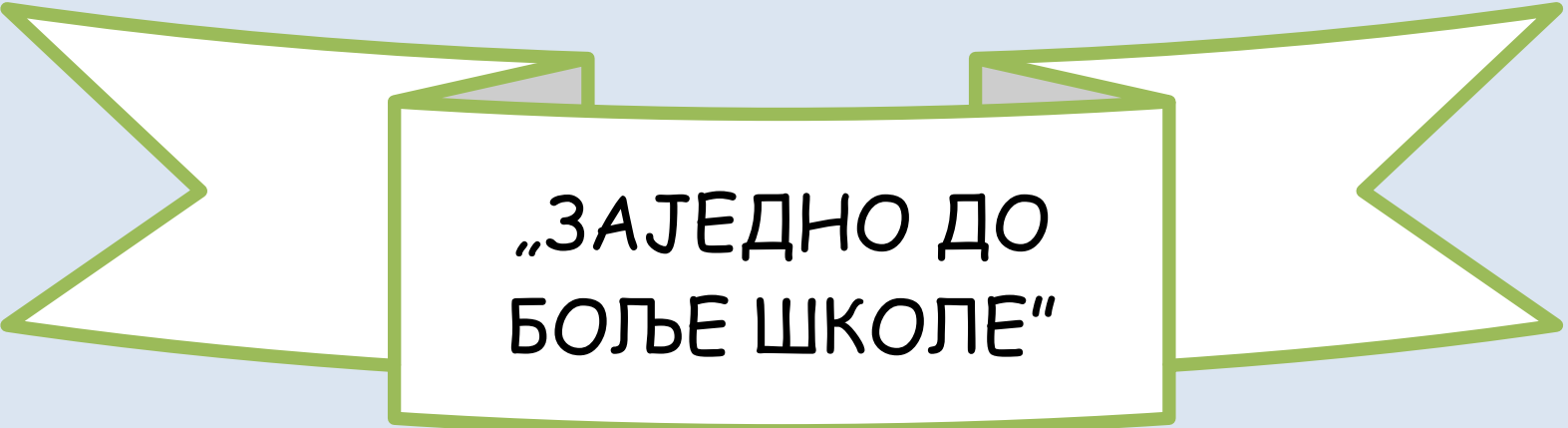


# Стручни актив за развојно планирање

1. Зоран Илић, директор школе
2. Биљана Лукић (координатор), школски библиотекар, пед. саветник
3. Горан Давидовић, представник Школског одбора
4. Драгана Терзић, представник Савета родитеља
5. Светлана Опарница, професор разредне наставе
6. Ивана Томић, професор технике и информатике
7. Снежана Бабић, професор разредне наставе
8. Анђелка Томовић, професор разредне наставе
9. Маријана Курћубић, професор математике
10. Јана Шкапина, представник ученичког парламента



„ЗАЈЕДНО ДО  
БОЉЕ ШКОЛЕ“



## SWOT анализа

Стручни актив за развојни план школе је осмислио и спровео анкетирање запослених наставника и стручних сарадника. Упитник је садржао 54 тврдње и анкетирани су рангирали одговоре у зависности да ли тврдње, и у којој мери, су важне. У анкети су учествовали наставници и стручни сарадници, руководећа и саветодавна тела у школи, укупно 42 запослена, Анкетирање се заснивало на принципу добровољности и анонимности.

На основу анализа чланови Стручног актива одредили су мисију и визију школе, као и приоритетне области за побољшање рада. Развојни план школе ОШ „Милица Павловић” Чачак садржи конкретне кораке, активности свих актера који учествују у процесу образовања за унапређење рада. Школски тим за стручно усавршавање је на основу анализе петогодишњег циклуса за стручно усавршавање дао смернице за даљи ток стручног усавршавања и јачања компетенција запослених.

## НАША ШКОЛА, ДРУГА КУЋА

ЈАКЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ	ПРЕДНОСТИ	СЛАБЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ	ПРОБЛЕМИ И СПОТИЦАЊА
Стручно заступљена настава	Постојање продуженог боравка	Међуљудски односи	Неравномерно ангажовање свих запослених, на свим нивоима
Услови рада	Богате ваннаставне активности	Ослањање на координаторе тимова који највише или једино раде у тиму	Обимно градиво
Опремљеност школе	Дуга традиција постојања	Застареле методе рада	Слаба сарадња учитеља и наставника и физичка одвојеност
Стручно усавршавање, учешће у међународним пројектима...	Популарност школе, број ученика, географски положај...	Недовољна индивидуализација – диференцирани задаци за учење, стварање атмосфере партнерских односа	Оптерећеност ученика, велики број уџбеника, оптерећеност распореда часова

**МИСИЈА**

**ВИЗИЈА**

Угледом, знањем и модерним методама желимо да усмеримо своје ученике да стекну функционално знање, критичко мишљење и жељу за доживотно формално и неформално учење.

Волели бисмо модерну школу у коју сви долазе радо и са поштовањем. Желели бисмо да унапредимо савремен дух применом иновативних метода, дигитализацијом и знањем страних језика. Бићемо отворенији да пригрлимо сваког ђака,

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕТХОДНОГ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2014-2019.

Планирани задаци из ШРП	Реализовано
<p>Набавка наставних средстава и опреме за школу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наставничка канцеларија је опремљена рачунаром, штампачом и интернетом</li> <li>✓ Обезбеђени ADSL прикључци интернета у школи</li> <li>✓ Постављени пројектори у неколико кабинета</li> <li>✓ Школска библиотека обogaћена одређеним фондом књига</li> <li>✓ За потребе ћачке кухиње набављени су одређени апарати</li> <li>✓ Библиотека је опрмљена новим намештајем</li> <li>✓ Набављена наставна средства за физичко васпитање</li> <li>✓ Купљен је ЦД плејер</li> <li>✓ Купљена је опрема за експерименте за наставу хемије</li> <li>✓ Средствима намењених за опрему и из донација купљена су 26 монитора, 4 лед телевизора, 2 мултифункционална уређаја, 2 лап топа, 2 пројектора</li> </ul>
<p>Уређење школског простора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Уређена је летња учионица</li> <li>✓ Постављени су ћачки ормарићи за млађе разреде у ходницима зграде</li> <li>✓ Посађено је генерацијско дрвеће</li> <li>✓ Уређено је степениште на улазу у зграду 2</li> <li>✓ Урађен део фасаде на згради 2</li> <li>✓ Замењена врата на (5 комада)</li> <li>✓ Набављени алати и опрема за одржавање школе</li> <li>✓ Завршена је легализација и пројекат за препарцелизацију</li> </ul>
<p>Набавка стручне литературе и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Константно се набавља стручна литература новцем од донација и средствима из откупа, из Буџета</li> <li>✓ Школа је организовала по две акредитоване обуке сваке године за своје запослене у простору школе</li> </ul>
<p>Сарадња са родитељима и локалном заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Укључивање родитеља у планирање различитих активности у школи и њихово редовно информисање</li> <li>✓ Родитељи су чланови руководећих и саветодавних тела у школи, као и чланови тимова</li> <li>✓ Коришћење ресурса локалне заједнице и учешће у хуманитарним акцијама</li> <li>✓ Посете песника, учешћа на ликовним и литерарним конкурсима, као и спортским такмичењима</li> </ul>
<p>Безбедност и превенција насиља</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Донети су сви потребни правилници и ажурирана су сва подзаконска акта.</li> <li>✓ Организована су бројна предавања полиције</li> <li>✓ Награђивани су и промовисани најбољи ученици</li> <li>✓ Ученици су били вршњачки едукатори као део пројекта против насиља</li> </ul>

## ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>1.1. Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</b>	1.1.3. Годишњи план рада садржи план реализације ваннаставних активности Годишњим планом рада школа аплицира и учествује у реализацији међународних пројеката	Извештаји о реализацији  Европски развојним планом предвиђена је већа примена дигитализације у настави			
	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Поштовати мере у акционом плану школе и сугестије екстерне евалуације. Организовање фејсбук и инстаграм странице			
	115 У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	ИОП 3	Анализа потреба и жеља ученика		

## ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи</b>	<b>1.2.1.</b> Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Израда год.плана рада	Усвојен год.плана рада школе	Август, септембар	Тим за израду год.плана рада школе
	<b>1.2.2</b> У оперативним акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе	-Доношење акционих планова са јасним активностима за постизање циља из развојног плана	Доношење акционог плана	Од маја - септембра	Педагошки колегијум
		-Анкетирање чланова школског одбора, савета родитеља и ученичког парламента о одређивању приоритета и потреба школе			
	<b>1.2.3.</b> Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивојима деловања. <b>1.2.4.</b> Оперативно панирање органа, тела и тимова предвиђа активности предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	- Израда планова рада -Попуњавање чек листе за праћење рада и полугодишње извештавање	Статистичка обрада и анализа листе за праћење реализације -Извештавање	-Четири пута у току године	-Педагошки колегијум
<b>1.2.5.</b> Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Израда извештаја	Анализа процента остварености плана	Август-септембар	Тим за израду извештаја, директор, школски одбор	

## ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>1.3. Планир 1.3</b> <b>Образообр – васпитног рада усмерено је на развој и усмеривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа / исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</b>	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Заједничко глобално планирање	Реализација тематских недеља и школских пројеката	Август, септембар	Руководиоци стручних већа
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Оперативним плановима наставници издвајају активности ученика	Евиденција ученика о њиховим активностима	У току школске године	Наставник и ученици
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко – истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Спровођење анкете преко сајта и фб о активностима које ученици желе	Велики број ученика који учествује у ваннаставним активностима	Септембар, октобар	Наставници, ученици
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и / или напомене о реализацији планираних активности	Редовна евиденција у оперативним плановима рада и припремама	Праћење и примена корекција у наредним оперативним плановима	У току школске године	наставници



## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Наставник упознаје ученике са предметом, темама и значајем за живот. Наставник даје ученику јасну слику о захтевима за сваку оцену.	Већа заинтересованост ученика за предмет, боље оцене	У току школске године	Наставници
	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	Коришћењем дигиталних алата које наставник препоручи за коришћење ученици сами долазе до ширих знања. Евалуацијом свог рада наставник проверава да ли ученик разуме градиво. Настава је концентрисана на решавање проблема, и развој критичког мишљења. Самоевалуација Обучавање ученика за тимски рад, и рад у пару. Повремено истраживање о задовољству наставом, истраживање о разумевању на часу	Занимљивији пут стицања знања и већа ангажованост ученика у раду, као и већа аинтересованост. Излагање самопроцене на активу.	На сваком квалификационом периоду	Наставници

	<p>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...),</p>	<p>Адекватна припрема наставника (планирање, припрема за час, корелација, међупредметне компетенције) Употреба пројектног метода, тематског планирања као и веће укључивање ученика у сам наставни процес. Укључивање ученика у израду пројектата Тематско планирање за одређене делове градива.</p>	<p>Продукти пројектата, наставни материјал настао из интеракције са ученицима. Актив, педагог.</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници</p>
	<p>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</p>	<p>На основу иницијалног теста и увида у разред наставник прави план за то одељење и задатке, ослањајући се на исходе предмета и нивое постигнућа.</p>	<p>Бољи успех ученика, индивидуализован приступ раду</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници</p>
	<p>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима такода је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачкоучење).</p>	<p>Подстицање ученика на коришћење различитих начина за решавања проблема. Рад у пару, групни рад, ... Примена пројектног метода кад год је то могуће. Планирање тимске наставе (српски, ликовно, музичко, историја, географија, веронаука, биологија физичко, техничко.)</p>	<p>Наставни материјал Иницијални тестови, педагошка свеска, извештај са Актива</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници</p>
	<p>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</p>	<p>Употреба дигиталних технологија као облика за учење. Као мотивација за самостално учење(посебно у изради домаћих задатака). Креирање Мудл платформе за учење.</p>	<p>Просечна оцена предмета, евалуациони листићи,</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници</p>

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика</b>	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	На основу иницијалног теста и увида у разред наставник прави оперативне планове и припреме за час за то одељење, као и за поједине ученике тог одељења. Планира диференциране задатке за поједине ученике- примењује мере индивидуализације.	Повећана применљивост знања	У току школске године	Наставници, стручни сарадници
	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Коришћење различитих дигиталних алата који мотивишу ученике на рад. При том наставник зна могућности сваког ученика и труди се да их развије. Наставни листићи са задацима на више нивоа знања. Различито време за израду задатака, према могућностима сваког ученика.	План активности за ученике који раде по ИОП-у	У току школске године	Наставници, стручни сарадници
	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	Диференцирани задаци по нивоима. Организовање различитих активности . Педагошка свеска са подацима о сваком ученику.	Листићи са диференцираним задацима Оперативни планови наставника, припреме за час, педагошка свеска. Евиденција и израда ИОП-а 1 и 2 и 3.	У току школске године	Наставници, стручни тим за инклузивно образовање, директор и стручни сарадници

	<p>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</p>	<p>За сваког ученика који има тешкоће у учењу прави се план индивидуализације, индивидуални образовни план. Увођење ИОП-а 3. Континуирано иницијално тестирање. Увођење механизма за праћење реализацију свих планова у школи</p>	<p>Евиденција о реализацији планова, извештаји</p>	<p>Током године</p>	
<p>2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима</p>	<p>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</p>				

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b>	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	- Постављање проблемских ситуација или пројектних задатака где би ученици имали улогу истраживача Подстицање ученика да постављају питања која захтевају знања и из других области / предмета	Одговорнији и самосталнији приступ ученика учењу	У току школске године	Наставници, стручни сарадници
	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.				
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.				
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.				

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	- Сваки наставник има педагошку свеску са подацима о сваком ученику и формативном оценом - После сваке тематске целинеу објаснити ученицима која су знања			
	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	потребна за сваку оцену. јасна повратна информација после писане провере. Јасан бодовни систем, ученици своје писмене провере могу да понесу кући да покажу родитељима.			
	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	- Подстицање интеракције ученика и самопроцене знања - Учење ученика како да утврде критеријуме			
	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	успешности у учењу (нпр. објаснити им како да утврде напредак у савладавању новог градива, како да мере време које им је потребно да заврше неки задатак, како да осмисле план учења, анализирају своје писмене провере и сл.)			
	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.				

## НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	Редовно питати ученике шта мисле о свом напредовању, да ли дају све од себе, шта их спречава у томе да науче све што треба и имају оцену коју желе	Занимљивија настава са применом различитих облика и метода рада	У току школске године	Тим за стручно усавршавање РЦ, Наставници, педагог, педагошки саветници
	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	Тежити моделу рада „Изврнуте учионице” где су ученици више ангажовани у долажењу до знања - Подстицање самооцењивања међусобног оцењивања ученика. Похађање семинара, стручних скупова и трибина и одржавање огледних и угледних часова			
	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Организовање различитих активности у којима свако има прилику да постигне успех			
	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.				

## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност индивидуалних циљева учења</b>	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског / матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека 3.1.2. Намање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског / матерњег језика и математике 3.1.3. Најмање 50% остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског / матерњег језика и математике 3.1.4. Најмање 20% остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског / матерњег језика и математике 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад ниивоа републичког просека 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве / исходе учења	Континуирано планирање и припремање ученика за завршни испит -акциони план за побољшање резултата на завршном испиту	Резултати на завршном тесту су на нивоу или изнад републичког	У току школске године	наставници
	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског / матерњег језика и математике су уједначена	-Заједничко планирање на ниоу стручних већа -Састављање писаних провера на нивоу стручних већа	Уједначени резултати по одељењима на тестовима из српског и математике	- У току школске године -август	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум



## ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика</b>	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	-Организовање наставе према индивидуалним потребама сваког ученика -праћење напредовања -упознавање са различитим техникама учења	-Постигнућа ученика(резултати на такмичењима, више оцене, боља постигнућа уч.којима је потребна додатна подршка) -постојање индивидуалних образовних планова	У току школске године	Наставници, педагошки колегијум, директор, стручни сарадници
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршан испит	-спровођење иницијалног и завршног тестирања -израда плана припремне наставе	-резултати теста -присуство већег броја ученика који похађају часове припремне наставе	Септембар, јун	
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	-спровођење међународног тестирања	-анализа резултата и планирање на основу резултата	У току школске године	Наставници, директор, педагошки колегијум

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	- Анкетирање ученика о проблемима у учењу - Радионице за технике учења	Оцене, напредак ученика и њихово задовољство	Током школске године	Наставник, педагог и психолог
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	- Вршњачки едукатори - Хуманитарне активности - Награђивање или јавно промовисање примера доброг понашања	Записници – Тим против насиља	Током школске године	Сви запослени
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	- Организовање допунске подршке одељењским заједницама са вршњацима и педагошко – психолошком службом	Успех и задовољство	Током школске године	Наставник, педагог и психолог
	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике	- Чешће позивање родитеља - Прављење плана за превазилажење проблема	Извештаји, записници, задовољство и мотивисаност	Током школске године	Одељењски старешина и родитељ
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	- Организовање различитих активности уз подршку МУП-а, Дома културе, Дома здравља, Ватрогасне службе...	Укључивање ученика у различите сфере живота	Током школске године	Сви актери у настави
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	- Предавање за родитеље - Разговори са ученицима - Промоција средњих школа и сарадња	Адекватна обавештеност, добри резултати у следећем циклусу	Друго полугодиште	Одељењски старешина, педагог и психолог

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми / активности за развијање социјалних вештина	Организовање различитих активности и предавања уз подршку установа (МУП-а, Дома здравља, Ватрогасна служба, Дом културе, Градска библиотека	Евиденција о организованим активностима и предавањима; Праћење броја ученика који присуствују	Током године	Учитељи, стручни сарадници, директор и помоћник директора
	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Испитати потребе и интересовања ученика кроз анкетирање и попуњавање листе слободних активности	Евиденција заинтересованих ученика за одређену активност	Јун, август	Учитељи, одељењске старешине
	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита чпвекове околине и одрживи развој	Обележавање важних датума кроз реализацију школских пројеката (здрава храна, Дан планете Земље, верски празници...)	Планирање и реализација школских пројеката, евиденција о реализацији	Током школске године	
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални рад ученика односно каријерно вођење и саветовање	Организовање пројектне наставе и тематских дана, организовање посета отворених врата у средњим школама...	Праћење реализације у плановима и извештајима о раду	Током школске године	Одељењске сатрешине, стручни сарадници, директор и помоћник директора

## ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	-Увођење ученика ментора за пријем и помоћ новим ученицима из осетљивих група -Вршњачка едукација о дискриминацији и толеранцији;	-Повећан број ученика који ради по ИОП-у 3	Почетком школске године и континуирано праћење током године	Стручни сарадници, наставници, директор школе, секретар
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/инд. Образовни планови за ученике из остелјивих група и ученикае са изузетним способностима	Индивидуални планови рада са ученицима	Извештај о раду и реализицији ИОПа	Јануар, јун	Стручни сарадници, наставници, директор школе, секретар
	4.3.4. У школи се организују компезаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група 4.3.5. школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима	-Детектовање ученика са посебним способностима ИОП 3	Посебна евиденција о успесима ученика	Током школске године	Стручни сарадници, наставници, директор школе, секретар

## ЕТОС

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми у коме је регулисано понашање и одговорност свих	Доношење правилника о правима и обавезама запослених и права и обавеза ученика и родитеља	Евиденција о спроведеним дисциплинским поступцима	Током школске године	Стручни сарадници, наставници, директор школе, секретар, ученици и родитељи
	5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције	Упознавање ученика и континуирано подсећање на права и обавезе ученика,	Извештаји о раду и евиденција у дневницима рада	Током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадници
	5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи користе се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину	-Примена протокола о пријему новопридошлих наставника и ученика -Ученици волонтери уводе нове ученике у живот школе	Евиденција о примени протокола и извештај о плану волонтирања у школи	Током школске године	Наставници и ученици волонтери и Тим за примену протокола

## ЕТОС

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b>	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе	-Стављање огласних, промотивних табли у холу школе -Промоција успеха на сајту школе и страницама друштвених мрежа , као и у школском листу	-Праћење и бележење објава -Боља обавештеност свих о дешавањима у школи	Током школске године	Стручни сарадници, наставници, директор школе, секретар, ученици и родитељи
	5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	-Организовање излета за најуспешније ученике -Примена Правилника о награђивању	Извештај о раду школе	Током школске године	Стручни сарадници, наставници, директор школе, секретар, ученици и родитељи
	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	-Организовање концерата, представа, изложби, спортских такмичења и сл. -Реализација активности „Пример за углед”	Анкетирање ученика о одржаним активностима	Током школске године	Наставници, ученици

## ЕТОС

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</b>	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативни став према насиљу	-Организовање предавања, радионица - Уређивање паноа - Оспособљавање вршњачких едукатора	-Извештаји Тима за насиље	-У току школске године	-Тим за заштиту од насиља -Ученици вршњачки едукатори -Наставници
	5.3.2.У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама				
	5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи ,ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.				
	5.3.4.Школа ораганизује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље( који испољавају насилничко понашање,трпе га или су сведоци).				

## ЕТОС

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
5.4. У школи је развијена сарадња са свим нивоима	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа				
	5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима				
	5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника				
	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе				
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи				



## ЕТОС

Циљ	Стандарди	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
<b>5.5. Школа је центар иновација и Васпитно – образовне изузетности</b>	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници				
	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно – образовну праксу, мењају је и унапређују				
	5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.				
	5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе				
	5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања				

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ	Задачи	Активности	Евалуација		
			Критеријум успеха	Динамика	Носиоци активности
6.1 РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ	6.1.1. ДИРЕКТОР РАВНОМЕРНО РАСПОРЕЂУЈЕ ПОСЛОВЕ У ШКОЛИ	КОМИСИЈА ЗА 40-ЧАСОВНУ РАДНУ НЕДЕЉУ КРЕИРА РЕШЕЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	СВАКИ ЗАПОСЛЕНИ ДОБИЈА РЕШЕЊЕ О ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ	Август	Директор, секретар и комисија
	6.1.2. ФОРМИРАЊЕ ТИМОВА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И ПОТРЕБАМА ШКОЛЕ	УЧЕШЋЕ У ИМЕНОВАЊУ И КОНСТИТУИСАЊУ ТИМОВА, КАО И КООРДИНАТОРА	Равномерна подела задужења	Август	Директор, комисија, секретар, Педагошки колегијум
	6.1.3. ДИРЕКТОР ПРАТИ РАД ТИМОВА	ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ О САСТАНЦИМА КОЈИ СУ ПРЕДВИЂЕНИ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА НА ОСНОВУ УВИДА У СВЕСКЕ ЗАПИСНИКА ТИМОВА	Табеларни приказ евиденције о реализацији састанака свих тимова	Током школске године	Директор, помоћник директора и координатори тимова
	6.1.4. УПОЗНАВАЊЕ СВИХ УЧЕСНИКА У ПРОЦЕСУ ОБРАЗОВАЊА, САВЕТОДАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ТЕЛА О НАДЛЕЖНОСТИМА	ДИРЕКТОР НА КОНСТИТУИВНИМ СЕДНИЦАМА УПОЗНАЈЕ ЧЛАНОВЕ СА ОБАВЕЗАМА, НАДЛЕЖНОСТИМА И ПРАВИМА	Евиденција у свескама записника	Током календарске године	Директор, секретар
	6.1.5. ДИРЕКТОР МОТИВИШЕ ЗАПОСЛЕНЕ	ДИРЕКТОР ПОШТУЈЕ ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ НАСТАВНОГ И ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	Евиденција о награђеним наставницима Табеларни приказ увећања зарада због повећаног обима посла	Током календарске године	Директор, помоћник директора, секретар и шеф рачуноводства

6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	6.2.1. ДИРЕКТОР НАДЗИРЕ ТОК НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	ДИРЕКТОР ПОСЕЂУЈЕ ЧАСОВЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	Директор попуњава протокол праћења часова и активности	Током школске године	Директор, помоћник директора
	6.2.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И НАСТАВНИЦИ У ЗВАЊУ ДАЈУ ПРЕДЛОГЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	ПОСЕЂУЈУ ЧАСОВЕ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ, ОДРЖАВАЈУ ПРЕДАВАЊА И РАДИОНИЦЕ, ПРЕНОСЕ ИСКУСТВА ДОБРЕ ПРАКСЕ	Приказ наведених активности у извештајима о раду педагога, психолога и наставника у звању	Током школске године	Педагог, психолог и наставници у звању
	6.2.3. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПРАТИ ПОТРЕБЕ НАСТАВНИКА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА РАДИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	-ИСТРАЖУЈЕ ПОТРЕБЕ СВИХ УЧЕСНИКА У ПРОЦЕСУ РАДА -ПРИМЕЊУЈЕ ИНСТРУМЕНТЕ У ИСТРАЖИВАЊИМА ПОТРЕБА - СПРОВОДИ СЕЛФИ ИСТРАЖИВАЊЕ О ДИГИТАЛНИМ КОМПЕТЕНЦИЈАМА ШКОЛЕ	-Одређивање приоритетних области за унапређење рада и даје предлог за усавршавање наставника и доноси акциони план	Током школске године	Координатор и чланови тима за самовредновање и стручно усавршавање
	6.2.4. КОРИШЋЕЊЕ БАЗЕ ПОДАТАКА ЗА ПРОСВЕТУ РАДИ ВРЕДНОВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА	-АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗАВРШНОГ ИСПИТА	Акциони планови за побољшање резултата	Јун, јул, август	Директор, помоћник директора, чланови Наставничког већа
	6.2.5. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗУЈЕ СЕЛФИ ИСТРАЖИВАЊЕ У ШКОЛИ	-ФОРМИРА СЕЛФИ ТИМ У ШКОЛИ И ИМЕНУЈЕ КООРДИНАТОРА ИСТРАЖИВАЊА	Анализа резултата дигиталне зрелости школе у сарадњи са координатором тима доноси акциони план за побољшање	Мај, јун	Директор, помоћник директора и координатор селфи тима у школи

	6.2.6. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗИМА МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	-ДИРЕКТОР УЧЕСТВУЈЕ У РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА И ДАЈЕ ПРЕДЛОГЕ И СУГЕСТИЈЕ -ВРШИ ЕВАЛУАЦИЈУ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА СА НАСТАВНИЦИМА И УЧЕНИЦИМА -ИЗВЕШТАВА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА О РАДУ ШКОЛЕ	-ПРАТИ РАД ТИМОВА КРОЗ ИЗВЕШТАЈЕ -ВОДИ ПРОТОКОЛ О ПОСЕТИ ЧАСОВИМА -ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЧЛАНОВИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	Током школске године	Директор и помоћник директора
<b>6.3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b>	6.3.1. 6.3.2. ДИРЕКТОР ПЛАНИРА И ПРИСУСТВУЈЕ АКТИВНОСТИМА У ШКОЛИ И ПРИХВАТА ПРОМЕНЕ У ЦИЉУ ПОБОЉШАЊА КВАЛИТЕТА РАДА	-ПРАВИ КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ -ПРАВИ И РЕАЛИЗУЈЕ ЛИЧНИ ПЛАН РАДА -УВАЖАВА ПРЕДЛОГЕ ЗАПОСЛЕНИХ	-ПИШЕ И ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА НАСТАВНИЧКОМ ВЕЋУ И ШКОЛСКОМ ОДБОРУ -ВОДИ ЕВИДЕНЦИЈУ ПРЕДЛОГА ЗАПОСЛЕНИХ	Током школске године	Директор и помоћник директора

6.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ ВАЛА ШКОЛЕ	6.3.3. ДИРЕКТОР ПРОМОВИШЕ РЕЗУЛТАТЕ РАДА ШКОЛЕ И ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ	-ДАЈЕ ИЗЈАВЕ ЗА МЕДИЈЕ -КОНТАКТИРА УСТАНОВЕ И ПРЕДУЗЕЋА РАДИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ДОНАТОРСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ШТАМПАЊЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА, ПЛАКАТА, БРОШУРА... -ОРГАНИЗУЈЕ КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД ШКОЛЕ	-КОНТИНУИРАНО ИЗВЕШТАВАЊЕ МЕДИЈА О ПОЗИТИВНИМ ДЕШАВАЊИМА И УСПЕСИМА ШКОЛЕ -ИЗДАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА И ДРУГОГ ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА -УЧЕСТВУЈЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	Током школске године	Директор и помоћник директора, комисија за културну и јавну делатност школе
	6.3.4. ДИРЕКТОР СЕ СТРУЧНО УСАВРШАВА	-ДИРЕКТОР ПРАВИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА -УЧЕСТВУЈЕ У РАДУ ТРИБИНА, САВЕТОВАЊА И ДРУГИХ ОБЛИКА ОБУКА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЦЕСИМА У ОБРАЗОВАЊУ	-ПОДНОСИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ШКОЛСКОМ ОДБОРУ	Јул, август	Директор и помоћник директора, Школски одбор
	6.4.1. Директор подстиче и подржава професионални развој запослених и обезбеђује њихово спровођење	-ПРАВИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА -ОБЕЗБЕЂУЈЕ ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	-ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА -ПЛАНИРА СРЕДСТВА У БУЏЕТУ ШКОЛЕ	Јун, август	Координатор тима, директор, помоћник директора

	6.4.2. ЗАПОСЛЕНИ ПЛАНИРАЈУ И РЕАЛИЗУЈУ САМОВРЕДНОВАЊЕ	-НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ ВРШЕ САМОВРЕДНОВАЊЕ	-ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА -ДОДАТНА АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ОД СТРАНЕ ТИМА ЗА СУ	Јун, август	Наставници, стручни сарадници, координатор тима за самовредновање
	6.4.3. НАСТАВНИЦИ У ЗВАЊУ ВРШЕ ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂУЈУ РАД ШКОЛЕ	-ЗАПОСЛЕНИ У ЗВАЊУ РЕАЛИЗУЈУ САМОВРЕДНОВАЊЕ -ПРЕДЛАЖУ ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ	-ДОНОСЕ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ	У току школске године	Наставници, стручни сарадници у звању, педагошки колегијум, директор, помоћник директора
	6.4.4. Примена новостечених знања у складу са компетенцијама стечених на обукама и резултатима самовредновања	6.4.4. Евиденција Тима за стручно усавршавање о сваком наставнику појединачно	Бележење броја сати стручног усавршавања сваког запосленог и издавање потврда на крају школске године	У току школске године	Координатор тима, директор
<b>6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално</b>	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса	- учествује у креирању плана набавке потребних материјално техничких ресурса -планира набавку опреме и наставних средстава у буџету школе	-Извештај о реализацији плана набавке  -Извештај о реализацији	-Током календарске године	Директор, Школски одбор, шеф рачуноводства

<p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирају у оперативним плановима коришћење наставних средстава</li> <li>-Попуњавају распоред коришћења свечане сале</li> <li>-Прављење распореда коришћења интерактивне табле</li> <li>-Набавка таблета и лап топ рачунара</li> <li>-Обезбеђивање бежичног интернета за школу</li> </ul>	<p>Евиденција о планирању (оперативни планови, распоред коришћења сале и табле)</p> <p>-Извештај о раду школе</p>	<p>-Током календарске године</p>	<p>Директор, помоћник директора, наставно и ваннаставно особље, школски одбор, шеф рачуноводства</p>
<p>6.5.3. У настави се користе ресурси околине</p>	<p>-Наставници планирају посете културним и научним установама у граду и шире</p>	<p>-Извештај о културно јавној делатности школе сарадњи са друштвеном средином</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, Савет родитеља, Школски одбор</p>
<p>6.6.1. Директор развија сарадњу са околином у циљу развијања предузетништва</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ораганизује одлазак ученика и наставника на сајмове</li> <li>-Уговара откуп секундарних сировина и ПЕТ амбалаже</li> <li>-Ствара услове за реализацију хуманитарних акција</li> </ul>	<p>-Извештај о раду школе</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Ученици, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља, директор</p>
<p>6.6.2. Подршка пројектима и примена у настави</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Укључивање заинтересованих запослених у тим за писање пројеката</li> <li>-Едукација чланова колектива за писање пројеката</li> <li>-Писање пројеката</li> <li>-Аплицирање код фондација и амбасада</li> <li>-Одлазак наставника на мобилност</li> </ul>	<p>-Извештај о раду школе</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Ученици, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља, директор-</p>
<p>6.6.3. Школа развија опште и међупредметне компетенције 6.6.4. Родитељи и ученици активно учествују у свим областима рада школе</p>	<p>-Планирање школских пројеката (екологија, међупредметни пројекти, летња учионица, трим стаза</p>	<p>-Извештај тимова за предузетништво, међупредметне компетенције, стручно усавршавање</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Ученици, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља, директор, помоћник директора</p>