

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 79, 80. и 83. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) Школски одбор Основне школе „Милица Павловић”, Чачак, на седници одржаној .....:2024. године, донео је:

## **ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА У ОШ „МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ”**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују права, обавезе и васпитна, васпитно-дисциплинска и материјална одговорност ученика, врсте лакших повреде обавеза ученика, васпитне мере које се изричу ученицима, васпитни поступак, васпитно-дисциплински поступак и поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика, мере које се изричу након спроведеног поступка и утицај мере на оцену из владања, у ОШ „Милица Павловић” (у даљем тексту: Школа), у складу са Законом основама система образовања и васпитања у даљем тексту: Закон) и другим законима и општим актима.

#### **Члан 2.**

Организација рада Школе омогућава ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности, ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

### **II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

#### **1. Права ученика**

#### **Члан 3.**

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом и другим законима.

Школа, односно запослени у Школи дужни су да обезбеде остваривање права ученика у складу са Законом, и то:

- 1) Квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона;
- 2) Уважавање личности;
- 3) Подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) Заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) Благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) Информације о правима и обавезама;
- 7) Учествовање у раду органа Школе, у складу са овим и посебним законом;

- 8) Слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) Јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) Покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тачке 1)–9) овог члана нису остварена;
- 11) Заштиту и правично поступање Школе према детету и ученику;
- 12) Стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
- 13) Друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

## **2. Заштита права ученика**

### **Члан 4.**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика може да поднесе писмену пријаву директору Школе у случају повреде права из члана 3. став 2. овог Правилника или непримереног понашања запослених према ученику, у складу са општим актом Школе, у року од **осам дана** од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Школи дужан је да **одмах** по сазнању, а најкасније **наредног радног дана**, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Ближе одредбе о поступку подношења приговора и одлучивању директора о приговору садржане су у члану 6. Правила понашања ученика, ученика, запослених, родитеља и трећих лица у ОШ „Милица Павловић”.

### **Члан 5.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник детета и ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена Законом или другим законом, у случајевима утврђеним у складу са чланом 81. Закона.

## **3. Приговор на оцењивање, оцену и испит**

### **Члан 6.**

Ученик Школе и његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из предмета и владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит.

Приговор се подноси директору школе, који о приговору одлучује у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор о приговору одлучује одлуком, којом може:

- усвојити приговор уколико оцени да је основан
- одбацити приговор уколико оцени да је неоснован
- одбити приговор као неблаговремен

- 1) Приговор на оцену из предмета и владања у току школске године подноси се директору Школе у року од **три дана** од саопштења оцене.

Рок за одлучивање по приговору је **три дана** од дана подношења.

Ако оцени да је приговор **на оцену из предмета основан** и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор **поништава оцену**, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и решењем образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика. Комисија има три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Ако оцени да је приговор **на оцену из владања основан** и да оцена није јавно саопштена, образложена, односно да оцењивање није у складу са прописима, директор **поништава оцену**, појачава педагошко-инструктивни рад са наставником у установи и враћа оцену одељењском старешини на поновно одлучивање.

2) Приговор на **закључну оцену** из предмета и владања на крају првог и другог полугодишта подноси се директору Школе у року од **три дана** од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, осим за ученике завршних разреда у року од **24 сата**.

Рок за одлучивање по приговору је **24 сата** од дана подношења.

Уколико се утврди да је пригово основан и да закључна оцена није изведена у складу са прописима, директор **поништава** оцену и враћа одељењском већу на поновно разматрање и закључивање. Ученик има право приговора и на овако изведену оцену.

Ако и након тога, по поновном приговору, директор утврди да закључна оцена из предмета није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на закључну оцену из **владања** основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељењском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

3) Приговор на **испит** подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Рок за одлучивање по приговору је **24 сата** од дана подношења.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију оцену је уложен приговор, у року од **три дана** од доношења одлуке достави одлуку.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

## **Обавезе ученика**

### **Члан 7.**

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

## **III ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **3.1 Појачани васпитни рад**

#### **Члан 8.**

Школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад према ученику који:

- врши повреду правила понашања у школи;
- не поштује одлуке директора и органа школе;
- неоправдано изостане са наставе пет часова;
- који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;
- у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110–112. Закона.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима:

- у оквиру одељењске заједнице,
- стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога и посебних тимова,
- када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, у зависности од врсте повреде, сачињава **план појачаног васпитног рада** заједно са:

1. стручним сарадницима – уколико су у питању лакше или леже повреде обавеза;
2. тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – уколико је у питању повреда забране;
3. тимом за инклузивно образовање – уколико је повреду обавеза или забрану извршио ученик који се образује пи индивидуалном плану и програму.

Овако израђен план траје најкраће до окончања васпитног, односно васпитно-дисциплинског поступка.

Одељењски старешина **води посебну педагошку евиденцију** о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

## Члан 9.

По окончању појачаног васпитног рада са учеником сачињава се **заједнички извештај** одељеног старешине, стручних сарадника и тимова, у зависности од конкретне ситуације.

Резултати појачаног васпитног рада из извештаја из става 1.овог члана, узимају се у обзир приликом изрицања васпитне, односно васпитно - дисциплинске мере.

### 3.2 Друштвено користан и хуманитарни рад

#### Члан 10.

Друштвено-користан, односно хуманитаран рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика.

Друштвено-користан рад, односи се на:

- друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада и
- друштвено-корисни и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

#### Члан 11.

Предлог активности које запослени у установи могу да планирају и реализују у складу са годишњим планом заштите од насиља, као и у оквиру појачаног васпитног рада прописане су у Прилогу Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, и то:

- Организовање хуманитарних акција;
- Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи, обуке и предавања на ову тему;
- Уређење простора школе;
- Организовање тематских трибина, предавања, радионица на различите теме (превенције насиља, здрави стилови живота, психоактивне супстанце, значај хигијене и др.);
- Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);
- Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);
- Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);
- Укључивање ученика у организованим активностима школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку;
- Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Жива библиотека и др.);
- Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.);
- Друге активности друштвено-корисног рада у складу са Годишњим планом рада.

Учествовање ученика у планирању и реализацији активности друштвено-корисног рада утиче на оцене из владања по том основу, од другог разреда.

#### Члан 12.

Када се друштвено-користан рад користи као једна од активности појачаног васпитног рада представља облик ресторативне дисциплине који има за циљ да:

- омогући умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете,
- развије свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других,
- поправљање односа укључених страна,
- превенцију непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Наставник и стручни сарадник у сврху остваривања циљева из става 1. овог члана и конструктивно решавање конфликта примењују:

- саветодавни рад,
- технику дијалога,
- радионичарски рад,
- поступак школске медијације
- поступак вршњачке медијације

#### Члан 13.

Са учеником који **ван простора школе**, учини повреду забране из чл. 110–112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите или на основу личног сазнања, **појачава васпитни рад**, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и Протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

### 3.3 Врсте повреда обавеза

#### Члан 14.

Ученик може да одговара за:

- лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником,
- тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом и
- за повреду забране из члана 110-112. закона, ако је извршена у простору школе, односно за време обављања образовно васпитног рада.

### 1. ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА

#### Члан 15.

**Лакше повреде обавеза ученика деле се на:**

- 1) неоправдано изостајање са наставе до 25 часова у току школске године;
- 2) непридржавање правила понашања у школи утврђеним Правилима о понашању ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и другим општим актима Школе.

## Члан 15.а

### Неоправдано изостајање са наставе као лакша повреда

Одељењски старешина је обавезан да утврди евидентиране изостанке ученика свог одељења као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам дана од повратка ученика на наставу.

Кад ученик начини 5 неоправданих изостанака одељењски старешина, одмах обавештава родитеља и уз његово учешће појачава васпитни рад са учеником, у складу са овим Правилником.

Редовност похађања наставе од стране ученика утиче на оцену из владања у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и овим Правилником, и то у зависности од броја изостанака.

Уколико и поред укључивања родитеља и обавезног писменог обавештења родитеља након 15 изостанака, појачани васпитни рад не да резултате и ученик начини више од 25 неоправданих изостанака сматра се да је начинио тежу повреду обавеза у складу са чланом 83. Закона и овим Правилником.

## Члан 15.б

### Непридржавање правила понашања у школи као лакше повреде

Правилима понашања ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и другим општим актима Школе детаљно су регулисана правила понашања ученика у школи.

Непоштовање одредаба овог интерног акта сматра се лакшом повредом обавеза ученика, и то:

- 1) учестало закашњавање на часове
- 2) раније напуштање часа без одобрења наставника или другог лица које спроводи одређену активност;
- 3) напуштање дворишта школе за време наставе без претходног одобрења;
- 4) учестало коришћење главног улаза који служи за запослене, родитеље и трећа лица;
- 5) вожња бицикле, тротинета, скејтова или ролера у школском дворишту;
- 6) задржавање у школском дворишту након наставе, а да за то не постоје оправдани разлози;
- 7) непримерено одевање у Школи или другој организацији за време школских активности и након опомене, у складу са одредбама Правила понашања;
- 8) ометање извођења наставе или другог облика образовно васпитног рада;
- 9) недолично и недисциплиновано понашање у школи и школском дворишту за време трајања наставе, испита као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних или других активности, као и за време одмора;
- 10) злоупотреба лекарског оправдања;
- 11) немаран и несавестан однос према раду, наставним средствима, имовини Школе и имовини других организација за време извођења дела образовно-васпитног рада или организованих посета;
- 12) небрига о хигијени и естетском изгледу школских просторија;
- 13) оштећење школске зграде, имовине, инвентара, инсталација и прибора у школи;
- 14) непристојно/недолично понашање према другим ученицима, наставницима и другим радницима Школе супротно Правилима понашања;

- 15) оштећење личних ствари или ствари других ученика и запослених у школи;
- 16) употреба мобилног телефона, електронског уређаја или других средстава дигиталне комуникације током трајања наставе и за време одмора, супротно одредбама Правила понашања;
- 17) непридржавање правила понашања, одлука директора или других органа школе;
- 18) неизвршавање обавеза ученика прописаних Законом.

## 2. ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

### Члан 16.

Теже повреде обавеза ученика прописане су чланом 83. Закона о основама система образовања и васпитања. Ту спадају:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 8. овог Правилника, ради корекције понашања ученика.

За неоправдано изостајање са наставе и учестало чињење лакших повреда обавезна је поступност у изрицању мера.

## 3. ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ

### Члан 17.

Повреде забране регулисане су члановима 110 – 112 Закона о основама система образовања и васпитања. Под забранама се подразумева:

- забрана дискриминације
- забрана насиља, злостављања и занемаривања
- забрана понашања које вређа углед, част или достојанство



## Забрана дискриминације

### Члан 18.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано **прави разлика** или **неједнако поступа**, односно врши **пропуштање** (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане Законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

## Забрана насиља, злостављања и занемаривања

### Члан 19.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под **насиљем и злостављањем** подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика.

**Занемаривање и немарно поступање** представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под **физичким насиљем**, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика, или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику, или запосленом.

Под **психичким насиљем**, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под **социјалним насиљем**, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под **сексуалним насиљем и злостављањем**, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под **дигиталним насиљем и злостављањем**, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Због повреде забране из става 1. овог члана, против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења – Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу – Чувам те.

## **Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство**

### **Члан 20.**

У школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство у односу:

- запосленог према ученику,
- запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику,
- ученика према запосленом,
- ученика према другом ученику,
- родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања.

### **Члан 21.**

Ближе услове о начинима препознавања дискриминаторног понашања и понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, регулисани су Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности.

Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописан је садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начин заштите од насиља, злостављања и занемаривања и ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи.

Превенција насиља, дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, подразумева мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик насиља, дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

**О старању над применом Правилника и Протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, за спровођење превентивних и интервентних активности, као и за утврђивање степена повреде забране и нивоа насиља задужен је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.**

## Члан 22.

Директор школе је обавезан да по сазнању да постоји сумња на неки вид забране одмах, а најкасније у року од два радна рада закаже састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Састанком руководи координатор Тима.

Састанку на којем Тим разматра конкретне ситуације присуствују чланови Тима из реда запослених (директор школе, секретар школе, стручни сарадници и наставници).

Школа по потреби у рад Тима може да укључи представнике родитеља, локалне заједнице, ученичког парламента, а изузетно и представнике спољашње мреже заштите.

Рад Тима детаљно је регулисан Правилником о раду школских тимова.

## *Васпитне и васпитно-дисциплинске мере и правна заштита ученика*

### Васпитне мере

## Члан 23.

Ученик може да одговара и да му се изрекне васпитна мера за само за **лакшу повреду обавеза** која је предвиђена овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе без вођења васпитно-дисциплинског поступка, под условом да је Школа претходно предузела неопходне активности појачаног васпитног рада са учеником.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана **8. овог Правилника**, предузеће их пре изрицања мере.

За лакшу повреду обавезе ученику се може изрећи **васпитна мера**:

1. Опомена одељењског старешине,
2. Укор одељењског старешине
3. Укор одељењског већа.

## Члан 24.

**Опомена се изриче:**

- када ученик начини од 5 до 8 неоправданих изостанка, стим да је након начињених 5 изостанака појачан васпитни рад који није дао резултате или

- за једну учињену лакшу повреду обавезе ученика, стим да је ученик усмено опоменут, а да појачани васпитни рад није дао резултате.

**Појачани васпитни рад из става 1 овог члана састоји се у стручном раду одељењског старешине (разговор са учеником, сарадња са родитељем).**

Опомену изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице, образлаже је и уписује је у ђачку књижицу.

Опомена одељењског старешине не утиче на оцену из владања.

## Члан 25.

**Укор одељењског старешине изриче се:**

- за учињених 9 до 15 неоправданих изостанака или

- за настављање чињења лакших повреда обавеза након изречене Опомене.

**Појачани васпитни рад из става 1 овог члана састоји се у стручном раду одељењског старешине и стручних сарадника (разговор са учеником, сарадња са родитељем,**

**активностима** у оквиру одељењске заједнице). У оквиру појачаног васпитног рада реализује се друштвено-корисни и хуманитарни рад, у зависности од врсте повреде.

Васпитну меру Укор одељењског старешине изриче Одељењски старешина на часу одељењске заједнице, образлаже је и уписује је у ђачку књижицу.

За изречен Укор одељењског старешине ученик се оцењује са **оценом врлодобар 4 из владања**.

#### **Члан 26.**

Укор одељењског већа се изриче:

- када ученик начини од 16 до 25 неоправданих изостанака,
- када након изреченог укора одељењског старешине настави са чињењем лакших повреда обавеза и поред појачаног васпитног рада који није утицао на поправљање понашања ученика.

Појачани васпитни рад из става 1 састоји се из истих активности као и код Укора одељењског старешине.

Укор одељењског већа изриче Одељењско веће већином гласова свих чланова Одељењског већа на предлог Одељењског старешине или било ког члана Одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера Укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

За изречен Укор одељењског већа ученик се оцењује са **оценом добар 3 из владања**.

#### **Члан 27.**

Одељењски старешина покреће и води поступак за изрицање васпитних мера уз појачани васпитни рад у складу са члановима 8 - 9 овог акта.

Одељењски старешина је дужан да о учињеној лакшој повреди обавезе ученика и изреченој васпитној мери **обавести родитеља**, односно другог законског заступника ученика, да га **укључи** у појачани васпитни рад и да **уредно води евиденцију** о изреченим мерама.

Васпитне мере изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

### **Васпитно дисциплинске мере**

#### **Члан 28.**

Ученик може да одговара за **тежу повреду обавеза** и за повреду забране које су у време извршења биле прописане Законом и овим Правилником.

#### **Члан 29.**

За **тежу повреду** обавеза ученика може да се изрекне **васпитно-дисциплинска мера**:

1. Укор директора,
2. Укор Наставничког већа,
3. Изузетно премештај у другу школу за учињену тежу повреду обавезе из тачке 4 или 5.

За учињену повреду **забране** из члана 110-112. Закона, односно члана **3, 4. и 5.** овог Правилника, може да се изрекне **васпитно-дисциплинска мера**:

1. Укор директора,
2. Укор Наставничког већа и

3. Премештај ученика у другу школу на основу одлуке Наставничког већа уз обавештавање родитеља.

Мера из става 1. и 2. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности појачаног васпитног рада.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 8. овог **Правилника**, предузеће их пре изрицања мере.

Мера из става 1. и 2. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### **Члан 30.**

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, односно повреду забране, Школа одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак, о чему одељењски старешина води уредну евиденцију.

#### **Члан 31.**

Директор школе покреће поступак закључком, води васпитно дисциплински поступак и окончава га решењем.

Директор школе покреће васпитно-дисциплински поступак по добијању обавештења од стране одељењског старешине, другог запосленог, родитеља или на основу личног сазнања, у зависности од врсте повреде.

Обавештење мора бити у писаном облику и садржати све податке неопходне за израду закључка.

#### **Рокови за покретање поступка**

#### **Члан 32.**

Васпитно-дисциплински поступак за учињену **тежу повреду** обавезе ученика (осим тачака 4 и 5 члана 16 Правилника), директор покреће најкасније у року од **пет радних дана од дана сазнања**.

Васпитно-дисциплински поступак за учињену повреду **забране** и теже повреде из тачака 4 и 5 члана 16 Правилника, директор покреће **одмах**, а **најкасније у року од два радна дана** од дана сазнања, о чему одмах, обавештава родитеља.

#### **Члан 33**

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, Школа је у обавези да у преводницу унесе напомену да је против наведеног ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама уносе се у преводницу приликом превођења ученика у другу школу, а школа у којој ученик наставља школовање обавезна је да спроводи појачани васпитни рад у сарадњи са Центром за социјални рад и другим установама спољањње заштитне мреже.

#### Члан 34

**Закључак** о покретању васпитно-дисциплинског поступка садржи податке о ученику, **опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће расположиве доказе:**

- да је ученик (против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак) учинио повреду обавезе ученика;
- доказ да је ученик повреду обавезе учинио у просторијама Школе или на другом месту где су се одвијале наставне и ваннаставне активности Школе;
- доказ да је ученик повреду обавезе учинио у односу на другог ученика или групу ученика, наставника, запосленог Школе, родитеље или трећа лица која су се затекла у просторијама Школе или другим просторијама у којима су боравили ученици Школе;
- доказ о присутним сведоцима;
- доказ да је учињена повреда предвиђена одредбама Закона и овог Правилника;
- и друге доказе који су познати у моменту извршења повреде обавезе ученика.

#### **Обавештавање**

##### Члан 35.

О учињеној тежој повреди или повреди забране и покретању поступка, директор одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника, достављањем закључка о покретању поступка који може истовремено садржати и позив за одржавања расправе уколико је познат термин одржавања.

Закључак се доставља и одељењском старешини, стручним сарадницима и Тиму за заштиту ученика од насиља, уколико је у питању повреда забране.

#### **Достављање позива**

##### Члан 36.

Родитељ, односно други законски заступник малолетног ученика против кога се води васпитно-дисциплински поступак позива се писаним путем уз потврду пријема позива.

Уз позив родитељу, односно другом законском заступнику, обавезно се доставља и закључак за покретање васпитно-дисциплинског поступка, уколико позив није садржан у самом закључку.

Позив из става 1. и 2. овог члана мора бити благовремено уручен.

На расправу се позивају, када је то потребно, и сведоци и вештаци.

#### **Ток поступка**

##### Члан 37.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика води директор Школе.

Одељењски старешина прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, опис ситуације од сведока, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Расправу отвара директор Школе.

Расправи присуствују: лице које је директор Школе одредио да води записник; ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника; сведоци и сви остали учесници.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци, мора да буде саслушан и да да писану изјаву коју потписује родитељ.

Уколико је изјава претходно предата у записнику се констатује да ли ученик остаје при раније датој изјави.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове позиву да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога Школе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава Центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка.

После тога позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

У случају оправданог одсуства ученика из школе, за време распуста или у другим случајевима када је немогуће водити поступак, доноси се решење о прекиду поступка за време одсуства. По повратку ученика на наставу поступак се наставља.

### ***Записник о вођењу васпитно-дисциплинског поступка***

#### **Члан 38.**

О току васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, утврђени докази за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности и др.).

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Записник се пре закључења мора прочитати лицима која учествују у васпитно-дисциплинском поступку, а саслушана лица имају права на примедбе на записник.

У већ потписаном записнику ништа не сме да се додаје ни мења.

У заглављу записника мора да се назначи да расправу води директор Школе, име и презиме директора Школе, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно другог законског заступника, час почетка и завршетка расправе.

У записник се уноси и да ли је било приговора на ток поступка, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан закључак, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Искази у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

## Доношење одлуке

### Члан 39.

Директор окончава васпитно дисциплински поступак решењем.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка директор може да донесе следеће решење:

#### 1. решење о обустави поступка:

- када је Школа појачала васпитни рад са учеником у складу са чланом 8 овог Правилника, а предузете активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;

- **уколико Директор школе утврди да ученик није учинио тежу повреду обавезе за коју је покренут поступак, или да учињена радња не представља тежу повреду обавезе, односно да је поступак спроведен супротно одредбама утврђених законом и општим актом школе.**

#### 2. решење о изрицању мере из члана 86. ст. 1. тач. 2. и 3. Закона и члана 19. став 1. овог правилника.

Васпитно дисциплинску меру Укор директора изриче директор након спроведеног поступка и утврђене одговорности ученика.

Одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере Укор Наставничког већа и премештај ученика у другу школу доноси Наставничко веће, већином гласова свих чланова Наставничког већа, што се констатује у записнику већа.

На основу одлуке Наставничког већа о изрицању васпитно-дисциплинских мера Директор школе доноси решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, или решење о обустављању поступка уколико такву одлуку донесе веће и исто доставља ученику или родитељу, односно другом законском заступнику ученика преко одељењског старешине.

Изречену меру одељењски старешина уписује у ђачку књижицу.

О изреченој мери, одељењски старешина упознаје родитеља ученика и одељењско веће, а директор школе је дужан да о томе информира Наставничко веће.

**Изречена мера утиче на владање ученика у току школске године и узима се у обзир приликом утврђивања закључне оцене:**

- **Укор директора - довољан 2.**

- **Укор Наставничког већа - недовољан 1.**

У случају да ученик учини тежу повреду обавезе или повреду забране на крају полугодишта када није могуће водити васпитно дисциплински поступак, одељењски старешина може по прибављеној процени тима за заштиту да предложи одељењском већу смањење закључне оцене из владања.

### Члан 40.

У случају покретања поступка за повреде забране или теже повреде обавеза, на предлог Тима за заштиту ученика од насиља, а у складу са Протоколом, директор може донети решење о удаљењу ученика из васпитно образовног рада.

Удаљење може трајати најкраће 5 наставних дана, а најдуже до окончања поступка.

За време удаљења ученика родитељ је дужан да се информира о току наставног процеса да прати садржаје програма наставе и учења уз употребу наставног материјала који је школа дужна да доставља ученику на начин који је договорен приликом доношења решења.

О изреченој мери удаљења школа обавештава Центар за социјални рад.



#### Члан 41.

При изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, тј. да ли је васпитни рад позитивно утицао на ученика;
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере и
- друге околности које би могле да утичу на врсту васпитно-дисциплинске мере.

#### Услови за изрицање укора директора школе за неоправдано изостајање

#### Члан 42.

Укор директора школе може се изрећи за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, под условом:

- да је ученик учинио више од 15 часова изостанака **након писменог обавештавања родитеља**, односно старатеља од стране школе,
- да је **остварена поступност** у изрицању мера тако што је ученику претходно изречена васпитна мера Укор Одељењског већа због неоправданих изостанака, а ученик је после изречене мере начинио одговарајући број изостанака.

#### Услови за изрицање укора директора школе за учестало чињење лакших повреда обавеза

#### Члан 43.

Укор директора школе може се изрећи за учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године уколико је ученику претходно изречена васпитна мера Укор Одељењског већа и уколико је Школа претходно предузела неопходне активности појачаног васпитног рада, које нису довеле до поправљања његовог понашања.

#### Услови за изрицање укора Наставничког већа

#### Члан 44.

Укор Наставничког већа може се изрећи за:

- тежу повреду обавезе или повреду забране, уколико постоје **отежавајуће околности** због којих је директор донео одлуку да о мери одлуку донесе Наставничко веће, а постоје **олакшавајуће** околности да се ученику не изрекне васпитно-дисциплинска мера премештај у другу школу.
- за тежу повреду неоправдано изостајање са наставе уколико је ученик начинио **више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља, од стране школе, уколико је остварена поступност** у изрицању мера, тако што је ученику претходно изречена васпитно - дисциплинска мера

Укор директора школе због неоправданих изостанака, а ученик је после изречене мере начинио више од пет изостанака, или извршио било коју другу повреду обавезе.

- за учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године уколико је било могуће остварити поступност у изрицању васпитних мера тако што је ученику претходно изречена васпитно дисциплинска мера Укор директора школе због учесталог чињење лакших повреда обавеза у току школске године, а ученик је после изречене мере начинио више од пет неоправданих изостанака, или извршио било коју другу повреду обавезе, тако да је евидентно да активности појачаног васпитног рада које је школа претходно предузела нису позитивно утицале на промену понашања код ученика.

#### Члан 45.

Премештај ученика од петог до осмог разреда, у другу школу може се изрећи:

- када је учињена повреда забране, на основу одлуке Наставничког већа, уколико не постоје олакшавајуће околности;
- за тежу повреду обавезе из члана 25. тачке 4 и 5 овог Правилника, уколико **не** постоје олакшавајуће околности да се ученику изрекне васпитно-дисциплинска мера: Укор директора или Наставничког већа.

#### Члан 46.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), име и презиме ученика, одељење, кратак опис повреде коју је ученик учинио, образложење са навођењем времена и места извршења повреде, врсте повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

#### Члан 47.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се родитељу, односно другом законском заступнику малолетног ученика лично или препорученом пошиљком са повратницом.

#### Члан 48.

За повреду обавезе ученику може да се изрекне само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, изриче му се јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

#### *Застаревање покретања дисциплинског поступка*

#### Члан 49.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Дисциплински поступак против ученика не може да се покрене нити води по истеку 60 дана од дана учињене повреде обавезе.

## Рокови за окончање поступка

### Члан 50.

Поступак се окончава у року од:

- **20 дана** од дана покретања за повреде забране,
- **20 дана** од дана покретања за теже повреде из тачке 4 или 5. члана 24. овог Правилника (а које се односе на психоактивне супстанце, односно алкохол, дрогу и никотинске производе, оружје, пиротехничка средства или други предмет којим може да се угрози или повреди друго лице);
- **30 дана** од дана покретања за остале теже повреде.

## VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

### Члан 51.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или другој установи у којој се обављају ваннаставне активности, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### Члан 52.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком, а води га на начин и по поступку прописаном овим Правилником за вођење васпитно дисциплинског поступка.

Постојање штете и висину штете која је проузрокована радњама ученика одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

### Члан 53.

Висина штете утврђује се на основу најповољније тржишне цене оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће, висину штете комисија самостално процењује на основу цене потребног рада и материјала да се ствар врати у првобитно стање.

### Члан 54.

Уколико се утврди да је ученик одговар за насталу штету директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника ученика да штету надокнади у одређеном року.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно друге установе којој је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник ученика, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити судским путем.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

### Члан 55.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

### **III ПРАВНА ЗАШТИТА**

#### **Члан 56.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона, односно члана 3, 4 и 5. овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од **осам дана** од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери, односно о утврђеној материјалној одговорности.

#### **Члан 57.**

Школски одбор решава по жалби из члана 41. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

### **VIII ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НЕВРШЕЊА ОБАВЕЗА РОДИТЕЉА – ОДГОВОРНОСТ РОДИТЕЉА**

#### **Члан 58.**

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 7) за повреду забране из чл. 110–112. Закона учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика из члана 83. Закона;
- 9) да поштује правила Школе.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

Родитељ је дужан да се информише о успеху и владању ученика. Уколико не присуствује родитељском састанку дужан је да се одазове на позив на информативни разговор. Уколико се родитељ не одазове ни у року од 15 дана школа је обавезна да обавести Центар за социјални рад.

Ближе одредбе о обавезама родитеља садржане су у Правилима понашања у установи.

## **X ЕВИДЕНЦИЈА**

### **Члан 59.**

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима одељенски старешина води евиденцију у писаном облику или изузетно у електронском облику уз могућност остваривања увида у вођење евиднице.

Евиденција садржи податке о:

- спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима - податке о планираним активностима појачаног васпитног рада, њиховој реализацији, динамици, начину реализације и слично;
- врсти учињене повреде обавеза ученика,
- податке о обавештењу родитеља о учињеној повреди,
- прикупљене изјаве и описи ситуација;
- обавештење психолошко-педагошкој служби о потреби спровођења активности појачаног васпитног рада и заједнички извештај психолошке-педагошке службе са предлогом активности појачаног васпитног рада и резултатима тих активности,
- податке о изреченим мерама.

## **XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 60.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу **1. 9. 2024. године** (почев од школске 2024/2025. године)

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика број 555/7 од 20. 4. 2018. године са изменама и допунама од 15. 5. 2019. године.

Правилник је објављен на огласној табли Школе, \_\_\_\_\_ године.

Председник Школског одбора

---

Лела Симеуновић