

ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО
НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПРИПРАВНИКА
ПРОГРАМ РАДА МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА

Обавеза савладавања програма увођења у посао и полагања испита за лиценцу постоји за приправника – наставника или стручног сарадника који испуњава услове за наставника и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао.

Увођење у посао наставника и стручног сарадника – приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно васпитни, васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу.

Школа има обавезу да приправнику приликом пријема у радни однос обезбеди ментора, али и за приправнике волонтере када се закључи уговор о волонтирању са школом. Ментор може бити истакнути наставник или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања. Ментора одређује директор решењем почев од дана пријема у радни однос приправника или закључења уговора о волонтирању, али по прибављеном мишљењу стручног органа и то: за наставника – стручног већа за област предмета, за стручног сарадника – од педагошког колегијума. Уколико школа нема лице које испуњава услове за ментора директор може ангажовати лице из друге установе.

Програмом увођења у посао наставник приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно васпитног рада.

Да би наставник и стручни сарадник – приправник могли да се професионално развијају и усавршавају потребно им је омогућити приступ свим информацијама потребним за њихов рад, приступ неопходним знањима, вештинама и методама рада које су им потребне у васпитно – образовном раду. Такође је потребно да познају нове технологије и да знају да их користе, да граде везе са другим областима и знањима. Приправник у смислу овог програма дужан је да врши размену професионалних знања и искустава са другим наставницима и стручним сарадницима.

Оспособљавање приправника за самосталан рад обухвата планирање, вредновање и остваривање образовно васпитног рада, праћење развој и постигнућа ученика, сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом, рад са децом са сметњама у развоју, професионални развој, вођење документације наставника и стручног сарадника. Стицање теоријских знања на факултету није довољно за рад у образовању већ је потребно стечена теоријска знања применити у пракси, а то се постиже коришћењем различитих вештина и способности, а тиме се ствара основа за даљи развој професионалних компетенција.

Посебан део програма увођења у посао приправника чини оспособљавање за рад са ученицима са сметњама у развоју за које се израђују индивидуални планови и програми.

Најбитнија карика у овом процесу је ментор. И сама реч ментор значи саветодавац, вођа или наставник. Собзиром на различите области којима мора да се бави приправник у свом раду и одговорности које посао носи са собом неопходно је да му се обезбеди ментор

са искуством, провереним квалитетом рада, неопходним знањима, вештинама и способностима, као и карактеристикама личности. То значи да за ментора треба одредити стабилну личност, елоквентну, комуникативну и посебно стрпљиву особу.

Посебно је важно да приправнику у току усвајања нових искустава, конкретног рада и решавања одређених ситуација буде омогућена помоћ и подршка. За успех процеса увођења у посао приправника посебно је битно да однос приправника и ментора буде подстицајан и партнерски. Треба подстицати младе људе и пратити њихову осопособљеност за реалан живот у школи. Истовремено и ментор се усавршава у својој улози.

➤ Обавезе ментора су следеће:

- Пружа помоћ приправнику у припремању и извођењу образовно васпитног рада,
- Присуствује образовно васпитном раду 12 часова у току приправничког стажа,
- Анализира образовно васпитни рад у циљу праћења напредовања приправника,
- Пружа му помоћ у припреми за проверу савладаности програма,
- Након савладаног програма подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно васпитног рада,
- Присуствује часу провере,
- Води евиденцију о временском периоду рада са приправником, темама и времену посећености часовима, запажањима у раду приправника, препорукама за унапређивање образовно васпитног рада и оценама поступања приправника по датим препорукама.

➤ Обавезе приправника су следеће:

- Присуствује одговарајућем облику образовно васпитног рада ментора, а по потреби и препоруци ментора и раду других наставника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа,
- Сачињава месечни и оперативни план и програм рада,
- Израђује припреме за одржавање часа,
- Износи запажања о свом раду и раду са ученицима, и о посећеним часовима,
- О свему томе води евиденцију коју доставља ментору

Након увођења у посао приправника врши се провера савладаности програма комисијски решењем директора школе. Провера обухвата: извођење и одбрану часа за наставника и приказ и одбрану активности за стручног сарадника.

Комисија оцењује колико је приправник савладао програм оспособљавања за самостални рад. Уколико је делимично савладао програм, Комисија даје препоруку ментору и приправнику за даљи рад са роком за поновну проверу. Приправник који је у потпуности савладао програм, стиче право на полагање испита за лиценцу.

Директор школе
Мирко Лазовић, проф.