог маршрута излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2026/27. Годину Разно	26.6.2026. Записник НВ
Усвајање записника са претходне седнице Организација припремне наставе и разредних испита у августовском року Организација почетка нове школске 2026/27. године - Именовање одељењских старешина - Именовање председника разредних и стручних већа - Распоред часова и норматив рада (40-часовна радна недеља) Разно	20.8.2026. Записник НВ

б) Одељењска и Разредна већа

1. Извештај о раду Разредног већа првог разреда

Одељ.	Одељенски старешина	Смена	Број ученика	ИОП/2
I ₁	Весна Јеротијевић	црвена	27	
I ₂	Анђелка Томовић и Далиборка Ђокић	целодневна	27	
I ₃	Горан Милисављевић	црвена	27	
I ₄	Весна Анђелковић	плава	25	1
I ₅	Маја Кораксић	плава	26	
I ₆	Снежана Бабић	плава	26	
Укупно	7		158	1

Време реализације	Реализоване активности/ теме
Август	Подељена су задужења која се односе на израду годишњих и оперативних планова и припреме за пријем првака (уређење панона у учионицама, израда пригодних поклона). Усвојен је план Разредног већа за наредну школску годину. Усвојени су годишњи планови наставних и ваннаставних активности. Усвојени су оперативни планови за септембар. Избор семинара ће се анализирати на Стручном већу млађих разреда.

Септембар	Извршен избор семинара на нивоу Стручног већа млађих разреда и Наставничког већа. Одржан је први родитељски састанак . Посета саобраћајне полиције и њихово предавање. Урађени су оперативни планови за октобар.
Октобар	Ученици су упознати са Даном школе и начином његовог обележавања. Посета тргу и обележавање Дана безбедности. Урађени су оперативни планови за новембар. Размењивана су запажања и искуства о раду, напредовању и прилагођавању ученика на школу. Обележен Дан здраве хране . Посета школској и градској библиотеци – поводом Дана књиге.
Новембар	Посета ватрогасаца нашој школи. Одржан је састанак већа са анализом реализације наставних садржаја, напредовања и прилагођавања ученика на школу. Припремљени су и одржани родитељски састанци. Урађени су оперативни планови за децембар.
Децембар	У сарадњи са наставником физичког, промовисан Дан спорта. Обележен Дан планина у одељењу ¼. За општинско такмичење у лепом говору припремани су ученици из одељења 1/5 Посета Културном центру(Позоришна представа)
Јануар	Распуст
Фебруар	Дан на снегу.
Март	Урађени су планови за даљи период. Посета мађионичара.
Април	Урађени су оперативни планови за мај. Посета Културном центру (Дани анимације)
Мај	Урађени су оперативни планови за јун. Излет Златибор Рекреативна настава Копаоник
Јун	Извршена је анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине. Председник већа за идућу школску годину је Анђелка Томовић Организовани су 28. јуна родитељски састанци.

Руководилац Разредног већа 1. разреда Горан Милисављевић

2. Извештај Разредног већа другог разреда

Одељ.	Одељењски старешина	Смена	Број ученика	ИОП
П ₁	Мара Јанковић	Црвена	27	
П ₂	Биљана Петровић Јовановска	Црвена	24	ИОП-2
П ₃	Марина Поповић / Данка Мариновић	Целодневна настава	23	
П ₄	Катарина Габоровић	Плава	26	ИОП-2
П ₅	Биљана Ђорђевић	Плава	25	
П ₆	Тања Поповић	Плава	24	ИОП-2
Укупно			149	3

Време реализације	Активности / теме	Реализатори	Реализовано
Август	- Годишње и оперативно планирање - Упознавање са планом стручног усавршавања - Договор о полудневном излету	Учитељи другог разреда	- Урађени годишњи и оперативни планови за наредни месец за наставне и ваннаставне активности - Урађен план стручног усавршавања - Подељена задужења - Уређење панона испред учионице
Септембар	- Израда плана стручног усавршавања	Учитељи другог	- Урађен план стручног усавршавања

	- Одржан први родитељски састанак - Оперативно планирање за наредни месец - Реализован једнодневни излет	разреда	- Семинар Мала школа психотерапије - Одржан родитељски састанак - Урађени оперативни планови за наредни месец - Реализован једнодневни излет
Октобар	- Обележавање Дечје недеље - Обележавање Дана школе - Оперативно планирање за новембар	Учитељи другог разреда	- Обележена Дечја недеља - Припреме за обележавање Дана школе у договору са Тимом за културну и јавну делатност школе - Оперативно планирање
Новембар	- Анализирана реализација планираних активности, успеха и дисциплине - Одржан родитељски састанак - Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец - Договор о припреми за учешће на такмичењу из математике Мислиша	Учитељи другог разреда	- Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Одржан родитељски састанак - Стручно усавршавање у складу са личним плановима СУ - Оперативно планирање
Децембар	- Припрема за такмичење из лепог говора - Оперативно планирање за наредни месец - Божићни и новогодишњи вашар, одељењска представа - Радионица за предшколце у оквиру програма за промоцију школе - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Одржан родитељски састанак	Учитељи другог разреда	- Учесће ученика на такмичењу у лепом говору - Оперативно планирање - Новогодишњи базар - Реализована радионица за предшколце - Анализирана реализација успеха и дисциплине - Одржан родитељски састанак
Јануар	- Обележавање Савиндана - Оперативно планирање за наредни месец	Учитељи другог разреда	- Обележен Савиндан - Оперативно планирање
Фебруар	- Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец - Реализација активности Дан на снегу	Учитељи другог разреда	- Стручно усавршавање у складу са личним планом СУ - Оперативно планирање - Реализована активност Дан на снегу
Март	- Припрема за такмичење у рецитовању - Такмичење Мислиша - Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец	Учитељи другог разреда	- Одржано такмичење у рецитовању - Одржано такмичење Мислиша - Стручно усавршавање у складу са личним планом СУ - Оперативно планирање
Април	- Анализирана реализација планираних активности, успеха и дисциплине - Одржан родитељски састанак - Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец - Реализација једнодневног излета	Учитељи другог разреда	- Анализирана реализација активности, успеха и дисциплине - Одржан родитељски састанак - Стручно усавршавање у складу са личним планом СУ - Оперативно планирање - Реализован једнодневни излет
Мај	- Оперативно планирање за наредни месец - Реализација наставе у природи	Учитељи другог разреда	- Оперативно планирање - Реализована настава у природи
Јун	- Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине	Учитељи другог	- Анализирана реализација активности, успеха и

	- Одржан родитељски састанак	разреда	дисциплине - Одржан родитељски састанак
--	------------------------------	---------	--

Успех ученика другог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године.

Од.	Број учен.	Одлични		Врлодобри		Добри		Свега позит.	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
П ₁	27	17	62,96	8	29,63	2	7,41	27	100
П ₂	24	18	75,00	6	25,00	/	/	24	100
П ₃	23	19	82,61	4	17,39	/	/	23	100
П ₄	26	21	80,77	4	15,38	1	3,85	26	100
П ₅	25	20	80,00	5	20,00	/	/	25	100
П ₆	24	19	79,17	4	16,67	1	4,17	24	100
	149	114	76,51	31	20,81	4	2,68	149	100

Руководилац Разредног већа 2. разреда Марина Поповић

3. Извештај Разредног већа трећег разреда

Одељ.	Одељењски старешина	Број ученика	Смена	Иоп
III ₁	Александра Дуканић	26	Црвена	
III ₂	Ирена Бабовић	26	Црвена	
III ₃	Снежана Ковачевић	27	Црвена	
III ₄	Милена Аћимовић	29	Плава	
III ₅	Мира Кукић	27	Плава	1 ИОП -1
III ₆	Ивана Бајовић	28	Плава	
Укупно	6	163		1

Време реализације	Активности	Носиоци реализације	Реализовано
Август	Доношење плана рада Разредног већа. Годишње и оперативно планирање. Упознавање са планом стручног усавршавања. Подела задужења	Учитељи трећег разреда	- Урађени годишњи и оперативни планови за наредни месец за наставне и ваннаставне активности - Подељена задужења - Уређење панона испред учионице
Септембар	Израда плана стручног усавршавања. Припрема првог родитељског састанка. Оперативно планирање за наредни месец. Полудневни излет.	Учитељи трећег разреда	- Урађен план стручног усавршавања - Одржан родитељски састанак - Урађени оперативни планови за наредни месец
Октобар	Реализација планова редовне и допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности. Обележавање Дечје недеље. Обележавање Дана школе. Јесењи крос. Оперативно планирање за наредни месец. Усклађивање критеријума оцењивања. Еколошки пројекат школе. Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода. Једнодневна екскурзија Чачак – Сирогојно – Гостиље	Учитељи трећег разреда	-Обележена Дечја недеља -Оперативно планирање -Припреме за обележавање Дана школе у договору са Тимом за културну и јавну делатност школе -Јесењи крос (учествовало је по неколико ученика из одељења) Реализован излет Чачак – Златибор (Сирогојно) – Гостиље

Новембар	Стручно усавршавање. Оперативно планирање за наредни месец. Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине. Школско такмичење у лепом говору.	Учитељи трећег разреда	-Урађени планови за наредни месец - Стручно усавршавање у складу са личним плановима СУ - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине -Прикупљање новца, хуманитарна акција - Одржан родитељски састанак - Учесће ученика на такмичењу у лепом говору
Децембар	Припрема за општинско такмичење у лепом говору. Школско такмичење из математике. Новогодишњи базар. Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта Реализација планова рада редовне и допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности. Договор о терминима и садржајима родитељских састанака. Оперативно планирање за наредни месец.	Учитељи трећег разреда	- Урађени планови за наредни месец - Школско и општинско такмичење у лепом говору - Новогодишњи базар - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Хуманитарна новогодишња акција (слаткиши,школски прибор, играчке)- новогодишњи пакетићи - Уређење панона испред учионице - Одржан родитељски састанак
Јануар/ фебруар	Стручно усавршавање. Обележавање Савиндана. Организација излета „Дан на снегу“. Оперативно планирање за наредни месец. Општинско такмичење из математике.	Учитељи трећег разреда	-Урађени планови за наредни месец - Стручно усавршавање у складу са личним плановима СУ - Обележен Савиндан - Реализован полудневни излет „Дан на снегу“ – Дивчибаре - Општинско такмичење из математике
Март	Такмичење у рецитовању. Окружно такмичење из математике Математичко такмичење „Мислиша“ Активности за предшколце Представљамо вам нашу школу	Учитељи трећег разреда	-Такмичење у рецитовању -Окружно такмичење из математике - Изведена представа „Коктел бајка“ за предшколце
Април	Фестивал школских позоришних представа „Драма у школи“ Стручно усавршавање. Усклађивање критеријума оцењивања. Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине Обележавање Дана књиге Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода. Реализација планова рада редовне и допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности. Примењене мере индивидуалног рада са ученицима којима је потребна помоћ у учењу. Оперативно планирање за наредни месец. Настава у природи (Букуља)	Учитељи трећег разреда	-Извођење представа на фестивалу „Драма у школи“ -Стручно усавршавање у складу са личним плановима СУ -Обележен је низом активности Дан књиге -Урађена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Урађени оперативни планови за наредни месец -Реализована је настава у природи на Копаонику

Мај	Недеља сећања и заједништва од 5. до 9. маја 2026. Оперативно планирање за наредни месец. Организација пролећног концерта Једнодневна екскурзија на релацији Чачак – Тара- Дрвенград	Учитељи трећег разреда	-Организоване су активности поводом обележавања Недеље сећања и заједништва -Урађени су оперативни планови за наредни месец
Јун	Утврђивање успеха и владања на крају школске године. Избор новог председника Разредног већа. Избор маршрута за наставу у природи и једнодневне екскурзије за наредну школску годину.	Учитељи трећег разреда	-Реализована је једнодневна екскурзија на релацији Чачак – Тара – Дрвенград - Урађена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Изабране су маршруте за једнодневне излете и наставу у природи - Изабран је нови руководилац за наредну школску годину (Ивана Бајовић)

Руководилац Разредног већа трећег разреда Милена Аћимовић

4. Извештај Разредног већа четвртог разред

Одељ.	Одељењски старешина	Смена	Број ученика	ИОП
IV ₁	Душица Милисављевић	црвена	28	1 - ИОП1
IV ₂	Горица Ђоковић	црвена	29	
IV ₃	Светлана Опарница	црвена	29	1 - ИОП2
IV ₄	Лела Петровић	плава	28	
IV ₅	Гордана Перуничкић	плава	31	
IV ₆	Јасмина Ћирјаковић	плава	26	

Време реализације	Реализоване активности
Август	-Годишњице оперативно планирање -Подела задужења -Припрема приредбе за нове прваке - Уређење школског простора
Септембар	-Реализација приредбе за нове прваке и предшколце из оближњих вртића -Израда планас тручног усавршавања -Полудневни излет у Овчар Бању -Припрема родитељског састанка -Оперативно планирање за наредни месец - Излет Свилајнац, Природњачки музеј, Деспотовац -манастир Манасија, Музеј минијатуре
Октобар	-Обележавање Дечје недеље и Дана књиге -Оперативно планирање -Усклађивање критеријума оцењивања -Еколошки пројекат школе -Припреме за обележавање Дана школе -Јесењи крос
Новембар	-Оперативно планирање за наредни месец -Анализа реализације планираних активности,успеха и дисциплине -Школско такмичење у лепом говору
Децембар	-Оперативно планирање за наредни месец -Општинско такмичење у лепом говору -Школско такмичење из математике -Новогодишњи базар -Анализа реализације планираних активности,успеха и дисциплине -Родитељски састанак
Јануар	-Оперативно планирање за наредни месец -Стручно усавршавање

	-Прослава Савиндана
Фебруар	-Оперативнопланирањеза наредни месец -Стручно усавршавање -Општинско такмичење из математике -Реализација акције„Дан на снегу”
Март	-Припрема за такмичење у рецитовању -Оперативно планирање за наредни месец
Април	-Оперативнопланирањезанаредни месец -Усклађивање критеријума оцењивања -Друштвено корисне активности -Анализа реализације планираних активности,успехаи дисциплине -Припрема родитељских састанака --Школа у природи

Руководилац Разредног већа 4. разреда Лела Петровић

5. Извештај Разредног већа за пети разред

Одељ.	Одељењски старешина	Број ученика	ИОП1/ИОП2	Заменик одељењског старешине
V ₁	Маријана Марковић	25	/	Ђорђе Чоловић
V ₂	Александра Ћосић Маринковић	26	1 (ИОП1)	Бојана Вуловић
V ₃	Бојана Вуловић	29	1	Стефан Радмилац
V ₄	Јелена Јововић	26	1 (ИОП1)	Милош Живановић
V ₅	Лела Симеуновић	25	1	Ивана Томић
V ₆	Ивана Томић	27	/	Лела Симеуновић

Разредно веће 5. разреда током школске године одржало је пет седница Одељењски већа. Изведена је екскурзија по маршрути која је унапред утврђена у договореном термину.

Маршрута екскурзије: Чачак – Бранковина – Ваљево (Народни музеј, Муселимов конак, Тешњар) – Тршић –Нови Сад(ноћење, обилазак града) – Сремски Карловци – Крушедол – Чачак.
Време извођења екскурзије: крај априла

I Седница Разредног већа за пети разред Дневни ред: - Структура одељења петог разреда; - Доношење плана рада разредног већа и одељенских старешина петог разреда; - Утврђивање распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби; - Избор заменика одељенских старешина; - Избор слободних активности ученика у складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) - Договор о родитељским састанцима Све теме дневног реда су утврђене.	3. 9. 2025.
II Седница Одељењских већа петог разреда Дневни ред: - Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода; - Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе; - Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у учењу;	4. 11. 2025.

- Договор о терминима и садржајима родитељских састанака. Анализа Од 159 ученика на нивоу петог разреда, са недовољним оценама је 27, осталих 132 ученика има позитивне оцене. Са једном недовољном оценом је 20 ученика, са две недовољне је 3 ученика, а са три и више недовољних оцена је 4 ученика. По ИОП-у1 ради један ученик, по ИОП-2 раде 3 ученика. Примерно владање има 151 ученик, 8 ученика има врло добро владање. Две опомене одељењског старешине и један укор одељењског старешине. Сви видови наставе реализују се по плану. Утврђени су термини родитељских састанака.	
III Седница Одељењских већа петог разреда Дневни ред: - Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; - Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака. Анализа У петом разреду има 159 ученика, од тога по ИОП-у наставу похађа 4 ученика, 2 по ИОП2 и 2 ученика по ИОП1. Од 141 ученика са одличним успехом је 68, са врло добрим 59 и са добрим успехом 12 ученика. Укупан број ученика са позитивним успехом је 141. Са недовољним оценама је 18 ученика, док су два ученика неоцењен. По предметима недовољне оцене : Српски језик једна недовољна, Енглески језик четири, Математика тринаест недовољних оцена, Укупно осамнаест недовољних оцена. Примерно владање има 156 ученика, врло добро 2, један ученик има неоцењено владање. Утврђени су термини родитељских састанака.	26. 12. 2025.
IV Седница Одељењских већа петог разреда Дневни ред: - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода; - Реализација планова рада редовне наставе, осталих облика наставног рада и ваннаставних активности; - Договор о терминима родитељских састанака Анализа Од 159 ученика петог разреда без недовољних оцена је 121 ученика, а са недовољним 37, једн ученик прати наставу по хидридном моделу. Са једном недовољном је 21 ученик Са две и више недовољних оцене 17 ученика Укупно 37 недовољних оцена. Врло добро владање има осам ученика. Сви видови наставе реализовани су по плану. Одељењско веће је обавештено да је мајка ученика одељења 5/4 Огњена Дробца поднела писани захтев школи да се ученику одобри праћање наставе по хибридном моделу. Захтев је одобрен и ученику ће пратити наставу по хибридном моделу од 9. 4. до 28. 4. (у обзир су узети нерадни дани за Васкрс и дани за екскурзију). Наставник математике је тражио да се уведе ИОП2 за ученика из математике, а с обзиром да је мајка усмено показала спремност за увођење ИОП2, потребна документација биће предата мајци након састанка Тима за ИОП 17. априла. Утврђени су термини родитељских састанака.	8. 4. 2026.
V Седница Одељењских већа шестог разреда Дневни ред: - Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта; - Разно Анализа У петом разреду од 158 ученика (један ученик се исписао 18.5. 2026.) на крају школске године (по ИОП-у наставу похађа 4 ученика, 2 по ИОП2 и 2 ученика по ИОП1.), 81 ученик има одличан успех, 58 ученика има врло добар успех и 19 ученика има добар успех. Примерно владање има 155 ученика, 3 ученика имају врло добро владање.	18. 6. 2026.

Успех на крају првог полугодишта:

Од.	Бр. уч.	Одлични		Врлодобри		Добри		Свега позитивн.		Са једном недов.		Са две недов.		Са три недов.		Свега недов.		Неоцењ.	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
V ₁	26	12	46	11	42	/	/	23	88,46	3	11,54					3	11,54		
V ₂	26	10	40	12	46	/	/	22	76,52	3	11,54					3	11,54	1	
V ₃	29	12	41	10	34	4	13	26	89,65	3	10,34					3	10,34		
V ₄	25	10	46	11	42	2	8	23	88,46	3	11,54					3	11,54		
V ₅	26	13	52	6	24	3	12	22	88	3	12					3	12		
V ₆	27	11	41	9	33	3	11	23	85	3	11					3	11	1	4
Ук.	159	68	43	59	37	12	7,5	141	89	18	11					18	11	2	1,26

Успех ученика петог разреда на крају другог полугодишта:

Одељ.	Број учен.	Одлични		Врлодобри		Добри		Свега позит.	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
V1	25	14	56	11	44	/	/	25	100
V2	26	13	50	12	46	1	4	26	100
V3	29	14	48	11	38	4	14	29	100
V4	26	12	46	10	28	4	20	29	100
V5	25	13	52	7	28	5	20	29	100
V6	27	15	56	7	26	5	18	27	100
	158	81	51	58	37	19	12	158	100

Владање ученика петог разреда на крају првог и другог полугодишта:

Одељ	Прво полугодиште			Друго полугодиште		
	Примерно	Врло добро	Добро	Примерно	Врло добро	Добро
V ₁	26	/	/	25	/	/
V ₂	24	2	/	24	2	/
V ₃	29	/	/	29	/	/
V ₄	26	/	/	26	/	/
V ₅	25	/	/	25	1	/
V ₆	26	/	/	27	/	/
Укупно	156	2	/	155	3	/

Гледајући по сменама, прилично уједначена генерација и по броју ученика по одељењима и по успеху, како општем тако и по предметима. На додели награда успешним ученицима књиге за остварене резултате на такмичењима и смотрама добило је 12 ученика црвене смене и 16 ученика плаве смене.

Руководилац разредног већа Ивана Томић

6. Извештај Разредног већа за шести разред

РАЗРЕДНО ВЕЋЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Одељ.	Одељењски старешина	Смена	Број ученика	Заменик одељењског старешине
VI ₁	Ивана Секулић	Црвена	23	Маријана Курћубић
VI ₂	Катарина Зимоњић	Црвена	20	Ивана Секулић
VI ₃	Јована Божовић	Црвена	22	Маријана Курћубић
VI ₄	Марија Савић	Плава	20	Ивана Радишић
VI ₅	Ивана Радишић	Плава	21	Биљана Новковић
VI ₆	Виолета Славковић	Плава	21	Бојана Вуловић

Активности/ теме	Време реализације
I Седница Разредног већа за шести разред Дневни ред: – Структура одељења шестог разреда;	3. 9. 2025.

– Доношење Плана рада Разредног већа и избор заменика одељењских старешина; – Утврђивање распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби; – Договор о терминима и садржајима родитељских састанака; – Избор председника Разредног већа; – Договор о екскурзији. Родитељски састанци: 4. 9. 2025.	
II Седница одељењских већа шестог разреда Дневни ред: – Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода; – Реализација планова рада редовне, допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности, ваннаставних активности и изборних предмета; – Реализација ИОП-а и утврђивање потребе за ИОП-ом; – Договор о родитељским састанцима. Родитељски састанци: 13. 11. 2025.	4. 11. 2025.
III Седница одељењских већа шестог разреда Дневни ред: – Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; – Реализација планова рада редовне, допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности, ваннаставних активности и изборних предмета; – Договор о родитељским састанцима.	26.12.2025.
IV Седница одељењских већа шестог разреда Дневни ред: – Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода; – Реализација планова рада редовне, допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности, ваннаставних активности и изборних предмета; – Реализација ИОП-а и утврђивање потребе за ИОП-ом; – Родитељски састанак 9.4.2026.	8.4.2026.
Маршута дводневне екскурзије: Чачак – Крагујевац – Свилајнац – Ниш, ноћење – Крушевац – Љубостиња – Врњачка бања – Чачак.	23/24.април
V Седница одељењских већа шестог разреда Дневни ред: – Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; – Реализација планова рада редовне, допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности, ваннаставних активности и изборних предмета; – Договор о родитељским састанцима.	18. 6. 2026.
Родитељски састанак, подела сведочанстава.	28. јун 2026.

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

Од.	Број уч.	Одлични		Врло добри		Добри		Свега позит.		Са једном недов.		Са две недов.		Са три недов.		Свега недов.		Неоцењ.	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
VI ₁	23	11		9		2		22								1			
VI ₂	20	8		6		1		15								1		4	
VI ₃	22	9		11		1		21								1			
VI ₄	20	9		4		3		16								4			
VI ₅	22	7		10		2		19								3			
VI ₆	21	6		10		1		17								4			
Ук.	128	50		50		10		110								14		4	

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА

Од.	Број уч.	Одлични		Врлодобри		Добри		Свега позитивн.		Неоц.		Прим. владање		Врло добро	
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
VI ₁	23	14		8		1		24				24			
VI ₂	20	11		5		4		20				20			
VI ₃	22	10		10		2		22				18		4	
VI ₄	20	9		6		5		20				20			
VI ₅	21	10		7		4		21				21			

VI ₆	21	7		10		4		21				17		4	
УК.	127	58		46		20		124				119		8	

Руководилац Разредног већа 6. разреда Јована Божовић

Извештај Разредног већа за седми разред

Чланови Разредног већа седмог разреда:

VII ₁	Оливера Симовић	Црвена смена
VII ₂	Драгана Поповић	Црвена смена
VII ₃	Маријана Трифуновић	Црвена смена
VII ₄	Јана Митровић	Плава смена
VII ₅	Биљана Ускоковић Брковић	Плава смена
VII ₆	Тања Ђорђевић	Плава смена

Време реализације	Активности
Септембар	Прва седница Разредног већа седмог разреда одржана је 3. септембра 2025. године. На седници је размотрена структура одељења на почетку школске 2025/2026. године, усвојен План рада Разредног већа и план рада одељењских старешина. Усклађени су термини иницијалних провера знања, писмених задатака и контролних вежби, изабрани су заменици одељењских старешина и утврђене слободне наставне активности ученика. Такође, договорени су термини и дневни ред родитељских састанака, а члановима Већа достављен је потребан материјал за њихову реализацију.
Октобар	Током октобра праћена је благовременост и објективност оцењивања у складу са важећим Правилником о оцењивању, као и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу.
Новембар	Друга седница Разредног већа седмог разреда одржана је 4. новембра 2025. године. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. У седмом разреду наставу похађају 153 ученика, од којих шест ученика ради по ИОП-у (четири по ИОП2 и два по ИОП1). Без недовољних оцена било је 100 ученика, док су 53 ученика имала једну или више недовољних оцена, са укупно 119 недовољних оцена. Највећи број недовољних оцена забележен је из математике, физике и хемије. Број недовољних оцена по предметима: српски језик и књижевност (7), енглески језик (9), историја (8), географија (5), биологија (10), математика (25), физика (22), хемија (16), информатика (1), немачки језик (12), ликовна култура (4), музичка култура (1). Разматрано је и владање ученика. Примерно владање имало је 137 ученика, врло добро 11, добро 4 и задовољавајуће 1 ученик. Изречено је 17 васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Праћена су постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и реализација редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности. Констатовано је да се настава реализује према утврђеном распореду, док се допунска и додатна настава организују у складу са потребама ученика. Договорени су термини и садржаји родитељских састанака.
Децембар	Трећа седница Разредног већа седмог разреда одржана је 26. децембра 2025. године. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта, као и постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у. У седмом разреду наставу је похађало 152 ученика, од којих шест ученика ради по ИОП-у. Одличан успех остварило је 48 ученика, врло добар 56, а добар 20 ученика. Позитиван успех остварила су 124 ученика. Са недовољним оценама било је 23 ученика, док је 5 ученика остало неоцењено. Укупан број недовољних оцена износио је 40. Број недовољних оцена по предметима: српски језик и књижевност (2), енглески језик (3), географија (1), биологија (1), математика (15), физика (10), хемија (8). Примерно владање имало је 137 ученика, врло добро 14, а задовољавајуће 1 ученик. Разматрана је реализација планова редовне и допунске наставе, додатног рада, слободних наставних и ваннаставних активности, при чему је констатовано да се сви облици рада реализују у складу са утврђеним плановима и распоредом. Договорени су и термини родитељских састанака за крај првог полугодишта.

Април	Четврта седница Разредног већа седмог разреда одржана је 8. априла 2026. године. На седници је анализиран успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода, као и реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета. У седмом разреду наставу је похађало 150 ученика, од којих шест ученика ради по ИОП-у. Без недовољних оцена било је 118 ученика, док су 32 ученика имала једну или више недовољних оцена. Укупан број недовољних оцена износио је 54, а највећи број забележен је из математике, физике и ликовне културе. Број недовољних оцена по предметима: српски језик и књижевност (4), енглески језик (1), историја (5), географија (3), математика (20), физика (8), хемија (4), ликовна култура (8), музичка култура (1). Примерно владање имало је 130 ученика, врло добро 15, а добро 5 ученика. Извршена је евалуација индивидуалних образовних планова и размотрене су потребе за даљом подршком ученицима. Констатовано је да се сви облици наставе и ваннаставних активности реализују у складу са планираним програмима и утврђеним распоредом. Договорени су термини и теме наредних родитељских састанака.
Јун	Пета седница Разредног већа седмог разреда одржана је 18. 6. 2026. године. На седници су анализирани успех и владање ученика на крају школске године, постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и реализација планова рада свих облика наставе. Разматран је и извештај са екскурзије ученика седмог разреда. У седмом разреду наставу је похађало 150 ученика, од којих шест ученика ради по ИОП-у. Одличан успех остварио је 61 ученик, врло добар 59, а добар 29 ученика. Укупан број ученика са позитивним успехом износио је 149, док је један ученик упућен на полагање поправног испита из математике. Примерно владање имало је 144 ученика, врло добро 5, а добро 1 ученик. Констатовано је да су сви облици наставе реализовани у складу са планираним програмима и утврђеним распоредом. Екскурзија ученика седмог разреда (22–23. април 2026. године) реализована је у складу са Годишњим планом рада школе и предвиђеним програмом. Током дводневног путовања ученици су посетили манастир Крушедол, Сремске Карловце, Нови Сад, Суботицу, Палић и Идвор, где су се упознали са значајним културно-историјским, духовним и научним знаменитостима. Реализацијом екскурзије остварени су планирани образовно-васпитни циљеви, а ученицима је омогућено стицање и проширивање знања кроз непосредно упознавање са садржајима предвиђеним програмом. Разматран је предлог маршруте за излет и екскурзију ученика осмог разреда за наредну школску годину. Разредно веће предложило је да се екскурзија ученика осмог разреда реализује почетком школске године, односно средином октобра, како би се омогућила благовремена реализација програмских садржаја и избегли изазови у организацији наставе на крају школске године.
Јул	Извршена је анализа рада Разредног већа током школске 2025/2026. године, при чему су сагледани резултати рада, реализација планираних активности и оствареност постављених циљева. На основу извршене анализе припремљен је План рада Разредног већа за школску 2026/2027. годину.
Август	У августу су реализоване активности у вези са организацијом припремне наставе и полагањем поправних испита. Одржана су одељењска већа ради утврђивања коначног успеха и владања ученика након завршетка поправних испита.
Носиоци реализације	Чланови Разредног већа: одељењске старешине, стручни сарадници, директор и помоћник директора. Начин праћења реализације: увид у записнике са седница Разредног већа, педагошку документацију, електронски дневник и осталу школску документацију.

Руководилац Разредног већа Тања Ђорђевић

Извештај Разредног већа за осми разред

Чланови Разредног већа за осми разред:

	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Заменик од.старешине</i>	<i>Смена</i>
VIII₁	Мирјана Маринковић	Стефан Радмилац	црвена

VIII ₂	Зорица Миловановић	Ана Савић	црвена
VIII ₃	Јелена Грујанац	Катарина Зимоњић	црвена
VIII ₄	Радојица Чоловић	Љиљана Иванковић	плава
VIII ₅	Љиљана Иванковић	Радојица Чоловић	плава
VIII ₆	Драгана Грујанац	Младен Капларевић	плава

Време реализације	Активности/теме
Јун/август	Утврђена је структура одељења осмог разреда – стање на почетку школске 2024/25. Донет је план рада Разредног већа. Избор заменика одељенских старешина. Разрађен је програм екскурзије за осми разред, дефинисани су циљеви и задаци. Чачак – Ресавска пећина – Гамзиград – Неготин – Кладово – Лепенски вир – Сребрно језеро – Костолац – Смедерево – Велика Плана – Чачак.
Септембар	Усвојен је план рада одељенских старешина осмог разреда према Упутству за педагошки рад одељенских старешина (документ од 21. 3. 2023) – разматрање предлога стручних сарадника. Усклађеност распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби. Избор слободних активности ученика у складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 16/22, 13/23 и 14/2023). Материјал за родитељски састанак: извод из кућног реда у вези са правилима о коришћењу мобилних телефона и правилима одевања, анкетни листови за СНА, обавештења о текућим питањима. Изјашњавање родитеља поводом заштите података о личности.
Октобар	Праћење благовремености и објективности оцењивања према актуелном Правилнику о оцењивању. Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у учењу. Реализована екскурзија 15.10.2025.
Новембар	Седнице одељенских већа одржане су 4. 11. 2025 II Седница Разредног већа осмог разреда 5. 11. 2025. Дневни ред: – Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода; – Реализација планова рада редовне, допунске наставе, додатног рада, слободних наставних активности, ваннаставних активности и изборних предмета; – Реализација ИОП-а и утврђивање потребе за ИОП-ом; – Договор о родитељским састанцима.
Децембар	III Седница Разредног већа је одржана 26.12.2025. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта Разно Од 165 ученика осмог разреда са одличним успехом је 59, врло добрих је 50, са добрим успехом је 27. Три ученика су остала неоцењена. Са једном недовољном је 14 ученика, са две 6 ученика, а са три и више такође 6 ученика. Укор одељенски старешине има 6 ученика, укор директора 2 ученика и укор одељењског већа 1 ученик. Примерно владање има 144, врло добро 13, добро 7 ученика, а 1 ученик има задовољавајуће. Под тачком разно је констатовано да су сви ученици у року пријавили завршни испит и одабрали изборни предмет.
Март	Пробни завршни испит реализован је 20. и 21.3. 2026
Април	IV Седница Разредног већа 1. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода 2. Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у 3. Реализација свих видова наставе

	4.Договор око термина за родитељски састанак Закључак Од укупно 165 ученика,са недовољним оценама је 48ученика. Са 1 недовољном-22,са две-11,са три и више-15 ученика. По предметима: Српски језик и књижевност-9; Биологија-4; Математика-21; Физика-22; Хемија-18; Ликовна култура-3 Физичко и здравствено васпитање-1 Немачки језик-7 Музичка култура-4 Енглески језик-3 Историја-7. Укупно 99 недовољних оцена. Примерно владање има 147 ученика,врлодобро 9,добро 7,а задовољавајуће 3 ученика. Изречено је 11 опомена од.старешине,4 укора од.старешине и 4 укора директора. По ИОП-у 1 раде 2 ученика и по ИОП-у 2 ,такође,2 ученика. Настава се реализује по плану и програму. родитељски састанци су заказани за 9.4.2026.
Мај	Фотографисање ученика
Јун	IV Седница Разредног већа осмог разреда -Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта Закључак Од 165 ученика са одличним успехом завршава 75 ученика,врлодобрим 50,добрим 36 и довољним успехом су 2 ученика. Један ученик се упућује на поправни испит из математике и разредни испит из српског језика и језичке културе и хемије. Примерно владање има 152 ученика,врлодобро 10, а два ученика имају добро владање. Из сваког одељења су предложени ученици за диплому"Доситеј Обрадовић" и "Вук Караџић",као и ученици за титулу "Ђака генерације". V Седница Разредног већа осмог разреда Анализа успеха и владања након поправних и разредних испита. Констатовано је да је ученик положио испите,па је промењен број ученика са довољним успехом и сада је 3. Према предлогу родитеља ученика осмог разреда у Хотел „Морави” организовано је 4.јуна другарско вече ученика.

Х ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума:

- Драган Васиљевић – директор школе;
- Радојица Чоловић – помоћник директора;
- Катарина Зимоњић – помоћник директора;
- Тања Поповић - председник Разредног већа за млађе разреде;
- Бојана Вуловић – председник Стручног већа за српски језик и књижевност;
- Кристина Петровић - председник Стручног већа за стране језике;
- Елени Миленовић - председник Стручног већа за историју и географију - записничар;
- Душко Селаковић - председник Стручног већа за информатику и рачунарство и технику и технологију;
- Стефан Војиновић - председник Стручног већа за физичко васпитање;
- Маријана Марковић - председник Стручног већа за биологију;

- Живота Драмлић - председник Стручног већа за ликовну и музичку културу;
- Марија Нешковић - председник Стручног већа за физику и хемију;
- Маријана Курћубић - председник Стручног већа за математику;
- Ђорђе Чоловић - председник Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање;
- Маја Косаркић – координатор Стручног актива за развој школског програма, рад у звању (педагошки саветник);
- Биљана Лукић – координатор Стручног актива за школско развојно планирање, рад у звању (педагошки саветник);
- Милош Живановић – координатор Стручног Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;
- Сања Лазовић – координатор Стручног Тима за друштвено – корисне и хуманитарне активности;
- Тања Ђорђевић – координатор Стручног Тима за самовредновање, рад у звању (педагошки саветник);
- Биљана Ускоковић Брковић – координатор Стручног Тима за развој међупредметних компетенција, рад у звању (педагошки саветник);
- Далиборка Ђокић – координатор Стручног Тима за професионални развој;
- Лидија Ћирковић – координатор Стручног Тима за инклузивно образовање, школски психолог;
- Ивана Матијевић Милетић – логопед;
- Драгана Радмилац – школски педагог

Активности/теме	Исходи	Време
Доношење плана рада Педагошког колегијума; конституисање Педагошког колегијума за школску 2025/26. годину – представници стручних већа и актива, координатори стручних тимова и стручних сарадника Договор око израде Годишњег плана рада Организација васпитно-образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета, дежурство наставника, безбедност ученика Програм и план екскурзија, излета, посета, рекреативна настава и обележавање значајних датума (прослава Дана школе) Стручно усавршавање	Чланови су упознати са планом рада који је једногласно усвојен. Утврђена је организација образовно-васпитног процеса. Размотрен план стручног усавршавања. Донета је одлука о ангажовању асистента за пружање подршке ученицима ромске националности.	Август
Усвајање извештаја Стручног тима за инклузивно образовање Анализа резултата завршног испита Школски програм Школска и педагошка документација – саветовање	Педагог је представио податке о броју ученика којима је потребна подршка кроз Иоп. Утврђена је потреба за израдом новог школског програма у току школ. год Одржано је саветовање о вођењу школске и педагошке документације.	Новембар
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Анализа реализације наставног плана и програма, редовне наставе и ваннаставних активности Евалуација ИОП-а и утврђивање нових потреба Школски програм Еразмус	Анализирани су постигнути резултати образовно-васпитног рада. Дате смернице ради бољег разумевања нових стандарда школског програма. Разматране су активности у оквиру Еразмус пројекта.	Јануар
Полагање завршног испита за ученике који раде по ИОПу 2 Реализација пробног завршног испита Правилник о награђивању ученика	Размотрено је полагање завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у 2 и реализација пробног завршног испита. Разматрене су и усвојене измене и	Април

	допуне Правилника о награђивању ученика..	
Анализа успеха и владање ученика Реализација наставног плана и програма Учешће ученика и наставника на такмичењима Евалуација стручног усавршавања и договор о планирању стручног усавршавања за наредну школску годину Договор о изради Извештаја о раду школе Договор о изради планова стручних већа, актива и тимова за наредну школску годину Школски програм	Анализирани су успех и владање ученика и реализација наставног плана и програма. Разматран извештај о учешћу на такмичењима. Дате смернице за евалуацију и планирање стручног усавршавања. Договорене су активности на изради Извештаја о раду школе, планова за наредну школску годину и Школског програма.	Јун

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Припрема приредбе за пријем првака Годишњи план рада – доношење и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за разредну наставу План стручног усавршавања на нивоу Стручног већа за 2025/26. годину Подела задужења Све активности су реализоване.	- Припрема и извођење приредбе - Планирање и доношење Годишњег плана рада и плана стручног усавршавања - Договор и подела задужења	- Одељењско веће 3. разреда - Стручно веће млађих разреда
Септембар	Презентација школе – заједнички родитељски састанак за ученике првог разреда Акција саобраћајне полиције – безбедност у саобраћају Спортска недеља Дан отворених врата школе – дружење са предшколцима Све активности су реализоване	- Организовање родитељског састанка за родитеље будућих првака - Организовање активности - Отрганизовање и реализација активности	- Одељењско веће првог разреда, директор школе, педагог и логопед - Одељењско веће 2, 3. и 4. разреда - Учители и наставници физичког васпитања
Октобар	Једнодневна екскурзија ученика 2, 3. и 4. разреда Обележавање Дечје недеље Извођење полудневног излета ученика 2. разреда Обележавање Дана књиге – учлањење првака у школску и градску библиотеку Прослава Дана школе (17. октобар) Јесењи крос Такмичење у лепом говору Усклађивање критеријума оцењивања Реализација Еко-пројекта школе Од планираних активности није реализован полудневни излет ученика другог разреда..	- Организовање и реализација активности - Договор са библиотекарком - Припрема програма за прославу - Организовање - Договор	- Одељењско веће 2, 3. и 4. разреда - Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда - Одељењско веће 1. разреда - Одељењско веће 2. разреда - Учители, наставници физичког васпитања - Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
Новембар	Анализа реализације наставног програма, успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода Дружење кроз фолклор и плес за ученике млађих разреда Хуманитарне акције Све планиране активности су реализоване.	- Извештај - Организовање активности - Договор и организација активности - Организовање хуманитарне акције	- Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда - Стручно веће млађих разреда - Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
Децембар	Усклађивање критеријума оцењивања Новогодишњи хуманитарни базар Уређење школског простора поводом Нове године Такмичење у лепом говору Школско такмичење из математике Анализа реализације наставног програма, успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта Све активности су реализоване.	- Договор - Организовање активности - Организовање такмичења - Организовање активности	- Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда - Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда - Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда - Стручно веће млађих разреда
Јануар	Прослава Савиндана Све активности су реализоване.	Организација прославе, спремање тачака и подела задужења	- Одељењско веће 2. разреда - Председник Стручног већа млађих разреда

Фебруар	Општинско такмичење из математике Целодневни излет – Сви на снег (Дивчибаре) Настава у природи, Копаоник • Све активности су реализоване.	- Учесће на такмичењу - Извођење излета - Извођење Наставе у природи	- Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
Март	Такмичење у рецитовању. Окружно такмичење из математике Математичко такмичење „Мислиша“ НТЦ квиз – 2. разред Активности за предшколце Представљамо вам нашу школу – 2. и 3. разред • Све активности су реализоване, осим квиза.	- Учесће на такмичењу - Организовање и учешће у квизу - осмишљавање и реализација активности	- одељењско веће 2. разреда - одељењско веће 2, 3. и 4. разреда - одељењска већа млађих разреда
Април	Фестивал школских позоришних представа „Драма у школи“ Одласци у цркву поводом празника Врбица и Цвети Васкршњи базар Једнодневни излет – други разред Анализа реализације наставног програма, успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода • Све активности су реализоване.	- Учесће - Организовање посете цркви - Организовање активности - Извештај	- одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда - вероучитељи - одељењска већа млађих разреда - одељењско веће 1. и 4. разреда
Мај	Мајски концерт Изложба кућних љубимаца Извођење полудневних излета Учествовање на Спортским играма младих Једнодневне екскурзије (1, 3. и 4. разред) – мај/јун Припрема и реализација наставе у природи (Аранђеловац- Букуља) – мај/јун • Све активности су реализоване, осим изложбе.	- Организовање активности - Организовање изложбе - Извођење једнодневних екскурзија	- Заинтересовани учитељи - Стучно веће млађих разреда и заинтересовани наставници - Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
Јун	Учесће у Спасовданској литији Другарско вече за ученике 4. разреда Анализа реализације наставног програма, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодиша Избор новог председника Стручног већа за разредну наставу Избор маршрута за наставу у природи и једнодневне екскурзије за наредну школску годину. • Све активности су реализоване.	- Учесће у активностима - Организовање прославе другарске вечери - Извештај	- Вероучитељи и заинтересовани учитељи - Одељењско веће 4. Разреда - Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
Носиоци реализације	Стручно веће млађих разреда, Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда, вероучитељи		
Праћење реализације	Увидом у записнике и школску документацију.		

НАПОМЕНЕ:

У току године ће се реализовати и:

- сарадња са школским библиотекарском
- сарадња са предшколским установама;
- посете позоришним представама, етношколама, ликовним колонијама, изложбама, сусрети са писцима и сл.

Председник Стручног већа за разредну наставу Ивана Бајовић

2. Стручно веће за српски језик и књижевност

Чланови стручног већа

Мирјана Маринковић	V ₁ , VI ₁ , VI ₂ , VIII ₁
Маријана Трифуновић	VI ₃ , VII ₁ , VII ₂ , VII ₃
Бојана Вуловић	V ₂ , V ₃ , VIII ₂ , VIII ₃
Тања Ђорђевић	V ₅ , VII ₄ , VII ₅ , VII ₆
Јелена Јововић	V ₄ , V ₆ , VIII ₅ , VIII ₆
Тамара Јовановић (замене: Лидија Гавриловић и Јелена Драмићанин)	VI ₄ , VI ₅ , VI ₆ , VIII ₄

Председник Стручног већа Бојана Вуловић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Реализовано</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	Планови рада; Предлози активности и подела задужења	– Доношење и усвајање плана рада за школску 2025/2026; – евалуација годишњих и оперативних планова рада; – подела задужења – подела часова у редовној настави и задужења у осталим облицима образовно-васпитног рада и слободних активности; – извођење ваннаставних активности; – одабир секција; – предлог активности СВ за календар активности у Годишњем плану рада школе; – усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа; – усаглашавање елемената који се уносе у педагошку свеску – начин вођења евиденције о постигнућима ученика; – мере за уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа.	Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност (Мирјана Маринковић, Маријана Трифуновић, Јелена Јововић, Тања Ђорђевић, Бојана Вуловић, Тамара Јовановић)
	Уједначавање критеријума оцењивања	Иницијални тест за V разред	Јелена Јововић
	Израда иницијалних тестова	Иницијални тест за VI разред	Маријана Трифуновић
		Иницијални тест за VII разред	Бојана Вуловић
		Иницијални тест за VIII разред	Тамара Јовановић
Септембар 2025.	Стручно усавршавање	Креирање личних планова стручног усавршавања за школску 2025/2026; – одабир обука и семинара на нивоу стручног већа; – Анализа иницијалних тестова; – Допуна интерног акта о уједначавању критеријума оцењивања на нивоу Већа; – Набавка дидактичког материјала.	Чланови Стручног већа
	Иницијално тестирање	Акциони план – доношење плана активности за превазилажење евидентираних тешкоћа у савладавању предметних садржаја	Чланови Стручног већа
	Акциони план	Тим за културне активности школе – учешће у културним активностима школе; Припрема програма поводом Дана школе.	Чланови Стручног већа, Тања Ђорђевић, Бојана Вуловић
Октобар 2025.	Тим за културне активности школе	Анализа резултата иницијалног тестирања ученика V, VI, VII и VIII разреда (прилози);	Чланови Стручног већа
	Анализа резултата иницијалног тестирања	– Извештај о анализи иницијалних тестова на Педагошком колегијуму	Чланови Стручног већа
	Извештај	Учесће у конципирању програма Дана школе	Тања Ђорђевић, Бојана Вуловић
	Обележавање Дана школе		

Новембар 2025.	Међународни литерарни конкурс	Млади чувари српске народне културе, учешће на конкурс и свечаној додели награда најуспешнијим учесницима.	Чланови Стручног већа
	Организација такмичења	Договор о организацији предстојећих школских нивоа такмичења у школској 2025/2026: Такмичење у лепом говору, Српски језик и језичка култура, Књижевна олимпијада и Такмичење у рецитовању Песнице народа мог	Чланови Стручног већа
Децембар 2025.	Организација такмичења	Организација школског такмичења у лепом говору (датум је померен за јануар)	Чланови Стручног већа
	Општинско такмичење РЦ за таленте	Припрема ученика за општински ниво такмичења из области Српски језик и Књижевност	Тања Ђорђевић
	Светосавска недеља	Угледне активности	Чланови Стручног већа
Јануар	Такмичење	Општинско такмичење у лепом говору	Чланови Стручног већа, Координатор Бојана Вуловић
Март 2026.	Избор уџбеника	Избор уџбеника за VIII разред за школску 2026/2027.	Чланови Стручног већа
	Такмичење	Окружни ниво такмичења у лепом говору, Општински ниво и окружни ниво такмичења Књижевна олимпијада и Српски језик и језичка култура	Чланови Стручног већа
Април 2026.	Пробни завршни испит и анализа	Учешће у реализацији пробног завршног испита; прегледање тестова, анализа резултата и анализа постигнућа по областима; Акциони план за превазилажење тешкоћа у савладавању садржаја из евидентираних области након анализе резултата	Чланови Стручног већа
	Регионално такмичење РЦ за таленте	Припрема ученика за регионални ниво такмичења из области Српски језик и Књижевност;	Тања Ђорђевић
Мај 2026.	Смотра талентованих ученика	Државно такмичење из области Српски језик и Књижевност, Републичко такмичење Српски језик и језичка култура Извештај за школски лист са одржаних такмичења	Чланови Стручног већа
	Школски лист <i>Наши кораци</i> бр. 52	– Одабир прилога о активностима Стручног већа и о другим активностима у школи за нови број школског листа <i>Наши кораци</i> ; (Маријана Трифуновић, уредник)	Маријана Трифуновић, уредник
Јун 2026.	Евалуација рада, предлог поделе часова	– Евалуација рада Стручног већа за српски језик и књижевност у школској 2025/2026; – Предлог поделе часова и активности, избор председника Стручног већа за школску 2026/2027.	Чланови Стручног већа
	Завршни испит	– Учешће у реализацији завршног испита (15. јун) – прегледање тестова и анализа постигнућа	Чланови Стручног већа
	Извештај	Коначни извештај о успеху ученика и наставника на такмичењима. Извештај о реализованим активностима на нивоу СВ	Бојана Вуловић

3. Стручно веће за математику

Чланови стручног већа

Биљана Новковић	VI _{4,5,6} VII _{4,6}		
Младен Капларевић	V _{4,5} VIII _{4,6}		
Стефан Радмилац	VIII _{1,2} V _{1,2,3}	Биљана Радић	VIII _{1,2} V _{1,2,3}
Маријана Курћубић	VI _{1,3} VII _{1,2}		
Катарина Зимоњић	VI ₂ VIII ₃		
Андријана Прокић	V ₆ , VII ₅ , VIII ₅	Стефан Радмилац	V ₆ , VII ₅ , VIII ₅
Јулијана Миленковић	VII ₃		

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Реализовано</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	Планови рада; Предлози активности и подела задужења Уједначавање критеријума оцењивања	– Доношење и усвајање плана рада актива и израда годишњих и оперативних планова рада за школску 2025/2026; – подела задужења – подела часова у редовној настави и задужења у осталим облицима образовно-васпитног рада; – мере за уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа.	Чланови Стручног већа за математику
Септембар 2025.	Стручно усавршавање Иницијално тестирање	– Креирање личних планова стручног усавршавања за школску 2023/2024; – одабир обука и семинара на нивоу стручног већа; – анализа иницијалних тестова;	Чланови Стручног већа
Октобар 2025.	Анализа резултата иницијалног тестирања	– Анализа резултата иницијалног тестирања ученика V, VI, VII и VIII разреда ;	Чланови Стручног већа
Новембар 2025.	Завршни испит 2024/2025. Организација такмичења	- Анализа постигнутих резултата завршног испита школске 2024/2025. -Договор о организацији предстојећег школског такмичења	Чланови Стручног већа
Децембар 2025.	Организација такмичења Извештај	– Организација школског такмичења – Анализа активности у првом полугодишту школске 2025/2026. и подношење полугодишњег извештаја о раду Стручног већа за математику	Чланови Стручног већа
Фебруар 2026.	Општинско такмичење из математике по календару ДМС	– Анализа постигнутих резултата на општинском такмичењу	Чланови Стручног већа
Март 2026.	Окружно такмичења из математике по календару ДМС Уџбеници за математику	– Анализа резултата на окружном такмичењу –Избор и набавка уџбеника за математику – Учесће у реализацији пробног завршног испита	Чланови Стручног већа
Април 2026.	Пробни завршни испит и анализа	– Анализа резултата пробног завршног испита – Акциони план – прављење акционог плана активности за превазилажење тешкоћа у савладавању садржаја из евидентираних области након анализе резултата;	Чланови Стручног већа
Мај 2026.	Републичко такмичење из математике по календару ДМС	Анализа резултата на окружном такмичењу	Чланови Стручног већа
Јун 2026.	Евалуација рада, предлог поделе часова Завршни испит	– Евалуација рада Стручног већа за математику у школској 2025/2026; – Предлог поделе часова и активности, избор председника Стручног већа за школску 2026/2027. – Учесће у реализацији завршног испита	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа

	Извештај	Коначни извештај о успеху ученика и наставника на такмичењима. Извештај о реализованим активностима на нивоу Стручног већа	Маријана Курђубић
--	----------	---	-------------------

Резултати такмичења из Математике 2025/2026.

На Општинском такмичењу: 17 ученика петог, 11 ученика шестог, 4 ученика седмог и 11 ученика осмог разреда. Укупно 43 ученика.

На Окружном такмичењу: 9 ученика петог, 4 ученика шестог, 2 ученика седмог и 8 ученика осмог разреда. На републичко су се пласирала 2 ученика.

Математика V разред 2025/2026.

	Име и презиме ученика	Општинско такмичење	Окружно такмичење
1.	Лазар Миловановић	I	Похвала
2.	Јован Копривица	I	III
3.	Богдан Зимоњић	II	III
4.	Уна Станисављевић	III	II
5.	Вељко Вулетић	III	III
6.	Петар Демковић	III	
7.	Петра Гавриловић	III	II
8.	Василије Петровић	Похвала	
9.	Михаило Раичић	Похвала	

Математика VI разред 2025/2026.

	Име и презиме ученика	Општинско такмичење	Окружно такмичење
1.	Вељко Нешовановић	I	II
2.	Јана Обућина	III	II
3.	Новак Симеуновић	III	Похвала
4.	Магдалена Медић	III	

Математика VII разред 2025/2026.

	Име и презиме ученика	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
1.	Димитрије Ристовић	I	I	Учешће
2.	Милан Грубиша	III		

Математика VIII разред 2025/2026.

	Име и презиме ученика	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
1.	Ена Димитријевић	I	I	Учешће
2.	Андреа Вулетић	II	II	
3.	Вера Аћимовић	II	Похвала	
4.	Јана Гачановић	II		
5.	Николина Давидовић	III	Похвала	
6.	Јована Богићевић	III		
7.	Емилија Недељковић	Похвала		
8.	Страхиња Сретеновић	Похвала		

Председник Стручног већа за математику у школској 2025/2026.
Маријана Курђубић

4. Стручно веће за стране језике

Ивана Радишић	I _{4,6} II _{4,5,6} III ₆ VI _{4,5,6}
---------------	---

Катарина Драмлићанин	III _{4,5} IV ₅ V _{4,5,6} VII _{4,5,6}
Оливера Симовић	II ₁ III _{1,2,3} VI _{1,2} VII _{1,2,3}
Бојана Малишић (замена за Јаворку Чоловић Иаквианђело)	I _{1,3} II _{2,3} IV _{1,2,3} V _{1,2} VIII ₁
Јована Божовић	I _{2,5} IV _{4,6} VI ₃ VII _{2,3,4,5,6}
Радован Вasoјевић	V ₃
Ивана Секулић	V ₁ VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{2,3}
Драгана Грујанац	VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}
Маријана Черкез	V _{2,3,5,6} VIII ₁
Крстина Петровић	V ₄ VI _{4,5,6}

Време реализације	Активности / теме	Реализовано	Носиоци реализације
Август 2025.	Планови рада Предлози активности и подела задужења Уједначавање критеријума оцењивања	Доношење и усвајање план рада Већа за школску 2025/2026; Евалуација годишњих и оперативних планова рада; Подела часова у редовној настави и задужења у осталим облицима образовно-васпитног рада; Допуна интерног акта о уједначавању критеријума оцењивања на нивоу Већа.	Чланови Стручног већа
Септембар 2025.	Стручно усавршавање Иницијално тестирање Планирање контролних вежби и писмених задатака Европски дан језика	Креирање личних планова стручног усавршавања за школску 2025/2026; - одабир обука и семинара на нивоу Већа; Договор о иницијалном тестирању ученика од петог (немачки језик од шестог) до осмог разреда; Договор о терминима контролних вежби и писмених задатака; Реализација активности и едукативних радионица поводом обележавања Европског дана језика у седмици од 22. до 26. септембра.	Чланови Стручног већа
Октобар / Новембар 2025.	Анализа иницијалног тестирања Израда писмених задатака	Анализа резултата иницијалног тестирања ученика V, VI, VII и VIII разреда; Договор о уједначавању захтева писмених задатака, терминима израде и критеријумима оцењивања; Анализа напредовања ученика на крају првог класификационог периода.	Чланови Стручног већа
Децембар 2025.	Такмичење из Енглеског језика Организација такмичења	Учесће ученика VII и VIII разреда на општинском такмичењу талентованих ученика из енглеског језика у Регионалном центру (13. и 15.12.2025.); Договор о организацији предстојећих школских такмичења у знању енглеског и немачког језика за ученике VII и VIII разреда у школској 2025/2026; Анализа реализације плана и програма наставе страних језика у првом полугодишту.	Чланови Стручног већа
Јануар / Фебруар 2026.	Школско такмичење	Организација школског такмичења – договор о задужењима;	Чланови Стручног већа
	Израда тестова за школско такмичење	Енглески језик Тест за VII разред	Радован Вasoјевић
		Енглески језик Тест за VIII разред	Катарина Драмлићанин
		Немачки језик Тест за VII разред	Маријана Черкез
		Немачки језик Тест за VIII разред	Крстина Петровић
	Школски програм	Договор о изради Школског програма за енглески језик од 1. до 8. разреда и немачки језик од 5. до 8. разреда и Програма допунске и додатне наставе по разредима.	Чланови Стручног већа
Март /	Избор уџбеника	Анализа уџбеничких комплета и избор уџбеника за	Чланови

Април 2026.	Предметна настава	Енглески језик, IV и VIII разред и за Немачки језик, VIII разред за школску 2026/2027; Посете одељењима четвртог разреда и упознавање ученика са наставним предметом Немачки језик.	Стручног већа Ивана Секулић Драгана Грујанац
Мај 2026.	Извештаји са одржаних такмичења	Такмичење из енглеског језика VII и VIII разред: школски ниво (27. јануар), општински (8. фебруар), окружни (15. март), републички (19. април). За ученике VII разреда такмичење је организовано на Филозофском факултету у Новом Саду. Смотра талентованих ученика енглески језик: општински ниво (15.12.2025.), окружни (18.4.2026.), републички (23.5.2026.). Такмичење из немачког језика VII и VIII разред: школски ниво (30. јануар), општински (7. фебруар), окружни (14. март), републички (18. април). Договор о изради презентације најуспешнијих такмичара из енглеског и немачког језика на свим нивоима такмичења за школску 2025/2026. ради промоције на друштвеним мрежама школе.	Чланови Стручног већа
Јун 2026.	Евалуација рада, предлог поделе часова	Евалуација рада Стручног већа за стране језике у школској 2025/2026; Предлог поделе часова и активности, избор председника Стручног већа за школску 2026/2027.	Чланови Стручног већа
	Извештај	Коначни извештај о успеху ученика и наставника на такмичењима. Извештај о реализованим активностима на нивоу Стручног већа.	Кристина Петровић

Резултати такмичења из енглеског језика 2025/2026.

На Општинском такмичењу: 6 ученика седмог и 8 ученика осмог разреда. Укупно 14 ученика од којих је 12 пласмана (5 у седмом и 7 у осмом).

На Окружном такмичењу: 5 ученика седмог и 7 ученика осмог разреда. За републичко је пласирано 3 ученика.

Према новим Пропозицијама, Друштво за стране језике задржава право скраћивања листе у циљу постизања оптималних услова спровођења такмичења, ученици који су освојили треће место на окружном такмичењу нису се пласирали на следећи ниво такмичења.

Енглески језик VII разред 2025/2026.

	Име и презиме ученика	одељење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
1.	Никола Величковић	VII ₃	II	III	
2.	Јана Гемаљевић	VII ₁	II	II	III
3.	Ђурђа Филиповић	VII ₄	III	III	
4.	Стефан Бошковић	VII ₃	III	II	У
5.	Борис Петрићевић	VII ₁	III		

Енглески језик VIII разред 2025/2026.

	Име и презиме ученика	одељење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
1.	Јана Гачановић	VIII ₅	I		
2.	Ева Гујаничић	VIII ₃	II		
3.	Александра Икодиновић	VIII ₅	II		
4.	Николина Давидовић	VIII ₃	II		
5.	Софија Крњајић	VIII ₁	II		
6.	Ена Димитријевић	VIII ₂	III	I	У
7.	Борис Опарница	VIII ₁	III		

Смотра талентованих ученика Енглески језик 2025/2026.

	Име и презиме ученика	одељење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Државно такмичење
1.	Јана Гемаљевић	VII ₁	I		
2.	Милан Грубиша	VII ₃	I	III	У
3.	Никола Величковић	VII ₃	I	III	У
4.	Сергеј Марковски	VII ₃	II		
5.	Тијана Ређевић	VII ₂	III		
6.	Вишња Мајсторовић	VII ₂	III	II	У
7.	Петра Николић	VII ₂	III		
8.	Ленка Чоланић	VII ₂	III		
9.	Вукашин Василијевић	VII ₂	III	III	У
10.	Ана Ивић	VIII ₄	II	II	II
11.	Кристина Станковић	VIII ₂	III	III	У

Ана Ивић је освојила II место и I специјалну награду на Државном такмичењу талентованих ученика, одржаном 23.5.2026. у Бору.

Резултати такмичења из немачког језика 2025/2026.

На Општинском такмичењу: 6 ученика седмог и 7 ученика осмог разреда. Укупно 13 ученика од којих је 4 пласмана (4 у осмом).

На Окружном такмичењу: 4 ученика осмог разреда. На републичко такмичење пласирале су се две ученице.

Немачки језик VIII разред 2025/2026.

	Име и презиме ученика	одељење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење
1.	Јована Богићевић	VIII ₄	III		
2.	Вера Аћимовић	VIII ₄	III	III	У
3.	Ена Димитријевић	VIII ₂	III	III	II
4.	Лаура Раковић	VIII ₃	III		

Резултати по областима – Такмичења Друштва за стране језике и књижевности Србије

Енглески језик	Општински ниво			Окружни ниво			Републички ниво				
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	II/У	
Оливера Симовић VII ₁ VII ₃		2	2		2	1			1	1У	8
Катарина Драмлићанин VII ₄			1			1					2
Јована Божовић VIII ₂ VIII ₃ VIII ₅	1	3	1	1						1У	6
Бојана Малишић VIII ₁		1	1								2
Немачки језик	Општински ниво			Окружни ниво			Републички ниво				
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	II/У	
Ивана Секулић VIII ₂ VIII ₃			2			1				1П	3
Драгана Грујанац VIII ₄			2			1				1У	3

Резултати по областима – Смotra талентованих ученика РЦТ Чачак

Енглески језик	Општинско			Окружно			Државно				
	I	II	III	I	II	III	I	II	III		
Оливера Симовић VII ₁ VII ₂ VII ₃	3	1	5		1	3				4У	13
Јована Божовић VIII ₂ VIII ₄		1	1		1	1		1		1У	5

Председник Стручног већа за стране језике Кристина Петровић

5. Стручно веће за биологију

Биљана Ускоковић Брковић V_{4,5,6} VI_{4,5} VII_{4,5,6} VIII_{4,5}
 Маријана Марковић V_{1,2,3} VI_{1,2,3} VII_{1,3} VIII_{2,3}
 Драгана Поповић VII₂VIII₁
 Снежана Ћериман VI₆ VIII₆

Време реализације	Активности/теме	Реализовано/доказ	Носиоци реализације
Септембар	Пројектна настава	- Потенцијали за живот и свет климе, 26. 9. 2025. градска обала Западне Мораве, део Европске ноћи истраживача 2025 / Уговор о ауторском делу бр. 319/2025.	Б. Ускоковић Брковић, ученици 8 ₄ и 8 ₅ .
	Обука	Обука за наставу грађанског васпитања, 25.8.2025.	Драгана Поповић
Октобар	Пројектна настава	- Развој научне писмености кроз акциона истраживања, 10. 10. 2025. Обала Западне Мораве / Извештај CCC	Б. Ускоковић Брковић, ученици 6 ₄ и 6 ₅ .
	Угледна активност	- Зона учења – игра улога, 31. 10. 2025. Гимназија Чачак / Извештај CCC	Б. Ускоковић Брковић, ученици 8 ₄
	Семинар	Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а 25.10.2025.Отворена просветна иницијатива	Драгана Поповић
Новембар	Предавање	- Активности наставника и стручних сарадника са звањем, 5. 11. 2025. ЦСУ Чачак / Потврда о учешћу	К. Дуњић Мандић (реализатор), Б. Ускоковић Брковић (учесник)
	Саветовање	- Организација рада наставника уз личног асистента / AI као асистент, 20. 11. 2025. ЦСУ Чачак / Извештај CCC	Б. Ускоковић Брковић, Љ. Иванковић
	Обука	- Педагошка и школска документација, 27. 11. 2025. школа / Потврда о ауторству и реализацији	Б. Ускоковић Брковић, Б. Лукић
	Радионица -	Обележавање Дана сећања на изгубљене врсте , 30.11.2025	Снежана Ћериман, ученици 8 ₆
Децембар	Обука	British council Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних и средњих школа децембар 2025. – јануар 2026.	Драгана Поповић
јануар	Обука	Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља (онлајн) Чувам те 17.1.2026.	Драгана Поповић
		British council – Примена микробита 17.1.2026.	Драгана Поповић
Март/Април/ Мај	Обука	- Ангажовање и развој компетенција Алфа генерације ученика (кат. бр. 486, Н2, ССДУ1 / ПЗ), 7. 3. 2026. ЦСУ Чачак; 16. 5. 2026. ЦСУ Лесковац /Уговори о ауторском делу: бр. 72 и 190/2026	Б. Ускоковић Брковић, Љ. Иванковић
	Семинар	- Ангажовање и развој компетенција Алфа генерације ученика (кат. бр. 486, Н2, ССДУ1 / ПЗ), 7. 3. 2026. ЦСУ Чачак;	Маријана Марковић (посетилац)
	Пројектна настава	- Вегетативно размножавање биљака – Продајна изложба биљака Одељења петог разреда црвене смене(од новембра до марта)	Маријана Марковић
	Сарадња	- Кад мали кораци уђу у велики кабинет, 8. 5. 2026. школа / сајт школе (радионица за васпитну групу из вртића Мали капетан)	Б. Ускоковић Брковић, ученици 8 ₄
	Радионица -	Обележавање Светског дана биодиверзитета , 22.5.2026	Снежана Ћериман, ученици 6 ₆
Јун	Радионица	- ЕкоПолис, 5. 6. 2026. ЦСУ Чачак / Уговор бр. 241/2026	Б. Ускоковић Брковић, 22 ученика 5 _{4,5,6} и 7 _{4,5,6}
	Радионица	- Помозимо природи, 5. 6. 2026. ЦСУ Чачак	Маријана Марковић, 4 ученице едукатора

			6 ₁ и 6 ₃
	Радионица -	Обележавање Светског дана заштите животне средине, 5.6.2026.	Снежана Ђериман, ученици 6 ₆
	Обука	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту школске 2025/ 2026. године ЗУОВ	Драгана Поповић

Биљана Ускоковић Брковић

- Број одржаних часова редовне наставе: 711;
- Број одржаних часова припремне наставе: 16 (свега 4 ученика и 1 ученик по ИОП-у 2)

Маријана Марковић

- Број одржаних часова редовне наставе: 700 ;
- Број одржаних часова припремне наставе: 16

Драгана Поповић

- Број одржаних часова редовне наставе: 138;
- Број одржаних часова припремне наставе: 18

Снежана Ђериман

- Број одржаних часова редовне наставе: 137 ;
- Број одржаних часова припремне наставе: 10

Предлог поделе часова за шк. 2026/27. годину:

Биљана Ускоковић Брковић V_{4,5} VI_{4,5,6} VII_{4,5} VIII_{4,5,6}

Маријана Марковић V_{2,3} VI_{1,2,3} VII_{1,2,3} VIII_{1,3}

Драгана Поповић V₁, VIII₂

Снежана Ђериман V₆ VII₆

Предлог руководиоца стручног већа за 2026/27. годину:

Биљана Ускоковић Брковић

Председник стручног већа: Маријана Марковић

6. Стручно веће за физику/хемију

Зорица Миловановић	VI _{1,2,3} , VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3,4}	
Катарина Драгутиновић	VI _{4,5,6} VII _{4,5,6} VIII _{5,6}	Марија Радосављевић
Ана Савић	VII _{2,3,4,5,6} VIII _{2,3,4,5,6}	
Маја Радић	VII ₁ , VIII ₁	

Време реализације	Активности(тема)
Август	Утврђивање и израда годишњих и оперативних планова рада за школску 2025/2026; Усаглашавање критеријума оцењивања; Извештај руководиоца стручног већа са седнице педагошког колегијума; Израда и договор да се иницијални тестови изводе усмено ; Израда плана стручног усавршавања;
Новембар	Анализа постигнутих резултата на крају првог тромесечја; Усвајање ИОП-а и процене потребе за индивидуализацијом; Анализа иницијалних тестова који су извођени усмено и развој активационог плана;
Децембар	Замена за привремено одсутну колегиницу Катарину Драгутиновић, Анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта.
Фебруар	Договор о школском такмичењу из физике и хемије
Март	Спровођење и анализа резултата на школском такмичењу из физике и хемије (из физике пласирано 26 ученика, а из хемије 4 ученика)
Април	Спровођење и анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту из физике и хемије; Израда активационог плана за области у којима су ученици показали потешкоће из физике и хемије;

	Направљен активациони план за припремну наставу; Спровођење и анализа резултата на општинском и окружном такмичењу из физике.
Јун	Анализа успеха ученика на републичком такмичењу из физике; Припрема за полагање завршног испита; Анализа резултата на крају школске 2025/2026 године (настава реализована по плану; нема ученика који се упућују на поправне испите). Достављен извештај о стручном усавршавању предметних наставника. Предлог поделе часова у складу са бројем одељења.

Председник Стручног већа за физику/хемију Зорица Миловановић

7. Стручно веће за историју и географију

Јана Митровић	V _{4,6} VI _{4,5,6} VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}
Горан Џоковић	VII ₂ VIII _{1,2,3}
Драгана Јекић Дамљановић	V _{1,2,3,5} VI _{2,3,1} VII _{1,3}
Елени Миленовић	V _{1,2} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}
Марија Савић	V _{4,5} VI _{4,5,6} VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}
Сузана Љубичић	V _{3,6}

Време реализације	Активности/теме
Август 2025.	Доношење плана рада Стручног већа за 2025/2026. Подела задужења и избор руководиоца Стручног већа Израда годишњих и оперативних планова Уједначавање критеријума оцењивања
Септембар 2025.	Организација допунске и додатне наставе Сагледавање стања наставних средстава и исказивање потребе за набавком нових Сређивање кабинета за историју и географију План стручног усавршавања Израда иницијалних тестова и подношење извештаја Анкетирање ученика за слободне активности
Октобар 2025.	План коорелације наставних предмета у оквиру већа и са наставним предметима осталих стручних већа Сарадња са млађим разредима (коорелација са наставним предметом Природа и друштво) Израда извештаја о резултатима завршног испита из историје и географије за претходну школску годину Излет за ученике осмог разреда у Београд и посета изложбе“ Путовањеу 19.век“
Новембар 2025.	План припремне наставе за ученике осмог разреда Анализа напредовања ученика у настави
Децембар 2025.	Анализа реализације плана и програма наставе историје и географије у првом полугодишту Учешће ученика на општинском такмичењу талентованих ученика из историје и географије у Регионалном центру
Фебруар 2026.	Организација припремне наставе за пробни и завршни испит за ученике осмог разреда
Март 2026.	Организација и реализација школског такмичења из историје и географије (припрема и анализа)
Април 2026.	Учешће ученика на општинском и окружном такмичењу из историје и географије Анализа пробног завршног теста за ученике осмог разреда Посете одељењима четвртог разреда и упознавање ученика са наставним предметима у старијим разредима Музеј холокауста – организовање посете у оквиру Стручног већа за историју
Мај 2026.	Републичка такмичења-учешће у комисијама и извештај о постигнућима ученика Учешће ученика на окружној и републичкој смотри талентованих ученика Годишњи завршни тестови
Јун 2026.	Реализација припремне наставе за завршни испит Анализа реализације плана и програма наставе историје и географије у другом полугодишту Подела часова у оквиру Стручног већа

Председник Стручног већа за историју и географију Марија Савић

8. Извештај Стручног већа за Технику и технологију и Информатику и рачунарство

Лела Симеуновић	ТиТ V/4,5,6 VI/4,5,6 VII/5,6 VIII/5,6	Душко Селаковић	ТиТ V/1,2,3 VI/2,3VIII/1,2 CHA VIII/1,2
Ивана Томић	ТиТ V/4,5,6 VI/4,5 VII/4,6 VIII/4,6 Инф V/5,6	Милка Главоњић	ТиТ VI/3 VII/1,2,3 Инф V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3
Радосица Чоловић	ТиТ VI/6 VIII/4 Инф VI/4,5,6 VIII/4,5,6	Снежана Веселиновић	ТиТ V/1,2 VI/2 VII/3
Љиљана Иванковић	ТиТ VI/1, VIII/1,2,3VIII/5 Инф V/4VI/4,5,6 VII/4,5,6 VIII/4,5,6	Слађана Савић	ТиТ V ₃
Зорица Благојевић	ТиТ VI/1 VIII/1,2,3 Инф V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3		

Извештај за школску 2025/2026. Годињу стручно веће за Технику и технологију и Информатику и рачунарство			
Месец	Активности/теме	Реализовано	Носиоци реализације
Август	Доношење и усвајање Годишњег плана рада стручног већа за 2025/2026. годину; Лични план стручног усавршавања – креирање личних планова за 2025/2026. годину; План стручног усавршавања на нивоу стручног већа Педагошка документација и усклађивање критеријума у постављању исхода и критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа	Планиране активности су реализоване	Чланови стручног већа
Септембар	Иницијална провера– договор о начину реализације процене предзнања ученика на почетку школске године за ученике свих разреда; Одабир конструкторских комплета по разредима Припрема активности за обележавање ЕКО дана у оквиру међународног програма ЕКО – ШКОЛА; Обележавање међународног дана озонског омотача	Планиране активности су делимично реализоване	Чланови стручног већа ученици
Октобар	Обележавање Дечје недеље; Обележавање дана школе – техничка подршка; Сајам књига; Обележавање ЕКО – дана CodeWeekSerbia – обележавање европске недеље програмирања	У плану стручног већа наведена активност CodeWeekSerbia – обележавање европске недеље програмирања није реализована. Остале наведене активности реализоване	Чланови стручног већа ученици
Новембар	Анализа успеха – анализа резултата на нивоу разреда и одељења на крају првог класификационог периода Дабар – међународно онлајн такмичење опште информатичке писмености - учешће	У плану стручног већа наведена је активност Дабар – међународно онлајн такмичење опште информатичке писмености - учешће такмичење померено за друго полугодиште и није реализована Остале наведене активности реализоване	Чланови стручног већа
Децембар	Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта	Планирана активност није реализована	Чланови стручног већа
Јануар	Календар такмичења и смотри ученика основних школа – избор такмичења	Планирана активност није реализована	Чланови стручног већа

Фебруар	Израда тестова за школска такмичења Припрема ученика и организовање школских такмичења; Припрема и учешће на такмичењу из роботике. Обележавање Дана безбедног интернета CodeWeekSerbia – ЕУ недеља програмирања Школска Ознака 2025 – пријава и учешће	Планирана активност није реализована	Чланови стручног већа
Март	Општинска такмичења – припрема ученика, учешће у комисијама; CodeWeekSerbia - ЕУ недеља програмирања Школска Ознака 2025 – реализација планираних активности	Планирана активност делимично реализована	Чланови стручног већа
Април	Окружна такмичења – припрема ученика, учешће у комисијама; Анализа успеха – анализа резултата на нивоу разреда и одељења на крају трећег класификационог периода	Планирана активност делимично реализована	Чланови стручног већа
Мај	Евиденција успешних ученика за награђивање – преглед резултата Евиденција успешних наставника за похваљивање – преглед резултата Светски дан телекомуникација – обележавање; Годишња завршна провера стечених знања и вештина – припрема, реализација и анализа постигнућа за ученике свих разреда.	Планирана активност делимично реализована	Чланови стручног већа
Јун	Анализа свих облика рада на крају другог полугодишта; Израда потребних диплома, похвалница и сл. Извештај о раду стручног већа - Евалуација плана рада и реализованих активности;	Планиране активности су реализоване	Чланови стручног већа
Током школске полугодишта	Извођење угледних и експерименталних часова и присуствовање угледним часовима колега - Стручно усавршавање наставника кроз развој компетенција К1, К2, К3 и К4(семинари, стручни скупови, презентације)	Планиране активности извођење угледних и експерименталних часова делимично реализоване Планиране активности семинари, стручни скупови углавном реализоване	Чланови стручног већа
Напомена	Број планираних и одржаних часова чланова стручног већа у току првог и другог полугодишта је реализован. – Извештаји: Преглед планираних, одржаних и неодржаних часова по предметима		

9. Стручно веће за ликовну и музичку културу

Живота Драмлић	V_{4,5,6} VI_{4,5,6} VII_{2,3,4,5,6} VIII_{1,2,3,4,5,6}
Александра Ћосић Маринковић	V_{1,2,3} VI_{1,2,3} VII₁
Виолета Славковић	V_{3,4,5,6} VI_{3,4,5,6} VII_{3,4,5,6} VIII_{3,4,5,6}
Мила Алексић	V_{1,2} VI_{1,2} VII_{1,2} VIII_{1,2}

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АВГУСТ	29. августа смо одржали састанак на коме смо изабрали руководиоца актива, извршили смо поделу часова по одељењима. Председник актива за следећу школску годину биће Славковић Виолета.	- дискусија на нивоу актива	- наставници-чланови актива
СЕПТЕМБАР	Средином септембра смо имали састанак за договор око прославе дана школе. Колегиница Виолета Славковић је радила са хором са темом ТРАДИЦИОНАЛНЕ ПЕСМЕ ДРУГИХ НАРОДА. Колеге, наставници ликовне културе, били су задужени за изложбу ученичких радова поводом дана школе и такође у помоћи за костиме за представу коју је спремала наставница српског језика и књижевности	- дискусија на нивоу актива, ангажовање колега појединачно у већ наведеним активностима.	- наставници-чланови актива, ученици.

	Јелена Јововић.		
ОКТОБАР	Ангажовање поводом организације дана школе и договор око активности везане за тај дан. 16. октобра наставница ликовног је поставила изложбу за дан школе а наставници музичког су 17. октобра извели приредбу поводом дана школе која се спрема у сарадњи са другим активима, као што је већ договорено и написано у месецу септембру. Било је разговора за прославу Светог Саве где је договорено да се изведе позоришна представа ученика нижих разреда, представа која приказује народну традицију уз музичку пратњу на хармоници наставнице Миле Алексић.	- дискусија на нивоу актива ангажовање колега појединачно у већ наведеним активностима.,	- наставници-чланови актива, ученици.
НОВЕМБАР	6. новембра смо се састали ради разговора о успеху ученика на крају првог класификационог периода из предмета нашег актива. Из дискусије се долази до закључка да је све теже радити са децом и привући њихово интересовање за уметност што раније није био случај, трудимо се да се то ипак промени на боље са неким активностима на настави. Разговарали смо у вези семинара и стручног усавршавања. У овом периоду што се тиче нашег актива, није било посете семинарима и стручним скуповима.	- дискусија на нивоу актива, ангажовање колега појединачно у већ наведеним активностима.	- наставници-чланови актива
ДЕЦЕМБАР	22. децембра смо се састали ради разговора о успеху ученика на крају првог полугодишта из предмета нашег актива. Исто тако донета је одлука о промени планиране приредбе за Светог Саву због смрти директора школе. Неколико ученика ће отпевати химну Светог Саве и одржаће се традиционално сечење колача поводом Савиндана.	- дискусија на нивоу актива, ангажовање колега појединачно у већ наведеним активностима.	- наставници-чланови актива
ЈАНУАР	Договор у вези извођења приредбе за прославу Светог Саве и прављење паноа са цртежима Светог Саве. Осим разговора у вези школске славе ја сам колегама изнела учествовање у приредби која је везана за народну традицију коју спремају ученици 2. И 3. Разреда, приредба је планирана за 1. Фебруар 2024.	- дискусија на нивоу актива	- наставници-чланови актива
ФЕБРУАР	У фебруару су колеге присуствовале приредби нижих разреда, о којој је било речи, исто тако на састанку у фебруару причали смо о семинарима и плановима да се оде на неки семинар у школи.	- дискусија на нивоу актива	- наставници-чланови актива
МАРТ	У марту на нашем састанку било је речи о активности на нашим часовима који су били посвећени другарству, на ликовним су цртали нешто што их везује за другарство, на музичком су слушали и певали песме о другарству.	- дискусија на нивоу актива	- наставници-чланови актива
АПРИЛ	Април месец нам је донео анализу успеха ученика на тромесечју, полемисали смо мало о њиховом труду и раду у протеклом периоду на нивоу нашег актива.	- дискусија на нивоу актива	- наставници-чланови актива
МАЈ	Увид у реализацију програма за ову школску годину, свођење закључака шта је све урађено у овој школској години.	- дискусија на нивоу актива	- наставници-чланови актива
ЈУН	На почетку јуна имали смо састанак, попричали смо успеху деце на крају школске године исто тако договорили смо се за приредбу и учествовању деце за доделу диплома ученика од другог до седмог разреда и за доделу диплома и и Вукових диплома ученицима осмог разреда. На крају смо дошли до закључка да је ова година била успешна у нашој сарадњи и раду.	- дискусија на нивоу актива	- наставници-чланови актива

Руководилац актива : Живота Драмлић

10. Стручно веће за физичко васпитање

Чланови стручног већа

Миљасав Даниловић	VI _{4,5,6} VII _{4,5,6}
-------------------	--

Јелена Грујанац	V _{2,3} VII _{1,2,3} VIII _{2,3}
Срђан Раденовић	V ₁ V _{4,5,6} VIII _{4,5,6}
Стефан Војиновић	VI _{1,2,3} VIII ₁

Време реализације	Активности/теме	Реализовано	Носиоци реализације
Август 2025.	Планови рада; Предлози активности и подела задужења Уједначавање критеријума оцењивања	– Доношење и усвајање плана рада за школску 2025/2026; – евалуација годишњих и оперативних планова рада; – подела задужења – подела часова у редовној настави и задужења у осталим облицима образовно-васпитног рада и слободних активности; – извођење ваннаставних активности; – одабир секција; – предлог активности СВ за календар активности у Годишњем плану рада школе; – усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа; – усаглашавање елемената који се уносе у педагошку свеску – начин вођења евиденције о постигнућима ученика; – мере за уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа.	Чланови Стручног већа за физичко и здравствено васпитање
Септембар 2025.	Општинско такмичење у стоном тенису	Екипу наше школе на такмичење водио наставник Стефан Војиновић. Није било пласманана виши ниво такмичења	Стефан Војиновић
	Састанак актива	-договор о раду -наручивање неопходних средстава од донатора школе -разно	Чланови СВ
Новембар 2025.	Промоција школе у вртићу „Мали Капетан“	Ученици осмог разреда су демонстрирали разне вежбе на тематском часу у вртићу	СВ
	Општинско такмичење у стрељаштву	На такмичењу 7.11. су учествовали ученици наше школе без пласмана на виши ниво такмичења.	Стефан Војиновић
	Општинско такмичење у одбојци	На такмичењу је учествовала женска екипа наше школе. Није било пласмана на виши ниво такмичења.	Милисав Даниловић
Децембар 2025.	Општинско такмичење у рукомету	Нашу школу је представљала мушка екипа.Освојено је друго место.	Стефан Војиновић
	Састанак актива	Анализа резултата у првом полугодишту. Реализација наставе	Чланови Стручног већа
Фебруар 2026.	Општинско,окожн о и међуокожн такмичење у фудсалу	Женска екипа је освојила прво место на општинском,окожн о, и друго место на међуокожн такмичењу	Стефан Војиновић
	Општинско,окожн о и међуокожн такмичење у кошарци	Женска екипа је освојила прво место на општинском и друго на окожн такмичењу. Мушка екипа је освојила прво место на општинском,окожн о и 2.место на међуокожн такмичењу.	Срђан Раденовић
Март 2026.	Организација такмичења	Организација и учешће на општинском такмичењу у гимнастици. У екипној конкуренцији-екипа трећег и четвртог разреда је освојила 2. место,такође 2.место је освојила и екипа петог и шестог разреда. Ученице Дуња Максимовић и Ксенија Новаковић су се пласирале на међуокожн такмичење.	Чланови Стручног већа (Јелена Грујанац)
Април 2024.	Општинско,окожн о и међуокожн и републичко такмичење у баскету	Мушка екипа је,освојивши прва места на општинском,окожн о, међуокожн такмичењу. Екипа наше школе је освојила друго место на републичком такмичењу.	Срђан Раденовић

Мај 2026.	Састанак актива	-анализа досадашњих активности -припрема материјала за школски лист и приредбу поводом награђивања спортиста	Чланови СВ
	Општинско,околно и међошколско такмичење у атлетици	Ученици наше школе су учествовали на такмичењима.	Стефан Војиновић
Јун 2026.	Награђивање спортиста	Припремљена је видео презентација и кратак програм поводом награђивања најуспешнијих ученика школе у спортским такмичењима	Чланови СВ
	Састанак актива	-анализа резултата -договор о неопходним наставним средствима за наредни период -договор око нове поделе часова разно	Чланови СВ

11. Стручно веће за Верску наставу и Грађанско васпитање

Милош Живановић	I _{4,5,6} II _{4,5,6} III _{4,5} IV _{3,4,5} V _{4,5,6} VI _{4,5,6} VII _{4,5,6} VIII _{4,5,6}
Ђорђе Чоловић	I _{1,2,3} II _{1,2,3} III _{1,2,3} IV _{1,2} V _{1,2,3} VI _{1,2,3} VII _{1,2,3} VIII _{1,2,3}
Драгана Јекић Дамљановић	V _{1,2,3,4,5,6} VI _{1,3,4,6} VII _{2,4,5,6} VIII _{1,2,4,5}

Извештај актива Верске наставе и Грађанског васпитања за крај 2. полугодишта школске 2025/26. године

Актив Верске наставе и Грађанског васпитања, који ове године броји 3 наставника, остварио је све активности предвиђене планом за текућу школску 2025/26. годину. На нивоу школе обележени су важни датуми.

Одржани су и редовни састанци на којима се дискутовало о текућим темама и реализацији наставе.

Сви часови нашег актива одржани су уредно и у складу са свим правилима.

Председник стручног већа

Председник Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање
Ђорђе Чоловић

XII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Увод

Директор школе је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Рад директора школе се у току школске 2025/2026. године заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Основне школе „Милица Павловић”, Годишњем плану рада школе и Правилнику о стандардима и компетенцијама директора установе образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” бр. 38/2013).

Сви послови директора разврстани су према стандардима прописаним горе наведеним Правилником.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Развој културе учења - Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за самовредновање као и са психолошко-педагошком службом, праћен је, анализиран и вреднован квалитет наставе у школи и решавани евентуални проблеми и недоумице.

Обезбеђена су наставна средства и литература неопходне за рад наставника;

Обезбеђено је стручно усавршавање запослених и праћена реализација плана стручног усавршавања како би се подигао ниво компетенција наставника.

Усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа по предметима, као и критеријуми за оцењивање владања;

Радило се на подизању одговорности ученика за резултате рада и успех кроз укључивање ученика у планирање наставних активности;

Урађена је анализа резултата завршног испита, организоване и успешно спроведене активности везане за реализацију завршног испита за 165 ученика осмог разреда у складу са календаром рада;

На састанцима Ученичког парламента су редовно разматрана питања која интересују ученике и давани су предлози за решавање изложених проблема, а наставници су помагали у даљим корацима. У току школске године реализована су четири састанка Ученичког парламента;

Ученици су редовно информисани о свим битним питањима преко Књиге обавештења, школског сајта, као и неопосредно, присуством на састанцима Ученичког парламента.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика – Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.

Активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља – у току школске године одржано укупно 13 састанака;

Примењиване су превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика – води се рачуна да су ученици заштићени од насиља и било ког облика дискриминације – одржано предавање на тему „Превенција врђњачког насиља за ученике шестог и седмог разреда”

Редовна контрола и праћење видео надзора који је у претходном периоду опремљен новим камерама и који омогућава бележење кретања у оквиру школске зграде и школског дворишта и делује превентивно у циљу спречавања насиља, а захваљујући коме је решено неколико случајева сукоба међу ученицима;

Праћена је примена Правилника о примени Протокола поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање;

Редовна сарадња са Министарством унутрашњих послова чији су запослени током школске године присуствовали у школи за време боравка ученика, а у циљу њихове безбедности;

Јачање Спољне заштитне мреже, редовна сарадња са Центром за социјални рад, Школском управом и Министарством унутрашњих послова;

Организовано је редовно дежурство наставника и дато је упутство за дежурне наставнике. У циљу веће безбедности ученика дежурни наставници су распоређени на одређена места у школи и дворишту током дежурства;

Редовно праћена примена правилника о противпожарној заштити и безбедности на раду – обезбеђен редовни преглед апарата за гашење пожара, месечни прегледи овлашћеног лица за безбедност и здравље на раду, спроведене обуке новозапослених радника за безбедност и здравље на раду.

Организовање редовног проверавања исправности и сигурности спортских реквизита, исправности тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта и одржавања хигијене, а све у сарадњи са помоћно - техничким особљем;

Организовани састанци Тима за унапређивању рада ђачке кухиње у циљу обезбеђивања ужине за ученике, као и исхране за целодневну наставу и продужени боравак;

Редовно обављани санитарни прегледи у ђачкој кухињи како би се обезбедили здрави услови за припрему и сервирање obroка;

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи - Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.

Редовно праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника – организована обука у четири термина за одељењске старешине у бољег функционисања и сарадње са педагошко психолошком службом и на нивоу већа.

Активно учествовање у раду Актива директора;

Редовно праћење препорука и обавештења надлежне Школске управе;

На стручним већима и активима планира се корелација међу предметима;
Наставни планови и програми су у школској години остварени у складу са прописима и календаром за ову школску годину,
Организација наставе која се одвијала уз примену различитих облика и метода рада (групни рад, тимски рад, индивидуализована настава);
У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника. Посећено је укупно 16 часова. Након посете часовима обављани су консултативни разговори у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад;
Организовање прилагођавања новопримљених наставника;
Редовно праћење рада приправника уз именовање ментора у циљу увођења у посао;
Подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу;

Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу - Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике

У школи се уважавају различитости, уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи;

Обезбеђују се просторни и технички услови за рад са децом којима је потребна додатна подршка, у сарадњи са родитељима и другим институцијама.

Урађени су педагошки профили ученика, израђени Индивидуални образовни планови, ревидирају се постојећи и усвајају се на Педагошком колегијуму. Праћена је њихова реализација и урађена је евалуација. Школску годину завршило је укупно 10 ученика који градиво прате по ИОП1 програму и 17 ученика по ИОП 2 програму;

Урађен је План транзиције за прелазак ученика из 4. у 5. Разред;

Сарадња са Школом „1. новембар” кроз пројекат ДРУГ ИЗ КЛУПЕ

За социјално угрожене ученике – по један из сваког одељења- обезбеђена је бесплатна исхрана у ђачкој кухињи;

Сарадња са ангажованим педагошким асистентом који помаже у учењу ученицима ромске националности ради превенирања раног напуштања школовања – укупно 24 ученика – у оквиру акције „Недеља мобилности” обезбеђени пакетићи за ову децу;

У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (Парламент ученика) и правично поступање школе према ученицима.

Праћење и подстицање постигнућа ученика – Директор успоставља радно окружење у коме се подстиче и прати дечји развој и напредовање.

Обезбеђени су сви услови за боравак деце у школи;

Организован пригодан пријем првака;

Обезбеђен упис новодосељених ученика – укупно 13;

Праћење реализације редовне, допунске, додатне наставе и секција;

Организовано школско такмичење из математике за ученике за од петог до осмог разреда;

Организована 12. јуна свечана додела диплома „Вук Караџић” и диплома „Доситеј Обрадовић”. За Ученика генерације проглашена је Вера Аћимовић, ученица 8/4, а у складу са Правилником о награђивању. У организацији су помогли: наставници – Мирјана Маринковић, у припреми ученика који су водили програм, Виолета Славковић у припреми хора Биљана Лукић, школски библиотекар у припреми књига за награђене ученике, Маја Кораксић, Живота Драмлић и Сања Лазовић у писању диплома, Бојана Вуловић у додели награда, Милош Живановић као техничка подршка.

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Планирање рада установе

Организација установе

Контрола рада установе
Управљање информационим системом установе
Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

Планирање рада установе - Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

Годишњи план рада достављен запосленима и разматран на седници Наставничког већа;
Годишњи план рада достављен члановима Школског одбора, разматран и усвојен на седници 11. септембра. Усвојен план достављен Школској управи са извештајем о раду школе у претходној школској години;
Оформљени су тимови неопходни за функционисање установе, изабрани су њихови координатори и одржани активи стручних већа која су се усагласила око својих представника/руководилаца;
У сарадњи са Тимом за културну делатност планиран и реализован програм за прославу Дана школе 17. октобра; у децембру планиране активности за обележавање школске славе у оквиру колектива;
У складу са планом спроведене јавне набавке за реализацију екскурзије, чије календар остварености саставни део овог извештаја.

Организација установе – Директор обезбеђује ефикасну организацију установе.

Организацију рада засновао сам на Правилнику о организацији и систематизацији радних места.
Приликом поделе задужења запосленима води се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. Упознати су сви запослени са структуром и организацијом рада установе (распоредом часова, ваннаставних активности, распоредом отворених врата, дежурства наставника, списком одељењских старешина и предметних наставника...)
Свакодневно делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа и тимова задатака и обавеза за њихово извршење.
Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца и обезбеђивање ефикасне комуникације међу њима, подељена решења са наведеним задацима и активностима Тимова.
Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима (путем огласне табле, е-поште и вибер групе).
Редовно вршење увида у оперативне планове и вођење евиденције у ес - дневнику, као и увида у записнике стручних органа и тимова школе.
Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума – у току периода који обухвата извештај припремљено је и одржано 9 седница Наставничког већа у циљу праћења и унапређивања наставе; Одржана су 5 састанка Педагошког колегијума. Састанци Педагошког колегијума прате реализацију Развојног плана школе, стручно усавршавање запослених и, нарочито остваривање ИОП-а код деце која раде по овим посебним програмима. Колегијум се бави свим актуелним питањима и проблемима у настави.

Контрола рада установе

Реализација плана посете часовима у сарадњи са стручном службом. Редовна контрола уредног вођења евиденције у е-дневнику уз делегирање овлашћених помоћницима и стручним сарадницима за преглед дневника – преглед дневника млађих разреда врше педагог и психолог, а дневника старијих разреда помоћници директора;
Редован увид у напомене о прегледу уз указивање запосленима на недостатке и обавезу отклањања истих у примереним роковима;
Контрола уредног и благовременог попуњавања матичне књиге за свако одељење;
Редовно праћење израде месечних планова;
Праћење динамике и начин оцењивања у складу са правилником о оцењивању;
Контрола утрошка финансијских средстава кроз свакодневни увид у набавке;
Координисање и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, секретар, рачуноводство, помоћно-техничко особље.

Управљање информационим системом установе – Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

Редовно и благовремено информисање запослених достављањем обавештења путем имејла, качењем на огласној табли у наставничкој канцеларији, сајту наше школе, на вибер заједници запослених;
Врши се редовно попуњавање Јединственог информационог система просвете (ЈИСП), у складу са Законом и упуштима Министарства просвете и Школске управе;
Обезбеђен је приступ порталу Моја средња школа у сврху реализације завршног испита ученика осмог разреда;
У учионицама замењени неисправни рачунари, телевизори, пројектори и пратећа опрема (тастатура, миш..).

Управљање системом обезбеђења квалитета у установи – Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

На основу предлога мера за унапређивање уочених слабости као и анализом предлога са Савета родитеља, личним обилазцима и оствареним увидима, као и препорукама стручних сарадника, одређивани су приоритети и решавани проблеми у Установи.

Резултати завршног испита из претходне школске године достављени стручним већима ради анализе и планирано је презентовање извршене анализе у другом полугодишту (на седницама стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу).

Учествовање у процесу самовредновања као члан школског Тима за самовредновање и редовно извештавам Наставничко веће и Педагошки колегијум о активностима у оквиру Тима.

Редовно праћење остваривање активности у оквиру Школског развојног плана као члан Тима за развојно планирање и са Извештајем Тима извештавам Педагошки колегијум и Наставничко веће.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених

Упређивање међуљудским односима

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених - Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи.

У складу са донетим Правилником о организацији и систематизацији послова и усвојеним Ценусом за финансирање установе обезбеђен је неопходан број запослених на почетку школске године – укупно 113 запослених,

У сарадњи са помоћницима директора и секретаром школе обезбеђивана је благовремено адекватна замена радника који су на краћем или дужем одсуству,

Нове колеге у Установи укључене су у живот организације, упознати са кодексом понашања и очекивањима на послу.

Окончан је пријем у радни однос по конкурс за место професора разредне наставе.

Стекли су се услови за пријављивање двоје запослених за полагање и стицање лиценце.

Професионални развој запослених – Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених.

У сарадњи са Тимом за професионални развој прослеђен План стручног усавршавања запослених у Центар за стручно усавршавање запослених;

Све податке о стручном усавршавању прикупља и чува Тим за стручно усавршавање и секретаријат школе;

Омогућени услови за реализацију стручног усавршавања у установи кроз угледне часове;

Тим за Стручно усавршавање наставника прати и евидентира остваривање стручног усавршавања унутар установе и ван ње. Извештаји се редовно подносе директору школе и Педагошком колегијуму. Сви наставници и стручни сарадници имају школске досијее о стручном усавршавању и поседују личну евиденцију о оствареном и планираном стручном усавршавању. На основу извештаја издају се интерни сертификати за стручно усавршавање унутар школе;

Унапређивање међуљудских односа - Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

На основу сопствене посвећености послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и залажем се да комуникација са запосленима буде јасна, конструктивна и заснована на поштовању;
Дајем подршку тимском раду и пружам помоћ новозапосленима да се укључе у рад школе;
Подела задужења и обавеза усклађена је са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности;
Тежи се организацији дружења, прослава и заједничких излета у који ће бити укључен већи број запослених.

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених – Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.

Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса – похваљени сви запослени који су учествовали у припреми свечаног програма за пријем првака и прославу Дана школе
Запослени су подстицани и пружена им је подршка у стручном усавршавању

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима – Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља.

Организована седница Савета родитеља 10. септембра, када је конституисан Савет за ову школску годину;
Именовани родитељи који су укључени у рад Општинског савета родитеља;

Организовано је осам седница Савета родитеља.

Родитељи су упућени у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама на првом родитељском састанку, на седници Савета родитеља, на сајту школе, фејсбук и инстаграм страници школе;

Омогућено је редовно информисање родитеља о резултатима и напредовањима деце не само на родитељским састанцима већ и на данима отворених врата који су истакнути на главном улазу и сајту школе;

Омогућене су индивидуалне консултације са наставницима посредством одељењског старешине;

Родитељи су укључени у све школске активности: успешно је организован традиционални Новогодишњи вашар и хуманитарне акције за помоћ ученицима наше школе, као и запосленима који су на дужем боловању;

Организован је родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда ради упознавања са процедуром и начином полагања завршног испита;

У току школске године у више наврата позивао на разговор родитеље у циљу решавања проблема са понашањем ученика, више пута обављао разговоре са родитељима по њиховом захтеву ради решавања проблема у комуникацији са појединим наставницима;

Родитељи су укључени у рад тимова и рад органа школе.

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи – Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

Учествовање у припреми и раду Школског одбора на укупно 13 електонских седница и 3 у просторијама школе. У извештају о раду Школског одбора наведене су све одлуке које су донете на поменутиим седницама;

Председник синдиката и представници Ученичког парламента су редовно позивани на седнице Школског одбора;

Омогућени услови за деловање синдикалне организације у простору школе.

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Редовна сарадња са одсеком за друштвене делатности Општине;

Током децембра у организацији града Чачка присуствовао састанку јавних установа у циљу формирања финансијског плана за 2026. годину као и састанку са руководством Града Чачка ради размене информација у вези најављене обуставе наставе, састанку у фебруару месецу ради изналажења заједничког решења за актуелни прекид наставе.

Школска управа Министарства просвете
Редовна сарадња са Школском управом Чачак и Министарством просвете.
Редовно присуство Активима директора

Сарадња са широм заједницом
Омогућени услови за сарадњу са великим бројем установа – Црвени крст, претшколске установе – Радост и Моје детињство, Градска библиотека, Добровољно ватрогасно друштво, Српска православна црква, Куд „Дукати”, Полицијска управа Чачак, Удружење „Ксенија – руски језик” као и учешће у бројним активностима – фестивал Аниманима, фестивал науке, посета сајму књига, учешће у пројекту „Соларни мини аутомобили”, и др.

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:
Управљање финансијским ресурсима
Управљање материјалним ресурсима
Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима – Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

Учествовање у изради финансијског плана и плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;

Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе;

Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције;

Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе;

Надзирање процеса реализације свих набавки које школа спроводи – у току школске године спроведено 12 поступака набавки мање вредности, а од јавних набавки спроведена је набавка екскурзије у првом полугодишту и две набавке у другом, набавка електричне енергије и намирница за припремање хране у ђачкој кухињи.

Обезбеђивање материјално-техничких услова рада

У току периода обухваћеног овим извештајем у циљу побољшања услова рада и осавремењивања наставе, од сопствених средстава и донација набављене су: климе, рачунарска опрема, извршене поправке, санација преградног зида ходника и фискултурне сале, у циљу отклањања утврђених оштећења, као и кречење и санација фасаде и уградња стиропор изолације на наставничкој канцеларији.

Окречене су учионице, ходник испред наставничке канцеларије и обављено поткречавање у осталим учионицама код ученика млађих разреда;

Управљање административним процесима – Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

Обезбеђивање ажурног и тачног вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом;

Омогућавање услова за ефикасно и ажурно вођење прописане евиденције – обезбеђени услови у погледу доступности интернета, довољног броја рачунара, обезбеђени прописани обрасци матичних књига за први и други циклус, као и ђачких књижица;

Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа;

Израда општих аката и документације установе;
Примена општих аката и документације установе.

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа - Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.

Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка;

Примењивање законских захтева у процесу управљања и руковођења;

Свакодневна сарадња и консултације са секретаром школе;

Обезбеђен је приступ правној бази прописа ради редовног праћења промена.

Израда општих аката и документације установе – Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

Током првог полугодишта учествовао у планирању и припреми Правилника о организацији и систематизацији послова и измени исте;

Учествовао у измени Статута школе који је усклађен са изменама Закона, доношењу новог Правилника о правима, обавезама и одговорностима запослених;

Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буде доступна запосленима, родитељима и свим другим заинтересованим лицима.

Примена општих аката и документације установе – Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Обезбеђују се услови за поштовање прописа, општих аката установе и вођење прописане документације.

ХИИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

• Извештај о раду педагошко-психолошке службе

Активности/теме	Доказ	Време
I Планирање и програмирање о.в. рада – посредни рад		
Учешће у припремању појединих делова Годишњег плана рада школе	ГП рада школе	септембар
Израда годишњег плана рада пп службе	годишњи план рада	септембар
Израда месечних планова рада пп службе	оперативни планови	током године
Недељна операционализација послова	дневник рада	током године
Сарадња са руководиоцима и координаторима у изради програма рада стручних већа и Тимова школе	дневник рада	септембар
Сарадња са координаторима Ученичког парламента и вршњачког тима	дневник рада	септембар
Пружање помоћи наставницима-почетницима у изради Годишњих и месечних планова рада	дневник рада	септембар током године
Учешће у изради педагошких профила и ИОП –а за ученике	педагошки профили ИОП	током године
Распоређивање досељених ученика у сарадњи са одељењским старешинама	анкета за досељене дневник рада	током године
Израда плана посете часовима у сарадњи са директором и помоћницима директора	дневник рада	током године
Пружање помоћи наставницима- почетницима у непосредном припремању за рад	дневник рада	током године
II Праћење и вредновање о.в. рада – посредни рад		
Евиденција и анализа оперативних планова рада наставника	евиденциони лист	током године
Прегледање дневника васпитно-образовног рада (преглед е-дневника).	евиденција	током године- два пута
Праћење рада ученика и наставника кроз посете часовима	протоколи	током године

Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима	табеле, извештај о успеху	класификациони периоди
Праћење напредовања ученика са тешкоћама у учењу	дневник рада	током године
Праћење поступака и критеријума оцењивања ученика	дневник рада	током године
Учешће у изради појединих делова годишњег извештаја о раду школе (извештај о раду ПП службе, Стручног тима за ИО, Тима за писање пројеката, успех и владање ученика)	извештаји, табеле о успеху и владању	јун
Сарадња са координатором Тима за самовредновање на акционом плану	акциони план	током године
III Рад са наставницима – непосредни рад		
Сарадња са наставницима-почетницима у изради Годишњих и месечних планова рада и дневних припрема за рад	дневник рада	септембар/ током године
Сарадња са одељењским старешинама и наставницима при изради педагошких профила и ИОП за ученике који уче по ИОП-у	дневник рада	током године
Сарадња са одељењским старешинама на реализацији појединих ЧОС	дневник рада	током године
Саветодавни разговори са наставницима након обављене посете часовима	протоколи	током године
Сарадња са координатором Тима за стручно усавршавање	дневник рада	током године
Сарадња са учитељима из целодневне наставе и продуженог боравка на праћењу појединих ученика	дневник рада	током године
Пружање помоћи наставницима у прилагођавању метода и облика рада специфичностима поједних ученика	дневник рада	током године
Подршка наставницима у остваривању сарадње са породицом	дневник рада	током године
Сарадња са наставницима почетницима	дневник рада	током године
IV Рад са ученицима – непосредни рад		
Праћење и подршка у адаптацији досељеним ученицима	протокол са посећених часова дневник рада	током године
Праћење напредовања и помоћ ученицима првог и петог разреда у адаптацији	протокол са посећених часова дневник рада	током године
Праћење напредовања и рад са ученицима који уче по ИОП-у	дневник рада протокол са часа	током године
Реализација „Технике учења“ у одељењима петог разреда	е- дневник	октобар/новембар
Анкета о адаптацији са ученицима 5. разреда	анкетни листићи, извештај	октобар
Појачан васпитни рад са ученицима по плану заштите Тима за борбу против насиља, дискриминације....	дневник рада	током године
Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају развојне тешкоће и проблеме у учењу	дневник рада протокол о сарадњи	током године
V Рад са родитељима – непосредни рад		
Анкетирање и сарадња са родитељима досељених ученика	упитник за досељене дневник рада	током године
Сарадња са родитељима ученика осмог разреда на ПО	дневник рада	током године
Сарадња са родитељима ученика који уче по ИОП-у	дневник рада	током године
Саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, развоју и у понашању	дневник рада протоколи	током године
Саветодавни рад са родитељима ученика која су укључена у појачан саветодавни рад по плану заштите	дневник рада	током
Заједнички родитељски састанак са логопедом и учитељима за	презентација,сајт	март

родитеље будућних првака	школе	
VI Рад са директором школе и осталим стручним сарадницима – непосредни рад		
Редовна размена информација са директором и помоћницима директора и заједничко планирање одређених активности, припреми докумената, извештаја и анализа	дневник рада	током године
Сарадња са логопедом на праћењу напредовања ученика са говорним тешкоћама, тешкоћама читања и писања	дневник рада	током године
Сарадња са личним пратиоцима на праћењу напредовања и пружању подршке ученицима који уче по ИОП-у	дневник рада	током године
Сарадња са Ромским асистентом	дневник рада	током године
Сарадња са дефектологом из ШОСО“1.новембар“ који пружа додатну подршку нашим ученицима	дневник рада	током године
VII Рад у стручним органима и тимовима школе – посредни рад		
Учешће у раду Наставничког већа	записник НВ, дневник рада	током године
Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима	извештај, записник Н.В.	класификациони периоди
Учешће у раду Педагошког колегијума	дневник рада записник	током године
Рад у Стручном тиму за ИО	записник Тима дневник рада	током године
Рад у Тиму за писање пројеката	записник Тима дневник рада	током године
Сарадња са координатором Тима за самовредновање	записник Тима дневник рада	током године
Учествовање у раду Тима за борбу против , злостављања....	записник Тима дневник рада	током године
Сарадња са координатором Стручног актива за школско развојно планирање	записник Тима дневник рада	током године
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе- посредни рад		
Сарадња са Школском управом	дописи, извештаји	током године
Сарадња са Регионалним центром за таленте	допис списак ученика	током године
Сарадња са Здравственим центром- Развојним саветовалиштем	дописи	током године
Сарадња са Центром за социјални рад	дописи	током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	дописи извештаји	током године
Сарадња са дефектологом из ШОСО „ 1. Новембар“ која пружа подршку појединим ученицима	дневник рада, извештај	током године
Сарадња са ПУ „Моје детињство“ и ПУ „Радост“ - транзиција деце из вртића у школу	дневник рада	април/мај
Сарадња са установом „Зрчак“ и личним пратиоцима на подршци ученицима којима је та врста подршке потребна	дневник рада, дописи	током године
Сарадња са едукатором из Центра за помоћ породици „Дечје село“ на подршци у учењу појединим ученицима	дневник рада, дописи	током године
Сарадња са ЗУОВ- испитивање функционалне писмености ученика четвртог разреда-PIRLS	дописи, материјал	мај
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање – посредни		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу	дневник рада	током године
Вођење евиденције о психолошком тестирању	протоколи са тестирања	током године

Вођење документације о успеху и владању ученика у току школске године	регистар са табелама о успеху и владању	током године
Вођење евиденције о раду са ученицима и родитељима	дневник рада протоколи о сарадњи	током године
Припрема за послове предвиђене Годишњим планом рада и оперативним плановима	спискови, табеле, обрасци, протоколи, извештаји, дописи	током године
Праћење стручне литературе, часописа, новина, сајтова	дневник рада	током године
Предавање за родитеље будућих првака	презентација, сајт школе	март
"Примена дигиталних алата у настави"	уверење	фебруар-март
Транзиција између школе и вртића, предлози за унапређење рада- стручни сарадници из вртића и школе- панел дискусија	сертификат	април-мај
Педагошка и школска документација- предавање	сертификат	септембар
Ангажовање и развој компетенција Алфа-генерације ученика- семинар	сертификат	март
Обука за школске координаторе и администраторе међународног истраживања ПИРЛС 2026	сертификат	март
Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026.	сертификат	јун

Извештај о раду библиотекара

<i>Активност</i>	<i>Циљ</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Исходи</i>	<i>Докази</i>	<i>Самопроцена /евалуација</i>
Одржан је интерни састанак и обука библиотекара, 3.9.2025.	Подела задужења	Радован Васојевић, Лидија Гавриловић и Биљана Лукић	Радован Васојевић задужен за уредност библиотеке и позајмицу; Лидија Гавриловић задужена је за позајмицу и за рад у Кобис 3; Биљана Лукић за рад у Кобис 3 програму и позајмицу	Дневник школског библиотекара, програм Кобис, статистика	Успешан састанак, распоређени су послови према потребама и афинитетима. Препорука је да и колегиница Лидија Гавриловић стекне лиценцу за рад у програму Кобис.
Одржан је састанак библиотечког одбора, 5. 9. 2025.	Разматрање активности за побољшање рада школске библиотеке	Председник одбора, директор школе, библиотекари и педагог	Закључено је да ће бити материјалних услова за набавку књига за богаћење фонда школске библиотеке; Наставак електронског пословања.	Записник са седнице Библиотечког одбора	Успешан састанак, равномерно распоређенеа задужења.
Даљи рад на ажурирању базе података, унос чланова	Унети су сви ученици првог разреда. У протеклој години је било активно 1242 члана.	Радован Васојевић, Лидија Гавриловић и Биљана Лукић	Унети су подаци за све ученике првог разреда и подељене су им чланске карте са кодом.	ОСМП база	Комплетирана база чланова
Планирање	Интегрисаним	Учитељице из	Учешће на Еко	Објаве на	Најефикаснији

школских пројеката за предстојећу школску годину и реализација. Међушколска сарадња.	методом реализовати наставне садржаје на интересантнији начин	продуженог боравка Сања Лазовић и Нела Мандић, Светлана Опарница, учитељица и ученици школе, вероучитељ, Маја Кораксић, Горица Ђоковић, Милена Аћимовић...	фестивалу, реализација пројекта “Буђење” и “Гледам зелено-школски еко пројекат” (обележавање важних датума: Дан пчела, Светски дан здравља, Рециклажа и формирање рециклажног места за потрошене батерије, Дан планете Земље, Светски дан шума, ... Занимљивији начин усвајања школских садржаја и стицање практичних знања за живот	Фејсбук страницама школе и школске библиотеке, дневник рада школског библиотекара	вид интегрисања наставних садржаја и реализације истих ван школског простора. Такође реализацијом пројекта „Гледам зелено“ наставни садржаји су повезани са екологијом и задржан је статус „Еко школе“
Обележавање Дана посвећеном чистоти језика и реализација квиза о матерњем језику на платформи Кахут / део школског пројекта „Гледам зелено“	Очувати чистоту матерњег језика	Библиотекари, наставница Бојана Вуловић и петаци	Ученици у мањој мери користе туђице у изражавању, пишу ћирилицом и схватају значај очувања писма.	Квиз на платформи	Изузетно мотивишући метод рада за реализацију садржаја. Ученици су изузетно активни.
Саветовање и контакт са Народном библиотеком и координатором за стручне послове.	Научити пречице у раду и правилно преузимање записа у базу ОШМП	Биљана Лукић	Мање пропуста у раду	Мејл преписка	Најдрагоценији вид сарадње на решавању конкретних упита.
Упис нових чланова у библиотеку, приказ презентације у простору библиотеке и подела чланских карата.	Омасовљавање броја корисника и стварање позитивне атмосфере за коришћење ресурса школске библиотеке	Библиотекари и учитељице ученика 1. разреда	Упознавање ученика са радом библиотеке и са правилима понашања у школској библиотеци; Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе.	Дневник рада, ел. база чланова	Уобичајен начин увођења у свет књиге, ученици су заинтересовани
Израда захвалница на платформи	Обогатити интерни начин	Биљана Лукић	Додељене су захвалнице донаторима књига	Платформа Канва, дневник рада	Мотивишући начин за изражавање

Канва, налепница за награђивање и диплома	награђивања		за богаћење фонда школске библиотеке, награђени су наставници за учешће на такмичењима и ученици који су остварили посебне успехе.	школског библиотекара и налози на друштвеним мрежама	захвалности по разним основама доприносу за богаћење и успех школе
Такмичење у Лепом говору /припрема публикација за награђивање	Промоција лепе речи и књижевности	Бојана Вуловић, Маријана Трифуновић	Одржано такмичење у лепом говору по свим нивоима такмичења	Извештаји о манифестацији на друштвеним мрежама и у извештају о раду школе	Препорука за даље одржавање манифестације и радити на омасовљавању
Обављање стручних послова и стручног усавршавања током целе године	Правилно библиотечко пословање	Сви библиотекари, директор школе	Рад у бази и присуство обукама у Градској библиотеци током године; правилно библиотечко информационо пословање	Дневник рада и евиденциони лист о стручном усавршавању	
Сарадња приликом надзора од стране Градске библиотеке	Контрола библиотечког пословања од стране службеника Матичне слушбе Градске библиотеке Владимира Симића у мају 2026.	Службеник Матичне службе Градске библиотеке Владимир Симић, мај 2026. Библиотекарке Биљана Лукић и Лидија Гавриловић присуствовале надзору.	Констатовано је да се ускостручни послови у библиотеци воде добро и уредно. Напомена је да би за школу са оволиким бројем корисника било потребно да се простор школске библиотеке прошири.	Извештај о контроли	Добијено је и неколико савета за рад у Кобис програму, употреба скраћених исписа и обавеза у вези статистике
Континуирано стручно усавршавање	Похађани семинари из области информатике, дигиталних алата	Центар за стручно усавршавање/ електронски семинар	Коришћење научених алата за прављење плаката и презентација	Нисмо добили уверења о учешћу и очекују се у току одмора да стигну у школу	Већину алата познајем, али научено је и нешто ново и усвојена шира примена од онога што сам знала
Одабир публикација за награђивање	У контакту са издавачима по повољнијим ценама набављене су публикације за награђивање	Школа	Одабрали смо атрактивније и актуелније наслове за награђивање ученика који имају све одличне оцене из свих наставних предмета	Спискови књига, рачуни	Показало се да је практичнија одлука да се измени правилник и носиоци Дипломе „Вук Караџић” уместо више књига из лектире добију неко импозантније издање за кућну библиотеку.

Новости из школске библиотеке за школски лист	Написан је скраћени извод из извештаја о раду школске библиотеке	Маријана Трифуновић, уредник листа	Популарисање рада библиотеке и одржавање дигнитета занимања школског библиотекара	Објављен чланак у школском листу	Требало би више фотографија активности да се објаве у листу
---	--	------------------------------------	---	----------------------------------	---

Извештај о раду логопеда

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Тријажно испитивање и дијагностиковање ученика првог разреда Издавање ученика за допунску дијагностику: стоматолошку, психолошку, неуролошку и ORL	Током септембра извршено је тријажно испитивање ученика првог разреда и дијагностиковање издвојене групе ученика. За тестирање су коришћени: Тријажни артикулациони тест Седмочлана скала Тестирани су сви ученици првог разреда, а за логопедски третман издвојено је њих 58, због поремећаја артикулације. Родитељи издвојених ученика су о резултатима тријажног испитивања и дијагностике обавештени на одељењским родитељским састанцима. У току школске године у логопедски третман због потешкоћа у савладавању читања и писања је укључено 13 ученика првог разреда (од којих је 10 већ било укључено у третман због поремећаја артикулације).	Септембар 2025. године Септембар 2025. године Током школске године
Ретестирање ученика другог разреда који су претходне школске године били на логопедском третману	Извршено је ретестирање ученика другог разреда који су претходне школске године били обухваћени логопедским третманом. За наставак логопедског третмана издвојено је 17 ученика, од којих 2 ученика са поремећајима артикулације и 15 ученика са потешкоћама читања и писања. У току школске године у логопедски третман је укључено још 4 ученика другог разреда због потешкоћа са читањем и писањем и 1 због поремећаја артикулације.	Септембар 2025. године Током школске године
Организовање логопедског рада са ученицима на основу идентификованог и дијагностикованог броја ученика са сметњама у говору и језику и то: а) вежбе логомоторике б) вежбе за отклањање поремећаја артикулације в) вежбе за отклањање потешкоћа у савладавању читања, писања и рачунања г) вежбе са децом са потешкоћама у развоју као и са децом са недовољно развијеном језичком структуром д) вежбе за отклањање поремећаја флуентности говора	Због великог броја ученика на логопедском третману, логопедске вежбе су извођене у групама од по неколико (2-5) ученика са истом врстом проблема. У току целе школске године у логопедски третман је укључено укупно 85 ученика, од тога 61 ученик првог разреда, 22 ученика другог разреда, 1 ученик трећег и 1 ученик четвртог разреда. Поред тога, у току школске године још 20 ученика је било укључено у логопедску дијагностику и процену (3 ученика првог разреда, 14 ученика другог, 2 ученика четвртог, 1 ученик петог). О процени су обавештени наставници и родитељи.	Током школске године Током школске године
Организација и планирање	Планиран је рад са ученицима.	Током школске

	Према програму рада за школску 2025/26.годину предвиђена процена читања и разумевања прочитаног код ученика другог разреда спроведена је у јуну. О резултатима процене обавештене су одељењске старешине. Родитељи су обавештени од стране одељењских старешина на родитељском састанку.	године јун 2026. године
Припрема	Коришћен је материјал за рад припреман током дугог низа година.	Током школсе године
Сарадња са родитељима и наставницима	Заинтересовани родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре, добијали су савете о начину рада и помоћи својој деци што је дало добре резултате тако да су ти ученици били успешнији од других у корекцији говорно-језичких поремећаја. Индивидуални разговори са учитељима и наставницима, упућивање у проблеме ученика на третману и савети за рад са њима били су свакодневни.	Током школсе године Током школске године
Тимски саветодавни рад	Сарадња са педагогом и психологом одвијала се кроз састанке стручног Тима за инклузивно образовање, као и кроз индивидуалне разговоре.	Током школсе године
Остали послови	Присуство на седницама Наставничког већа, састанцима Педагошког колегијума и Стручног већа млађих разреда. Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за професионални развој, Тима за инклузивно образовање и Вршњачког тима.	Током школсе године
Стручно усавршавање	Похађање акредитованих семинара, праћење стручне литературе.	Током школсе године
Педагошка документација	Вођен је дневник рада и лични картони ученика	Током школсе године

Годишњи извештај педагошког асистента за ромску децу за школску 2025/2026. годину
ПА за ромску децу: Даринка Митровић

Име и презиме ученика	Одељење	Одељенски старешина
1. Виктор Спасић	I-6	Снежана Бабић
2. Матија Манишевић	II-1	Мара Јанковић
3. Виктор Митровић	II-3	Марина Поповић
4. Зоран Јовановић	II- 4	Катарина Габоровић
5. Јован Крстић	II- 6	Тања Поповић
6. Митровић Андријана	III- 1	Александра Дуканић
7. Ђулијета Хаџа	III-4	Милена Адимовић
8. Кастрати Валентина	III-6	Далиборка Ђокић
9. Бериша Павле	IV-2	Горица Ђоковић
10. Николић Хелена	IV-1	Душица Милисављевић
11. Митровић Давид	IV-6	Јасмина Ћирјаковић
12. Хаџа Ђулијан	V- 4	Маја Кораксић
13. Валентина Дрмаку	V- 1	Маријана Марковић
14. Спасић Дарија	VI- 6	Виолета Славковић
15. Митровић Анђела	VI- 2	Катарина Зимоњић
16. Митровић Милка	VI- 4	Марија Савић
17. Спасић Ина	VI- 5	Ивана Радишић
18. Илић Бобан (Током првог полугодишта)	VII-2	Деагана Поповић
19. Чакатали Фердијана (Током првог полугодишта)	VII-1	Оливера Симовић
20. Николић Матија	VII-3	Маријана Трифуновић

21. Спасојевић Рада	VII-4	Јана Митровић
22. Спасић Сара	VII-6	Тања Ђорђевић
23. Бериша Данило	VIII-1	Мирјана Маринковић

Време Реализације	Активности/ теме	Реализовано	Носиоци Реализације
Септембар 2025.	Додатна подршка ученицима ромске националности	- Упознавање са децом првог разреда - Помоћ у набављању школског прибора и уџбеника. - Подршка ученицима на часу. - Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака. - Прикупљање података о успеху ученика, ради награђивања најбољих ученика, у сарадњи са ГУ ЧАЧАК.	Даринка Митровић
	Подршка педагошког асистента родитељима	Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању. Давање информација о коришћењу афирмативних мера и о правима, обавезама и одговорностима родитеља.	
	Подршка педагошког асистента наставницима и стручним сарадницима	Помоћ код праћења редовности и похађања наставе Помоћ у прикупљању информација од породице, социјалне службе.	Даринка Митровић
	Теренски рад	Посета родитељима ученика и мотивација ученика и родитеља за редовније похађање наставе	Даринка Митровић
Октобар 2025.	Додатна подршка педагошког асистента ученицима ромске националности	Помоћ ученицима у превазилажењу језичких баријера у комуникацији. Подршка ученицима у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима. Подршка ученицима на часу. Помоћ у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака.	Даринка Митровић
	Додатна подршка педагошког асистента наставницима	Консултације ППС слубом и разредним старешинама о редовности ученика.	Педагошки асистент ППС Одељенске старешине
Новембар 2025.	Подршка педагошког асистента ученицима	Подршка ученицима у формирању позитивног односа према школи. Изградња мотивације за школовање. Помоћ ученицима у превазилажењу језичких баријера у комуникацији. Помоћ у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака. Сарадња са ЦЗР- размена информација о ученици Фердијани Чакатали.	Педагошки асистент
Децембар 2025.	Подршка педагошког асистента ученицима	Помоћ у развој вештина за успешно школско учење. Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције према ученицима. Вођење рачуна о редовном похађању наставе ученика . Консултације са наставницима, одељенским старешинама о успеху ученика. Теренски рад- разговор са родитељима и мотивисање за рад код куће са децом (читање, писање, сабирање и	Педагошки асистент, наставници Одељенски старешина

		одузимање). Сарадња са ЦЗР, ради пружања подршке ученици Фердијани Чакатали.	
Јануар 2026.	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Индивидуални рад са ученицима. Помоћ у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака. Подршка ученицима у грађењу позитивне слике о себи и својим капацитетима.	Педагошки асистент
Фебруар 2026.	Подршка педагошког асистента наставницима Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Помоћ разредним старешинама у прикупљању информација од родитеља.	
		Помоћ и подршка ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива, изради домаћих задатака и превазилажењу језичких баријера у комуникацији). Праћење редовности ученика.	Педагошки асистент
Март 2026.	Подршка педагошког асистента ученицима	Мотивисање ученика за наставак даљег школовања Помоћ ученицима у редовној настави. Теренски рад –разговор са родитељима и прикупљање информација о ученицима. Мотивисање родитеља да ученици редовније похађају наставу.	Даринка Митровић
Април 2026.	Подршка педагошког асистента ученицима	Праћење редовности ученика. Помоћ ученицима у развоју вештина за успешног школско учење. Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и у изради домаћих задатака. Консултације са разредним старешинама о напредовању ученика.	Даринка Митровић
Мај 2026.	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Подршка ученицима у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања. Помоћ ученицима у грађењу позитивне слике о себи и својим капацитетима. Теренски рад – посета породици ученика, разговор са родитељима и прикупљање информација о ученику. Мотивисање ученика за даље школовање. Подршка ученицима у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака. Индивидуални рад са децом.	Даринка Митровић
Јун 2026.	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Подршка ученицима у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања. Помоћ у превазилажењу језичких баријера у комуникацији Помоћ у савладавању наставног градива и у изради домаћих задатака. Консултације са одењенским старешинама о успеху ученика.	Даринка Митровић Одењенске старешине

Педагошки асистент за ромску децу Даринка Митровић

XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја школе	јул/август
Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе	септембар
Организација педагошког рада школе (I–IV, V–VIII)	септембар
Организација дежурства наставника	септембар/јануар
Увид у планирање наставника и стручних сарадника	септембар
Организовање рада на уредном вођењу педагошке и школске документације	септембар, јануар, јун
Организација замене часова одсутних наставника	током године
Замена одсутних колега	током године
Координација рада стручних већа, актива и др.стручних органа	током године
Старање о поштовању и спровођењу Кућног реда школе	током године
Помагање директору у педагошко-инструктивним пословима	током године
Организовање помоћи наставницима, ученицима и ученичким организацијама	током године
Сарадња са родитељима	током године
Континуирано праћење рада приправника и наставника на замени; посете часовима	током године
Праћење рада наставника/учитеља и посете часовима	током године
Праћење успеха ученика на појединим класификационим периодима	током године
Праћење реализације допунске, додатне и припремне наставе, СНА и ваннаставних активности	током године
Учешће у раду стручних органа школе на седницама стручних Актива, Наставничког већа и Педагошког колегијума	током године
Координација рада стручних тела у организовању значајних датума у календару школе	током године
Контрола педагошке документације и инструкције (електронски дневник, педагошка евиденција, записници стручних органа)	током године
Стручно усавршавање	током године
Учествовање у програмирању, планирању и увођењу иновација	током године
Рад у тимовима	током године
Израда корективних распореда часова и организација часова наставника на замени, нпр. за време екскурзија	током године
Израда корективног распореда часова за време обуставе наставе	фебруар-март
Организација поправних и разредних испита	јун
Реализација спровођења завршног испита за ученике VIII разреда и анализа	јун/јул

Посете часовима – Катарина Зимоњић, помоћник директора

<i>Разред и одељење</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Наставна тема/област/јединица</i>	<i>Наставник</i>	<i>Датум</i>
5 ₂	Математика	Упоредивање разломака-обрада	Стефан Радмилац	12.12.2025.
5 ₁	Енглески језик	Preparation for the first written test I - вежбање	Бојана Малишић	1.12.2026.
7 ₂	Хемија	Валенце. Хемијске формуле и називи-обрада	Ана Савић	9.12.2025.
8 ₁	Хемија	Угљоводоници - структура и класификација-обрада	Маја Радић	8.12.2025.
4 ₃	Верска настава	Црквена уметност - одсјај Царства Божијег	Ђорђе Чоловић	20.5.2026.

Посете часовима – Радојица Чоловић, помоћник директора

<i>Разред и одељење</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Наставна тема/област/јединица</i>	<i>Наставник</i>	<i>Датум</i>
6 ₄	Српски језик и књижевност	Гласовне промене и правопис	Лидија Гавриловић	4.12.2025.
6 ₄	Српски језик и књижевност	„Ратар“, Вељко Петровић	Лидија Гавриловић	12.5.2026.
7 ₅	Информатика и рачунарство	Анимације	Снежана Веселиновић	13.5.2026.
7 ₄	Математика	Неке примене степена	Биљана Новковић	5.12.2025

XV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Лела Симеуновић	Запослени
Гордана Перуничкић	Запослени
Ђорђе Чоловић	Запослени
Саша Опарница	Савет родитеља
Бобан Шиликовић	Савет родитеља
Александар Јовановић	Савет родитеља
Марко Јовановић	Локална самоуправа
Радош Драмићанин	Локална самоуправа
Марија Чаворовић, поднела оставку, до краја мандата није изабран нови члан	Локална самоуправа

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно 16 седница Школског одбора, од тога 3 у просторијама школе и 13 електронским путем.

<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Време</i>
1. седница – одржана у просторијама школе Донете одлуке: Усвојени Записници са претходне две седнице; Усвојен Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години; Усвојен Извештај о раду директора у школској 2024/2025. години; Усвојен План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину;	11. 9. 2025. Записник ШО

Усвојен Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину (и извршен избор представника Школског одбора за школске Тимове); Донета одлука о измени финансијског плана број 3 за 2025. годину; Дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова;	
2. седница – одржана електронским путем Једногласно је усвојена измена финансијског плана број 4 за 2025.	24.9.2025. Записник ШО
3. седница – одржана електронским путем Усвојена измена финансијског плана број 5 за 2025.	10.10.2025. Записник ШО
4. седница – одржана електронским путем Усвојена измена финансијског плана број 6 за 2025.	29.10.2025. Записник ШО
5. седница – одржана електронским путем Усвојена измена финансијског плана број 7 за 2025. Дата сагласност председнику Школског одбора да потписује даље одлуке везане за одлуку о измени плана	6.11.2025. Записник ШО
6. седница – одржана електронским путем Усвојена измена плана јавних набавки	26.11.2025. Записник ШО
7. седница – одржана електронским путем Усвојена измена финансијског плана број 8 за 2025. Усвојена измена плана јавних набавки	8.12.2025. Записник ШО
8. седница – одржана електронским путем Усвојена измена финансијског плана број 9 за 2025.	17.12.2025. Записник ШО
9. седница – одржана електронским путем Усвојена финансијски план за 2026. Усвојен план јавних набавки за 2026.	5.1.2026 Записник ШО
10. седница – одржана у просторијама школе Усвојен записник са претходне седнице; Размотрен и усвојен Извештај о раду школе и о раду директора у првом полугодишту школске 2025/2026. године Усвојена је одлука о попису имовине и обавеза у 2025. години Донета одлука о усвајању финансијског плана за 2025. годину	28. 1. 2026. Записник ШО
11. електронска седница Усвојен записник са претходне седнице; Донета одлука о усвајању финансијског плана за 2026. годину Усвојен Правилник о награђивању ученика и наставника	25.5.2026. Записник ШО
12. електронска седница Усвојен записник са претходне седнице; Донета одлука о усвајању измене финансијског плана; Усвојен Правилник о организацији буџетског рачуноводства	9.4.2026. Записник ШО
13. седница – одржана електронским путем Усвојен записник са претходне седнице; Донета одлука о усвајању годишњег финансијског извештаја за 2025.годину са анализом пословања Донета одлука о измени финансијског плана за 2026 Анексиран Годишњи плана рада школе	23.2.2026 Записник ШО
14. седница одржана у просторијама школе Усвојен записник; Извршено вредновање рада школе кроз анализу успеха и владања у школској 2025/2026.години Дата сагласност за проширивање капацитета продуженог боравка Разматрани и усвојени извештаји са изведених екскурзија Донета одлука о измени финансијског плана Разматран нацрт Школског програма за период од 4 године Усвојен план рада Школског одбора за школску 2026/2027.годину	26.6.2026. Записник ШО
15. седница – одржана електронским путем Донета одлука о усвајању Школског програма за период од 4 године – 2026/2027-2029/2030.година	26.6.2026. Записник ШО
16. седница – одржана електронским путем Донета одлука о измени плана јавних набавки	9.7.2026. Записник ШО

XVI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2025/2026. године одржано је укупно 8 седница Савета родитеља, 6 седница одржано у просторијама школе од чега 2 ванредне седнице, док су 2 седнице одржане електронским путем.

<i>Активности / теме</i>	<i>Време</i>
1. Седница СР – одржана у просторијама школе Конститутивна седница Савета родитеља – изабрани: Председник Савета родитеља: Горица Јоцовић 5/2 Заменик председника: Славица Спасојевић 3/5 Записничар: Сања Нешовић 4/4 Дневни ред Усвојен записник са претходне седнице; Разматран Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години; Изабрана три члана из Савета за избор осигуравајуће куће; Утврђене маршруте за екскурзије и наставу у природи за школску 2025/2026; Упознавање са Годишњим планом рада за школску 2025/2026; Изабрани представници Савета за чланове Тимова; Предложени представници Савета и његовог заменика за Локални савет родитеља – Представник Тијана Панић 7/6 и заменик Славица Спасојевић 3/5; Донета одлука о висини ђачког динара у школској 2025/2026; Донета одлука о висини надокнаде наставницима за бригу о деци; Изабрана осигуравајућа кућа „Миленијум осигурање” за осигурање ученика у школској 2025/2026;	10.9. 2025. Записник
2. Седница СР – одржана електронским путем Усвојен записник са прве конститутивне седнице; Разматрана и усвојена одлука о расподели неутрошених средстава родитељског динара	31.10.2025. Записник
3. Седница СР – ванредна - одржана у просторијама школе Упознавање са актуелном ситуацијом у одељењу 7/6 и предузетим мерама	13.11.2025. Записник
4. Седница СР – ванредна - одржана у просторијама школе Разматрана актуелна тема о учесталим облицима насиља у школи	9.12.2025. Записник
5. Седница СР – одржана електронским путем Усвојена одлука о намени вишка прихода и примања из 2025.	28.1.2026.
6. Седница СР – одржана у просторијама школе Усвојени су записници Разматран Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године – успех и владање, културне, хуманитарне и друге активности на нивоу школе; Тајним гласањем изабрана три представника за Школски одбор	12. 2. 2026.
7. Седница СР – одржана у просторијама школе Усвојен записник; Упознати родитељи са одлуком о избору уџбеника за четврти и осми разред; Дата сагласност за набавку уџбеника посредством школе; Изабран дистрибутер за набавку уџбеника – Прима Горњи Милановац;	27.3.2026.
8. Седница СР – одржана у просторијама школе без кворума Дневни ред: Усвајање записника; Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама; Упознати родитељи са успехом и владањем у школској 2025/2026.години и резултатима са такмичења; Упознати родитељи са предлогом школског програма за наредне четири године; Усвојен план рада Савета родитеља за школску 2026/2027;	2.7.2026.
9. Седница СР – одржана електронским путем Имајући у виду да на седници одржаној у просторијама школе није било кворума и нису донете одлуке по тачкама дневног реда, одржана је електронска седница ради доношења следећих одлука: 1. Усвојен записник са седме седнице; 2. Усвојени извештаји са изведених екскурзија са напоменама и примедбама;	3.7.2026.

3. Усвојен план рада Савета родитеља за школску 2026/2027.годину;	
4. Дата сагласност на иницијативу за наставак рада 4.групе продуженог боравка	

XVII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>
Израђивање нацрта општих аката школе: Правилник о организацији и систематизацији радних места, Правилник о награђивању ученика и наставника	Септембар Мај
Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима – упознати запослени са променама;	Током године/ седница НВ
Евиденција и чување аката школе;	Током године
Припремање седница органа школе – припремљен материјал за 16 седница Школског одбора, 8 седнице Савета родитеља	Током године
Вођење записника и присуство на седницама Школског одбора;	Током године
Израда свих врста уговора, одлука и др. појединачних аката;	Током године
Обављање правно-техничких послова око избора органа школе – извршен избор представника Савета родитеља и запослених за нови сазив Школског одбора	
Конституисање Савета родитеља	10. 9. 2025.
Спровођење конкурса за пријем радника – наставник разредне наставе	Јун/јул
Пријаве и одјаве радника у централном регистру;	Према потреби током године
Вођење кадровске евиденције запослених;	Током године
Реализација полагања пробног завршног и завршног испита и активности око уписа ученика у средње школе Рад на Порталу Моја средња школа Учешће у договорима и организацији завршног испита Израда решења за супервизоре, прегледаче и дежурне наставнике Преузимање података о слободним местима са техничког сајта и распореда после другог уписног круга	Децембар 2023. Јун 2024.
Укупно досељених 13 ученика	Током године
Укупно одсељених 29 ученика	
Издавање дупликата сведочаства – два дупликата сведочанства	По захтеву
Издавање потврда о статусу радника и ученика школе – укупно 286 потврда за ученике	Према потреби – на захтев
Сарадња са ученицима и родитељима;	Током године
Сарадња са радницима школе;	Током године
Организација рада помоћног особља;	Током године
Обављање стручних и техничких послова у поступку јавне набавке и набавке на које се закон не примењује; Спроведене укупно 3 јавне набавке: Набавка електричне енергије, намирница за припремање хране, екскурзије	Током године
Достављање извештаја о јавним набавкама	До 31. јануара
Вођење свеске евиденције Вукових и посебних диплома;	Јун месец
Достављање података за регистар запослених	До 7. у месецу за претходни месец
Вођење евиденције о приправницима	Током године
Унос података о запосленима у ЈИСП Сачињавање систематизације Унос промена	Септембар 2025. Током године
Обављање уписа ученика у први разред и вођење евиденције у е управи: Заказивање термина за тестирање Преузимање извода из МКР	Март 2025 – август 2025

Сачињавање Плана и извештаја о реализацији плана о родној равноправности	Август
Прикупљање документације о остваривању права на бесплатне уџбенике и унос података у Доситеј	Април
Вођење евиденције о заштити података о личности запослених, родитеља и ученика	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад, сачињавање дописа са захтевом за сарадњу	Током године

XVIII СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива за развој школског програма су:

1. Маја Коракисћ, професор разредне наставе – координатор
2. Милка Главоњић, професор информатике
3. Лела Петровић, професор разредне наставе
4. Снежана Ковачевић, професор разредне наставе
5. Радован Васојевић, професор енглеског језика
6. Мира Кукић, професор разредне наставе
7. Драгана Грујанац, професор немачког језика
8. Јована Божовић, професор енглеског језика

Време	Активност
Август/ Септембар	Донет је плана рада за школску 2025/2026. Урађена је евалуација Школског програма у складу са: – чланом 61. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члановима 27. и 28. Закона о основном образовању и васпитању. Извршена је усклађеност интерних правилника и аката са нормативним актима и статутом школе. Унет је анекс Школског програма у складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 16/22, 13/23 и 14/2023) у сегменту „Оквир слободних наставних активности” – избор у складу са наставним потребама. Сагледани су резултати анкетања ученика за слободне активности у школској 2025/26. Направљен је увид у структуру актуелног школског програма и мере за унапређивање нове верзије усмерене на исходе учења, предметне и међупредметне компетенције; Имплементација планова за ИОП. Анализирана је усклађеност Школског програма са Годишњим планом рада школе и са Развојним планом установе. Обавештени су наставници да на сајту МПНТР погледају измене стандарда и унесу промене у школски програм за своју наставну област за текућу школску годину.
Октобар	Унете су измене и допуне у сегменту одабраних уџбеника. Дате су сугестије руководиоцима стручних већа за организовање и унапређивање тематске наставе и других активности усмерених ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости – препознавање сегмената програма наставе и учења од првог до осмог разреда основног образовања и васпитања у који се могу имплементирати садржаји препоручени у <i>Општем упутству за јачање васпитне улоге школе кроз унапређивање ваннаставних активности у основним и средњим школама</i>. Примена препорука из стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи. Ваннаставне активности усклађене у законској регулативи. Процењени су планови за додатни рад, допунску наставу и слободне активности – уједначавање квалитета свих сегмената ШП. Вршена је допуна међупредметних корелација у складу са искуствима стеченим у

	угледним активностима.
Током школске године	Анализирана је функционалност и применљивости Школског програма. Измењене су маршруте екскурзија – дефинисање циљева, истицање васпитно-образовних потенцијала ђачких екскурзија. Праћено је остваривање Школског програма. Праћени су примери добре праксе и активности.
Јун	Дат је извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој ШП. Разматран је извештаја Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада установе о процени остварености ШП – извештаји на нивоу актива и стручних већа.

XIX СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Стручног актива:

1. Биљана Лукић – школски библиотекар, координатор
2. Светлана Опарница, професор разредне наставе
3. Младен Капларевић, професор математике
4. Горан Милисављевић, професор разредне наставе
5. Снежана Бабић, професор разредне наставе
6. Зорица Благојевић, професор технике и технологије и информатике
7. Стефан Радмилац, професор математике
8. Александар Јовановић (ШО)
9. Тијана Панић (СР)
10. Давид Јованић(УП)

Стручни актив за развојно планирање састао се два пута од планираних три у школској 2025/2026. години. Није реализован један предвиђен састанак, али садржајно, планиране активности јесу.

Активности/теме
-Усвајен је предлог плана рада за школску 2025/2026. годину;
-Поднет Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за претходну годину;
- Анализа смерница за почетак школске године у деловима који се односе на рад Стручног актива за развојно планирање;
-Одређени су приоритети за реализацију у наредној години у сарадњи са тимом за самовредновање и стручно усавршавање.
- Успостављањене су хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета као предлог за реализацију школских пројеката;
-Праћење реализованих активности школског пројекта.
-Анализа реализације активности из Развојног плана установе;
-Разматрање приоритета за наредну школску годину;
-Анализа рада Стручног актива за развојни план установе, писање извештаја.

Извештај је једногласно усвојен на седници 28.8.2026.

Председник Стручног већа Биљана Лукић

XX ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима за самовредновање:

1. Тања Ђорђевић – професор српског језика и књижевности, координатор
2. Зорица Благојевић, професор информатике
3. Данка Мариновић, професор разредне наставе
4. Душица Милисављевић, професор разредне наставе
5. Драгана Јекић Дамљановић, професор историје
6. Марко Јовановић (ШО)
7. Драгана Ћендић (СР)

Извештај Стручног тима за самовредновање рада школе 2025/2026.

Време	Активности	Реализатори
Септембар	На првом састанку Тима одабране су области и индикатори успеха, дефинисане су улоге учесника у процесу самовредновања и израђен план рада Тима. Сачињени су акциони планови самовредновања за сваку област вредновања, планиране су активности и рокови у складу са избором области за вредновање.	Чланови Тима Директор
Октобар Новембар	Изабрани су и прилагођени инструменти за самовредновање (анкете, интервјуи, упитници, протоколи за посматрање и документација). Прикупљање података (анализе, посматрања, разговори...). Анкете (за ученике, наставнике и родитеље). Урађени су интервјуи са мањим групама ученика и одабраним наставницима. Анализирана су на ОВ и РВ постигнућа ученика на нивоу одељења и разреда.	Чланови Тима Стручни сарадници
Децембар Јануар	Анализиран је успех ученика (постигнућа на тестовима). Урађена је квантитативна и квалитативна обрада података за све области.	Чланови Тима Стручни сарадници
Март Април	Анализирана су постигнућа ученика на пробном завршном испиту. Анализа подршке за професионалну оријентацију ученика осмог разреда рађена је током другог полугодишта.	Чланови Тима Стручни сарадници
Мај	Извршена је евиденција и анализа постигнућа ученика на такмичењима. На основу резултата самовредновања, дати су предлози за стручно усавршавање наставника. Резултати по областима допринели су сагледавању јаких и слабих страна и допринели изради SWOT анализе школе. Сагледане су вредности и слабости у функционисању Школе. Извештаји о самовредновању презентовани су на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту. Резултати вредновања представљају основу за израду акционог плана за унапређивање области рада школе.	Директор
Јун	Израда извештаја о раду Тима и писање плана за отклањање уочених слабости. Предлог Акционог плана за наредну годину.	Чланови Тима
Током године	Праћење реализације Акционог плана самовредновања. Сарадња са стручним већима и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој школе. Прикупљање података, анализа и закључивање. Обрада података добијених инструментима за самовредновање. Обрада и анализа резултата. Самовредновање се вршило на основу анализе: 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, Годишњег плана рада и Развојног плана рада установе; 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података; 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности у предшколској установи; 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања и других релевантних података; 5) ефеката реализованих активности у пројектима; 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других аналитичко-истраживачких активности;	Чланови Тима

	7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе.	
--	---	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТАНДАРД 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.1.1.	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа		
	Септембар	Извршена је анализа садржаја важећег Школског програма у односу на прописану структуру и обавезне делове документа. Утврђено је да Школски програм у потпуности садржи све прописане елементе: опште и посебне циљеве образовања и васпитања, наставне планове и програме, програме допунске, додатне и припремне наставе, програме слободних активности, екскурзија и излета, програм заштите од насиља, програм школског спорта, као и програме сарадње са породицом и локалном заједницом. На седницама стручних већа и Педагошког колегијума разматрана је усклађеност Школског програма са важећим прописима и потребама ученика, са акцентом на унапређивање садржаја програма допунске, додатне и припремне наставе.	Директор школе, стручни сарадници, председници и стручних већа
1.1.2.	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)		
	Октобар, новембар	Извршен је увид у Развојни план школе и анализирана је динамика реализације планираних активности по приоритетним областима. Утврђено је да су активности у већини области реализоване у предвиђеној динамици, док су у појединим областима уочена мања одступања у роковима реализације, која су благовремено евидентирана и усклађена на наредним седницама стручних органа. Такође, уочено је да мисија и визија школе из Развојног плана нису видљиво истакнуте у школи/на сајту школе. Стручни сарадници су, у сарадњи са одељењским старешинама, наставницима и Ученичким парламентом, прикупили запажања о ефектима активности из Развојног плана на свакодневни рад, посебно у областима подршке ученицима и сарадње са родитељима и локалном заједницом.	Чланови Тима за развојно планирање, одељењске старешине, стручни сарадници, директор
1.1.5.	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика		
	Октобар – мај	На седницама одељењских и стручних већа разматране су потребе ученика уочене током непосредног рада, на основу чега су предметни наставници усаглашавали оперативне планове рада, начине рада и облике подршке ученицима. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и ученицима који показују посебне способности у одређеним областима. Приликом израде оперативних планова за наредни период узимани су у обзир резултати праћења постигнућа ученика, чиме је омогућено благовремено прилагођавање садржаја, темпа и облика рада конкретним потребама одељења и појединачних ученика.	Предметни наставници, одељењске старешине, председници и стручних већа
Извори доказа			
1.1.1.	Школски програм са свим законом прописаним елементима, Записници са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, Записници са седница стручних већа, Годишњи план рада школе, Сајт школе (доступност Школског програма)		
1.1.2.	Развојни план школе, Записници са седница Педагошког колегијума, стручних већа и тимова, Записници са седница Савета родитеља и Ученичког парламента, Извештаји о реализацији активности из Развојног плана, Анкете/упитници за наставнике, стручне сараднике, ученике и родитеље, Записници тима за самовредновање и тима за развојно планирање		
1.1.5.	Оперативни планови рада наставника, Записници са седница Одељењских већа и стручних већа, Записници са седница Педагошког колегијума, Извештаји председника стручних већа, Интервјуи са наставницима, стручним сарадницима, родитељима и ученицима		

СТАНДАРД 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1.	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром		
	Август, септембар	Извршена је анализа садржаја Годишњег плана рада школе у односу на циљеве и приоритете утврђене Школским програмом и Развојним планом. Утврђено је да Годишњи план рада садржи распоред радних дана и одмора ученика у складу са школским календаром, план рада органа управљања и стручних органа, оперативне планове наставе и учења, као и планове рада свих тимова и тела у школи. Руководиоци стручних већа доставили су своје планове рада у предвиђеном року, а на седници Педагошког колегијума усаглашени су рокови и динамика реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе. Међутим, очигледно је да у Годишњем плану рада није посебно наглашен план унапређења наставе.	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, председници и стручних већа

1.2.3.	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања		
	Октобар	Извршен је увид у планове рада Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа за области предмета, стручних тимова и Савета родитеља, ради утврђивања њихове међусобне усклађености. Анализом је утврђено да су теме и активности у плановима рада тимова и тела усклађене и да не постоји непотребно преклапање садржаја. Уочена је потреба за бољом међусобном разменом информација о активностима тимова, те је договорено да руководиоци тимова на седницама Педагошког колегијума редовно извештавају о реализованим и планираним активностима. Такође, директор и стручни сарадник не прате континуирано рад стручних органа, тела и тимова.	Директор, председник и стручних већа и руководиоци тимова
1.2.4.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године		
	Током године	Информације о планираним активностима школе редовно су објављиване на огласној табли и званичном сајту школе, као и путем еДневника, чиме су ученици, родитељи и запослени благовремено упознавани са распоредом активности, родитељских састанака и важних догађаја. На седницама Савета родитеља представљани су планови рада школе за наредни период, а родитељима је омогућено да дају предлоге и сугестије у вези са планираним активностима. У оперативним плановима и извештајима органа, тела и тимова нису идентификовани евентуални застоји и проблеми у раду и нису предвиђене мере за превазилажење.	Директор, секретар школе, одељењске старешине
1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада		
	Јун	На основу извештаја стручних већа, тимова и стручних сарадника, сачињена је анализа реализације планираних активности из Годишњег плана рада школе. У извештају су приказани степен остварености планираних активности по областима, уочене тешкоће у реализацији, као и предлози мера за унапређивање рада у наредној школској години. Годишњи извештај о раду школе разматран је и усвојен на седници Наставничког већа и Школског одбора, а закључци и предлози мера узети су у обзир приликом израде Годишњег плана рада за наредну школску годину	Директор, стручни сарадници, председник и стручних већа и тимова
Извори доказа			
1.2.1.	Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, Школски календар образовно-васпитног рада, Сајт школе (доступност Годишњег плана рада), записници са седнице Педагошког колегијума		
1.2.3.	Планови рада Наставничког већа, Одељењских већа, стручних већа и стручних тимова, планови рада Савета родитеља, записници са седница Педагошког колегијума, извештаји о претходном стању са планираним активностима унапређења, анализе рада свих стручних тела у школи		
1.2.4.	Планови рада стручних органа, тела и тимова, записници/извештаји Одељењских већа, записници/извештаји стручних актива, извештаји о реализацији посебних планова, извештаји о раду стручних органа, тела и тимова, огласна табла и сајт школе, еДневник (обавештења ученицима и родитељима), интервјуи са наставницима, стручним сарадницима и директором		
1.2.5.	Годишњи извештај о раду школе, Годишњи план рада школе, записници са седнице Наставничког већа и Школског одбора, предлози мера за унапређивање рада у наредној школској години		

СТАНДАРД 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

1.3.1.	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе		
	Септембар	Извршен је увид у оперативне планове наставника по предметима, ради провере њихове усклађености са прописаним исходима и стандардима постигнућа. Утврђено је да оперативни планови садрже исходе формулисане у складу са планом наставе и учења, као и предложене начине провере остварености исхода. На седницама стручних већа разматране су специфичности одељења (структура одељења, постигнућа из претходне школске године, ученици којима је потребна додатна подршка), на основу чега су наставници прилагођавали динамику и редослед обрађивања тема. У записницима стручних већа није видљиво разматрање и усаглашавање рада на развоју међупредметних компетенција.	Предметни наставници, председник и стручних већа
1.3.2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу		
	Током године	Наставници у својим оперативним и месечним плановима предвиђају различите облике диференцираних задатака (основни, средњи и напредни	Предметни наставници,

		ниво), како би се настава прилагодила различитим нивоима знања и способностима ученика. У плановима су предвиђени и облици подршке ученицима који раде по индивидуализованом или прилагођеном програму. Кроз увид у педагошку документацију уочено је да наставници бележе запажања о напредовању ученика и да на основу тих запажања прилагођавају планирање наредних активности.	одељењске старешине, стручни сарадници
1.3.3.	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика		
	Септембар, октобар	На основу резултата иницијалних провера и анализе постигнућа ученика из претходне школске године, предметни наставници су идентификовали ученике којима је потребна допунска настава, као и ученике који показују потребу за додатном подршком и проширивањем садржаја. На основу ове анализе сачињени су планови допунске и додатне наставе. Планови су усклађени са распоредом часова и редовно ажурирани током године на основу праћења напретка ученика, чиме се обезбеђује да садржаји допунске и додатне наставе одговарају тренутним потребама ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, председници и стручних већа
1.3.6.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности		
	Током школске године	Извршена је анализа образаца за оперативне планове и дневне припреме наставника, ради утврђивања у којој мери припреме садрже елементе самовредновања и напомене о реализацији планираних активности. Анализом је утврђено да већина наставника у својим дневним припремама евидентира запажања о реализацији часа, при чему посебну пажњу посвећују степену остварености планираних исхода, активности ученика и евентуалним одступањима од планираног тока часа. На седницама стручних већа за област предмета разматрани су начини евалуације часова и вођења педагошке документације. Уочено је да наставници са дужим радним искуством доследније евидентирају напомене о реализацији, док је код млађих наставника уочена потреба за додатном подршком у развијању навике систематичног самовредновања. У циљу унапређивања ове праксе, договорено је да руководиоци стручних већа на почетку наредне школске године организују радионицу о методама самовредновања наставног рада. Разговором са наставницима утврђено је да они препознају вредност самовредновања као алата за унапређивање сопственог рада, те да у свакодневној пракси бележе запажања о успешности примењених метода и техника рада, реакцијама ученика на одређене задатке и активности, као и о потребама за прилагођавањем темпа и начина излагања градива. Ова запажања наставници користе приликом планирања наредних часова, чиме се обезбеђује континуирано унапређивање квалитета наставног процеса	Предметни наставници, руководиоци и стручних већа за област предмета
Извори доказа			
1.3.1.	Годишњи планови рада наставника, оперативни планови рада наставника, припреме за час, планови рада стручних органа, тела и тимова, записници стручних већа за област предмета, извештаји Одељењских већа и стручних актива, анализа резултата и продуката пројектне наставе и тематског планирања, продукти и резултати видљиви у просторијама установе или у електронском облику, индивидуални образовни планови (ИОП-и), интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима.		
1.3.2.	Оперативни планови рада наставника, дневне припреме за час, Педагошка документација наставника са запажањима о напредовању ученика, евиденција у еДневнику, интервјуи са наставницима, ученицима и стручним сарадницима.		
1.3.3.	Оперативни и месечни планови наставника, планови допунске и додатне наставе, евиденција у еДневнику, записници са седница Одељењских већа, Наставничког већа и Педагошког колегијума, белешке наставника о напредовању ученика, анализа резултата иницијалних тестова, извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима, интервјуи са ученицима.		
1.3.6.	Дневне припреме наставника за час, оперативни и месечни планови рада наставника, записници са седница стручних већа за област предмета, интервјуи са наставницима и руководиоцима стручних већа, анализа образаца за оперативно планирање и дневне припреме.		

Душица Милисављевић, Данка Мариновић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У току маја и јуна извршено је анкетирање наставника школе и ученика осмог разреда. У табели су представљени резултати анкете.

СТАНДАРД 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

	<i>Област</i>	<i>Тврдња за ученике</i>	<i>Резултати</i>	<i>Тврдња за наставнике</i>	<i>Резултати</i>
2.1.1.	Ученику су јасни циљеви часа/ исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.	Ученик разуме шта треба да научи на часу	У потпуности се слаже 18,66% Углавном се слаже 58,33% Делимично се слаже 20% Углавном се не слаже 3,33%	Циљеви и исходи су јасно дефинисани Наставни садржаји су усклађени са исходима	У потпуности се слаже 55% Углавном се слаже 41,66% Делимично се слаже 1,66% Углавном се не слаже 1,66% У потпуности се слаже 33,33% Углавном се слаже 58,33% Делимично се слаже 6,66% Углавном се не слаже 1,66%
2.1.2.	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	Наставник ми објашњава шта сам добро урадио/ла и шта треба да поправим	У потпуности се слаже 38,33% Углавном се слаже 31,66% Делимично се слаже 20% Углавном се не слаже 10%		
2.1.5.	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).			Подстичем сарадњу	У потпуности се слаже 75% Углавном се слаже 25% Делимично се слаже 0% Углавном се не слаже 0%
2.1.6.	Наставник функционално Користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.	Часови су занимљиви	У потпуности се слаже 11,66% Углавном се слаже 13,33% Делимично се слаже 48,33% Углавном се не слаже 26,66%	Користим разноврсне методе и средства	У потпуности се слаже 50% Углавном се слаже 50% Делимично се слаже 0% Углавном се не слаже 0%

СТАНДАРД 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

<i>Индикатор</i>	<i>Опис и анализа</i>
2.1.1.	Већина ученика разуме циљеве часа (18,66% у потпуности, 58,33% углавном). Наставници у великој мери јасно дефинишу исходе (55% у потпуности). Постоји потреба за додатним појашњењем свим ученицима.
2.1.2.	Наставници дају повратну информацију (38,33% у потпуности, 31,66% углавном). Део ученика не препознаје довољно јасно упутства, што указује на простор за унапређење.
2.1.5.	Наставници подстичу сарадњу (75% у потпуности). Сарадничко учење је развијено и присутно у настави.
2.1.6.	Ученици наставу мање доживљавају као занимљиву (велики проценат делимично/негативно). Наставници наводе да користе разноврсне методе (100%), што указује на потребу бољег прилагођавања ученицима.
Закључак	Настава је добро планирана и усмерена ка исходима, али је потребно унапредити јасноћу комуникације циљева, повратну информацију и мотивацију ученика кроз занимљивије облике рада.

СТАНДАРД 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

	<i>Област</i>	<i>Тврдња за ученике</i>	<i>Резултати</i>	<i>Тврдња за наставнике</i>	<i>Резултати</i>
--	---------------	--------------------------	------------------	-----------------------------	------------------

2.2.1.	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	Задаци су прилагођени мом знању	У потпуности се слаже 20% Углавном се слаже 50% Делимично се слаже 23,33% Углавном се не слаже 6,66%	Прилагођавам наставу ученицима	У потпуности се слаже 70% Углавном се слаже 28,33% Делимично се слаже 1,66% Углавном се не слаже 0%
2.2.4.	Наставник примењује специфичне задатке /активности/ материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.			Планирам диференциране активности	У потпуности се слаже 36,66% Углавном се слаже 58,33% Делимично се слаже 5% Углавном се не слаже 0%
2.2.4.				Прилагођавам задатке различитим нивоима	У потпуности се слаже 51,66% Углавном се слаже 46,66% Делимично се слаже 1,66% Углавном се не слаже 0%
2.2.5.	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	Добијам помоћ од наставника у раду када ми је потребна	У потпуности се слаже 33,33% Углавном се слаже 31,66% Делимично се слаже 26,66% Углавном се не слаже 8,33%	Пружам адекватну подршку ученицима	У потпуности се слаже 73,33% Углавном се слаже 26,66% Делимично се слаже 0% Углавном се не слаже 0%

СТАНДАРД 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Индикатор	Опис и анализа
2.1.1.	Већина ученика сматра да су задаци прилагођени њиховом знању (20% у потпуности, 50% углавном). Ипак, део ученика не препознаје ово у довољној мери. Наставници у великој мери наводе да прилагођавају наставу (70% у потпуности), што указује на потребу боље видљивости ових активности.
2.2.4.	Наставници у великој мери планирају диференциране активности (36,66% у потпуности, 58,33% углавном) и прилагођавају задатке различитим нивоима постигнућа (преко 98% позитивних одговора), што указује на развијену праксу индивидуализације.
2.2.5.	Ученици у умереној мери препознају подршку наставника (33,33% у потпуности, 31,66% углавном), док наставници процењују да је пружају у великој мери (73,33% у потпуности). Уочен је раскорак у перцепцији који указује на потребу унапређивања комуникације и подршке.
Закључак	Наставници у великој мери прилагођавају наставу потребама ученика и примењују диференциране активности. Потребно је додатно унапредити видљивост прилагођавања, као и подршку ученицима, како би сви ученици у већој мери препознали ове активности.

СТАНДАРД 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

	Област	Тврдња за ученике	Резултати	Тврдња за наставнике	Резултати
2.3.1.	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.				
2.3.4.	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	Наставник ме подстиче да размишљам и постављам питања	У потпуности се слаже 8,33 % Углавном се слаже 35 % Делимично се слаже 40 % Углавном се не слаже 16,66 %	Развијам мотивацију и самопоуздање	У потпуности се слаже 66,66% Углавном се слаже 33,33% Делимично се слаже 0% Углавном се не слаже 0%
				Настава је	У потпуности се слаже

				активна и подстицајна	48,33% Углавном се слаже 46,66% Делимично се слаже 5 % Углавном се не слаже 0%
2.3.6.	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави.				

СТАНДАРД 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Индикатор	Опис и анализа
2.3.1.	Активности и радови ученика указују на то да ученици у одређеној мери разумеју предмет учења и умеју да примене стечена знања. Ипак, на основу укупних резултата може се закључити да је потребно додатно јачати разумевање градива и способност образлагања поступка решавања, кроз више задатака који подстичу примену знања и критичко мишљење.
2.3.4.	Ученици у умереној мери процењују да их наставници подстичу на размишљање и постављање питања (8,33% у потпуности, 35% углавном, 40% делимично, 16,66% углавном не). Са друге стране, наставници у великој мери процењују да развијају мотивацију и самопоуздање ученика (66,66% у потпуности, 33,33% углавном). Такође, настава се у великој мери оцењује као активна и подстицајна (преко 94% позитивних одговора). Уочава се извесна разлика у перцепцији ученика и наставника, што указује на потребу да се активности усмерене на подстицање креативности и ученичке иницијативе учине видљивијим и доступнијим свим ученицима.
Закључак	Настава у великој мери доприноси развоју мотивације, самопоуздања и активног учешћа ученика. Ипак, потребно је додатно унапредити подстицање ученичког размишљања, креативности и иницијативе, као и примену пројектне наставе. Посебан акценат треба ставити на развијање способности ученика да образложе своје одговоре и примене знање у различитим ситуацијама.

СТАНДАРД 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

	Област	Тврдња за ученике	Резултати	Тврдња за наставнике	Резултати
2.4.2.	Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Оцењивање је фер	У потпуности се слаже 23,33% Углавном се слаже 33,33% Делимично се слаже 23,33% Углавном се не слаже 20 %	Оцењивање је објективно	У потпуности се слаже 73,33% Углавном се слаже 21,66% Делимично се слаже 5% Углавном се не слаже 0%
2.4.3.	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.			Дајем квалитетну повратну информацију	У потпуности се слаже 66,66% Углавном се слаже 31,66% Делимично се слаже 1,66% Углавном се не слаже 0%
2.4.5.	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.				

СТАНДАРД 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Индикатор	Опис и анализа
-----------	----------------

2.4.1.	Наставници у потпуности наводе да оцењују у складу са Правилником о оцењивању (100% потпуно слагање), што указује на висок степен усаглашености са прописаним стандардима и процедурама вредновања ученичких постигнућа.
2.4.2.	Ученици у умереној мери сматрају да је оцењивање фер (23,33% у потпуности, 33,33% углавном, 23,33% делимично, 20% углавном не), што указује да критеријуми вредновања нису у довољној мери јасни свим ученицима. Са друге стране, наставници у великој мери сматрају да је оцењивање објективно (преко 94% позитивних одговора). Уочава се разлика у перцепцији, што указује на потребу додатног разјашњавања критеријума оцењивања и веће транспарентности у процесу вредновања.
2.4.3.	Наставници у великој мери процењују да дају квалитетну повратну информацију ученицима (66,66% у потпуности, 31,66% углавном), као и да континуирано прате њихов напредак (75% у потпуности, 25% углавном). Ови резултати указују на развијену праксу формативног праћења и подршке ученицима, што је значајно за даље учење. Ипак, потребно је осигурати да повратне информације буду јасне и разумљиве свим ученицима.
2.4.5.	Способност ученика да критички процењују сопствени напредак и напредак других ученика није у довољној мери развијена или препозната. Постоји потреба за систематичнијим укључивањем ученика у процес самовредновања и вршњачког вредновања, како би се развила њихова одговорност за учење и критичко мишљење.
Закључак	Поступци вредновања су у великој мери усклађени са прописима и доприносе праћењу напредовања ученика. Наставници примењују различите облике формативног вредновања и дају повратне информације. Ипак, потребно је унапредити разумевање критеријума оцењивања код ученика, повећати транспарентност процеса вредновања и више укључити ученике у самопроцену и вршњачко вредновање.

СТАНДАРД 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

	Област	Тврдња за ученике	Резултати	Тврдња за наставнике	Резултати
2.5.3.	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	Наставник ме подстиче да будем самосталан	У потпуности се слаже 25% Углавном се слаже 26,66% Делимично се слаже 20% Углавном се не слаже 28,33%	Подстичем критичко мишљење и дискусију Подстичем самосталност	У потпуности се слаже 61,66% Углавном се слаже 35% Делимично се слаже 2,33% Углавном се не слаже 0% У потпуности се слаже 70% Углавном се слаже 0% Делимично се слаже 2,33% Углавном се не слаже 0%
2.5.4.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.			Обезбеђујем додатну подршку и изазове	У потпуности се слаже 53,33% Углавном се слаже 46% Делимично се слаже 1,66% Углавном се не слаже 0%

СТАНДАРД 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан

Индикатор	Опис и анализа
2.5.3.	Ученици у умереној мери сматрају да их наставници подстичу на самосталност (25% у потпуности, 26,66% углавном, 20% делимично, 28,33% углавном не), што указује да значајан број ученика не препознаје довољно подстицаја у овом сегменту. Са друге стране, наставници у великој мери процењују да подстичу критичко мишљење, дискусију и самосталност (преко 95% позитивних одговора). Уочава се разлика у перцепцији, што указује на потребу да се активности које подстичу ученичку иницијативу, размишљање и слободно изношење мишљења учине видљивијим и доступнијим свим ученицима.
2.5.4.	Наставници у великој мери наводе да обезбеђују додатну подршку и изазове ученицима (преко 99% позитивних одговора), што указује на развијену праксу индивидуализације наставе. Ипак, нема довољно података из ученичке перспективе о могућности избора начина рада, обраде теме или материјала, што указује на потребу да се ученицима у већој мери омогући избор и активнија улога у процесу учења.

Закључак	Наставници у великој мери настоје да подстакну развој самосталности, критичког мишљења и обезбеде подршку ученицима. Међутим, потребно је додатно радити на томе да ученици у већој мери препознају ове активности, као и да им се омогући више избора у процесу учења. На тај начин ће се додатно унапредити мотивација и осећај успешности код свих ученика.
----------	--

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК

Настава у школи у великој мери подстиче развој знања, вештина и мотивације ученика. Наставници примењују савремене приступе, прилагођавају наставу и прате напредак ученика.

Ипак, уочене су следеће потребе за унапређивање:

- већа видљивост прилагођавања наставе
- јачање ученичке самосталности и критичког мишљења
- унапређивање транспарентности оцењивања
- веће укључивање ученика у самовредновање
- чешћа примена пројектне наставе

Ове мере ће допринети квалитетнијем учењу и већој успешности свих ученика.

Драгана Јекић Дамјановић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТАНДАРД 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

3.1.1.	Резултати ученика на пробном и на завршном испиту		
3.1.5.	Март Сprovedено је тестирање ученика из српског језика и књижевности у три одељења седмог разреда како би се установило у којој су мери савладани садржаји који се проверавају у оквиру завршног испита. Коришћени су тестови са прошлогодишњег завршног испита. Најслабији резултат је из области синтаксе где је свега 35% ученика препознало врсту зависне реченице што је показатељ да је програм из области језика предимензиониран и да нема довољно времена да се утврђује градиво. На захтеве из области разумевања прочитаног успешност је око 60%, што је боље од просека на прошлогодишњем завршном испиту.	Тања Ђорђевић	
Р. Б.	Област	Тип задатка	Резултати
1.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	Тачно 70%
2.	Вештина читања и разумевање прочитаног	Вишеструки избор	Тачно и ДТ 58%
3.	Граматика (именице)	Вишеструки избор	Тачно 75%
4.	Граматика (прави објекат)	Вишеструки избор	Тачно 60%
5.	Граматика (гласовне промене)	Вишеструки избор	Тачно и ДТ 52%
6.	Граматика (показна заменица)	Вишеструки избор	Тачно и ДТ 62%
7.	Граматика (презент, 1. множине)	Отворени одговор	Тачно и ДТ 65%
8.	Граматика (односна реченица)	Отворени одговор	Тачно 35%
9.	Граматика (падеж, значење друштва)	Отворени одговор	Тачно 40%
10.	Граматика (нелагодно – неугодно)	Вишеструки избор	Тачно 80%
11.	Граматика (правопис)	Вишеструки избор	Тачно 79%
12.	Писано изражавање (велико слово)	Вишеструки избор	Тачно 75%
13.	Писано изражавање (одвојено писање речи)	Вишеструки избор	Тачно 71%
14.	Писано изражавање (запета)	Вишеструки избор	Тачно и ДТ 63%
15.	Књижевност (препознавање имена аутора)	Вишеструки избор	Тачно 50%
16.	Књижевност (дијалог)	Вишеструки избор	Тачно 78%
17.	Књижевност (мотиви)	Вишеструки избор	Тачно 80%
18.	Књижевност (стилске фигуре)	Вишеструки избор	Тачно и ДТ 53%
19.	Књижевност (разумевање прочитаног)	Вишеструки избор	Тачно и ДТ 62%
20.	Књижевност (разумевање прочитаног)	Вишеструки избор	Тачно и ДТ 60%
3.1.5.	Април Након пробног завршног теста извршена је анализа резултата по предметима и по предметним областима. На Педагошком колегијуму анализирани су резултати на нивоу свих одељења осмог разреда и на нивоу једне и друге смене. На основу збирних резултата свих шест одељења осмог разреда (161 ученик) урађена је анализа просечних постигнућа одељења на тестовима из српског језика и књижевности и математике на пробном тесту. Резултати показују да је већина ученика успешно овладала основним програмским садржајима, али да је потребно додатно радити на задацима вишег нивоа сложености, посебно у одељењима која су остварила резултате испод просека генерације. Према начину бодоања на завршном испиту, резултати су следећи: Српски језик и књижевност: 11,96 Математика: 11,16 Просек изборних предмета: 12,92 Физика: 15,32 Географија: 13,7 Историја: 13,5 Хемија: 9,74 Биологија: 9,62 Руководиоци стручних већа изнели су запажања и постигнућима ученика и упоредили резултате са оним из прошлогодишњег извештаја о постигнућима ученика на пробном и на завршном испиту у школи из српског језика и математике који су били на нивоу		Руководиоци стручних већа Предметни наставници

	републичког просека.	
3.1.6.	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на тестовима са задацима који су заступљени на завршном испиту у складу са индивидуалним могућностима и циљевима постављеним у ИО плановима. На основу интервјуисања колега, у редовној настави заступљени су тестови који су слични тестовима на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку. Предметни наставници припремају тестове за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у.	Наставници који реализују додатну образовну подршку
3.1.7.	Мај На седницама Разредних већа анализирана су постигнућа ученика на класификационим периодима и на пробном завршном испиту. Ученици су на тесту из матерњег језика остварили укупну просечну успешност од 62,2%. Најуспешније је било одељење VIII₂ са 69,0%, док је најнижи просек забележен у одељењу VIII₃ са 57,0%. Разлика између најуспешнијег и најмање успешног одељења износи 12 %, што указује на релативно уједначена постигнућа ученика на нивоу генерације. Ученици су на тесту из математике остварили просечну успешност од 60,7%, што указује на задовољавајући ниво усвојености програмских садржаја. Најуспешније је било одељење VIII₃ са 63,2%, док је најнижи просек остварило одељење VIII₁ са 57,7%. Разлика између најуспешнијег и најмање успешног одељења износи 5,5 %, што такође указује на прилично уједначена постигнућа на нивоу генерације. Резултати показују да су ученици успешнији у задацима основног и средњег нивоа сложености, док су тешкоће уочене у задацима који захтевају сложеније логичко закључивање, повезивање математичких појмова и примену знања у новим ситуацијама. Добијени резултата указују на потребу да се планирају додатне активности усмерене на развијање функционалног математичког знања и решавање проблемских задатака. Јун Констатовано је да су резултати на завршном испиту слабији од резултата на прошлогодишњем завршном испиту, и нешто бољи него на пробном у марту 2026. године, осим из српског језика и књижевности: Српски језик и књижевност: 11,69 Математика: 14,06 Просек изборних предмета: 14,83 Потребно је да се седници Педагошког колегијума анализирају постигнућа ученика на завршном испиту и да је важно да се допуне подаци о постигнућима ученика у Годишњем извештају о раду школе ради поређења.	Предметни наставници; одељењске старешине, СВ за српски језик и књиж. СВ за математику
3.1.5. Извори доказа: извештаји о постигнућима ученика на завршном испиту; извештај Завода за вредновање образовања и васпитања са релевантним показатељима успеха ученика на завршном испиту; Годишњи извештај о раду школе; евиденција о припремној настави из пет изабраних предмета. 3.1.6. Извори доказа: извештај о резултатима на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку су на нивоу постављених циљева у ИОП-у. Извор: ИОП документи; извештаји о евалуацији ИОП-а; извештаји са завршног испита за ученике који раде по ИОП-у. 3.1.7. Извори доказа: извештај о резултатима пробног и завршног испита за школу; извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту; извештај о резултатима завршног испита; извештаји разредних већа; Годишњи извештај о раду школе. Закључак: анализа просечних постигнућа одељења на тестовима из српског језика и књижевности и математике показала је да су резултати на нивоу града нижи у односу на претходне године.		

СТАНДАРД 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

3.2.	Допринос школе образовним постигнућима ученика	
3.2.1.	Септембар На састанцима СВ разматрају се и усаглашавају критеријуми оцењивања за сваки наставни предмет. Ученици и родитељи су благовремено упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет. Анализирају се постојећи планови за побољшање успеха ученика. Децембар Након два класификациона периода евидентирају се мере за даљи развој ученика на основу праћења образовних постигнућа сваког ученика. Током године Стручни сарадници прате образовна постигнућа ученика и раде истраживања како би се планирале корективне мере. Педагошка документација о раду и напредовању за сваког ученика води се углавном у електронском облику. Формативне оцене садрже опис постигнућа, конкретне препоруке за даље напредовање и препоручене начине достизања.	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, председници СВ за области предмета

	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. Експериментално се спроводи истраживање о резултатима самооцењивања и вршњачког оцењивања – упоређују се резултати оцењивања ученика са проценама и запажањима наставника. На седницама одељењских и стручних већа планирају се и евидентирају мере за даљи развој ученика на основу праћења образовних постигнућа сваког ученика. Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима налази се у извештајима СВ и у школском листу ради промоције успешних ученика и њихових постигнућа. Школа има Правилник о награђивању ученика и наставника и у складу са њим награђује успешне ученике на крају сваке школске године пригодним књигама, а ученике генерације пригодним поклонима.	
3.2.3.	Током године Води се евиденција ученика који имају потребу за образовном подршком. Термини за допунску наставу усклађују се са распоредом часова. Допунска настава се реализује у терминима који су усклађени са распоредом часова. Термини допунске наставе још увек нису транспарентни (нису истакнути на огласној табли и сајту школе). Планови рада и исходи допунске наставе унети су у анекс Школског програма. Допунску наставу похађају и ученици који су били одсутни у неком периоду, желе да науче нешто више или да боље савладају одређену област, желе да добију већу оцену... Из разговора са наставницима, препознаје се потреба за иновирањем начина рада на допунској настави како би били усклађени са потребама ученика (различити облици рада, диференциран приступ, активне методе, вршњачко учење, различити извори знања, прилагођени наставни материјали). Наставници углавном не користе веб-алате и виртуелне учионице како би пружали образовну подршку ученицима који су спречени да непосредно похађају допунску наставу.	Предметни наставници; одељењске старешине, председници СВ за области предмета
3.2.4.	Током године Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. Води се евиденција ученика који похађају часове допунске наставе. Похађање часова допунске наставе углавном доприноси напретку у остваривању предвиђених исхода. Наставници препознају и хвале постигнућа ученика, чиме их подстичу да буду истрајни у напредовању. Већина наставника се изјашњава да врши анализу напретка ученика у остваривању предвиђених исхода. Присутна је тежња да ученици који похађају допунску наставу, уз подршку наставника, прате своје напредовање у односу на сопствене краткорочне циљеве учења (савладавање одређеног програмског сегмента, вођење листе очекиваних резултата).	Предметни наставници; одељењске старешине, председници стручних већа
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Стручна већа, Одељењска већа и Педагошки колегијум анализирају резултате иницијалних и годишњих тестова. Септембар – анализе иницијалних тестова излажу председници стручних већа. Резултати иницијалног тестирања користе се за програмирање свих облика наставе и за индивидуализацију подршке у учењу. Јун – анализа реализованих годишњих провера није предвиђена у плану рада ПК стога што мали број наставника практикује годишњу проверу и анализу постигнућа ученика зато што се стиче утисак да се не постиже одговарајућа трајност знања. Резултати иницијалних и годишњих тестова анализирају се на редовној настави и пореде са самопроценом и вршњачком проценом како би се поставили индивидуални циљеви и дале конкретне препоруке за учење.	Предметни наставници; одељењске старешине, председници СВ за области предмета
3.2.1. Извори доказа: евиденција о постигнућима ученика на крају класификационог периода, на завршном испиту, о изостанцима ученика; мере за унапређивање рада; дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу; записнице одељењских и наставничког већа; извештаји стручних сарадника; белешке наставника о напредовању ученика; белешке наставника са разговора са родитељима; интервју са наставницима и стручним сарадницима; посматрање часа или активности у школи; извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата; извештаји стручних већа – анализа постигнутих резултата по предметима и одељењима, предлог мера за побољшање резултата; самовредновање квалитета рада установе у области образовних постигнућа ученика; Годишњи план рада школе (при изради годишњих планова за наредну годину узимају се у обзир предложене мере у циљу даљег развоја ученика које су донете на основу извештаја одељењских и стручних већа и самовредновања рада установе). Евиденција о постигнућима ученика на такмичењима. 3.2.3. Извори доказа: евиденција у еДневнику, планови допунске наставе; евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима; извештај стручних и одељењских већа; анализа реализације часова допунске наставе; анализа посећености часова допунске наставе; педагошка документација наставника; огласна табла, веб-сајт школе; интервју са ученицима и родитељима; дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. 3.2.4. Извори доказа: евиденција у еДневнику, анализе образовних постигнућа ученика; дневник евиденције образовно-		

васпитног рада у одељењу; педагошка документација везана за формативно праћење рада и напредовања ученика; белешке наставника о напредовању ученика; интервју са ученицима и родитељима; оцене ученика у току године; однос бројности присуства/односно присуство и напредак у раду (анализа).

3.2.7. Извори доказа: евиденција у еДневнику, анализе образовних постигнућа ученика; записници са Педагошког колегијума; обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе; извештаји и планови стручних већа; извештаји одељењских већа; Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета/већа за област/предмет.

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ Самовредновање рада школе – Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

	ДА	НЕ
1. Почетком школске године усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу овог стручног већа.	20	
2. У септембру је реализовано иницијално тестирање ученика.	19	1
3. Урађена је анализа резултата иницијалног тестирања за свако одељење ради планирања часова утврђивања.	20	
4. Допунска настава организује се редовно, на основу реалних потреба ученика.	20	
5. Термини допунске наставе доступни су и познати ученицима.	20	
6. За овај предмет израђен је План допунске наставе као анекс Школског програма за текућу школску г.	16	4
7. Редовно се води евиденција о постигнућима ученика који похађају допунску наставу.	12	8
8. На који начин водите евиденцију о постигнућима ученика на допунској настави: ☐ Лична евиденција наставника (5) ☐ еДневник ☐ Лична евиденција и еДневник (15)		
9. Моја педагошка документација садржи податке о напредовању свих ученика.	18	2
10. Ово стручно веће редовно анализира резултате ученика на пробном испиту.	18	2
11. Резултати пробног испита користе се за планирање мера за унапређивање наставе.	20	
12. Стручно веће у плану рада садржи реализацију завршног годишњег теста.	16	4
13. Анализа завршног годишњег теста користи се за планирање наставе на нивоу појединих одељења у наредној школској години.	17	3
14. Анализа постигнућа ученика на тестирањима током школске године представљена је: ☐ на састанку СВ (2) ☐ на Педагошком колегијуму (4) ☐ на СВ и ПК (14)		
15. Ово стручно веће редовно анализира резултате ученика на завршном испиту ради планирање мера за постизање бољих резултата са ученицима осмог разреда.	20	

Резултати анкете за наставнике – Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Анкетирано је 20 наставника предметне наставе чији се предмети налазе на завршном испиту. Циљ анкете био је сагледавање начина праћења и унапређивања постигнућа ученика, као и примене мера подршке и анализе резултата тестирања. Резултати показују висок степен усаглашености наставника у погледу праћења и вредновања постигнућа ученика:

1.	100% наставника (20) изјавило је да су почетком школске године усаглашени критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа.
2.	95% наставника (19) реализовало је иницијално тестирање ученика у септембру, док 5% (1) није.
3.	100% наставника (20) извршило је анализу резултата иницијалног тестирања ради планирања наставног рада и часова утврђивања.
4.	100% наставника (20) редовно организује допунску наставу у складу са потребама ученика, а термини одржавања су доступни и познати ученицима.
5.	Сви анкетирани наставници (100%) навели су да су термини допунске наставе доступни и познати ученицима.
6.	План допунске наставе као анекс Школског програма израдило је 80% наставника (16) , док 20% (4) није.
7.	Евиденцију о постигнућима ученика који похађају допунску наставу редовно води 60% наставника (12) , док 40% (8) не води посебну евиденцију.
8.	На питање о начину вођења евиденције о постигнућима ученика на допунској настави: 25% наставника (5) користи личну евиденцију; 75% наставника (15) користи и личну евиденцију и еДневник.
9.	Да њихова педагошка документација садржи податке о напредовању свих ученика изјавило је 90% наставника (18) , док је 10% (2) одговорило негативно.
10.	90% наставника (18) навело је да стручно веће редовно анализира резултате ученика на пробном завршном испиту;
11.	100% наставника (20) користи резултате пробног испита за планирање мера за унапређивање наставе;
12.	80% наставника (16) навело је да план рада стручног већа садржи реализацију завршног годишњег теста;
13.	85% наставника (17) користи анализу завршног годишњег теста за планирање наставе у наредној школској години.
14.	Анализа постигнућа ученика током школске године представљена је: на седницама стручних већа код 10% наставника (2) ;

	на Педагошком колегијуму код 20% наставника (4) ; и на стручним већима и на Педагошком колегијуму код 70% наставника (14) .
15.	100% наставника (30) изјавило је да стручно веће редовно анализира резултате ученика на завршном испиту ради планирања мера за постизање бољих резултата ученика осмог разреда.

Закључак

Резултати анкете показују висок степен усклађености рада наставника у предметима који се полажу на завршном испиту. У потпуности су заступљени иницијално тестирање, анализа резултата, организовање допунске наставе и коришћење резултата пробног и завршног испита за планирање наставе. Као простор за унапређење издвајају се доследније вођење евиденције о постигнућима ученика на допунској настави и израда планова допунске наставе код свих наставника.

Добијени резултати указују да су у школи развијени механизми праћења и анализе образовних постигнућа ученика, што представља добру основу за даље унапређивање квалитета наставе и припрему ученика за завршни испит.

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИКЕ Самовредновање рада школе – Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

	ДА	НЕ
1. Почетком школске године усаглашени су критеријуми оцењивања на нивоу овог стручног већа.	23	5
2. У септембру је реализовано иницијално тестирање ученика.	23	5
3. Урађена је анализа резултата иницијалног тестирања за свако одељење ради планирања часова утврђивања.	23	5
4. Допунска настава организује се редовно, на основу реалних потреба ученика.	22	6
5. Термини допунске наставе доступни су и познати ученицима.	20	8
6. За овај предмет израђен је План допунске наставе као анекс Школског програма за текућу шк. год.	19	9
7. Редовно се води евиденција о постигнућима ученика који похађају допунску наставу.	21	7
8. На који начин водите евиденцију о постигнућима ученика на допунској настави: ☐ Лична евиденција наставника (15) ☐ еДневник (2) ☐ Лична евиденција и еДневник (11)		
9. Моја педагошка документација садржи податке о напредовању свих ученика.	28	

Резултати анкете за наставнике – Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика

Анкету је попунило 28 учитеља и наставника предмета који нису обухваћени завршним испитом. Циљ анкете био је да се испитају поступци праћења и вредновања постигнућа ученика, као и примена мера подршке и педагошког праћења ученика током наставног процеса.

Добијени резултати показују да већина наставника примењује прописане процедуре у области праћења образовних постигнућа ученика:

1.	82,1% наставника (23) изјавило је да су почетком школске године усаглашени критеријуми оцењивања на нивоу стручног већа, док је 17,9% (5) одговорило негативно.
2.	Иницијално тестирање ученика у септембру реализовало је 82,1% наставника (23), док 17,9% (5) није спровело ову активност.
3.	Анализу резултата иницијалног тестирања ради планирања наставе и часова утврђивања спровело је 82,1% наставника (23), док 17,9% (5) није.
4.	Допунску наставу редовно организује 78,6% наставника (22), док 21,4% (6) не организује овај вид подршке.
5.	Да су термини допунске наставе доступни и познати ученицима навело је 71,4% наставника (20), док је 28,6% (8) одговорило негативно.
6.	План допунске наставе као анекс Школског програма израдило је 67,9% наставника (19), док 32,1% (9) није.
7.	Евиденцију о постигнућима ученика који похађају допунску наставу редовно води 75,0% наставника (21), док 25,0% (7) не води посебну евиденцију.
8.	На питање о начину вођења евиденције о постигнућима ученика на допунској настави: 53,6% наставника (15) користи личну евиденцију наставника; 7,1% наставника (2) користи искључиво еДневник; 39,3% наставника (11) води евиденцију и у личној документацији и у еДневнику.
9.	Посебно је значајан податак да је 100% наставника (28) навело да њихова педагошка документација садржи податке о напредовању свих ученика.

Закључак

Резултати анкете показују да већина наставника систематично прати напредовање ученика, спроводи иницијална тестирања и користи добијене резултате за планирање наставног рада. Сви анкетирани наставници воде педагошку документацију о напредовању ученика, што представља значајан показатељ развијеног система праћења образовних постигнућа.

Као области које је потребно унапредити издвајају се израда планова допунске наставе, последније вођење евиденције о раду допунске наставе и већа доступност информација о терминима допунске наставе ученицима. У наредном периоду потребно је наставити са уједначавањем праксе на нивоу стручних већа и јачањем механизма подршке ученицима ради даљег унапређивања њихових образовних постигнућа.

Тања Ђорђевић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТАНДАРД 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

	<i>Формулација показатеља</i>	<i>Активности у школи</i>	<i>Докази за утврђивање присуства показатеља</i>
6.2.1.	Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	Током године Директор је реализовао планиране посете часовима у складу са планом инструктивног увида. Посете су обављане по унапред утврђеном распореду, пропорционално заступљености обавезних, изборних предмета и ваннаставних активности. Након сваке посете вођени су разговори са наставницима и давана је квалитетна повратна информација о квалитету часа. Директор је на Педагошком колегијуму периодично презентовао резултате анализе посећених часова. Мере унапређивања образовно-васпитног рада покренуте су на основу инструктивног увида и документоване у евиденцији директора.	Годишњи план рада директора; Развојни план установе; Извештај о раду директора; Годишњи извештај о раду школе; Извештај о реализацији свих облика образовно-васпитног рада на класиф. периодима; Квартални план посете часовима; Евиденција директора о посећеним часовима и обављеним разговорима са наставницима након посећених часова; записници/извештаји са Педагошког колегијума; Записници са седница Наставничког већа; записници са састанака стручног већа за област предмета.
6.2.2.	Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Током године Стручни сарадници су реализовали различите облике стручног усавршавања у установи на основу потреба које произлазе из самовредновања. У школи је примењиван систем хоризонталног учења кроз угледне часове, приказе стручне литературе и дидактичких материјала. Наставници у звању, уз сарадњу са стручним сарадницима, анализирали супоступке вредновања и уједначеност критеријума вредновања на нивоу стручних већа. Стручни сарадници су спроводили аналитичко-истраживачке активности ради постизања веће ефективности додатне и допунске наставе.	Развојни план школе; План рада стручних сарадника и наставника у звању у годишњем програму рада; Годишњи извештај о раду школе (извештај о раду стручних сарадника и наставника у звању); Евиденција стручних сарадника и наставника у звању о посећеним часовима и обављеним разговорима са наставницима; записници са седница наставничког већа; Записници са седница стручног већа; интервјуи са наставницима и стручним сарадницима.
6.2.4.	У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	Током године Запослени су упознати са разноврсношћу и структуром података у Јединственом информационом систему просвете (ЈИСП). У процесу самовредновања и планирања развоја школе коришћени су одговарајући подаци из ЈИСП-а. У програмирању образовно-васпитног рада коришћени су доступни подаци из ЈИСП-а. Тим за самовредновање је пратио и евидентирао начин коришћења ЈИСП података у планирању наставе. Носиоци активности: наставници, стручни сарадници, директор	Евиденција Тима за самовредновање квалитета рада установе; Подаци добијени иницијалним и годишњим тестирањима ученика; Годишњи план рада школе; записници са седница стручних и одељењских већа.

СТАНДАРД 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

	Формулација показатеља	Активности у школи	Докази за утврђивање присуства показатеља
6.4.1.	Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Током године Директор је, заједно са Тимом за професионални развој запослених, учествовао у изради плана стручног усавршавања на нивоу установе заснованог на потребама школе и личним плановима професионалног развоја запослених. Обезбеђени су услови за равноправно учешће свих запослених на семинарима, стручним скуповима и програмима менторства. Директор је подстицао неформално стручно усавршавање и хоризонтално учење омогућавајући запосленима да стечена знања и вештине презентују на нивоу установе (угледни часови, приказ стручне литературе, учешће у пројектима). Евиденција о стручном усавршавању запослених је благовремено ажурирана. Директор је пратио реализацију програма менторско-приправничке праксе и давао повратну информацију ментору и приправнику. Носиоци активности: стручни сарадници, предметни наставници, директор	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у установи; Решење о именовању члана педагошког колегијума; Извештаји о праћењу остваривања плана стручног усавршавања; Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања и вештина; Записник са седнице наставничког већа, јун текуће године.

Зорица Благојевић
Координатор: Тања Ђорђевић

XXI ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Биљана Ускоковић Брковић – професор биологије, педагошки саветник, координатор
2. Катарина Зимоњић, помоћник директора
3. Радојица Чоловић, помоћник директора
4. Маја Кораксић, педагошки саветник
5. Биљана Лукић, педагошки саветник
6. Наставници СНА
7. Координатори стручних актива

Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво на крају шк. 2025/26. године

Стручно усавршавање наставника

У циљу јачања наставничких капацитета Тим је значајну пажњу посветио унапређивању компетенција наставног и стручног особља кроз два програма стручног усавршавања. Семинар **Ангажовање и развој компетенција Алфа-генерације ученика** (кат. бр. 486) усмерен је на интеграцију компетенцијски заснованог учења у наставу (7. марта 2026.), а саветовање **Организација рада наставника уз личног асистента/АИ као асистент** на оспособљавање за ефикасно коришћење алата вештачке интелигенције у планирању и реализацији наставе (20. новембра 2025.). Оба програма осмислили су и самостално реализовали наши наставници.

Међупредметно повезивање

Тим је идентификовао и подржао остварену хоризонталну повезаност садржаја различитих наставних предмета, која подстичу развој свих 11 међупредметних компетенција јер обезбеђују функционално знање и његову примену у свакодневном животу ученика.

Пример који се показао као природно чвориште за повезивање са другим предметима у свим разредима пружио је наставни предмет **техника и технологија**: интеграција са *математиком* (размера, геометријске конструкције, алгоритми, статистика), *физиком* и *хемијом* (материјали, енергија, рециклажа), *биологијом* (ергономија, одрживост, ризици зависности од технологије), *српским језиком* и *страним језицима* (презентације, рад са текстом, техничка терминологија), *историјом* и *географијом* (историјски развој саобраћаја и технологије, индустријске револуције, урбанистичко и просторно планирање, употреба картографских онлајн алата), *музичком културом* (уграђивање аудио и видео елемената у мултимедијалне презентације, ауторска права и лиценце музичких дела), *ликовном културом* (техничко цртање, графичко обликовање), *грађанским васпитањем* и *верском наставом* (одговорна употреба интернета, заштита личних података, дигитално насиље, етичка питања вештачке интелигенције, питања одговорности, достојанства и заједнице у дигиталном контексту).

Угледни часови

За ученике одељења 7₄, 7₅ и 7₆, одржан је угледни час **српског језика и књижевности** посвећен покосовском циклусу епских народних песама, са квизом осмишљеним тако да подстиче критичко мишљење, тимску сарадњу и аргументовано усмено изражавање (24. октобара 2025.). Ученици су током надметања показали висок ниво знања, изражену креативност и одличну међусобну сарадњу.

У оквиру предмета **свет око нас** у одељењу 2₄, реализовани су угледни часови „Дан пчела” (20. маја 2026.) и „Дан планете Земље” (22. априла 2026.) са снажном еколошком поруком. Ученици су кроз игру, мултимедијалне презентације и финални квиз испољили висок ниво усвојеног знања, одличну тимску сарадњу и запажену креативност кроз међупредметно повезивање са ликовном културом. Квалитетним усменим изражавањем представљали су своје идеје и поделили стечена сазнања са вршњацима.

Посете споменицима културе, музејима

У оквиру предмета **верска настава**, ученици осмог разреда посетили су манастире Сопотане, Ђурђеве ступове, Студеницу и Цркву Светих апостола Петра и Павла у Новом Пазару (4. октобра 2025.) а ученици седмог разреда манастир Жичу (12. јуна 2026.). Кроз ове активности остварене су међупредметне компетенције у оквиру наставних предмета: *историје* (значај средњовековне српске државе и улога Цркве у историјском развоју), *географије* (карактеристике природног и географског простора Рашке области) и *ликовне културе* (архитектонске и уметничке вредности српског средњовековног наслеђа), уз развој критичког односа према националном наслеђу и јачању осећања припадности сопственој култури, историји и духовној традицији.

Седмаци су у оквиру наставе **историје** посетили две изложбе у Милошевом конаку у Београду (11. октобра 2025.). Прва изложба под називом „Путовања у 19. веку” употпунила су сазнања о употреби парне машине у свим сферама живота, па и у саобраћају и комуникацији а друга их је увела у тему Првог и Другог српског устанка. Посета изложбама допринела је развоју компетенције за учење, одговорног односа према културном наслеђу, естетичке компетенције, сарадње и одговорног учешћа у демократском друштву. Ученици су повезивали претходно стечена знања са новим сазнањима о технолошком напретку у 19. веку и значајним догађајима из националне историје, развијајући свест о значају културно-историјске баштине.

Ученици одељења 2₄ и 2₆ посетили су у Народном музеју археолошку поставку „Animalia et populus”, посвећену суживоту људи и животиња од мезолита до позног средњег века, а у Етнолошком музеју сталну поставку „Градска кућа” (5. децембра 2025.). Посета је ученицима пружила аутентично искуство **учења изван учионице**, потврђујући вредност музеја као образовног ресурса (развијање поштовања према прошлости) и простора за развој културне свести и идентитета (развијање осећаја за лепо и естетске сензибилности).

Пројектна настава и сарадња

Кроз пројектну наставу *биологије* спроведено је акционо истраживање са ученицима шестог разреда, које је обухватило научну методологију, тимски рад и грађански активизам (10. октобра 2025.).

Остварена је значајна сарадња ученика 8₄ и 8₅ са 58 ученика Гимназије, у оквиру које су повезивани садржаји природних наука: *биологије*, *хемије* и *физике* (31. октобра 2025.). Учесници ове огледне активности, основаци и средњошколаци, унапређивали су вештине решавања проблема и доношења одлука, развијали комуникацијске вештине, критички промишљали кроз анализу природних феномена и оспособљавали се за примену научних знања у свакодневним ситуацијама.

Остварена је сарадња и са предшколским установама. Поред редовне сарадње са млађим разредима и учитељима, реализована је и динамична радионица „Кад мали кораци уђу у велики кабинет”, намењена малишанима узраста пет и шест година из вртића *Мали капетан* (8. маја 2026.). *Врињачки едукатори* из одељења 8₄ откривали су свет инсеката кроз игру, глуму и науку најмлађим другарима, презентовали идеје, мотивисали и игром стварали добру атмосферу, развијали моторичку координацију и повезивали речи и појмове.

Драмски израз и развој социјалних компетенција

Фестивал школских представа *Драма у школи* (20–24. априла 2026.) окупио је одељења 3₄, 3₆ и 4₄. Кроз драмски израз ученици су развијали комуникацију, тимски рад, емпатију и ненасилно решавање конфликта.

Закључак

Тим је у протеклој школској години остварио широку и разноврсну активност у развоју међупредметних компетенција, кроз повезивање наставних предмета, стручно усавршавање, пројектну и истраживачку наставу са грађанским активизмом, сарадњу са средњом школом и предшколским установама, као и бројне ваннаставне активности. Мноштво активности забележено је и у записницима стручних, разредних већа и тимова.

Координатор тима: Биљана Ускоковић Брковић

XXII ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

1. Драган Васиљевић, директор
2. Лидија Ћирковић, психолог
3. Драгана Радмилац, педагог
4. Ивана Матијевић Милетић, логопед
5. координатори стручних тимова
6. Марко Јовановић (ШО)

Активности	Време
Усвојен је план рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Припремљен је план рада Педагошког колегијума. Одржан је састанак Педагошког колегијума. Распоређена су задужења запослених у школи. Формирана су стручна тела, тимови и комисије у складу са компетенцијама запослених.	Август – септембар

Реализовани су састанци Стручних већа (прикупљени су предлози мера за унапређивање услова рада, усаглашавање са развојним планом и акционим планом за самовредновање).	Октобар – новембар
Аналитичко-истраживачким радом прикупљени су подаци за активностима које могу допринети даљем развоју школе и унапређивању рада установе. Размотрени су резултати активности стручних актива и тимова. Одржан је састанак Педагошког колегијума са анализом активности у првом полугодишту. Донете су смернице за рад школе у другом полугодишту.	Децембар
Анализиран је Годишњи план рада, начињен је нацрт за ревизију његових делова. Предузете су мере за унапређивање визуелног представљања школе. Измењен је и допуњен Правилник о организацији и систематизацији послова ради унапређивања процеса рада наставног и ваннаставног особља.	Јануар
Културне активности школе промовисане су на нивоу града. Размотрен је положај школе у расподели буџетских средстава локалне самоуправе: процењене су могућности за финансирање и реализацију два пројекта предвиђена финансијским планом за 2025/26. годину. Дефинисани су показатељи квалитета које треба остварити ради добијања повољне оцене у самовредновању и спољном вредновању.	Фебруар
Предузете су мере за унапређивање рада ћачке кухиње и побољшање услова рада у кабинетима, учионицама и на спортским теренима.	Март
Одржани су састанци Актива за школско развојно планирање школе, припремљен је акциони план и предложене су мере за унапређивање рада установе. На Педагошком колегијуму су анализирани резултати пробног завршног испита ради предузимања мера за постизање што бољих резултата.	Април
Извршена је процена квалитета рада на нивоу стручних већа и смена са предлогом за уједначавање критеријума оцењивања, односно вредновања и самовредновања. Израђен је План унапређења квалитета рада школе Сагледане су кадровске потребе и предати су захтеви за пријем неопходних кадрова и испуњавање других услова за очување квалитета наставног процеса. Анализиран је успех ученика петог разреда, по одељењима, посебно ученика са већим бројем недовољних оцена са закључком да ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу и остваривању резултата.	Мај
Анализирани су резултати завршног испита ради поређења са успехом ученика осмог разреда и проценом квалитета рада – просечни резултати ученика на завршним испитима нису слабији у односу на претходну школску годину. Опредељена су сопствена средства за санацију дела фасада школске зграде. Сачињен је Извештај о раду тима у школској 2025/2026.	Јун
Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом. Школа је континуирано остваривала различите видове сарадње са породицом и локалном заједницом. Сви чланови колектива на одређени начин учествују у развијању и остваривању визије развоја установе. Школски простор је опремљен у складу са прописима, а током године је набављено више наставних средстава и опреме за реализацију квалитетне наставе. Директор и благовремено су предузимали одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, родитеља и запослених, у складу са могућностима школе. Директор и континуирано су развијали сарадњу са бројним установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима за пружање подршке ученицима и наставницима и локалном заједницом.	Током године

Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Драган Васиљевић

XXIII ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тим за професионалну оријентацију:

1. Драгана Радмилац – педагог
2. Лидија Ћирковић – психолог
3. одељењске старешине VII и VIII разреда

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време /Доказ</i>
Реализација програма ПО на часовима редовне наставе, на часовима одељењског старешине и часовима ГВ	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, наставник грађанског васпитања	у току године/дневници в.о. рада
Тестирање способности, интересовања и црта личности ученика осмог разреда	психолог	у току године/ протоколи са тестирања
Групни и индивидуални саветодавни разговори са ученицима	психолог, педагог	у току године/ дневници рада
Саветодавни разговори са родитељима ученика у циљу ПО	психолог, педагог	у току године/ дневници рада
Презентације средњих школа и образовних профила у нашој школи, као и посета ученика средњим школама на дан Отворених врата	наставници из средњих школа, ученици	друго полугодиште, дневници в.о. рада,
Рад у Тиму за полагање пробног и завршног испита- дежурство при полагању пробног испита ученика који уче по ИОП-2	директор, помоћници директора, одељенске старешине	април, јун / решења
Помоћ ученицима који уче по ИОП-2 у избору образовних профила за упис у средњу школу	Одељењске старешине осмог разреда, родитељи	јун/ допис ШУ

XXIV ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току првог полугодишта, Тиму је пријављено 12 случајева вршњачког насиља (туча, вербално и емотивно насиље, претње, електронско насиље писањем и објављивањем увредљивих садржаја, подстрекивање на насиље) и један случај пријаве насиља запосленог према детету. Од тога је Тим био укључен 9 пута, писани су планови заштите и испоштоване процедуралне мере. Насиље се догађало на одморима, учионицама свлачионици и ван школе махом након последњих часова поподневне смени са учешћем лица која нису из наше школе. Имали смо три случаја електронског насиља објављивањем фотографија, увредама, јавним понижавањем и претњама преко друштвених мрежа (састављен је вршњачки тим ученика који ће вршити едукацију о електронском насиљу ученицима од 5-7.разреда). Остали случајеви су вербално и физичко насиље.

Тим констатује да је уочена тенденција појединих родитеља да, под изговором бриге за безбедност деце, самостално тумаче и процењују ситуације међу ученицима, без сагледавања целокупног контекста и без поштовања прописаних процедура школе.

У појединим случајевима приметно је мешање у стручни рад школе, вршење притиска на запослене, као и учестало позивање на просветну инспекцију као вид претње, уместо коришћења званичних канала комуникације и сарадње.

Овакви поступци могу нарушити ауторитет школе и професионални интегритет запослених и негативно утицати на стварање атмосфере поверења и партнерства између школе и родитеља.

Предлози мера за заштиту ауторитета и интегритета школе:

1. Доследно инсистирање на поштовању процедура. Све пријаве и примедбе родитеља примати искључиво писаним путем (записник, мејл, званичан образац). Усмене притиске, захтеве и претње не разматрати ван институционалног оквира.
2. Јединствен став колектива
Наступ школе мора бити јединствен (разредни старешина, стручна служба, Тим, руководство).
Избегавати индивидуална тумачења и неформална „објашњавања“ родитељима.
3. Формално информисање родитеља
Организовати родитељске састанке или доставити писано обавештење о: надлежностима школе, улози Тимова, законским процедурама у поступању у случајевима насиља, правима и обавезама родитеља.
4. Записничко документовање сваког притиска
Сваки вид непримерене комуникације, претњи или мешања у рад школе евидентирати у службеним белешкама. По потреби обавестити Школски одбор и Савет родитеља.
5. Заштита запослених
Не дозволити директне сукобе родитеља и наставника без присуства руководства или стручне службе.
6. Јачање професионалног ауторитета
Континуирано показивати да школа делује стручно, организовано и транспарентно.
Наглашавати да је партнерски однос са родитељима пожељан, али да одлучивање и процена ситуација остају у надлежности школе.
7. Пронаћи начин да се осигура безбедност ученика и запослених од стране лица ван школе, највише у току последњих часова поподневне смене 18.30-19.30.
8. Изнова инсистирати на дежурству свих запослених у школи (школско двориште, игралиште, учионице, свлачионице, испред тоалета).
9. Подсетити родитеље на поштовање и примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање или на Програм заштите од насиља.
10. Укључити родитеље кроз саветодавне разговоре или радионице у вези са коришћењем друштвених мрежа њихове деце.
11. Родитељима и деци поново скренути пажњу на пријављивање крађа од стране наших ђака у продавници Пролетер прекопута школе.
12. Учитељи и разредне старешине да буду уједначени и ригорознији у оцењивању владања. При том сагледавајте понашање ученика у току одређеног периода или у случају повреде обавеза ученика. У току полугодишта ученик треба имати две или више оцена из владања.

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања поступао је у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

У извештајном периоду Тим је интервенисао у четири случаја вршњачког насиља, од којих су два случаја била првог нивоа, а два случаја другог нивоа насиља. Сви инциденти догодили су се током одмора између часова, и то у свлачионици за физичко васпитање и простору иза фискултурне сале. Највећи број учесника у овим догађајима били су ученици петог и шестог разреда.

У сваком појединачном случају Тим је благовремено реаговао, обављени су разговори са ученицима и родитељима, израђени су планови заштите и планови промене понашања, вођена је прописана документација и спроведене су све мере и поступци предвиђени важећим процедурама.

Поред интервентних активности, Тим је реализовао и превентивне мере усмерене на јачање позитивне школске климе, развој емпатије, ненасилне комуникације и сарадње међу ученицима. Као традиционална превентивна активност, у априлу је успешно организован фестивал школских представа „ДРАМА У

ШКОЛИ“. Фестивал има значајан васпитно-образовни ефекат и доприноси јачању међупредметних компетенција, сарадње ученика и позитивне атмосфере у школи.

Тим је организовао и анкетирање ученика по питању безбедности у школи где је обухваћено 109 ученика од 5. до 7. разреда. Резултати показују да се већина ученика осећа безбедно у школи.

– 94 ученика (86%) изјавила су да се увек или углавном осећају сигурно и да у последња три месеца нису били изложени вршњачком насиљу.

Мањи број ученика пријавио је да је доживео неки облик насиља, најчешће од стране вршњака из сопствене школе. Као особе од највећег поверења ученици издвајају одељењске старешине и другове. У случају проблема, најчешће се обраћају родитељима и одељењским старешинама.

Већина ученика (101) навела је да се никада није насилно понашала према другима. Више од половине ученика истакло је да би уочено насиље пријавило наставницима или другим запосленима у школи.

Електронско насиље пријавило је 13 ученика, најчешће путем вибер група и друштвених мрежа. Резултати анкете указују на то да је школа за ученике углавном безбедно окружење, али и да је потребно наставити са превентивним активностима, посебно у области вршњачког и електронског насиља.

На основу анализе случајева током другог полугодишта, Тим уочава следеће изазове који утичу на појаву и решавање вршњачког насиља:

– све већи утицај друштвених мрежа и комуникације ученика путем интернета без довољног надзора и усмеравања од стране родитеља;

– недовољно конструктивну, а у појединим ситуацијама и непримерену комуникацију између родитеља и запослених у школи, што отежава решавање проблема;

– потребу за бољом организацијом дежурстава наставника на местима и у времену када се насиље најчешће дешава;

– потребу да се преиспита начин оцењивања владања, јер постојећи систем често не прави довољно јасну разлику између ученика који доследно поштују правила понашања и оних који их учестало крше.

– сматрамо да је неопходно планирати већи број излета, тематских дана и других ваннаставних активности, по могућству једном месечно. Такве активности доприносе изградњи међусобног поверења, припадности одељењу, сарадничких односа и позитивне школске климе. У неформалном окружењу ученици лакше развијају емпатију, толеранцију, међусобно уважавање и вештине ненасилне комуникације, што представља један од најефикаснијих облика превенције вршњачког насиља.

XXV СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време/доказ</i>
Израда годишњег плана рада стручног тима за ИО	Стручни тим за ИО	Септембар/ ГПР
Анализа стања и потреба за ИОП-ом за поједине ученике	Наставници, родитељи, стручни сарадници	Током године / записници ОВ, е-дневници, записник стручног тима за ИО
Упућивање захтева ИРК за додатну подршку за поједине ученике	Стручни тим за ИО, родитељи	Током године /дописи ИРК
Упознавање чланова тима са извештајима ИРК о додатној подршци појединим ученицима за ову школску годину	Стручни тим за ИО, наставници	Током године / записник Тима
Сарадња са дефектологом из ШОСО „1. Новембар“ који пружа додатну подршку ученицима који уче по ИОП-у	Стручни тим за ИО, дефектолог из школе „1. новембар“, одељењске старешине	Три пута седмично/ ИОП
Упознавање ПК са ИОП-ом за поједине ученике и евалуацијама ради давања сагласности о начину даљег школовања	Стручни тим, Педагошки колегијум	Класификациони периоди/ записник Педагошког колегијума
Сарадња са едукатором из Центра за помоћ породици „Дечје село“ на подршци у учењу појединим ученицима	Едукатор, учитељи	Два пута седмично/дневник рада
Сарадња са асистентом за подршку ромској деци у учењу	Асистент, одељењске старешине	Два пута седмично/ дневник рада
Сарадња са установом „Зрачак“ и личним	Лични пратиоци, наставници	Током године/ дописи

пратиоцима на подршци ученицима којима је та врста подршке потребна		
Сарадња са Тимом против насиља....због ученика који учи по ИОП-2, који је суспендован са наставе због непримереног понашања. Израде плана за промену понашања и плана за повратак на наставу.	Чланови тимова	Новембар-децембар
Сарадња са ОС 5/2 и 5/4 на изради плана хибридне наставе за ученике који учи по ИОП-2 због болести	Чланови тимова	Током другог полугодишта/ записници ОВ и тима
Сарадња са родитељима ученика који завршавају осми разред по ИОП-2 при слању дописа ШУ о избору средње школе	Чланови тимова	Мај / допис

Током школске 2025/26. године Тим је одржао четири састанка, од тога један састанак са Тимом против насиља...

Двадесет седам ученика пратило је наставу по ИОП-у, десет ученика је завршило по ИОП-1, а седамнаест по ИОП-2. Подршку личног пратиоца имало је једанаест ученика.

Ове школске године три ученика су завршили осми разред по ИОП-2, и уписали су жељене школе.

XXVI ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Извештај Тима за промоцију школе за крај школске 2025/26. године

Тим за промоцију школе остварио је све активности предвиђене планом за школске 2025/26. године.

Одржани су и редовни састанци на којима се дискутовало о текућим темама.

шеф тима за промоцију школе
Ћакон Ђорђе Чоловић, професор Верске наставе

<i>Активности / теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време</i>
Дочек ђака првака Пријем предшколаца Недеља Мобилности Посета манастиру Жича Посета Немањинским манастирима „Где нема воде, ту нема живота“ Такмичење у макетарству у Краљеву	Тим Тим, Предшк. установа Тим, учитељи Тим, актив Верске наставе Тим, Пројектни Тим Тим, актив Верске наставе	1. септембар 5. септембар 19. септембар 24. септембар 29. септембар 29. септембар 30. септембар
Лазаревац, награде на фестивалу хумора Одељење 4/5 у посети Овчар Бањи Плава смена четвртка у посети предавању о Космосу, ОШ „Филип Филиповић“ Дечја недеља Посета „Медилabu“ Угледни час у кухињи школе Посета музеју Милунке Савић "Карневал безбедности саобраћаја" Дан здраве хране Дан школе Остави телефон и читај	Тим Тим, учитељи Тим, учитељи Тим, Целодневна и Продужени Тим, ¼ Тим, Продужени боравак Тим, разни активи старијих разреда Тим, Актив другог разреда Тим, школа Тим, 4/1	2. октобар 3. октобар 4. октобар 8. октобар 8. октобар 9. октобар 14. октобар 16. октобар 16. октобар 17. октобар 25. октобар
Анима, анима Дан за рецепте Светски дан детета Соларни мини аутомобили	Тим, 3/3 Тим, 6/1 Тим Тим	8. новембар 16. новембар 20. новембар 27. новембар
Светски дан планина Сејање Божићне пшенице Прослава Детињаца у Атеници Збрка у Леденом дворцу	Тим, учитељи Тим, актив биологије Тим, 3/2 Тим, 2/4	11. децембар 18. децембар 22. децембар 25. децембар

Савиндан	Тим	27. јануар
Родитељски састанак за родитеље будућих ђака првака Васкршње Причешће Свечана прослава Врбице Изложба биљака	Тим, школа Тим, актив Верске наставе Тим, актив Верске наставе Тим, Тим за пројектну наставу	3. април 6. април 13. април 15. април
Међународни дан породице Путовање и обилазак града Краљева Посета храму Свете Великомученице Марине у Атеници	Тим, школа Тим, одељење 3/3 Тим, актив Верске наставе, Продужена настава	15. мај 15. мај 22. мај
Светски дан заштите животне средине Посета галерији Надежда Петровић Свечана додела Вукових, Доситејевих, специјалних награда и награђивање најуспешнијих наставника и ученика Посета коњичком клубу „Грива“	Тим, разни активности Тим, одељење ¼ Тим, школа Тим, одељење 2/4	5. јун 6. јун 16. јун 17. јун

XXVII ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Тима: Бојана Вуловић (координатор), Мирјана Маринковић, Јелена Јововић, Тања Ђорђевић, Маријана Трифуновић, Лидија Гавриловић, Јелена Драмићанин, Марина Поповић, Горица Ђоковић, Милена Аћимовић, Александра Дуканић, Виолета Славковић, Мила Алексић, Александра Ћосић Маринковић, Живота Драмлић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Реализовано</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2025.	План рада; Предлози активности; Пријем првака.	– Доношење и усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину; – Уређење школског простора и израда паноа; – Приредба поводом свечаног пријема првака.	Чланови Тима, Разредно веће 3. разреда
Септембар 2025.	Светски дан писмености	Посете градској библиотеци – упознавање одељења и учлањење; <i>Светски дан писмености</i> , угледна активност; Међуодељењски квиз поводом <i>Светског дана писмености</i> (правописни квиз у VII разреду).	Чланови Тима, Тања Ђорђевић (ученици V и VII разреда) Тања Ђорђевић и Милош Живановић
	Сарадња са установама културе и удружењима	Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“; Удружење „Чувари дела Вука Караџића“.	Чланови Тима
Октобар 2025.	Концепт програма поводом обележавања Дана школе	Драмски приказ; Музички део програма.	Чланови Тима:
	Програм поводом обележавања Дана школе	Драмски приказ (Цитати наших великих писаца који су у неком периоду живота били просветни радници) – <i>Светионици знања/учитељи, писци и просветитељи</i> . Музички део програма.	Чланови Тима; Тања Ђорђевић, Бојана Вуловић, Виолета Славковић, Александра Ћосић Маринковић
Новембар 2025.	Сарадња са установама културе	Регионални центар за професионални развој; Удружење „Чувари дела Вука Караџића“.	Чланови Тима
	Учешће на конкурс за најбољи школски лист	Друштво за српски језик и књижевност Србије	Маријана Трифуновић

	Међународни дан толеранције	Угледна активност у V и VII разреду	Тања Ђорђевић
Децембар 2025.	Обележавање Савиндана	Концепција програма за Савиндан: – музички програм и драмски програм; – Светосавска недеља.	Чланови Тима
	Општинско такмичење у лепом говору	– ОШ „Милица Павловић” Чачак домаћин је Општинског такмичења у лепом говору за ученике основних и средњих школа. Договор је да се такмичење помери за крај јануара.	Бојана Вуловић, Чланови Тима
	Полугодишњи извештај	Анализа активности у првом полугодишту школске 2025/2026; – подношење полугодишњег извештаја о раду Тима за културне активности школе.	Координатори Тима
	Одељењске представе	Одељењске представе ученика млађих разреда	Учитељи и ученици млађих разреда
Јануар 2026.	Програм поводом обележавања школске славе	Припрема и организација програма поводом Савиндана – музички програм; – драматизација <i>Свети Сава мири завађену браћу</i> у реализацији ученика VII разреда; – здравица у реализацији ученика IV разреда.	Чланови Тима; Тања Ђорђевић, Бојана Вуловић, Виолета Славковић, Александра Ћосић, Маринковић, Горица Ђоковић
	Светосавска недеља	Угледне активности: <i>Приче о Светом Сави,</i> <i>Мотив очију у делима о Светом Сави</i> <i>Свети Сава – пут ка хиландарским звонима;</i> <i>Светосавска мисао у делима српских писаца;</i> <i>Свети Сава, Војислав Илић</i>	Чланови Тима: Мирјана Маринковић, Маријана Трифуновић, Бојана Вуловић, Јелена Јововић, Лидија Гавриловић
	Општинско такмичење у лепом говору	ОШ „Милица Павловић” Чачак домаћин је општинског нивоа Такмичења у лепом говору за ученике основних и средњих школа.	Чланови Тима Бојана Вуловић, координатор
Март 2026.	Окружно такмичење у лепом говору	ОШ „Милица Павловић” Чачак домаћин је окружног нивоа Таичења у лепом говору за ученике основних и средњих школа.	Чланови Тима, Бојана Вуловић, координатор
Април 2026.	Фестивал школских представа	Представа „Тужибаба”	ШОСО „1. новембар”,
		Представа „Седам Снежана и патуљака”	ОШ „Владислав Петковић Дис”
		Представа „Коктел бајка”	ОШ „Милица Павловић” III ₄ , III ₆
		Представа „Избирачица”	ОШ „Свети Сава”
		Представа „Степа и Роми”	ОШ „Степа Степановић”
Јун 2026.	Награђивање најуспешнијих ученика од 1. до 7. разреда	Свечани програм поводом награђивања најуспешнијих ученика од 1. до 7. разреда и наставника	Мирјана Маринковић, Виолета Славковић
	Награђивање вуковаца и проглашења ђака генерације	Свечани програм поводом награђивања најуспешнијих ученика 8. разреда. Додела диплома „Доситеј Обрадовић” и „Вук Караџић”. Проглашење ђака генерације.	Директор школе, Тим за културне активности, Мирјана Маринковић, Виолета Славковић
	Одељењске представе	Одељењске представе ученика 4. разреда	Ученици 4. разреда, Лела Петровић, Гордана Перуничкић, Светлана Опарница, Душица Милисављевић, Горица Ђоковић, Милош Живановић
	Годишњи извештај	Годишњи извештај о раду Тима за ваннаставне активности, културну и јавну делатност школе у школској 2025/2026.	Координатор Тима

XXVIII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТ

а) Продужени боравак

Професори разредне наставе у продуженом боравку:

Сања Лазовић	Црвена смена	Наташа Јовановић	Плава смена
Нела Мандић	Црвена смена	Весна Вујовић	Плава смена

У августу месецу су реализоване активности уређења простора продуженог боравка и договор око организације рада и одржавања састанка за родитеље ученика који полазе у први разред, а заинтересовани су за продужени боравак. Родитељски је одржан 5. септембра 2025. године на коме су родитељи информисани о начину рада и активностима за предстојећу школску годину. Са радом је почео 8. септембра 2025. године. Уписано је 62 ученика првог и 44 ученика другог разреда. Са ученицима црвене смене раде учитељице Нела Мандић и Сања Лазовић, а са ученицима плаве смене учитељице Весна Вујовић и Наташа Јовановић.

Активности у ПБ усклађени су са васпитно-образовним задацима у редовној настави. С обзиром на то да је наша школа део система Еко школа, годинама уназад се ради на развијању еколошке свести код ученика који похађају ПБ. Повод за то је била посета еколошке радионице у организацији ЈКП Чачак о рециклажи, као и радионице реализоване поводом обележавања Светског дана шума кроз школски пројекат Гледам зелено. За Дан планете Земље ученици су припремили представу „Еколошки кутак” која је изведена за ученике ПБ. О важности пчела за очување наше планете и пчеларству као занимању говорила је учитељица Весна Вујовић на предавању које је организовано поводом Дана пчела.

Дечја недеља је обележена посетом вртића „Полетарац” у којем су ученици учествовали у разноврсним активностима и Културног центра где су имали прилику да одгледају колаж анимираних филмова.

У оквиру школског фестивала „Драма у школи” одгледане су представе: „Коктел бајка”, „Ко то тамо пева” и „Тужибаба”.

Развијање хуманости и емпатије је још један важан сегмент у раду ПБ. Учествовали смо на новогодишњем хуманитарном базару у вртићу „Мали капетан” и васкршњој продајној изложби у ОШ „Свети Сава”.

Велики значај придајемо правилном и здравом физичком развоју ученика кроз свакодневне физичке активности и угледне часове. У организацији наставника физичког васпитања, Срђана Раденовића и Јовице Пеулића реализован је угледни час (Полигон) за наше бораваке. У овој школској години ученици су уживали у упознавању чаролије да својим прстићима оживе традицију и створе уникатне предмете, хеклане лале. Тиме су радили на развијању фине моторике и у исто време спремили поклон којим су обрадовали драге женске особе за 8. март.

Ове школске године акценат је био на сарадњи са Центром за подршку породици у Чачку, СОС Дечије село Краљево. Одржане су радионице „Безбедне и небезбедне тајне” и „Моје сигурносне мреже” чији су реализатори били Олгица Милошевић, сарадница за рад са породицама и Мира Шутић, едукаторка.

Актив учитеља продуженог боравка

б) Ученички парламент

Носиоци активности:

1. Јаворка Чоловић Иаквинанђело, професор енглеског језика
2. Јана Митровић, професор историје – координатор

Први састанак Ученичког парламента, 5.9.2025.

Дневни ред:

1. Конституисање парламента.
 - Избор председника и замена председника парламента;
 - Избор два представника за присуство седницама Школског одбора
 - Избор представника за школске тимове: **Тим за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља, дискриминације и злостављања, Тим за унапређење рада школске кухиње и Тим за друштвено корисне и хуманитарне делатности.**
2. Разно

Закључак:

1. Чланови Ученичког парламента:
 - 7/1 Николина Недељковић и Борис Петрићевић
 - 7/2 Сара Кизић и Тијана Ређевић
 - 7/3 Лена Мариновић и Милан Грубиша
 - 7/4 Дамјана Ђурић и Рајко Гавровић
 - 7/5 Виктор Ракетић и Давид Јованић
 - 7/6 Вук Мандић и Ђурђа Дамјановић
 - 8/1 Ленка Дујовић и Душан Пешић
 - 8/2 Страхиња Сретеновић и Ена Димитријевић
 - 8/3 Николина Давидовић и Николина Ћендић
 - 8/4 Ана Ивић и Илија Милосављевић
 - 8/5 Николина Терзић и Калина Ковачевић
 - 8/6 Матија Јовановић и Николина Јовашевић.

На састанку било је присутно 18 од укупно 24 члана Ученичког парламента.

- За председника Ученичког парламента изабрана је Ана Ивић, а за потпредседника Страхиња Сретеновић.
 - За представнике УП на Школском одбору изабрани су: Ленка Дујовић и Николина Терзић.
 - За представника УП на **Тиму за развојно планирање** изабран је Давид Јованић.
 - Представник УП на **Тиму за заштиту од насиља, дискриминације и злостављања** је Рајко Гавровић.
 - За представнике УП на **Тиму за унапређење рада школске кухиње** изабрани су Илија Милосављевић и Душан Пешић.
 - За представнике УП на **Тиму за друштвено корисне и хуманитарне делатности** изабране су Дамјана Ђурић и Тијана Ређевић.
- За записничара одабрана је Николина Давидовић..

2. Под тачком **Разно** чланови Ученичког парламента изнели су неке сугестије које се тичу побољшања рада установе. Изнели су следеће предлоге:
 - Да се обезбеде средства за дезинфекцију и сапуни у школским тоалетима као и тоалет папир и убруси.
 - Да се поново врати у јеловник у кухињи крофна са кремом.
 - Да се замене рачунари у информатици новим јер слабо раде.
 - Да се поправе цеви у тоалетима у старој згради.
 - Да се набаве климе за све учионице.
 - Да се седми час у поподневној смени пребаци по могућству на претчас.
 - Да се обезбеди киоски у школском дворишту за децу која се не хране у кухињи.

Други састанак Ученичког парламента одржан је 6.11.2025.

Дневни ред:

1. Радионица о менталном здрављу ученика;
 2. Разно
- Закључак:

На састанку било је присутно 17 од укупно 24 члана Ученичког парламента.

На првом делу састанка ученици су учествовали у радионици на тему толеранције и свеукупног менталног здравља деце. Играли смо игру “Моје супермоћи” где је свако дете написало по три ствари које воли код себе, а ми смо на крају погађали о коме је реч. Након тога смо повели дискусију о утицају друштвених мрежа на слику о себи где су ученици активно учествовали износећи своја виђења и размишљања.

3. Под тачком **Разно** чланови Ученичког парламента изнели су неке сугестије које се тичу побољшања рада установе. Изнели су следеће предлоге:

- Да се обезбеди надстрешница изнад “осмачких клупа”.
- Да се обезбеди киоски у школском дворишту за децу која се не хране у кухињи.
- Да се из кухиње избаце паштета, сендвичи - земичке, да се врати пужић са кремом.

Трећи састанак Ученичког парламента одржан је 6.2.2026. године

Дневни ред:

1. Предлог јеловника

Закључак:

На састанку било је присутно 17 од укупно 24 члана Ученичког парламента.

Тема састанка је била побољшање рада школске кухиње и том приликом су ученици износили своје идеје како да се то и оствари. Подељени су им предлози, а они су у својим одељењима дискутовали и своје идеје изнели на наредном састанку.

Ученици сматрају да треба да се у јеловник врати или уведе: крофне, штапићи, хот дог, пужић са сиром, бургер, кајзерица.

Храна која не треба да буде у јеловнику: бурека, ролована виршла, туњевина, јетрена паштета, сендвич са сусамом и павлаком.

Од напитака да се врати чоколадно млеко, а избаци чај.

Четврти састанак Ученичког парламента одржан је 26.5.2026. године

Дневни ред:

1. Сумирање рада УП у претходној години

Закључак:

На састанку било је присутно 17 од укупно 24 члана Ученичког парламента.

Тема састанка је била сумирање постигнутог у школској 2025/2026. години и том приликом су ученици износили своје утиске. Подељена су им мишљења, али су увидели промене које се тичу клупица које су захтевали на почетку године, али и измене у јеловнику кухиње. Оно што и даље сматрају заостатком је хигијена тоалета, недостатак огледала и тоалетног прибора, недостатак киоска у оквиру школског дворишта,...

Ученици сматрају да треба да и критеријуми код наставника буду уједначени.

Координатор Јана Митровић

в) Хуманитарне активности и сарадња са Црвеним крстом

Носиоци реализације:

<i>Активност</i>	<i>Циљна група</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време</i>
Хуманитарна помоћ за колегиницу наше школе	Колегиница са здравственим проблемом	Прикупљен новац у износу од 65700,00 динара	9. септембар 2025.
Хуманитарна помоћ за колегиницу наше школе	Колегиница са здравственим проблемом	Прикупљен новац у износу од 119500,00 динара	3. октобар 2025.

Хуманитарна помоћ за колегиницу наше школе	Колегиница која је имала смртни случај супружника	Прикупљен новац у износу од 128500,00 динара и 70е	7. новембар 2025.
Хуманитарна помоћ за ученика одељења IV/3	Ученик одељења IV/3 и његова млађа сестра	Прикупљање гардеробе и обуће	Новембар 2025.
Хуманитарна помоћ за колегиницу наше школе	Колегиница која је имала смртни случај супружника	Прикупљен новац у износу од 90000,00 и 20е	9. децембар 2025.
Хуманитарна акција-хуманитарни концерт	Девојчица са здравственим проблемом	Промоција концерта преко Вибер група на нивоу школе	3.12-11.12.2025.
Акција прикупљања пакетића за угрожену децу широм Србије	Угрожена деца Србије	Прикупљање материјала за пакетиће (књиге за децу, школски прибор, нове играчке, слаткиши и грицкалице)	5.12-20.12.2025. Прикупљен материјал предат 24.12.2025.
Учешће на хуманитарном базару у вртићу „Мали капетан”	Ученица наше школе Николина Ћирић и удружење „Дебра”	Прикупљен новац од продаје украса, колачића, честитки у износу од 122710,00	16. децембар 2025.
Подела пакетића	Ученици виших разреда наше школе	Пакетићи	29.12.2025.
Хуманитарна помоћ за ученика одељења IV/3	Ученик одељења IV/3 и његова породица	Прикупљање новчаних средстава намењених за куповину намирница	Децембар 2025.

Сања Лазовић, Катарина Зимоњић и Весна Анђелковић

г) Еко школа

1. Биљана Лукић – координатор
2. Драгана Радмилац, школски педагог
3. Весна Јеротијевић, проф. разредне наставе
4. Весна Вујовић, проф. разредне наставе
5. Маријана Марковић, професор биологије
6. Светлана Опарница, професор разредне наставе
7. Биљана Ускоковић Брковић, професор биологије
8. Катарина Габоровић, професор разредне наставе

Активности	Носиоци активности/садржај активности	Време
Амбијентална настава	Светлана Опарница и Биљана Лукић/ упознавање околине и биљног и животињског света-посета коњичком клубу „Грива“ у Доњој Трепчи	30. октобар 2025.
Постављање рециклажног места за одлагање истрошених батерија	Биљана Лукић и Драгана Радмилац	18. март 2026.
Читање еколошких текстова из литературе за децу	Реализована је радионица „Буђење“, деци из продуженог боравка је у континуитету читано свако јутро дело о екологији. реализатори Лидија Гавриловић, проф. српског језика и књижевности и Биљана Лукић, школски библиотекар	19. до 23. март 2026.
Обележавање Светског дана здравља	Учитељи Горан Милисављевић и Светлана Опарница разговарали са ученицима о здравим навикама а школски библиотекар је припремила презентацију и спровела анкетирање ученика.	8. април 2026.
Обележавање Дана планете Земље	Учитељица Весна ЈеротијевићПосађено је генерацијско дрво у дворишту школе	20. април 2026.
Обележавање Дана планете Земље	Гледање краткометражног документарног филма „Човек који је садио дрвеће“ и разговор о доприносу сваког понаособ очувању планете. Филм је приказан у одељењима учитеља Горана Марковића, Сање Лазовић и Неле Мандић, и Весне Јеротијевић	22. април 2026.

Обележавање Дана планете Земље	Реализатор је учитељица Катарина Габоровић. Прављење макете положаја планете Земље у Сунчевом систему, разговор о очувању.	22. април 2026.
Обележавање Светског дана пчела	Весна Вујовић, пројектовање презентације, показивање пчеларске опреме и предавање о значају пчела. Одржано је шест радионица у 10 одељења	20. мај 2026.
Обележавање Светског дана пчела	Учитељица Катарина Габоровић са ученицима направила је пано о пчелама	20. мај 2026.
Присуство Екофесту 2026.	Нела Мандић и Сања Лазовић, професори разредне наставе и ученици који похађају продужени боравак посетили су и излагали на Еко-фесту у организацији града Чачка	јун 2026.

Све активности објављене на Фејсбук страници

https://www.facebook.com/radost.ucenja.3?locale=sr_RS и забележени су у извештајима о стручном усавршавању сваког појединца.

Координатор Екошколе Биљна Лукић

XXIX ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Чланови тима:

1. Драган Васиљевић, директор
2. Биљана Лукић, библиотекар
3. Драгана Радмилац, педагог
4. Зорица Баралић, секретар
5. Снежана Војиновић, шеф рачуноводства

Време	Тема /дневни ред
Септембар	Формирање тима и договор око плана рада
Октобар	Праћења сајтова амбасаде ради добијања информација Пројекат Попос Пројекат за Еразмус
Новембар	Формирање тима за еразмус пројекат
Децембар	Рад на пројекту
Јануар	Договор око теме за Ерасмус пројекат. Излистани су приоритети које ове године подржава Ерасмус. Подела задужења
Фебруар	Провера свих елемената у пројекту, Анализа одговора Ерасмуса пошто је пројекат послат на проверу. Прикупљање пратеће документације. Писање пројекта.
Април	Договор и подела задужења за тражење отворених пројеката за финансирање школа.
Јун	Анализа евалуације пројектне пријаве која нам је одбијена. Договор око евентуалне жалбе. Договор око плана рада за следећу школску годину.

XXX ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ЗВАЊУ НАСТАВНИКА/СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. Извештај о раду у звању педагошког саветника Тање Ђорђевић

<i>Активност педагошког саветника</i>	<i>Назив активности</i>	<i>Опис активности (начин реализације, методологија, сарадници)</i>	<i>Циљ активности</i>	<i>Циљна група/број учесника</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин провере ефикасности/ евалуација</i>
1. Пружање стручне помоћи колегама	Подршка у планирању наставе оријентисане на исходе	Пружање консултативне подршке наставницима у изради годишњих и оперативних планова рада, усклађивање са Смерницама МП и наставом усмереном на исходе.	Унапређивање квалитета планирања наставе и развој професионалних компетенција наставника.	Наставници српског језика и књижевност и и чланови стручних већа	Август – септембар 2025.	Увид у планове рада, записници са састанака, повратне информације наставника.
	Менторски и саветодавни рад са колегама	Пружање стручне помоћи колегама у вези са методама рада; размена примера добре праксе; учешће на стручним скуповима; подршка у реализацији угледних активности; помоћ у промоцији рада школе путем сајта и медија.	Јачање компетенција наставника и подстицање иновативне наставне праксе.	Наставници школе	Током године	Анализа припрема, реализовани часови, евалуација наставника.
2. Учесће у раду тимова и изради школских докумената	Координација рада Тима за самовредновање	Организовање рада тима, планирање активности, прикупљање и анализа података, координација чланова тима.	Унапређивање система самовредновања и квалитета рада школе.	Чланови тима	Током године	Записници, извештаји, план мера за унапређивање рада.
	Учесће у раду стручних тимова	Рад у Тиму за културне активности, Педагошком колегијуму и другим тимовима.	Унапређивање организације и квалитета рада установе.	Тимови школе	Током године	Записници и извештаји тимова.
3. Учесће у изради плана Тима за самовредновање рада школе и плана СУ;	Израда школске документације	Учесће у изради Школског програма, годишњих планова рада тимова и плана стручног усавршавања установе.	Планирање развоја школе и унапређивање рада установе.	Стручни активи и тимови	Август–септембар	Усвојена документација школе.
3. Реализација угледних часова и активности	Светски дан писмености	Осмишљавање и реализација угледних активности и правописног квиза поводом Светског дана писмености.	Подстицање језичке културе и функционалне писмености ученика.	Ученици V и VII разреда	Септембар	Евалуациони листови, ученички радови, фото-документација.
	Покосовска мозгалица	Организација и реализација међуодељењског квиза заснованог на међупредметној корелацији.	Развијање функционалног знања и сарадничког учења.	Ученици VII разреда	Октобар	Анализа учешћа и резултата ученика. Евалуациони листови, фото-документација.
	Обележавање Међународног дана толеранције	Реализација радионица, анкета и презентација о толеранцији и поштовању различитости.	Развијање демократских вредности и културе дијалога.	Ученици V и VII разреда	Новембар	Анкете, евалуациони листови, фото-документација.
	Светосавска недеља	Реализација културно-уметничког програма у сарадњи са Тимом за културне активности школе. Израда сценарија,	Неговање националног идентитета и културног наслеђа. Приказивање	Ученици, наставници, родитељи	Јануар	Фото-документација, извештај о активности.

		припрема материјала, координација учесника и евалуација.	примера добре праксе и развој међупредметних компетенција			
5. Учествовање у анализи резултата самовредновања	Самовредновање рада школе	Анализа података добијених самовредновањем, израда извештаја и предлагање мера за побољшање рада школе.	Унапређивање квалитета рада установе на основу релевантних показатеља.	Тим за самовредновање, наставници и руководство школе	Током године	Годишњи извештај о самовредновању. Извештаји о самовредновању, планови мера, анализа документације.
6. Покретање иницијативе у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	Сарадња са Регионалним центром за таленте	Менторски рад са ученицима, организација и праћење учешћа на такмичењима и научноистраживачким смотрама.	Подршка развоју даровитих ученика.	Ученици VII разреда	Током године	Пласмани и награде ученика.
	Промоција рада школе	Писање прилога за школски сајт, информисање родитеља и промоција образовно-васпитних активности, организација образовних посета и активности.	Јачање угледа школе и сарадње са родитељима.	Родитељи, локална заједница	Током године	Објављени прилози и статистика посећености.
7. Праћење напредовања ученика	Анализа образовних постигнућа ученика	Тестирање ученика, анализа резултата завршног и пробног завршног испита, идентификовање тешкоћа и предлагање мера подршке.	Унапређивање ученичких постигнућа.	Ученици VII и VIII разреда	Током године	Анализе резултата, извештаји и препоруке.
	Анализа постигнућа ученика на нивоу једне смене и школе	Тестирање ученика седмог разреда на примеру теста за завршни испит ради прављења акционог плана за превазилажење слабости; анализа резултата завршног испита ученика осмог разреда ради уочавања области на којима су најслабија постигнућа ученика	Унапређивање ученичких постигнућа.	Ученици VII и VIII разреда	Март – јун	Анализе резултата, Акциони план; извештаји на нивоу већа и Стручног тима.
	Идентификација даровитих ученика	Утврђивање скупа особина који чине ученика даровитим како би се обезбедили најбољи услови за максималан развој њихових потенцијала.	Утврђивање врсте и степена даровитости ради прилагођавања наставних садржаја и метода	Ученици V и VII разреда	Септембар – октобар	Прилагођени дидактички материјал, извештаји о напредовању.
	Подршка ученицима који не напредују у складу са потенцијалима	Праћење напретка ученика, разговори, анализа постигнућа и планирање мера подршке.	Смањење образовних неједнакости и подизање постигнућа ученика.	Ученици са ниским постигнућима	Током године	Поређење резултата и праћење напретка.
	Менторски рад са талентованим ученицима	Менторска подршка у изради осам научноистраживачких радова и припрема за	Развијање потенцијала даровитих ученика.	Талентован и ученици	Током године	Резултати такмичења, научно-истраживачки

		такмичења. Менторски рад са полазницима Регионалног центра за таленте; консултације за истраживачке радове; припрема ученика за такмичења на свим нивоима.				радови, евиденција постигнућа. Награде, пласмани и одбрањени радови.
8. Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Стручно усавршавање и дисеминација	Примена знања стечених на стручном усавршавању из области предузетничког начина размишљања, маркетинга у образовању и савремених приступа настави. Размена знања са колегама и примена у наставној пракси.	Унапређивање професионалних међупредметних компетенција наставника.	Наставници школе	Током године	Сертификати, записници и извештаји.
	Развој и промоција иновативне наставне праксе	Израда награђене методичке припреме „Доживљаји Тома Сојера – примена филма у настави српског језика и књижевности”.	Подстицање иновација и размене добре праксе.	Наставници српског језика и стручна јавност	Јануар 2026.	Републичка награда и примена припреме у наставној пракси.

2. Извештај о раду у звању педагошког саветника Биљане Лукић

Извештај о реализацији плана рада у звању за школску 2025/2026. Биљана Лукић, школски библиотекар, педагошки саветник					
Активност	Циљ	Носиоци	Исходи	Докази	Самопроцена /евалуација
Учешће у изради ГПР	Конкретизовати циљеве и ускладити са стандардима квалитета рада установе	Јун, август и септембар 2025. Педагошки саветници, помоћници директора, стручни сарадници	Предложити конкретне активности са конкретним задужењима и предложити механизме праћења остварености	Прегледан и функционалан ГПР	Годишњи план рада је потпун, потребно је осмислити системе надзора над реализацијом да одговорност за то не сноси само директор.
Давање предлога и израда пројекта на нивоу школе у вези са екологијом (теме, временска артикулација, активности и праћење реализације)	Одржати статус „Еко школе“ кроз реализацију школског пројекта „Гледам зелено“	Август, септембар 2025. Биљана Лукић, педагошки саветници, стручни сарадници, сви наставници који су реализовали пројектне задатке	Повезати више садржаја из више наставних области и реализовати кроз дату активност.	Учинити наставу занимљивијом и схватити интердисциплинарност садржаја	Одлична идеја и за реализацију садржаја и за сарадњу међу колегама
Координатор Стручног актива за Развојни план. Праћење и анализа Развојног плана установе 2024-2029.	Биљана Лукић	Током године	Одређивање приоритета и сарадња са колегама из стручног актива и Тима за самовредновање у реализацији и праћењу исхода	Израда на седници Наставничког већа поводом завршетка првог полугодишта/ свеска записника	Чланови Стручног актива не учествују равномерно и редовно у раду
Израда потврда за запослене за	Мотивисати запослене на	Биљана Лукић, педагошки	Запослени су редовно, након	Налог на Савна алату, преко 30	Испоставило се да је иницијална

стручно усавршавање у установи	редовније евидентирање активности које реализују или учествују у њима	саветник	сугестије на Наставничком већу на полугодишту, пријављивали активности и желели потврду за портфолио	потврда у другом полугодишту	метода добра за подизање личне евиденције стручног усавршавања и да је дошло до знатног побољшања
Предавање о школској документацији	Упознати мање искусне колеге са правилним вођењем школске документације	Биљана Ускоковић Брковић и Биљана Лукић, педагошки саветници	Мање искусне колеге знају шта је потребно да имају у својој личној евиденцији, знају како да оформе свој портфолио и знају да воде евиденције у електронском дневнику	Потврде са интерне обуке и списак учесника	Колеге су констатовале да им је обука драгоцен и корисна; допуниће своје евиденције.
Процена применљивости реализованих обука и осталих облика стручног усавршавања	Циљ је да се осети сврсисходност стручног усавршавања и да се пронађе унутарња мотивација за даље усавршавање	Педагошки саветници и Тим за стручно усавршавање	Сврсисходне и применљиве обуке	Унапређење и остваривање стандарда	Потребно је убудуће инсистирати на примени научног у настави
Годишњи извештај о раду у звању	Сагледати сопствени допринос у раду школе	Педагошки саветник	Унапредити сопствени рад у наредној години	Редовно праћење и допринос школи у остваривању стандарда квалитета рада	Написати акциони план са конкретним предлозима за отклањање недостатака у раду и праћењу, најпре у области Развојног планирања.

3. Извештај о раду у звању педагошког саветника Маје Кораксић

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време извођења</i>
Одређивање приоритетних области за побољшање у текућој години и договор са координатором Тима за развојни план школе -консултације	Биљана Лукић, Маја Кораксић, Драгана Радмилац, школски педагог	Септембар, 2025.
Члан комисије за испит за лиценцу (3 термина, 13 часова, ОШ „Јован Дучић“ и ОШ „Петар Петровић Његош“ у Београду)	Министарство просвете, Учитељски факултет, Маја Кораксић	14.10.2025. 28.11.2025. 30.3.2026.
Одржавање 2 угледна часа за васпитачице предшколаца из вртића „Лептирић“ и „Мали капетан“	Маја Кораксић	30.10.2025. 31.10.2025.
Давање предлога и саветовање у вези са избором и организацијом обука у наредној школској години	Координатор Тима за стручно усавршавање, Маја Кораксић, руководилац Актива учитеља	Октобар, 2025.
Планирање, одржавање и вођење састанака Стручног актива за развој Школског програма, као и контрола израде новог Школског програма (координатор)	Маја Кораксић	Током године
Посета интерактивног предавања/радионице Катарине Дуњић Мандић (Активности наставника, васпитача и стручних сарадника са звањем)	Регионални центар, Катарина Дуњић Мандић	5.11.2025.
Организовање и реализација 2 промоције мојих 5 сликовница за децу, васпитаче и учитеље (ОШ	ИК „Пчелица“ и Маја Кораксић	10.12.2025.

„Танаско Рајић“ и вртић „Мали капетан“)		
Објављивање нове књиге (сликовница „Меда од меда“) и рад у редакцији Издавачке куће „Пчелица“.	ИК „Пчелица“ и Маја Кораксић	Током године
„Мала школа психотерапије – практична примена у васпитно – образовним установама“, семинар (учесник)	ЗУОВ, Регионални центар, Мирјана Васић	7.3.2026.
Обука за супервизора и обављање посла супервизора на завршном испиту осмака у ОШ „Свети Сава“	ЗУОВ, Министарство просвете, Маја Кораксић	Јун 2026.

4. Извештај о раду у звању педагошког саветника Биљане Ускоковић Брковић

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Доказ</i>	<i>Процена ефикасности</i>
Учешће у раду школског тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – пружање предлога и мера за побољшање квалитета наставе и учења: учешће у креирању модела за израду документације наставника, пружање смерница наставницима за унапређење професионалних стандарда, активно учешће у саветодавном раду у школи.	Током школске године	Реализоване обуке и сарадња: Евиденција о стручном усавршавању наставника; Креирани обрасци са примером интеграције нових стандарда за планове рада, припреме и нови школски програм.	Оспособљавање наставника у вођењу педагошке и школске документације; пружње практичног и сигурног увода у примену вештачке интелигенције, као подршке у наставном процесу и у административним пословима. Креирани обрасци за планове рада, припреме, нови школски програм уз могућност интегрисања нових стандарда.
Координатор школског тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва – праћење развоја и подстицање унапређења међупредметних компетенција; дискусије; анализа сценарија часова појединих наставних предмета; испитивање интересовања ученика; трибина о вршњачком насиљу; стручно усавршавање наставника и друго.	Током школске године	Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, 2025/26.; Ес-дневници, остварене посете, извештаји стручних већа и актива.	Континуирана подршка наставницима при планирању наст. часова и вођењу педаг. документације. Остварена подршка у циљу унапређивања компетенција наставника за успешно планирање и реализацију наставе, која интегрише учење засновано на компетенцијама у постојеће моделе. Остале активности забележене у извештају о раду тима, као и у појединачним извештајима стручних већа и актива.
Допунски рад у Министарству просвете – саветник – спољни сарадник, рад на пословима по налогу министра.	Током године	Решење министра бр. 112-01-00163/253/2025-14 од 09. 06. 2025. ШУ Чачак	Задужења и процена рада од стране руководиоца Школске управе Чачак.
Аутор и реализатор пројектне активности Развој научне писмености кроз акциона истраживања. Циљ: развој научне писмености ученика кроз интегрисање планског прикупљања података и активног грађанског деловања, са фокусом на проучавање и заштиту локалне флоре приобаља реке.	10. 10. 2025. Обала Западне Мораве	Решење руководиоца ШУ Чачак, извештај CCC;	
Реализатор угледне активности Зона учења – игра улога, за ученике и	31. 10. 2025. Гимназија Чачак	Решење руководиоца ШУ Чачак, извештај CCC;	

наставнике Гимназије. Циљ: развијање критичког мишљења код ученика, кроз анализу природних феномена и њихово оспособљавање за примену научних знања у свакодневним ситуацијама.			
Аутор и реализатор саветовања за наставнике и стручне сараднике: Организација рада наставника уз личног асистента / AI као асистент. Оспособљавање наставника за ефикасно коришћење алата вештачке интелигенције у процесу планирања, припремања и унапређивања наставе, уз очување педагошке аутономије и креативности.	20. 11. 2025. ЦСУ Чачак	Решење руководиоца ШУ Чачак, извештај ССС.	
Аутор и реализатор интерне обуке Педагошка и школска документација – унапређивање рада наставника и стручних сарадника у планирању и изради наставних програма рада и стицању вештина за њихову примену у наставном процесу.	27. новембар 2025. ОШ Милица Павловић Чачак	Потврда	Учесници су обуку оценили као веома корисну у јачању компетенција, уједначавању наставне праксе и ефикаснијем вођењу документације.
Аутор и реализатор акредитованог програма сталног стручног усавршавања Ангажовање и развој компетенција Алфа-генерације ученика	7. март 2026. ЦСУ Чачак 16. мај 2026. ЦСУ Лесковац	ЗУОВ каталог (кат. бр. 486, Н2, ССДУ1/ПЗ); Уговори о ауторском делу: - бр. 72/2026 - бр. 190/2026	Оцена на основу евалуационих листа је 3,98 од макс. 4. Наставник разликује и упоређује наставне методе које побољшавају учинак учења и ангажовање ученика.
Сарадња са ПУ Мали капетан: Кад мали кораци уђу у велики кабинет – откривање света инсеката кроз игру, глуму и науку за малишане од 5 и 6 година.	8. мај 2026. ОШ Милица Павловић Чачак	Сајт школе	Повратне информације васпитача: Веома пријатна атмосфера, све је било примерено узрасту, деца су одушевљена и пуна лепих утисака...
Сарадња са Центром за промоцију науке и Научним клубом ЦСУ Чачак – извођење пројектних активности и радионица	26. 9. 2025. Западна Морава 5. 6. 2026. ЦСУ Чачак	Уговор о ауторском делу бр. 319/2025; Уговор о ауторском делу бр. 241/2026.	Успешно реализоване активности са великим бројем посетилаца на промоцији и популаризацији науке.
Биљана Ускоковић Брковић, педагошки саветник и саветник – спољни сарадник			

XXXI ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Тим за професионални развој запослених пратио је реализацију Плана стручног усавршавања током школске 2025/2026. године и констатује да су активности остварене у складу са потребама школе, приоритетним областима развоја и расположивим ресурсима.

Током школске године запослени су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, и то кроз:

- похађање акредитованих семинара,

- стручне скупове, конференције и трибине,
- активности стручних већа и актива,
- огледне и угледне часове,
- хоризонтално учење и размену примера добре праксе,
- самостално стручно усавршавање кроз проучавање стручне литературе и дигиталних садржаја.

У оквиру установа организованог стручног усавршавања реализоване су следеће активности:

- одржани су угледни и огледни часови;
- представљени су примери добре наставне праксе;
- реализоване су радионице и предавања за запослене;
- вршена је размена искустава са стручних скупова и семинара.

Посебна пажња посвећена је унапређивању:

- компетенција за наставу и учење,
- дигиталних компетенција запослених,
- инклузивног образовања,
- праћења и вредновања напредовања ученика,
- сарадње са родитељима и локалном заједницом.

На основу извештаја запослених, анализа стручних већа и увида у реализоване активности, закључује се да је стручно усавршавање допринело унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, примени савремених метода наставе и јачању професионалних компетенција запослених.

Тим за професионални развој запослених оцењује да је План стручног усавршавања у највећој мери реализован и предлаже да се у наредној школској години настави са активностима које доприносе развоју професионалних компетенција запослених и остваривању развојних циљева школе.

ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПО ВЕЋИМА

У школској 2025/2026. години у школи је запослено __ наставника и стручних сарадника. На основу приспелих годишњих извештаја, 51 запослени остварио је 3675 бодова стручног усавршавања и то: 2072 у установи, 584 похађајући акредитоване семинаре, 93 присуствујући акредитованим стручним скуповима, 73 бода стручна и студијска путовања и 853 бода бавећи се осталим облицима стручног усавршавања.

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Редн и број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрен и акредито- вани програми	Стручни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Бојана Вуловић	70	24			8
2.	Јелена Јововић	31				
3.	Тања Ђорђевић	76	32	3	3	
4.	Мирјана Маринковић					
5.	Маријана Трифуновић	80	24	1		20
6.	Лидија Гавриловић	21	24			
		277	105	4	3	28

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Редн		Стручно усаврша- вање у	Одобрени акредито- вани	Стру- чни супо-	Стручна и студијска	Остали облици стручног
------	--	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------------

и број	Име и презиме	установи	програми	ви	путовања	усаврша- вања
1.	Ивана Радишић					
2.	Катарина Драмлићанин					
3.	Оливера Симовић	67	8	2		2
4.	Јаворка Чоловић Jaquinangelo (боловање)					
5.	Јована Божовић	46	4	2		
6.	Ивана Секулић	98		3		
7.	Драгана Грујанац	71	8	3		
8.	Крстина Петровић	33	16	1		
9.	Маријана Черкез	6	16	1		
10.	Сузана Љубичић	2				4
		323	52	12		6

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Редни број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Живота Драмлић					
2.	Александра Ћосић Маринковић					

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Редни број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Виолета Славковић					
2.	Мила Алексић					

ИСТОРИЈА

Редни број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша-
---------------	------------------	---	---	-------------------------	------------------------------------	--

						вања
1.	Драгана Јекић Дамљановић	24	8			
2.	Јана Митровић	8		1	4	
3.						
		32	8	1	4	

ГЕОГРАФИЈА

Редни број	Име и презиме	Стручно усавршавање у установи	Одобрени акредитовани програми	Стручни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усавршавања
1.						
2.	Марија Савић	10	8		8	10
3.	Елени Миленовић (од фебруара 2026. год.)	1		2	8	
		11	8	2	16	10

МАТЕМАТИКА

Редни број	Име и презиме	Стручно усавршавање у установи	Одобрени акредитовани програми	Стручни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усавршавања
1.	Слађана Савић		16			
2.	Биљана Новковић					
3.	Маријана Курћубић	60	8	1		2
4.	Младен Капларевић					
5.	Андријана Прокић					
6.	Стефан Радмилац					
7.	Катарина Зимоњић	41	32			
		101	56	1		2

БИОЛОГИЈА

Редн и број	Име и презиме	Стручно усавршавање у установи	Одобрени акредитовани програми	Стручни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усавршавања
1.	Биљана Ускоковић Брковић	95	20			2
2.	Маријана Марковић					

3.	Драгана Поповић	48	16			
		143	36			2

ХЕМИЈА

Редн и број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скуп- ови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Ана Савић	6	16			2
		6	16			2

ФИЗИКА

Редн и број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скуп- ови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Зорица Миловановић					
2.	Марија Радосављевић	2	8			2
		2	8			2

ТИТ И ИНФОРМАТИКА

Редн и број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скуп- ови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Лела Симеуновић					
2.	Душко Селаковић					
3.	Радојица Чоловић					
4.	Ивана Томић					
5.	Зорица Благојевић	32	2	1		
6.	Љиљана Иванковић	106	32	2		
7.	Милка Главоњић	42	40			
8.	Слађана Савић	евиденција у табели за Стручно веће математике				
9.	Снежана Веселиновић	64	24	2		
		244	98	5		

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Редн и број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Милисав Даниловић					
2.	Јелена Грујанац	42				
3.	Срђан Раденовић	60				
4.	Стефан Војиновић					
		102				

УЧИТЕЉИ

Редн и број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Душица Милисављевић	57	16			
2.	Горица Ђоковић					
3.	Светлана Опарница	90	8			58
4.	Ивана Бајовић	18	8			79
5.	Лела Петровић					
6.	Гордана Перуничкић					
7.	Јасмина Ћирјаковић					
8.	Весна Јеротијевић					
9.	Анђелка Томовић	30	8			69
10.	Горан Милисављевић	12		16		40
11.	Весна Анђелковић					
12.	Маја Кораксић	46	8	3		27
13.	Снежана Бабић	26	8			42
14.	Далиборка Ђокић	30	8			69
15.	Мара Јанковић					
16.	Биљана Петровић Јовановска	24				
17.	Катарина Габоровић	24	8			122
18.	Тања Поповић					
19.	Биљана Ђорђевић					
20.	Александра Дуканић	36		11		
21.	Ирена Бабовић					
22.	Снежана Ковачевић					
23.	Милена Аћимовић	18	8			79

24.	Мира Кукић					
25.	Марина Поповић	50	8	1		100
26.	Данка Мариновић	30	24	3		99
		491	112	34		784

ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Редни број	Име и презиме	Стручно усавршавање у установи	Одобрени акредитовани програми	Стручни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усавршавања
1.	Ђорђе Чоловић					
2.	Милош Живановић					

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Редн и број	Име и презиме	Стручно усавршавање у установи	Одобрени акредитовани програми	Стручни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усавршавања
1.	Нела Мандић	30	8			
2.	Весна Вујовић	70	8			
3.	Сања Лазовић	58	8			
4.	Наташа Јовановић					
		158	24			

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Редн и број	Име и презиме	Стручно усавршавање у установи	Одобрени акредитовани програми	Стручни скупови	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усавршавања
1.	Лидија Ћирковић	32	16	1		
2.	Драгана Радмилац	32	16	1		
3.	Биљана Лукић	79	32			17
4.	Радован Васојевић	8		16	50	
5.	Ивана Матијевић Милетић	31				
		182	64	18	50	17

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Редн и број	Име и презиме	Стручно усаврша- вање у установи	Одобрени акредито- вани програми	Стру- чни скупо- ви	Стручна и студијска путовања	Остали облици стручног усаврша- вања
1.	Драган Васиљевић		104			

Координатор Тим за стручно усавршавање и професионални развој Далиборка Ђокић

XXXII Спровођење плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова за период 1. 9. 2025–31. 8. 2026.

1. Подаци о послодавцу:

Назив: ОШ „Милица Павловић”

Седиште: Епископа Никифора Максимовића 14

Порески идентификациони број (ПИБ): 100483286

Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката: fi 1385/2001

Матични број: 07182007

Шифра делатности: 8520

2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
117	17	100

3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора	1 (50%)	1 (50%)
УКУПНО:	2	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставник предметне наставе	12	47
Наставник разредне наставе	1	25
Наставник разредне наставе у продуженом боравку	0	4
Стручни сарадници	0	3
Библиотекар	1 (50%)	2
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	2
Дипломирани економиста за рачуноводствене послове	0	1
Кувар	0	2
Сервирка	0	2
Домар	2	0
Чистачица	0	11
УКУПНО:	16	100

4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

Није било истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Сл. гласник РС број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

5. Укупан број запослених који су били упућени на стручно усавршавање или обуку у извештајном периоду, према полној структури запослених: Упућени су сви запослени који су били заинтересовани за стручно усавршавање без обзира на пол и радно место.

	Упућено
Мушкарци	7
Жене	56

6. Укупан број лица примљених у радни однос у извештајном периоду и укупан број лица којима је престао радни однос због одласка у пензију, према полној структури запослених:

	Примљено у радни однос	Престао радни однос
Мушкарци	0	0
Жене	1	1

7. Број жена на породичком одсуству у извештајном периоду, и број жена које су се вратиле на рад: 5 жена је било на породичком одсуству, једна се вратила на посао, након истека одсуства са рада.

8. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад: није било радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

9. ОШ „Милица Павловић” је, као и раније, предузела све мере да се омогући равномерна заступљеност полова приликом запошљавања и додељивања одељењског старешинства. И даље је приметан мањи број запослених мушког пола од припадница женског пола јер је таква структура међу кандидатима који се јављају на конкурс и који имају квалификације за тражена радна места.

У извештајном периоду посао директора школе обавља особа мушког пола. Директор је именовао за помоћника директора два лица по 50%, једно лице мушког пола, а једно женског пола.

У погледу стручног усавршавања у извештајном периоду није прављена разлика према полној структури запослених. Свим запосленим у Школи било је омогућено да се равномерно стручно усавршавају кроз могућност учествовања на семинарима, обукама и слично.

У Чачку,
30. 8. 2026. год.

Директор школе
Драган Васиљевић