

На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 169. Статута Основне школе „Милица Павловић“ у Чачку, Ученички парламент је дана 10.02.2016. донео следећи

ПОСЛОВНИК

О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ“

Ч А Ч А К

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, начин и поступак рада Ученичког парламента Основне школе „Милица Павловић“ у Чачку (у даљем тексту Парламент).

Парламент чине по два представника из сваког одељења седмог и осмог разреда ове школе.

Члан 2.

Надлежност парламента утврђена је чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 74. Статута Школе:

1) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручних сарадника и атмосферу у Школи;

3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима парламента;

4) активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;

5) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика;

6) бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;

7) доноси програм рада.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада Школе.

Конституисање и заказивање седница

Члан 3.

У првој наставној недељи, одмах по избору одељенских заједница, на почетку школске године, свака одељенска заједница, бира по два представника у Парламент.

Ученици у одељењу бирају своје представнике у Парламент на такав начин што од пет предложених ученика, чија су имена исписана на табли, у празан гласачки листић уписују имена два ученика. Сматрају се изабраним они ученици који су добили највише гласова.

О изабраним члановима Парламента из одељења, председник одељенске заједнице одмах обавештава директора школе..

Прву, конститутивну седницу Парламента заказује педагог, на предлог директора школе путем кљиге обавештења за ученике, најмање три дана пре њеног одржавања, а најкасније до 15. септембра.

На првој конститутивној седници разматрају се следеће тачке дневног реда:

1. Конституисање Парламента
2. Избор председника, заменика председника и записничара Парламента
3. Упознавање са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежношћу Парламента и
4. Доношење програма рада Парламента.

У случају да на првој конститутивној седници не буде присутно више од половине изабраних чланова Парламента, педагог ће седницу одложити за наредни дан и о томе одмах обавестити све чланове Парламента.

Конституисање Парламента се врши тако што педагог прочита списак свих изабраних чланова Парламента по одељењима.

Избор председника, заменика председника и записничара Парламента се врши на предлог чланова Парламента већином гласова од броја чланова.

Мандат председника, заменика председника и записничара траје једну годину по истеку мандата могу се поново бирати.

Пошто је изабран председник Парламента преузима вођење Конститутивне седнице Парламента и отвара 3. тачку дневног реда, у којој је уводничар директор или лице које је он овластио, који упознаје ученика са одредбама Закона и општим актима школе који се односе на остваривање права, дужности и обавеза ученика и на рад Парламента. По завршетку 3. тачке дневног реда председник отвара рад по 4. тачки дневног реда и очијем завршетку закључује седницу.

Члан 4.

Осим прве, Конститутивне, седнице Парламента заказује председник Парламента.

Председник Парламента односно његов заменик дужан је да сазове седницу Парламента на захтев:

- 1) Директора школе
- 2) Наставничког већа
- 3) Школског одбора
- 4) Синдиката школе и
- 5) једне трећине чланова Парламента.

Послове председника Парламента врши његов заменик у случају његове спречености или заузетости.

Седница Парламента се заказује најмање три дана пре одржавања.

Седнице Парламента одржавају се по потреби.

Члан 5.

Председнику Парламента у припремању седница помажу педагог школе и чланови Парламента.

Административне послове у вези са одржавањем седница парламента врши секретаријат школе.

Члан 6.

Заказивање седница Парламента врши се на огласној табли за ученике и огласној табли школе у наставничкој канцеларији. У тексту који се објављује обавезуно се наводи место, датум и време почетка седнице и предлог дневног реда, са потписом Председника Парламента.

Вођење седнице

Члан 7.

Седницу Парламента отвара и води председник Парламента.

Пре почетка седнице, председник констатује постојање неопходног број присутних чланова Парламента за доношење пуноправних одлука.

У случају да је на седници присутна половина или мање чланова Парламента, председник ће одложити одржавање седнице, највише за три дана, утврђујући место, датум и време одржавања одложене седнице и поступити у складу са чланом 6. овог Пословника.

Члан 8.

Када отвори седницу Парламента, председник отвара дискусију по предложеном дневном реду у којој могу да учествују самои члановиу Парламента.

Чланови Парламента могу да предложе измену или допуну дневног реда одлагањем или брисањем одређене тачке дневног реда из предлога или додавањем друге тачке дневног реда.

О сваком појединачном предлогу измене или допуне дневног реда појединачно се гласа.

Председник Парламента може и пре отварања дискусије о дневном реду ,да одложи за следећу седницу, разматрање оне тачке дневног реда која није припремљена. О одлуци председника по наведеном се не гласа., за следећу седницу, разматрање оне тачке дневног реда која није припремљена. О одлуци председника по наведеном се не гласа.

Када се чланови Парламента изјасне о предлогу дневног реда у смислу става 1 и 2 овог члана, председник га закључком утврђује.

Члан 9.

По утврђивању дневног реда ,председник Парламента редом отвара рад по свакој тачки дневног реда.

Када констатује да су изнети сви расположиви аргументи који се односе на тачку дневног реда која се разматра, председник закључује дискусију, формулише одлуку, мишљење или предлог са образложењем и ставља на гласање.

Члан 10.

Чланови Парламента и остали присутни који могу учествовати у дискусији дужни су да излажу јасно, разумљиво и сажето и могу да говоре само када им председник да реч.

По окончању рада по последњој по редоследу тачки дневног реда председник закључује седницу Парламен

Начин рада, одлучивања и јавност у раду

Члан 11.

Парламент ради на седницама.

Седнице Парламента су јавне.

Парламент одлуку, мишљење или предлог доноси јавним гласањем, односно изјашњавањем уколико другачије не одлучи.

Парламент може доносити одлуке уколико на седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке, мишљења и предлоге већином гласова укупног броја чланова.

Прихваћена формулација одлуке, мишљења и предлога уноси се у записник.

Члан 12.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање предлоге оним редоследом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

Члан 13.

Гласање је по правилу јавно, дизањем руке.

У случају да је број гласова за и против исти гласање се понавља.

Одржавање реда на седници

Члан 14.

Присутни на седници дужни су да обезбеде несметани рад, да ћуте за време туђег излагања, да својим понашањем или говором не вређају друге чланове Парламента или присутне на седници.

Због ометања седнице председник може изрећи следеће мере:

1. опомена на ред;
2. одузимање речи
3. удаљење са седнице

Члан 15.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члану који у свом излагању нарушава ред а већ је опоменут.

Удаљавање са седнице се изриче члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда на седници, које су према њему изречњнњ.

Удаљење са седнице се може изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен дужан је да одмах напусти седницу.

Одлагање и прекид рада седнице

Члан 16.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то тражи већина чланова Парламента.

Члан 17.

Седница Парламента се прекида :

- 1) када у току седнице број чланова Парламента услед напуштања седнице не буде довољан за пуноважно одлучивање,
- 2) дада због дужине седнице она не може да се заврши у планирано време,
- 3) када дође до тежег нарушавања рада на седници, а председник, није у стању да расположивим мерама усподтави ред неопходан за рад седнице.

Седницу парламента прекида председник Парламента и заказује нову.

Прекинута седница се наставља најкасније три дана по прекиду седнице..

Радне групе

Члан 18.

Ради обављања послова везаних за своју надлжност и рад, Парламент може изабрати радне групе из реда чланова Парламента.

Записник

Члан 19.

О раду Парламента води се записник.

Записник води записничар Парламента.

Записник се води у посебној свесци за сваку школску годину..

Одлуке, мишљења и предлози се објављују на огласној табли, а записник са претходне седнице се разматра и усваја на следећој седници.

Члан 20.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, датум, време и место одржавања,
- ко је заказао седницу,
- присутни и одсутни чланови Парламента и други присутни,
- ко води седницу и ко води записник,
- утврђени дневни ред седнице,
- појединачне податке по тачкама дневног реда, са наведеним кључним и одлучним чињеницама, донетим одлукама, мишљењима и прелозима, са назначеним бројем гласова за и против.
- време закључења седнице и
- потпис записничара и председника Парламент.

Члан 21.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се код педагога школе.

Права и обавезе председниока и чланова Парламента

Члан 22.

У свом раду два представника Парламента имају право и обавезу присуства и учествовања у раду седница Школског одбора, без права одлучивања.

У складу са чланом 105. Закона о основама система образовања и васпитања Парламент:

- 1) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматра однос и сарадњу ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;

- 3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предложе чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Члан 23.

Програм рада Парламента саставни је део годишњег плана рада школе

Члан 24.

Мандат чланова Парламента траје до краја школске године за коју су изабрани.

Председник Парламента и његов заменик могу бити разрешени дужности и пре истека мандата ,осим по сопственом захтеву, одлуком Парламента , ако не заступају интересе ученика, нередовно, немарно или неодговорно врше своју дужност и ако не заступају ставове, мишљења,одлуке и предлоге, које је изгласао Парламент ,пред надлежним органима у школи.

У случају разрешења председника или заменика председника Парламент из својих редова одмах бира друге ученике на те функције.

Члан Парламента је дужан да благовремено,објективно и потпуно информише одељенјску заједницу о раду Парламента,донетим одлукама, мишљењима и предлозима .

Одељенска заједница може опозвати члана Парламента,пре истека мандата ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељенске заједнице која га је изабрала,немарно,неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлука о опозиву доноси се тајним гласањем и пуноважна је ако је за опозив гласола већина ученика.

Резултат гласања,односно опозив и избор нових чланова Парламента одмах се доостављају директору школе.

Завршне одредбе

Члан 25.

За све што није регулисано овим Пословником примењиваће се одредбе закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе.

Члан 26.

Парламент је дужан да најкасније до краја другог полугодишња донесе предлог програма рада за нареду школску годину.

Члан 27.

Овај Пословник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Директор школе

Председник ученичког Парламента

Овај Пословник је објављен на огласној табли школе дана _____године, а ступио на снагу дана _____-године.