

**Основна школа „Милица Павловић”
Чачак**

**Годишњи план рада
за школску 2023/2024. годину**



СЕПТЕМБАР 2023.



ОШ „МИЛИЦА ПАВЛОВИЋ“

Епископа Никифора Максимовића 14 • 32000 Чачак • тел/факс: 032/372-004 и 373-770 • текући рачун: 840-57660-02
E-mail: milicapavlovic37@yahoo.com • www.osmilicapavlovicacak.edu.rs

На основу члана 62. и члана 119. став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) Школски одбор ОШ „Милица Павловић” на седници, одржаној 14. 9.2023. године, донео је

ОДЛУКУ

Доноси се **Годишњи план рада Основне школе „Милица Павловић”** из Чачка за школску 2023/2024. годину.

Образложење

На основу члана 62. Закона, Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и школским програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске године дође до промене неког дела годишњег плана донеће се измена годишњег плана рада у одговарајућем делу.

Чланом 119. став 1 тачка 2. Закона прописана је надлежност Школског одбора за доношење Годишњег плана рада школе.

Председник Школског одбора
Лела Симеуновић

Садржај

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
1.1. Основни подаци о школи	4
1.2. Ранији називи школе	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
2.1. Законски и подзаконски акти	5
2.2. Интерни и општи акти школе	8
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
3.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР	9
3.1.1. План коришћења школског простора	10
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	12
3.2.1. Здравствено-хигијенски услови	13
3.2.2. Безбедносни услови у школи	13
3.3. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	13
3.3.1. План коришћења ресурса ван школе	14
3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА	15
4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	16
4.1. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА	18
4.1.1. Образовна структура наставног особља	18
4.1.2. Образовна структура ненаставног особља	18
4.1.3. Педагошки саветници	19
4.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	19
4.2.1. План стручног усавршавања у установи	19
4.2.2. План стручног усавршавања ван установе	20
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	24
5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	24
5.1.1. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	24
5.1.2. Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље	28
5.1.3. Структура и распоред обавеза у продуженом боравку у оквиру 40-часовне радне недеље	29
5.1.4. Одељењско старешинство	30
5.1.5. Подела часова наставних предмета по одељењима	31
5.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА	32
5.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА	36
5.3.1. Распоред звоњења у школи	36
5.3.2. Распоред смена у редовним условима	36
5.3.3. Радно време свих служби у школи	36
5.3.4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе	36
5.3.5. Календар рада	37
5.3.6. Календар рада у школи	38
5.3.7. Календар излета, екскурзија и наставе у природи	39
5.3.8. Календар школских такмичења	39
5.3.9. Дежурство у школи	40
5.3.10. План сарадње са родитељима	41
5.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	44
5.4.1а Продужени боравак	48
5.4.1б Целодневна настава	48
5.4.2. Списак уџбеника	49
5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА	55
5.5.1. Обавезни облици образовно-васпитног рада	55
5.5.2. Изборни предмети	58
5.5.3. Остали облици образовно-васпитног рада	59
5.5.4. Планови реализације излета, екскурзија и наставе у природи	72

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА	76
6.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	76
6.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ РАДЕ ПРЕМА ИОП-У	76
6.3. ЛИЧНИ И ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ ЖИВОТА И РАДА УЧЕНИКА	77
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	78
7.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	78
7.2. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	80
7.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	88
7.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	99
7.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ	101
7.6. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	102
7.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	103
7.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	104
7.9. ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА/СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА	104
7.10. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА	109
7.10.1. <i>План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>	<i>109</i>
7.10.2. <i>План рада Тима за самовредновање</i>	<i>110</i>
7.10.3. <i>План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	<i>112</i>
7.10.4. <i>План рада Тима за заштиту ученика односиља, злостављања, занемаривања и дискриминације</i>	<i>113</i>
7.10.5. <i>План Тима за инклузивно образовање</i>	<i>114</i>
7.10.6. <i>План рада Тима за културне активности школе</i>	<i>114</i>
7.10.7. <i>План реализације професионалне оријентације ученика</i>	<i>115</i>
7.10.8. <i>План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом</i>	<i>115</i>
7.10.9. <i>План рада Тима за примену Протокола о прилагођавању новопридошлих ученика и наставника</i>	<i>116</i>
7.10.10. <i>План рада Тима за стручно усавршавање</i>	<i>117</i>
7.11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	118
7.11.1. <i>План рада педагошко-психолошке службе</i>	<i>118</i>
7.11.2. <i>План рада логопеда</i>	<i>122</i>
7.11.3. <i>План рада библиотекара</i>	<i>124</i>
7.12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА	131
7.12.1. <i>План рада Школског одбора</i>	<i>131</i>
7.12.2. <i>План рада директора</i>	<i>132</i>
7.12.3. <i>План рада помоћника директора</i>	<i>134</i>
7.12.4. <i>План рада секретара школе</i>	<i>135</i>
7.13. САВЕТ РОДИТЕЉА	136
7.13.1. <i>План рада Савета родитеља</i>	<i>136</i>
7.13.2. <i>Састав Савета родитеља</i>	<i>137</i>
8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА	139
8.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА И ВРШЊАЧКОГ ТИМА	139
9. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	141
9.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ	141
9.2. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	141
9.3. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	142
9.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	143
9.5. НАША ШКОЛА КАО ЕКОШКОЛА	143
10. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ	145
11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	146
12. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	148
13. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	154

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Основни подаци о школи

Основна школа „Милица Павловић” почела је са радом као четвороразредна школа 17.октобра 1937. године.

Народни одбор општине Чачак донео је 10. априла 1959. године решење да школа добије име народног хероја Милице Павловић (бр. решења 01-5385/59). Под овим називом школа је решењем Окружног привредног суда у Крагујевцу 8. јануара 1966. године уписана у регистар установа на регистарском месту 913/98 код Привредног суда у Краљеву и код Савезног завода за статистику (шифра делатности 8520).

Капацитети школе проширени су у неколико наврата изградњом три школске зграде и физкултурне сале. Током 2004/2005. године изграђен је нов школски објекат површине 1350m² који је почео са радом 18. децембра 2004. године. Реконструкција и адаптација друге школске зграде завршена је у априлу 2005. године, а употребна дозвола добијена је 23. августа исте године.

Ученици наше школе постижу запажене резултате на свим нивоима такмичења. У години обележавања 75 година рада и постигнутих резултата, Град Чачак доделио је школи 2012.године Децембарску награду као највише признање за допринос угледу и напретку града.

Табела 1 – Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Милица Павловић”
Датум оснивања школе	5. 9. 1937.
Адреса	Улица: Епископа Никифора Максимовића бр. 14. 32000 Чачак
Телефон/факс	032/ 372 004 – телефон/факс 032/ 372 480 – директор школе
Званични имејл школе	milicapavlovic37@yahoo.com
Сајт	www.osmilicapavloviccacak.edu.com
ПИБ	100483286
Директор школе	Зоран Илић

1.2. Ранији називи школе

Табела 2 – Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
„Државна народна школа војводе Степе Степановића”	5. 9. 1937.	25. 8. 1954.	За време рата школа није радила
„Друга основна школа”	25. 8. 1954.	1. 11. 1954.	Решењем Народног одбора Градске општине
„Основна школа Јован Јовановић Змај”	1. 11. 1954.	29. 8. 1955.	Решењем Народног одбора Градске општине
„Трећа основна школа”	29. 8. 1955.	10. 4. 1959.	Решењем Народног одбора Градске општине
Основна школа „Милица Павловић”	10. 4. 1959.		Решењем Народног одбора општине Чачак

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Законски и подзаконски акти

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС” бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21);
3. Закон о условима за обављање психолошке делатности („Службени гласник” бр. 25/96 и 101/05);
4. Закон о библиотечко информационој делатности („Службени гласник РС” број 52/11);
5. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС” број 27/18).

Подзаконски акти

1. Правилник о **календару** образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник” 6/23);
2. Правилник о плану наставе и учења за **први циклус** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/18, 1/19, 2/20, 16/21 и 1/23);
3. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 14/2023);
4. Правилник о изменама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник” 7/2023);
5. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72 /2023);
6. Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023);
7. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23);
8. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС – Просветни гласник” 5/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023);
9. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС – Просветни гласник” 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16,2022, 1/2023, 14/2023);
10. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: („Службени гласник РС – Просветни гласник” 11/2019, 2/2020, 5/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023);
11. Правилник о наставном плану и програму за **први и други разред** основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” – Просветни гласник бр. 10/04, 1/05, 3/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17, 12/18);
12. Правилник о наставном плану и програму за **први, други, трећи и четврти разред** основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред /„Сл.Гласник РС” – Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/11, 7/11, 1/13 и 11/2014, 11/16 и 12/18);
13. Правилник о наставном програму за **четврти разред** основног образовања и васпитања /„Сл. Гласник РС” – Просветни гласник бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18);
14. Правилник о програму наставе и учења за **четврти разред** основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС” – Просветни гласник бр.11/19, 6/20, 7/21, 1/23, 13/23);
15. Правилник о програму наставе и учења за **други разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 16/2018 и 3/19, 5/21, 13/23);
16. Правилник о **плану** наставе и учења за **пети и шести разред** основног образовања и васпитања и **програму** наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/2018, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20 и 17/21, 16/22, 13/23);

17. Правилник о наставном **програму** за **шести разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 05 /08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20)
18. Правилник о наставном **програму** за **седми разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник” бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20)
19. Правилник о **програму** наставе и учења за **за седми разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.5/19,1/20,6/20 и 8/20)
20. Правилник о наставном **програму** за **осми разред** основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20).
21. Правилник о програму наставе и учења за **осми разред** основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/2019, 2/2020 и 6/2020);
22. Правилник о наставном плану и програму предмета **Верска настава за први разред** основне школе („Сл. Гласник РС– Просветни гласник” бр. 5/01);
23. Правилник о наставном плану и програму предмета **Верска настава за трећи разред** основне школе („Сл. Гласник РС – Просветни гласник” бр. 23/04);
24. Правилник о наставном плану и програму предмета **Верска настава за четврти разред** основне школе („Сл. Гласник РС– Просветни гласник” бр. 9/05 и 23/04);
25. Правилник о наставном плану и програму предмета **Верска настава за пети разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 9/05);
26. Правилник о наставном плану и програму предмета **Верска настава за седми разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 2/08);
27. Правилник о наставном плану и програму предмета **Верска настава за осми разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветнигласник бр. 7/08);
28. Правилник о наставном плану и програму предмета **Грађанско васпитање** – сазнање о себи и другима за **први разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 5/01 и 93/04);
29. Правилник о наставном плану и програму предмета **Грађанско васпитање** – сазнање о себи и другима за **други разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 8/03);
30. Правилник о наставном плану и програму предмета **Грађанско васпитање** – сазнање о себи и другима за **трећи разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 10/03 и 20/04);
31. Правилник о наставном плану и програму предмета **Грађанско васпитање** – сазнање о себи и другима за **четврти разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 2/05 и 15/05);
32. Правилник о наставном плану и програму предмета **Грађанско васпитање** – сазнање о себи и другима за **пети разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 15/05);
33. Правилник о наставном плану и програму предмета **Грађанско васпитање** – сазнање о себи и другима за **седми разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 7/07);
34. Правилник о наставном плану и програму предмета **Грађанско васпитање** – сазнање о себи и другима за **осми разред** основне школе („Сл. Гласник РС”– Просветни гласник бр. 6/08);
35. Правилник о **степену и врсти образовања** наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник” 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20,16/2020, 19/2020, 3/20214/2021, 17/2021,18/2021,1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022);
36. Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред основне школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа Верску наставу („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.5/01 и 93/04);
37. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23);
38. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 22/2016);
39. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС”, бр. 65/2018);
40. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС” број 46/19 и 104/2020);
41. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.5/19 и 16/20);
42. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 2/92 и 2/00);

43. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” број 109/21);
44. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник” 5/12 и 6/21);
45. Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 11/88);
46. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС ” бр. 72/23);
47. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018, 66/2018, 56/19, 82/18, 37/19, 112/20, 102/22).
48. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 67/13) – важи до краја циклуса за ученике који су школске 2019/2020 трећи, четврти, седми и осми разред;
49. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 34/19) – осим за ученике који су школске 2019/2020 трећи, четврти, седми и осми разред;
50. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 10/19);
51. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/11);
52. Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Сл. гл. бр. 5/10);
53. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/21, 14/22);
54. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 5/12);
55. Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 38/13);
56. Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 14/18);
57. Правилник о стручно педагошком надзору („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 87/19);
58. Правилник о ближим условима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС – Просветни гласник” број 74/18);
59. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС ” број 80/18);
60. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 47/94);
61. Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 139/22);
62. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 22/05 и 51/08);
63. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС бр. 30/19);
64. Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС бр. 52/19).

Протокол

Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (2009)

2.2. Интерни и општи акти школе

1. Статут Основне школе „Милица Павловић” у Чачку (29. 3. 2022)
2. Пословник о раду Школског одбора (29. 3. 2022)
3. Пословник о раду Савета родитеља (29. 3. 2022)
4. Пословник о раду Наставничког већа (29. 3. 2022)
5. Пословник о раду Ученичког парламента (21. 12. 2010)
6. Акт о процени ризика на радном месту и радној околини (20. 4. 2010)
7. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа (16. 3. 2023)
8. Правилник о организацији и систематизацији послова (септембар 2023)
9. Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених (20. 4. 2018 са изменама и допунама од 15. 5. 2019.)
10. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика (20. 4. 2018 са изменама и допунама од 15. 5. 2019)
11. Правила понашања у школи (16. 3. 2023)
12. Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника (16. 3. 2023)
13. Правилник о раду школске библиотеке (20. 4. 2018. са изменама и допунама од 15. 5. 2019)
14. Правилник о испитима (15. 5. 2019)
15. Правилник о раду школских тимова (15.5. 2019)
16. Правилник о административном пословању школе (12.8.2005)
17. Правилник о унутрашњој организацији рада школе (25.2.2010)
18. Протокол о пријему новопридошлих наставника и ученика (2018)
19. Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у школи из 2018/2019.

Основу представљају и:

1. Школски програм;
2. Школски развојни план школе;
3. Годишњи извештај о раду школе у школској 2022/2023. години;
4. Услови рада у школи;
5. Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице;
6. Закључци стручних органа и органа управљања школе по извештају о реализацији Годишњег плана рада за претходну школску годину.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

3.1. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Табела 3 – Школски простор

Школска зграда	Површина зграде		Квадратура
I	1015,44	Кабинети 8 x 54,90	439,2
		Кабинет за информатику	32
		Архив	18,20
		Канцеларија логопеда	8,92
		Разглас	8,92
		Припремна просторија за информатику	17,49
		Санитарни чворови	18,60
		Ћачка кухиња и трпезарија	138,84
		Магацин	16
		Ћачка продавница	5,55
		Котларница	60,48
II	538,64	Наставничка канцеларија	52,14
		Канцеларија директора	31,68
		Канцеларија секретара	8,20
		Канцеларија рачуноводства	15,84
		Чајна кухиња	5,70
		Канцеларија педагошко-психолошке службе	33,28
		Библиотека	49,97
		Продужени боравак	49,97
		Санитарни чворови	32,38
		припремна просторија за Тио	14,82
		Подрум	63,75
III	1145,20	Кабинети 6 x 50,88	305,28
		Зубна амбуланта	38,76
		Просторија за помоћне раднице	12
		Канцеларија администратора	12,25
		Радионице за ТО	171,06
		Санитарни чворови	64,98
		Архива	55,86
		Канцеларија за административног радника	14,95
		Учионица за Народну традицију	30,1
		Подрумски простор – радионица	439
		Фискултурна сала	741,69
Мала сала	102		
Свлачионице	37,20		
Санитарни чворови	58,8		
IV	1350	Учионице 12 x 49,80	579,60
		Припремне просторије	72
		Свечана сала	292,57
		Санитарни чворови	50,47
		Подест	163
Везни део	741,69	Хол	178,33
		Продужени боравак	55,86
		Припремна просторија	14,95
		Санитарничворови	16
Укупно	5016,22		
	2321	Школско двориште	2321
	1600	Спортски терени – асфалт	1600
	3989	Спортски терени – зелени	3989
		Паркинг за аутомобиле	180
	82	Ружичњак	82
Укупно	7992		

3.1.1. План коришћења школског простора

Табела 4 – План коришћења школског простора

<i>Објекат</i>	<i>Активности</i>	<i>Одговорна лица</i>
I 1	Музичко васпитање	Виолета Славковић Мила Алексић
I 2	Ликовно васпитање	Живота Драмлић Александра Ћосић Маринковић
I 3	Историја	Јана Митровић Горан Џоковић Драгана Јекић Дамљановић
I 4	Географија	Зорица Шипетић Марија Савић Драган Васиљевић
I 6	Биологија	Биљана Ускоковић Брковић Маријана Марковић Драгана Поповић
I 7	Енглески језик	Катарина Драмлићанин Јаворка Чоловић Иаквинанђело Ивана Радишић Оливера Симовић Јована Божовић
I 8	Немачки језик	Драгана Грујанац Маријана Черкез Крстина Петровић Ивана Секулић
III 9	Хемија	Соња Божовић Ивана Живановић Полуца
III 10	Српски језик и књижевност	Оливера Крупеж Тања Ђорђевић Маријана Трифуновић
III 11	Српски језик и књижевност	Мирјана Маринковић Јелена Јововић Бојана Вуловић
III 12	Математика	Биљана Новковић Стефан Радмилац Биљана Радић
III 13	Математика	Маријана Курћубић Младен Капларевић Слађана Савић
III 14	Физика	Зорица Миловановић Катарина Драгутиновић
IV 15	Разредна настава	Горан Милисављевић Весна Анђелковић
IV 16	Разредна настава	Гордана Перуничкић
IV 17	Продужени боравак	Наташа Јовановић Весна Вујовић
IV 18	Разредна настава	Тања Поповић Александра Дуканић
IV 19	Разредна настава	Мара Јанковић Катарина Габоровић
IV 20	Разредна настава	Биљана Петровић Јовановска Биљана Ђорђевић
IV 21	Разредна настава	Ирена Бабовић Мира Кукић
IV 22	Разредна настава	Снежана Ковачевић Милена Аћимовић
IV 23	Разредна настава	Весна Јеротијевић Маја Кораксић
IV 24	Разредна настава	Душица Милисављевић Лела Петровић

IV 25	Разредна настава	Горица Ђоковић Снежана Бабић
IV 26	Разредна настава	Анђелка Томовић Јасмина Ћирјаковић
IV 27	Продужени боравак	Сања Лазовић Нела Мандић
IV 28	Верска настава/грађанско васпитање	Милош Живановић Ђорђе Чоловић
III 1	Техничко и инфор. образовање	Милка Главоњић Лела Симеуновић Радојица Чоловић Слађана Савић
III 2	Техничко и инфор. образовање	Душко Селаковић Ивана Томић Снежана Веселиновић
III 1	Информатика и рачунарство	Радојица Чоловић Зорица Благојевић Ивана Томић
III 2	Информатика и рачунарство	Снежана Веселиновић Душко Селаковић Љиљана Иванковић Зорица Благојевић Ивана Томић Радојица Чоловић Милка Главоњић
Ф1	Фискултурна сала	Јелена Грујанац Милисав Даниловић Срђан Раденовић Стефан Војиновић
Ф2	Мала фискултурна сала	Професори разредне наставе
IV	Свечана сала	Целодневна настава Културне и јавне делатности, веронаука
I	Кухиња и ђачки ресторан	Анкица Милосављевић Драгана Веселиновић Олгица Јелић
II	Библиотека и читаоница	Биљана Лукић Радован Васојевић Бојана Вуловић
II	Канцеларија педагога и психолога	Лидија Ћирковић Драгана Радмилац
II	Канцеларија директора	Зоран Илић
II	Канцеларија секретара	Зорица Баралић
II	Канцеларија рачуновође	Снежана Војиновић Данијела Кривокућа
I	Канцеларија логопеда	Ивана Матијевић Милетић
III	Зубна амбуланта	Стоматолог Гордана Пантовић Стомат. сестра Данијела Шуковић

План коришћења школског простора дефинисан је распоредом часова.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Простор за наставу и остале активности ученика је функционалан и опремљен према стандардима исказаним у Правилнику о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава. За наставна средства одговорни су руководиоци кабинета.

На почетку школске године стручна већа исказују потребе на основу којих ће се током школске године извршити набавка наставних средстава и опреме. Динамика набавке усклађена је са приливом средстава.

Табела 5 – Расположена наставна средства и опрема

Редни број	Назив наставног средства	Стање 1.9.2023.
1.	Радио/ЦД плејер	8
2.	ТВ пријемник	20
3.	Рачунар	75
4.	Пројектор	21
5.	Видео-бим	2
6.	Пројекционо платно	10
7.	Графоскоп	4
8.	Пианино	1
9.	Клавир	1
10.	Хармоника	2
11.	Синтисајзер	1
12.	Уређај за видеонадзор са системом камера	1
13.	Гарнитуре за продужени	2
14.	Струг за обраду дрвета	1
15.	Глобус	2
16.	Географска карта	22
17.	Историјска карта	20
18.	Лаптоп	51
19.	Дигитална камера	1
20.	Дигитални фото-апарат	2
21.	Едукативна табла – магнетнатабла	2
22.	ДВД	2
23.	Скенер	2
24.	Мини линија	2
25.	Штампач	16
26.	Компас	1
27.	Клима уређаји	14
28.	Интерактивна табла	2
29.	Фотокопир апарат	3
30.	Миксета	2
31.	Разгласна станица	1
32.	Диктафон	1
33.	Професионална камера	1
34.	Мултифункционални копир	2
35.	УВ уређај са екстерним сензором	1
36.	<i>Dezoline Maxi</i> дезинфекциони апарати	3
37.	Дрон <i>Bust Combo</i>	1
38.	Фискултурна сала комплетно опремљена за спортове по плану и програму	
39.	Кухиња опремљена неопходним средствима	

3.2.1. Здравствено-хигијенски услови

Здравствено-хигијенски услови у школи у складу су са важећим стандардима. Током школске године планира се у оквиру Екошколе обука ученика и запослених на теме из домена одрживог развоја. Предузеће се активности које се односе на рециклирање папира и отпада из ђачке кухиње како би школско окружење учинили еколошки здравом средином.

3.2.2. Безбедносни услови у школи

Наша школа је сигурно место за све који се налазе у њеним просторијама, дворишту или спортским теренима.

На плану унапређења безбедносних услова школа сарађује са јединицама локалне самоуправе, полицијском управом, ватрогасном јединицом, здравственим установама и јавним предузећима.

3.3. РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Табела 6 – Ресурси локалне средине

<i>Институција</i>
Спортски центар „Младост”
Градска библиотека „Владислав Петковић Дис”
Народни музеј Чачак
Уметничка галерија „Надежда Петровић”
Основна и средња музичка школа „Војислав Вучковић”
Дом културе
Позориште
Историјски архив
Град Чачак /СО Чачак
Раднички универзитет „Коста Новаковић”
Основне и средње школе
Дечји савез; организација Пријатељи деце
Полицијска управа Чачак
Здравствени центар Чачак
Центар засоцијални рад
Предшколске установе и дечји вртићи
ШОСО „1. новембар”
Центар „Зрачак”
Канцеларија за младе Чачак
Месна заједница Кључ
Црвени крст
Ватрогасно друштво
Медији (Чачански глас, Радио, ТВ)
Регионални центар за таленте
Регионални центар за професионални развој
Школска управа
Просветна инспекција
КУД „Абрашевић”, КУД „Дуле Милосављевић”
Балетска школа „Лујо Давичо”, одељење у Чачку
Планинарско друштво „Каблар”

3.3.1. План коришћења ресурса ван школе

Табела 7 – План коришћења ресурса локалне средине

<i>Институција</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>
Предшколске установе	Посета предшк. група	Програм представљања школе	Стручни сарадници особље вртића, учитељи
Основне и средње школе	Размена искустава, презентације образовних профила	Посете, предавања	Наставно особље; стручни сарадници
Дом културе	Изложбе, пројекције филмова, школске и позоришне представе	Посете, коришћење сале	Наставно особље
Градска библиотека	Стручно усавршавање, књижевни сусрети	Посете, групна учлањења	Библиотекари, наставници српскогјезика
Народни музеј Чачак	Поставке, изложбе	Посете	Наставно особље
Уметничка галерија „Надежда Петровић”	Поставке, изложбе	Посете	Наставно особље
Спортски центар	Спортске активности	Коришћење спор. терена, спортска такмичења	Стручно веће за физичко васпитање
ШОСО „1. новембар”	Додатна подршка	Сарадња са дефектологом – индивидуални рад са ученицима	Дефектолог из ШОСО; школа
Центар „Зрачак”	Додатна подршка	Лични пратиоци и посете	Центар „Зрачак”
Канцеларија за младе, Чачак	Хуманитарне активности	Подела пакетића; подршка цеци из осетљивих друштвених категорија	Канцеларија за младе
Балетска школа „Лујо Давичо” одељење у Чачку	Концерти	Културне активности	Школа
Музичка школа „Војислав Вучковић”	Концерти	Културне активности	Школа
Регионални центар за таленте	Тестирања, идентификовање и евиденција талентованих ученика	Такмичења, предавања, радионице	Центар за таленте, наставно особље
Регионални центар за професионални развој запослених	Реализација акредитованих обука и семинара	Обуке, активности у вези са проф. развојем	Регионални центар, школа
Дечји савез, организација Пријатељи деце	Обележавање Дечје недеље,	Активности, посете, такмичења	Ученичкоординатори Дечјег савеза, наставно особље
Полицијска управа	превентивне активности	Предавања о вршњачком насиљу	Службеници ПУ, инспектори ПУ
Здравствени центар	Превентивне активности, Систематски прегледи	Посета дечјем одељ. болнице, предавања	Здравствени радници, наставно особље
Центар за социјални рад	Помоћ социјално угроженим породицама	Посета школи, праћење	Стручни сарадници центра, наставно особље, родитељи
Црвени крст	Хуманитарне акције	Акције прикупљања помоћи	Активисти Црвеног крста, запослени и ученици
Ватрогасно друштво	Обука за противпожарну заштиту	Такмичење ученика који су прошли обуку	Ватрогасно друштво, наставно особље

Штампани и аудиовизуелни медији	Промоција значајних догађаја у школи	Гостовања, конф. за штампу, емисије	ПР школе, новинари, наставно особље, директор
СО Чачак	Награђивање носилаца Вукове дипломе	Пријем ученика, програм поводом доделе диплома	Градначелник, општинске службе и органи
Школска управа	Дописи, анализе и извештаји	Просветно педагошки надзор и саветодавни рад	ШУ, наставно особље, директор школе
Просветна инспекција	Увид у законитост рада школе	Инспекцијски надзор	Просветна инспекција, директор школе, секретар

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

За школску 2023/2024. годину планирају се следеће активности на уређењу школског простора:

- Уградња клима уређаја;
- замена пода у припремној просторији физкултурне сале;
- партерно уређење дворишта;
- естетско уређење школе;
- богаћење фонда наставних средстава;
- богаћење књижног фонда библиотеке;
- уређење подеста;
- уређење трим-стазе.

Планирани инвестициони радови по приоритетима:

1. Израда пројектне документације за реконструкцију и адаптацију два школска објекта и надоградња везног дела;
2. израда пројектне документације за реконструкцију и адаптацију ђачке кухиње;
3. партерно уређење школског дворишта и израда кишне канализације;
4. реконструкција фасаде на везном делу;
5. фасадерски радови на згради број 3;
6. хидроизолација кабинета за ТИТ.

4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Табела 8 – Наставно особље

Р.б.	Име и презиме наставника	Степен стручне спреме	Предмет који предаје	Лиценца	Статус	% ангажовања у школи	% ангажов. у другој школи
1.	Јелена Јововић	VII	српски језик	ДА	неодређено	100	/
2.	Тања Ђорђевић	VII	српски језик	ДА	неодређено	100	/
3.	Оливера Крупеж	VIII	српски језик	ДА	неодређено	100	/
4.	Мирјана Маринковић	VII	српски језик	ДА	неодређено	100	/
5.	Бојана Вуловић	VII	српски језик	ДА	неодређено	67	/
6.	Маријана Трифуновић	VII	српски језик	ДА	неодређено	100	/
7.	Ивана Радишић	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
8.	Катарина Драмлићанин	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
9.	Оливера Симовић	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
10.	Јаворка Чоловић И.	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
11.	Јована Божовић	VII	енглески језик	ДА	неодређено	100	/
12.	Маријана Черкез	VII	немачки језик	ДА	неодређено	55	Економска школа 44%
13.	Ивана Секулић	VII	немачки језик	ДА	неодређено	100	/
14.	Крстина Петровић	VII	немачки језик	ДА	неодређено	44	56% ОШ „Владислав Петковић Дис”
15.	Драгана Грујанац	VII	немачки језик	ДА	неодређено	67	ОШ „Свети Сава” 33%
16.	Живота Драмлић	VI	ликовна култура	ДА	неодређено	100	/
17.	Александра Ђосић Маринковић	VII	ликовна култура	ДА	неодређено	50	50% ОШ „Владислав Петковић Дис”
18.	Виолета Славковић	VII	музичка култура	ДА	неодређено	100	/
19.	Мила Алексић	VI	музичка култура	ДА	неодређено	50	Прељина 50%
20.	Јана Митровић	VII	историја	ДА	неодређено	70	/
21.	Горан Цоковић	VII	историја	ДА	неодређено	40	ОШ „Ратко Митровић” 60%
22.	Драгана Јекић Дамљановић	VII	историја грађанско	ДА	неодређено одређено	70 25	/
23.	Зорица Шипетић	VII	географија	ДА	неодређено	100	/
24.	Марија Савић	VII	географија	ДА	неодређено	100	/
25.	Драган Васиљевић	VII	географија помоћник директора	ДА	одређено	10 50	ОШ „Свети Сава” 30%
26.	Зорица Миловановић	VI	физика	ДА	неодређено	100	/
27.	Катарина Драгутиновић	VII	физика	ДА	неодређено	80	20% ОШ „Драгиша Мишовић”
28.	Биљана Новковић	VII	математика	ДА	неодређено	100	/
29.	Маријана Курћубић	VII	математика	ДА	неодређено	100	/
30.	Стефан Радмилац	VII	математика	НЕ	замена	100	/
31.	Младен Капларевић	VII	математика	ДА	неодређено	100	/
32.	Биљана Радић	VII	математика	ДА	одређено	100	/
33.	Слађана Савић	VII	математика	НЕ	одређено	33	/
34.	Биљана Ускоковић Б.	VII	биологија	ДА	неодређено	100	/

35.	Маријана Марковић	VII	биологија	ДА	одређено	40	ОШ "Свети Сава" 60%
36.	Драгана Поповић	VII	биологија	НЕ	замена	100	/
37.	Ивана Живановић П.	VII	хемија	ДА	неодређено	100	/
38.	Соња Божовић	VII	хемија	НЕ	одређено	20	/
39.	Лела Симеуновић	VII	ТИТ	ДА	неодређено	100	/
40.	Ивана Томић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
41.	Љиљана Иванковић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
42.	Душко Селаковић	VII	ТИТ	ДА	неодређено	70	/
43.	Радојица Чоловић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
44.	Зорица Благојевић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
45.	Милка Главоњић	VII	ТИТ и информатика	ДА	неодређено	100	/
46.	Снежана Веселиновић	VII	ТИТ	ДА	одређено	40	ОШ "Свети Сава" 60%
47.	Слађана Савић	VII	информатика	НЕ	одређено	10	/
48.	Милисав Даниловић	VII	Физичко и здрав. васпитање	ДА	неодређено	100	/
49.	Јелена Грујанац	VII	Физичко и здрав. васпитање	ДА	неодређено	100	/
50.	Срђан Раденовић	VII	Физичко и здрав. васпитање	ДА	неодређено	100	/
51.	Стефан Војиновић	VII	физичко васпитање	НЕ	одређено	60	/
52.	Милош Живановић	VII	верска настава	/	одређено	100	/
53.	Борђе Чоловић	VII	верска настава	/	одређено	100	/
54.	Александра Дуканић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
55.	Ирена Бабовић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
56.	Снежана Ковачевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
57.	Милена Аћимовић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
58.	Мира Кукић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
59.	Далиборка Ђокић	VI	разредна настава/целодневна	ДА	неодређено	100	/
60.	Ивана Бајовић	VII	разредна настава/целодневна	ДА	неодређено	100	/
61.	Душица Милисављевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
62.	Горица Ђоковић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
63.	Светлана Опарница	VII	разредна настава/целодневна	ДА	неодређено	100	/
64.	Данка Мариновић	VII	разредна настава/целодневна	ДА	замена	100	/
65.	Лела Петровић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
66.	Гордана Перуничкић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
67.	Јасмина Ћирјаковић	VI	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
68.	Весна Јеротијевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
69.	Анђелка Томовић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
70.	Горан Милисављевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
71.	Весна Анђелковић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
72.	Маја Кораксић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
73.	Снежана Бабић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
74.	Мара Јанковић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
75.	Биљана Петровић Ј.	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
76.	Катарина Габоровић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
77.	Тања Поповић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
78.	Биљана Ђорђевић	VII	разредна настава	ДА	неодређено	100	/
79.	Наташа Јовановић	VII	продужени боравак	ДА	неодређено	100	/
80.	Нела Мандић	VII	продужени боравак	ДА	неодређено	100	/
81.	Сања Лазовић	VII	продужени боравак	ДА	неодређено	100	/
82.	Весна Вујовић	VII	продужени боравак	ДА	одређено	100	/

Табела 9 – Наставно особље (на породилском одсуству)

<i>Р.б.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>СтепенСС</i>
1	Катарина Зимоњић	VII
2	Марина Поповић	VII
3	Јована Маричић (заштита по ЗОР)	VII
4	Снежана Миловановић (заштита по ЗОР)	VII

4.1. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА

4.1.1. Образовна структура наставног особља

Табела 10– Образовна структура наставног особља

Висока стручна спрема – доктор наука	1	1,14 %
Висока стручна спрема	81	92,05 %
Виша спрема	6	6,82%

4.1.2. Образовна структура ненаставног особља

Табела 11– Ваннаставно особље

<i>Р.б.</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Лиценца</i>	<i>Статус</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангаж об. у другој школи</i>
1	Зоран Илић	VII	директор	ДА	неодређено	100	/
2	Драган Васиљевић	VII	помоћник дир.	ДА	одређено	50	ОШ „Св. Сава” 30%
			географија			10	
3	Радован Васојевић	VII	библиотекар	ДА	одређено	17	/
			помоћник дир.			50	
4	Драгана Радмилац	VII	педагог	ДА	неодређено	100	/
5	Лидија Ћирковић	VII	психолог	ДА	неодређено	100	/
6	Ивана Матијевић Милетић	VII	логопед	НЕ	одређено	100	/
7	Биљана Лукић	VII	библиотекар	ДА	неодређено	100	/
9	Зорица Баралић	VII	секретар	ДА	неодређено	100	/
10	Снежана Војиновић	VII	шеф рачуноводства	/	неодређено	100	/
11	Данијела Кривокућа	IV	реф. за правне, кадр. и адм. послове	/	неодређено	100	/
12	Владимир Радивојевић	III	домар	/	неодређено	100	/
13	Драган Максимовић	IV	домар	/	неодређено	100	/
14	Драгана Госпавић	I	чистачица	/	неодређено	100	/
15	Зорица Врга	III	чистачица	/	неодређено	100	/
16	Илинка Аврамовић	IV	чистачица	/	неодређено	100	/
17	Славенка Чумић	I	чистачица	/	неодређено	100	/
18	Емина Бјекић	III	чистачица	/	неодређено	100	/
19	Вера Давидовић	VI	чистачица	/	неодређено	100	/
20	Звездана Максимовић	IV	чистачица	/	одређено	100	/
21	Биљана Мартиновић	III	чистачица	/	неодређено	100	/

22	Душица Дробњак	IV	чистачица	/	неодређено	100	/
23	Данијела Савић	IV	чистачица	/	неодређено	100	/
24	Гордана Дуњић	I	чистачица	/	неодређено	100	/
25	Анкица Милосављевић	IV	кувар	/	неодређено	100	/
26	Драгана Веселиновић	IV	кувар	/	неодређено	100	/
27	Олгица Јелић	III	сервирка	/	неодређено	100	/

4.1.3. Педагошки саветници

Табела 12 – Кадар са стеченим звањима

Име и презиме	Звање	од
Оливера Крупез	Педагошки саветник	2012.
Оливера Крупез	Самостални педагошки саветник	2017.
Маја Кораксић	Педагошки саветник	2012.
Биљана Лукић	Педагошки саветник	2016.
Биљана Ускоковић Брковић	Педагошки саветник	2021.
Тања Ђорђевић	Педагошки саветник	2022.

Табела 13 – Квалификациона структура кадрова (ценус)

Извршиоци	Основна школа	III степен стручности	IV степен стручности	VI степен стручности	VII степен стручности	Доктор	Укупно
Разредна настава				2	22		24
Продужени боравак				1	3		4
Предметна настава				2.5	40,67	1	44.17
Стручни сарадник					3		3
Директор школе					1		1
Помоћник директора					1		1
Библиотекар–медијатекар					1.5		1.5
Секретар					1		1
Рефер. за правне, кадров. и админ. послове			1				1
Педагошки асистент			0,4				0,4
Шеф рачуноводства					1		1
Куварица–сервирка		1	2				3
Домар		1	1				2
Чистачица	11						11
УКУПНО	11	2	4,4	5.5	74.17	1	98.07

4.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

4.2.1. План стручног усавршавања у установи

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 13/2012, 86/2015, 3/2016, 73/2016 и 80/2016,81/2017, 48/2018 и 109/21), у оквиру пуног радног времена

наставник и стручни сарадник има обавезу да оствари 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата у установи. Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у установи представља интерни акт који је Тим за професионални развој и стручно усавршавање ОШ „Милица Павловић” иновирао и ускладио са изменама у правилницима и прилагодио потребама школе у 2023/24. години.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности. Кроз планове рада Стручних и одељењских већа биће реализовани угледни часови, угледне активности, пројекти, радионице и студијска путовања.

4.2.2. План стручног усавршавања ван установе

Табела 14 – Одобрени програми које подржава центар за стручно усавршавање Чачак

Одобрени програми у организацији Центра за стручно усавршавање Чачак				
Каталожки број	Област	Компетенције	Приоритетне области	Програм
3	библиотекарство	К23	П4	Компетенције школског библиотекара
221	васпитни рад	К3, К5, К11, К14, К20, К23	П1	„Препознавање знакова упозорења – улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања“
393	информатика	К1	П6	Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија
652	општа питања наставе	К2	П6	Организован и ефикасан наставник у хибридном моделу наставе

Табела 15 – Републички семинари

Републички семинари				
Каталожки број	Област	Компетенције	Приоритетне области	Програм
938	Српски језик и књижевност	К1, К23	П3	Републички зимски семинар
915	природне науке	К2, К3	П3	Републички семинар о настави физике

Табела 16 – Стручни скупови

Стручни скупови				
Код	Облик	Организатор	Програм	
984	трибина	Друштво за унапређивање образовања и васпитања ИЕП	Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања	
1008	конференција	Филозофски факултет у Нишу	Четврта међународна конференција „Настава језика и култура данас: Нова сазнања и иновације“	
1013	трибина	Центар за стручно усавршавање Шабац	Методичке могућности повезивања природних и друштвених наука кроз интегративну и спиралну наставу	

Табела 17 – Остали одобрени програми наведени у личним плановима

Одобрени програми у организацији других установа				
Каталожки број	Област	Компетенције	Приоритетне области	Програм
74	васпитни рад	К4, К20, К23	П5	Како у конфликтним ситуацијама са ученицима, колегама и родитељима
37	васпитни рад	К3, К7, К11	П5	Вршњачко насиље – „Боље спречити...“
38	васпитни рад	К4, К19, К23	П5	Да друг другу буде друг – одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу
6	васпитни рад	К4	П5	Одељењски старешина – кључни фактор у образовно-васпитном систему
148	васпитни рад	К4, К6, К9, К15, К20,	П4	Рад са „тешким” родитељима

		K23		
167	васпитни рад	K4, K6, K9, K15, K20, K23	П5	Родитељ – сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама
935	српски језик и књижевност	K1	П3	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак
960	Страни језик	K2	П3	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика
1068	физичко васпитање	K1, K2, K3	П2	Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања
1074	физичко васпитање	K1	П3	Облици боравка у природи са анимацијом у савременој настави физичког и здравственог васп.
1083	физичко васпитање	K2, K5, K11	П3	Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања
287	друштвене науке	K1	П3	Приступ, методе и технике у настави историје – пут ка развоју компетенција ученика
291	друштвене науке	K1	П4	Тематски приступ у настави историје
296	друштвене науке	K2, K23	П5	Учити о Холокаусту
894	природне науке	K2	П3	Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика
895	природне науке	K1	П3	Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих
898	природне науке	K2	П2	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике
899	природне науке	K2, K5	П3	Истражујемо природне појаве
900	природне науке	K2	П3	Корелација природних наука у настави
911	природне науке	K1, K2	П6	Примена географско-информационих система у настави
912	природне науке	K2	П3	Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука
913	природне науке	K1	П4	Примена савремених научних сазнања у настави географије
342	информатика	K1, K2	П3	BBC Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво
352	информатика	K2, K4, K7, K19, K23	П6	Дизајнирај на свој начин – неограничена решења дигиталног алата Canva
429	математика	K2	П3	Организација додатне наставе – одабране теме за радознале ученике
647	општа питања наставе	K4, K6, K8, K15, K18, K23	П7	Од самовредновања до екстерног вредновања
449	општа питања наставе	K21	П7	„Управљање поступцима јавних набавки унутар наручиоца” (Програм стручног оспособљавања овлашћених лица и запослених у образовном сектору за управљање и вођење поступака јавних набавки)
461	општа питања наставе	K4, K18, K23	П7	Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама
531	општа питања наставе	K1, K4, K6, K15, K22, K23	П7	Закон у пракси: професионализација рада установе
630	општа питања наставе	K4, K18, K23	П7	Наставник и четрдесеточасовна радна недеља – стручни органи, тимови и педагошки колегијум
1119	општа питања наставе	K4, K22, K23	П7	Специфичности равноправног положаја запослених у образовању и примена радног законодавства у пракси образовних установа

Табела 18 – Програми који се изводе путем интернета

Одобрени програми који се изводе путем интернета				
Каталошки број	Област	Компет.	Приоритетне области	Програм
171	васпитни рад	K4, K6, K9, K15, K20, K23	П7	Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установа
640	општа питања наставе	K2	П6	Обрнута учионица
481	општа питања наставе	K2	П6	Веб-алатима до формативне оцене
524	општа питања наставе	K4, K5, K6, K15, K23	П6	Е-портфолио ученика и деце
893	природне науке	K1, K2	П3	Експерименти у настави
586	општа питања наставе	K2, K17, K23	П6	Креирање онлајн школе на Moodle систему за учење
488	општа питања наставе	K2, K23	П2	Вредновање рада ученика – пут за развој и напредак
942	српски језик и књижевност	K2	П6	Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности
592	општа питања наставе	K2, K5, K23	П3	Мапе ума у образовно-васпитном процесу
484	општа питања наставе	K2, K5	П6	Виртуелне образовне екскурзије
474	општа питања наставе	K4	П8	Блог као основни дигитални алат запосленог у образовно-васпитним установама
356	информатика	K1, K4, K22	П6	Заштита личних података и ИТ безбедност у школи

Табела 19 – Стручни скупови који се изводе путем интернета

Стручни скупови који се изводе путем интернета			
Код	Облик	Организатор	Програм
586	вебинар	Савез учитеља Републике Србије	Српски језик у млађим разредима – практични примери и подршка реализацији
891	трибина	МВ центар за образовање и образовне политике	Рад са ученицима по индивидуалном образовном плану (ИОП 1, 2, 3)
938	трибина	KLETT друштво за развој образовања	Свет се мења, а са њим и начин учења

Табела 20 – План стручног усавршавања педагога, психолога и логопеда за 2023/24.

Садржај (назив семинара, тема огледног часа, тема предавања...)	Област усавршавања	Начин реализације (огледни час, радионица, семинар, предавање)	Ниво (на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)	Време реализ.	Реализатор
Блог као основни дигитални алат запосленог у образовно-васпитним установама број 474-16 бодова К4 П8	Дигиталне компетенције	Онлајн семинар	Ван школе	Током школске године-две недеље	ОКЦ БОР
Рад са тешким родитељима К4, К6, К9, К15, К20, К23 П4, број 474, 16 бодова	Васпитни рад	Семинар	Ван школе	Током школске године	Друштво психолога Србије Центар за примењену психологију
Мапе ума К2, К5, К23, П3 број 592, 16 бодова	Општа питања наставе	Семинар	Ван школе	Током школске године	ОКЦ БОР
Учествовање у Твининг	Подршка	Угледна	У школи	Током	Твининг платформа

програмима	ученицима и васпитни рад	активност		школске године	
Угледни часови у млађим и старијим разредима	Настава и учење	Угледни час	У школи	Током године	Предметни наставници
Учешће у раду актива стручних сарадника ОШ Моравичког округа	Анализа тема од значаја за стручно усавршавање	Стручни скуп	Окружни	Током године	Психолог, педагог, логопед
Учешће у Подружници Друштва психолога Србије за Моравички округ	Анализа тема од значаја за стручно усавршавање	Стручни скуп	Окружни	Током године	Психолог

Табела 21 – План стручног усавршавања школских библиотекара за 2023/2024.

<i>Садржај (назив семинара, тема огледног часа, тема предавања...)</i>	<i>Област усавршавања/ активност</i>	<i>Начин реализације (огледни час, радионица, семинар, предавање...)</i>	<i>Ниво (на нивоу већа, на нивоу школе, ван школе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
„Не постављај питање да ли волим читање”бр.4 у Каталогу	Библиотекарство / компетенције за уже стручну област,наставу и учење присуство, учешће	Електронски семинар	Ван школе	Новембар или децембар 2023.	Електронски, ДШБС
„Школски библиотекари у промоцији културних вредности”	Библиотекарство / компетенције за уже стручну област, наставу и учење присуство, учешће	Стручни скуп (акредитовани)	Ван школе	Децембар 2023.	Друштво школских библиотекара Србије
Виртуелна изложба референсне литературе	Организација, реализација	Угледна активност	електронски	Октобар 2023.	Школски библиотекар
Учешће у раду Стручног већа школских библиотекара за Моравички округ	Присуство састанцима и реализација радионица	Стручни скуп (без акредитације)	Окружни	У току године школске године	Школски библиотекари и Матична служба Градске библиотеке
„Да читање буде лако...”	Функционална писменост	Школски пројекат, радионице, предавање, истраживање	Школски	У току године школске године	Професори српског језика, учитељи, логопед, педагог и библиотекари
Виртуелна изложба дневника читања уз препоруку за читање	Организација, асистенција,	Угледна активност	електронски	Мај, 2024.	СВ за српски језик и школски библиотекари
Виртуелни приказ нових књига у школској библиотеци	Презентација	Изложба	електронски	Фебруар, 2024.	Школски библиотекар
Рад на допуњавању Фејсбук странице школске библиотеке „Радост учења” – Примери добре праксе	Ауторство, реализација	Угледна активност	електронски	Током године	Школски библиотекар
„Биобиблиотека”реализација међушколског пројекта	Ауторство, реализација	Угледна активност	електронски	Током године	Школски библиотекар

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

5.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

5.1.1. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОД.

Табела 22 – Структура 40-часовне радне недеље наставника у школској 2023/2024. год.

Редни број	Име и презиме	Процент	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна и припремна настава	Слободне наставне активности, секције	Час одељењског старешине	Корективно педагошки рад	Културне и друге активности у складу са потребама ученика, школе и друштвене средине	Свега непосредног рада	Припрема	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Рад у стручним органима	Руковођење стручним већем, активом, кабинетом	Дежурство	Тимови и комисије	Стручно усавршавање	Педагошко-инструктивни рад наставника у звању	Менторски рад	Остали послови у складу са годишњим планом рада школе	Укупно
1	Јововић Јелена	100	16		1	1	3	1		2	24	10	1	1	1		1	1	1				40
2	Ђорђевић Тања	100	19		1	1		1	1	1	24	10	1	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1			40
3	Маринковић Мирјана	100	16		1	1	3	1		2	24	10	1	1	1		1	1	1				40
4	Трифунковић Маријана	100	19		1	1	1	1		1	24	11	1	1	1		1	0,5	0,5				40
5	Крупез Оливера	100	16		1	1	2	1	1	2	24	10	1	1	1			1	1	1			40
6	Вуловић Бојана	67	16								16	8			0,5		1	1	0,5				27
7	Драмљићанин Катарина	100	18		2	1	1		1	1	24	10	1		1			1	1			2	40
8	Радишић Ивана	100	20		1	1		1	1		24	11	1	1	1		1	0,5	0,5				40
9	Чоловић Јаворка	100	18		1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1				40
10	Симовић Оливера	100	20		1	1		1		1	24	11	1	1	1		1	0,5	0,5				40

11	Божовић Јована	100	18		1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1				40
12	Черкез Маријана	55	10		1	1			1		13	5	0,5		0,5		1	1	1				22
13	Петровић Крстина	44	8		1	1			1		11	4	0,5		0,5		1	0,5	0,5				18
14	Секулић Ивана	100	18		1	1	2		1	1	24	10	1		1		1	1	1			1	40
15	Грујанац Драгана	67	12		1	1		1	1		16	7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5				27
16	Шипетић Зорица	100	20		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1				40
17	Васиљевић Драган	60	2		0,5	0,5					3	1			0,5			1	0,5			18	24
18	Савић Марија	100	20		1	1		1	1		24	10	1	1	0,5	1	1	1	0,5				40
19	Митровић Јана	100	20		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1				40
20	Јекић Дамљановић Драгана	95	14	5	0,5	1	1	1	0,5		23	10	1	1	1		1	0,5	0,5				38
21	Џоковић Горан	40	8		1	1					10	4			0,5		0,5	0,5	0,5				16
22	Драгутиновић Катарина	80	16		1	1			1		19	8	0,5	0,5	0,5	1	1	1	0,5				32
23	Миловановић Зорица	100	20		1	1	1		1		24	10	1	1	1		1	1	1				40
24	Полуга Живановић Ивана	100	20		1	1	1		1		24	10	1	1	1		1	1	1				40
25	Божовић Соња	20	4		0,5	0,5					5	2					0,5	0,5					8
26	Радмилац Стефан	100	16		2	2	3			1	24	10	1	1	1		1	1	1				40
27	Новковић Биљана	100	20		1	1	1		1		24	12	0,5	0,5	0,5		1	0,5	1				40
28	Курћубић Маријана	100	16		2	2	2	1		1	24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5				40
29	Радић Биљана	100	16		2	2	2		1	1	24	10	1	1	1		1	1	1				40
31	Капларевић Младен	100	20		1	1	1		1		24	12	0,5	0,5	0,5		1	0,5	1				40
32	Ускоковић Биљана	100	20		1	1		1	1		24	10	0,5	1	0,5		1	1	1	1			40
33	Марковић Маријана	40	8			0,5		1	0,5		10	4		0,5	0,5		0,5	0,5					16
34	Поповић Драгана	100	20		0,5	1	0,5	1	1		24	10	0,5	1	0,5	1	1	1	1				40
35	Војиновић Стефан	60	13				1		1		15	7			0,5		0,5	0,5	0,5				24
36	Грујанац Јелена	100	20			1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	0,5	0,5				40
37	Даниловић Милисав	100	19			1	3		1		24	10	0,5	0,5	1		1	1	1			1	40
38	Раденовић Срђан	100	20			1	1	1	1		24	10	1	1	1		1	1	1				40
39	Алексић Мила	50	10				1			1	12	5				1	1	0,5	0,5				20
40	Славковић Виолета	100	20				2			2	24	10	1	1	1		1	1	1				40

41	Драмлић Живота	100	20				2			2	24	10	0,5	0,5	1		1	1	1			1	40
42	Маринковић Александра	50	10				1			1	12	5			0,5		1	0,5	0,5			0,5	20
43	Савић Слађана	43	10		0,5	0,5					11	5					0,5	0,5					17
44	Симеуновић Лела	100	20			1	2	1			24	10	1	1	1		1	0,5	0,5			1	40
45	Томић Ивана	100	20			1	2	1			24	10	1	1	1		1	0,5	0,5			1	40
46	Чоловић Радојица	100	20			1	2	1			24	10	1	1	1		1	0,5	0,5			1	40
47	Селаковић Душко	70	14			1	1			1	17	7			1		1	1	1				28
48	Благојевић Зорица	100	20			1	2			1	24	10			1	1	1	1	1			1	40
49	Веселиновић Снежана	40	8			1	1				10	4					1	0,5	0,5				16
50	Иванковић Љиљана	100	20			1	1	1		1	24	10	1	1	1		1	0,5	0,5			1	40
51	Главоњић Милка	100	20			1	2			1	24	10	0,5		0,5		1	1	1			2	40
52	Живановић Милош	100		20			2			2	24	10	0,5	0,5	0,5		1	1	0,5			2	40
53	Чоловић Ђорђе	100		20			2			2	24	10	0,5	0,5	0,5	1	1	1	0,5			1	40

СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ УЧИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Табела 23 – Структура 40-часовне радне недеље учитеља у школској 2023/2024. год

Редни број	Име и презиме	Редовна настава	Изборна настава	Активности у целодневној настави (самосталан рад ученика, слободно време)	Допунска настава	Додатна/припремна настава	Корективно педагошки рад	Слободне активности	Час одељењског старешине	Културне и друге активности у складу са потребама ученика, школе и општинске спелине	Свега непосредног рада	Припрема	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Рад у стручним органима	Руковођење стручним активом, кабинетом	Дежурство	Тимови и комисије	Стручно усавршавање	Педагошко-инструктивни рад Менторски рад	Укупно часова недељно
1.	Дуканић Александра	18	1		1			1	1	2	24	10	1	1	1		1	1	1		40
2.	Бабовић Ирена	18	1		1			1	1	2	24	10	1	1	1		1	1	1		40
3.	Ковачевић Снежана	18	1		1			1	1	2	24	10	1	1	1		1	1	1		40
4.	Аћимовић Милена	18	1		1			1	1	2	24	10	1	1	1		1	1	1		40
5.	Кукић Мира	18	1		1			1	1	2	24	10	1	1	1		1	1	1		40
6.	Бајовић Ивана	8	1	11	1				1	2	24	10	1	1	1		1	1	1		40
7.	Ђокић Далиборка	10		12				1		1	24	10	1	1	1		1	1	1		40
8.	Милисављевић Душица	19	1		1			1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1		40
9.	Ђоковић Горица	19	1		1			1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1		40
10.	Опарница Светлана	10		11	1			1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1		40
11.	Мариновић Данка	9	1	10	1			1		2	24	10	1	1	1		1	1	1		40
12.	Петровић Лела	19	1		1			1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1		40
13.	Перуничкић Гордана	19	1		1			1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1		40
14.	Ђирјаковић Јасмина	19	1		1			1	1	1	24	10	1	1	1		1	1	1		40
15.	Јеротијевић Весна	19	1		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40
16.	Томовић Анђелка	19	1		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40
17.	Милисављевић Горан	19	1		0.5	1	1	0.5	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40
18.	Анђелковић Весна	19	1		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	0.5	0.5	1	40

19	Кораксић Маја	19	1		0.5	1	1	0.5	1		24	10	1	1	1	1		1	1		40
20	Бабић Снежана	19	1		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40
21	Јанковић Мара	19	1		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40
22	Петровић Биљана	19	1		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40
23	Габоровић Катарина	19	1		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40
24	Поповић Тања	19	1		1	1		1	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40
25	Биљана Ђорђевић	19	1		0.5	1	1	0.5	1		24	10	1	1	1		1	1	1		40

5.1.2. Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

Табела 24 – Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље

Редни број	Презиме и име	Процент радног времена	Стручна спрема	Радно место	Непосредни рад					Остали послови стручног сарадника – посредни рад						укупно
					Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима	Рад са директором, стр. сарадницима	Свега непосредног рада	Планирање и програмирање о.в.рада	Праћење и вредновање о.в. рада	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надл. установама, организ. и л.самоупр. Вођење документације, припрема за рад, стр. усаврш.	Свега осталих послова		
1.	Ћирковић Лидија	100	VII	психолог	10	12	4	4	30	0,5	0,5	0,5	0,5	8	10	40
2.	Радмилац Драгана	100	VII	педагог	10	12	4	4	30	0,5	0,5	0,5	0,5	8	10	40
3.	Лукић Биљана	100	VII	библиотекар	12	12	2	4	30	0,5	0,5	0,5	0,5	8	10	40
4.	Вуловић Бојана	33	VII	библиотекар	4	4	1	1	10	0,2	0,1	0,1	0,2	2,4	3	13
5.	Васојевић Радован	67	VII	библиотекар/ пом. директора	7	7	2	4	20	1	1	2	1	3	8	28
6.	Матијевић Ивана	100	VII	логопед	10	12	4	4	30	0,5	0,5	0,5	0,5	8	10	40

5.1.3. Структура и распоред обавеза у продуженом боравку у оквиру 40-часовне радне недеље

Табела 25 – Структура и распоред обавеза у продуженом боравку у оквиру 40-часовне радне недеље

Редни број	Име и презиме	Васпитање и чување ученика	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	Помагање у учењу и раду	Подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду	Програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену	Свега непосредног рада са ученицима	Припрема	Вођење школске евиденције	Рад са родитељима	Рад у стручним органима	Тимови и комисије	Стручно усавршавање	Укупно часова недељно
1.	Нела Мандић	5	5	5	5	5	5	30	5	1	1	1	1	1	40
2.	Сања Лазовић	5	5	5	5	5	5	30	5	1	1	1	1	1	40
3.	Наташа Јовановић	5	5	5	5	5	5	30	5	1	1	1	1	1	40
4	Весна Вујовић	5	5	5	5	5	5	30	5	1	1	1	1	1	40

5.1.4. Одељењско старешинство

Табела 26 – Одељењска старешинства

<i>Разред и одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Смена</i>
I ₁	Дуканић Александра	Црвена
I ₂	Бабовић Ирена	Црвена
I ₃	Ковачевић Снежана	Црвена
I ₄	Аћимовић Милена	Плава
I ₅	Кукић Мира	Плава
I ₆	Ђокић Далиборка и Бајовић Ивана	Целодневна настава
II ₁	Милисављевић Душица	Црвена
II ₂	Ђоковић Горица	Црвена
II ₃	Опарница Светлана и Мариновић Данка	Целодневна настава
II ₄	Петровић Лела	Плава
II ₅	Перуничкић Гордана	Плава
II ₆	Ђирјаковић Јасмина	Плава
III ₁	Јеротијевић Весна	Црвена
III ₂	Томовић Анђелка	Црвена
III ₃	Милисављевић Горан	Црвена
III ₄	Анђелковић Весна	Плава
III ₅	Кораксић Маја	Плава
III ₆	Бабић Снежана	Плава
IV ₁	Јанковић Мара	Црвена
IV ₂	Петровић Јовановска Биљана	Црвена
IV ₃	Габоровић Катарина	Црвена
IV ₄	Поповић Тања	Плава
IV ₅	Ђорђевић Биљана	Плава
V ₁	Симовић Оливера	Црвена
V ₂	Поповић Драгана	Црвена
V ₃	Трифунковић Маријана	Црвена
V ₄	Митровић Јана	Плава
V ₅	Ускоковић Брковић Биљана	Плава
V ₆	Ђорђевић Тања	Плава
VI ₁	Маринковић Мирјана	Црвена
VI ₂	Чоловић Иақвина Анђело Јаворка	Црвена
VI ₃	Грујанац Јелена	Црвена
VI ₄	Чоловић Радојица	Плава
VI ₅	Иванковић Љиљана	Плава
VI ₆	Грујанац Драгана	Плава
VII ₁	Марковић Маријана	Црвена
VII ₂	Јекић Дамљановић Драгана	Црвена
VII ₃	Крупеш Оливера	Црвена
VII ₄	Јововић Јелена	Плава
VII ₅	Симеуновић Лела	Плава
VII ₆	Томић Ивана	Плава
VIII ₁	Шипетић Зорица	Црвена
VIII ₂	Курђубић Маријана	Црвена
VIII ₃	Божовић Јована	Црвена
VIII ₄	Раденовић Срђан	Плава
VIII ₅	Радишић Ивана	Плава
VIII ₆	Савић Марија	Плава

5.1.5. Подела часова наставних предмета по одељењима

Табела 27 – Подела предмета и одељења

<i>Презиме и име</i>	<i>Наставни предмет</i>	<i>Одељења у којима предаје</i>	<i>Недељн и фонд</i>
Ђорђевић Тања	српски језик и књиж.	V/4,5,6 VII/5	19
Јововић Јелена	српски језик и књиж.	VI/5,6 VII/4,6	16
Маринковић Мирјана	српски језик и књиж.	VI/1 VII/1, VIII/1,2	16
Трифунковић Маријана	српски језик и књиж.	V/1,2,3 VIII/3	19
Крупез Оливера	српски језик и књиж.	VI/2,3 VII/2,3	16
Вуловић Бојана	српски језик и књиж.	VI/4 VIII/4,5,6	16
Симовић Оливера	енглески језик	I/1,2,3 IV1,2 V/1,2,3 VIII/1,2	20
Радишић Ивана	енглески језик	I/6 III/4,5,6 IV/3,4,5 VIII/4,5,6	20
Божовић Јована	енглески језик	II/4,6 III/1,2,3 VI/4,5,6 VIII/3	18
Чоловић Иақвинанђело Јаворка	енглески језик	II/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3	18
Драмлићанин Катарина	енглески језик	I/4,5 II/5 V/4,5,6 VII/4,5,6	18
Драгана Грујанац	немачки језик	V/4,5,6 VI/4,5,6	12
Секулић Ивана	немачки језик	V/1,2,3 VI/2,3 VII/1,2 VIII/1,2	18
Черкез Маријана	немачки језик	VI/1 VII/3,5,6 VIII/3	10
Петровић Крстина	немачки језик	VII/4 VIII/4,5,6	8
Славковић Виолета	музичка култура	V3,4,5,6 VI3,4,5,6 VII3,4,5,6 VIII3,4,5,6	20
Алексић Мила	музичка култура	V/1,2 VI/1,2 VII/1,2 VIII/1,2	10
Драмлић Живота	ликовна култура	V4,5,6 VI4,5,6 VII1,2,4,5,6 VIII1,2,3,4,5,6	20
Ђосић Александра	ликовна култура	V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/3	10
Савић Марија	географија	V/4,5 VI/4,5,6 VII/4,5,6 VIII/4,5,6	20
Шипетић Зорица	географија	V/1,2 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20
Васиљевић Драган	географија	V/3,6	2
Митровић Јана	историја	V/4,5 VI/4,5,6 VII/4,5,6 VIII/4,5,6	20
Ђоковић Горан	историја	VI/1 VIII/1,2,3	8
Драгана Јекић Дамљановић	историја	V/1,2,3,6 VI/2,3 VII/1,2,3	14
	грађанско васпитање	V/1,2,3,4,5,6 VI/1,3,4,6 VII/2,4,5,6 VIII/1,2,4,5	8
Миловановић Зорица	физика	VI/1,2,3,4 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20
Драгутиновић Катарина	физика	VI/5,6 VII/4,5,6 VIII/4,5,6	16
Радмилац Стефан	математика	V/3 VI/1,2,3	16
Курђубић Маријана	математика	V/1,2 VIII/1,2	16
Радић Биљана	математика	VII/1,2,3 VIII/3	16
Новковић Биљана	математика	V/4,5,6 VIII/5,6	20
Капларевић Младен	математика	VI/6 VII/4,5,6 VIII/4	20
Ускоковић Брковић Биљана	биологија	V/4,5,6 VI/4,5 VII/4,5,6 VIII/4,5	20
Поповић Драгана	биологија	V/1,2,3 VI/1,2,3,6 VII/2,3,6	20
Марковић Маријана	биологија	VII/1,2,3 VIII/1	8
Живановић Полуѓа Ивана	хемија	VII/1,2,3,4,5,6 VIII/2,4,5,6	20
Божовић Соња	хемија	VIII/1,3	4
Симеуновић Лела	Техника и техн.	V/5,6 VI/5,6 VII/4,5,6 VIII/4,5,6	20
Благојевић Зорица	Техника и техн.	VI/1,2,3 VIII/1	8
	Инф. и рач.	V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	12
Селаковић Душко	Техника и техн.	V/1,2,3 VII/1,2 VIII/2,3	14
Веселиновић Снежана	Техника и техн.	VII/1,2,3 VIII/2	8

Главоњић Милка	Техника и техн.	V/1,2,3 VIII/3	8
	Инф. и рач.	V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	12
Чоловић Радојица	Техника и техн.	V/4,6 VI/4 VIII/6	8
	Инф. и рач.	V/4,5,6 VI/4,5,6 VII/4,5,6 VIII/4,5,6	12
Савић Слађана	Техника и техн..	VII/3	2
	Математика	VI/4,5	8
Томић Ивана	Техника и техн.	V/4,5 VI/4,6 VII/4,5,6 VIII/4,5	18
	Инф. и рач.	VII/5,6	2
Иванковић Љиљана	Техника и техн.	VI/1,2,3,5 VIII/1	10
	Инф. и рач.	V/4,5,6 VI/4,5,6 VII/4 VIII/4,5,6	10
Даниловић Милисав	Физичко и здр.вас.	V/5,6 VI/4,6 VII/4 (1),5 VIII/5	19
Војиновић Стефан	Физичко и здр.вас.	VI/1,2(1) VIII/1,2,3	13
Грујанац Јелена	Физичко и здр.вас.	V/1,2,3 VI/2(2),3 VII/2,3	20
Раденовић Срђан	Физичко и здр.вас.	V/4 VI/5 VII/1,4(2),6 VIII/4,6	20
Живановић Милош	верска настава	I/4,5,6 II/4,5,6 III/4,5 IV/3,4,5 V/4,5,6 VI/4,5,6 VII/4,5,6 VIII/4,5,6	20
Чоловић Ђорђе	верска настава	I/1,2,3 II/1,2,3 III/1,2,3 IV/1/2 V/1,2,3 VI/1,2,3 VII/1,2,3 VIII/1,2,3	20

5.2. САСТАВ ТИМОВА И АКТИВА

Табела 28 – Састав тимова и актива

Стручни актив за развој Школског програма	Стручни актив за школско развојно планирање
<ol style="list-style-type: none"> Оливера Крупеж – координатор Душица Милисављевић Биљана Новковић Тања Ђорђевић Маријана Трифуновић Мира Кукић Зорица Благојевић 	<ol style="list-style-type: none"> Биљана Лукић – координатор Снежана Бабић Горан Милисављевић Светлана Опарница Биљана Радић Зорица Благојевић Младен Капларевић Александар Јовановић (ШО) Татјана Вујовић (СР) Ана Џамбасевић, 7₁ (УП)
Тим за самовредновање	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
<ol style="list-style-type: none"> Маја Кораксић – координатор Драгана Грујанац Ивана Радишић Јована Божовић Ивана Секулић Оливера Симовић Маријана Курћубић Јана Митровић Милена Аћимовић Бобан Шилковић (ШО) Сања Нешовић (СР) 	<ol style="list-style-type: none"> Биљана Ускоковић Брковић – координатор Ивана Томић Љиљана Иванковић Тања Ђорђевић Лела Петровић Далиборка Ђокић Снежана Ковачевић председници СВ за области предмета

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
<p>Стални чланови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Илић 2. Радован Васојевић 3. Лидија Ћирковић 4. Драгана Радмилац <p>Проширени састав:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Биљана Ускоковић Брковић 6. Биљана Лукић 7. Тања Ђорђевић 8. Катарина Габоровић 9. Срђан Раденовић 10. Марко Јовановић(ШО) 11. Андријана Баралић8/1 (УП) 	<p>Стални чланови:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Милош Живановић – координатор 2. Зоран Илић 3. Драгана Радмилац 4. Лидија Ћирковић 5. Зорица Баралић 6. Мара Јанковић 7. Радојица Чоловић <p>Проширени састав: (у зависности од конкретног случаја):</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. одељењски старешина 9. предметни наставник 10. родитељ и ученик 11. Нада Стојановић(СР) 12. Драган Илић(СР) 13. Јован Станишић, 7/4 (УП) 14. Ђина Ђуровић, 8/4 (УП)
Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Стручни Тим за инклузивно образовање
<ol style="list-style-type: none"> 1. Катарина Драмљићанин – координатор 2. Зоран Илић 3. Зорица Баралић 4. Ивана Матијевић 5. Стефан Радмилац 6. Биљана Петровић Јовановска 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лидија Ћирковић – координатор 2. Драгана Радмилац 3. Зоран Илић 4. Ивана Матијевић 5. Гордана Перуничкић 6. Ивана Радишић
Тим за културне активности школе	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бојана Вуловић – координатор 2. Горица Ђоковић– координатор 3. Јасмина Ћирјаковић 4. Оливера Крупез 5. Мирјана Маринковић 6. Маријана Трифуновић 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Јелена Јововић 8. Тања Ђорђевић 9. Виолета Славковић 10. Живота Драмљић 11. Александра Ћосић 12. Мила Алексић
Тим за завршни испит	Тим за писање пројеката
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Илић 2. Радован Васојевић 3. Лидија Ћирковић 4. Драгана Радмилац 5. Зорица Баралић 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Радмилац– координатор 2. Зоран Илић 3. Радован Васојевић 4. Зорица Баралић 5. Снежана Војиновић 6. Светлана Опарница 7. Лела Симеуновић 8. Ивана Томић 9. Биљана Лукић 10. Младен Капларевић
Тим за нормативну делатност и распоред часова	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Илић – координатор 2. Драган Васиљевић 3. Радојица Чоловић 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Љиљана Иванковић 5. Зорица Миловановић 6. Маја Кораксић

Тим за професионалну оријентацију	Тим за појачани васпитни рад са ученицима
<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгана Радмилац 2. Лидија Ћирковић 3. одељењске старешине VII и VIII разреда 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одељењски старешина 2. два наставника из одељењског већа 3. педагог, психолог 4. Председник Савета родитеља (по потреби)
Тим за промоцију школе	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ђорђе Чоловићи Катарина Габоровић – координатори за сарадњу са медијима, ажурирање сајта и мултимедије 2. Маријана Трифуновић – координатор за припрему и израду школског часописа 3. Милка Главоњић – ажурирање сајта 4. Сања Лазовић – летопис у писаној форми 5. Тања Поповић – летопис у електронској форми 	
Тим за хуманитарне активности и сарадњу са Црвеним крстом	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Данијела Кривокућа – координатор 2. Снежана Ковачевић 3. Весна Анђелковић 4. Драгана Поповић 	
Тим за ученичке екскурзије и наставу у природи	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зорица Баралић – координатор 2. Лела Симеуновић 3. Зорица Шипетић 4. Горан Џоковић 5. Мара Јанковић 6. Весна Анђелковић 	
Тим за унапређивање рада ђачке кухиње	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Данијела Кривокућа – координатор 2. Драгана Веселиновић 3. Анкица Милосављевић 4. Светлана Опарница 5. Зорица Миловановић 6. Лела Симеуновић 7. Биљана Ђорђевић 8. Марко Чпајак (СР) 	
Тим за попис имовине школе	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Драган Васиљевић – координатор 2. Јелена Грујанац 3. Душко Селаковић 4. Александра Дуканић 5. Данка Мариновић 6. Кристина Петровић 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Наташа Јовановић 8. Драгана Јекић Дамљановић 9. Катарина Драгутиновић 10. Милисав Даниловић 11. Маријана Черкез 12. Стефан Војиновић
Тим за израду Годишњег плана рада школе	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Илић 2. Радован Васојевић 3. Зорица Баралић 4. Лидија Ћирковић 5. Драгана Радмилац 6. Слађана Савић 7. Милка Главоњић 	
Тим за израду Годишњег извештаја	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зоран Илић 2. Драган Васиљевић 3. Лидија Ћирковић 4. Драгана Радмилац 5. Милка Главоњић 6. Данијела Кривокућа 7. Снежана Веселиновић 	

Вођење записника Наставничког већа	
1. Марија Савић	2. Ирена Бабовић
Ученички парламент и Вршњачки тим	
УП 1. Јаворка Чоловић Иаквинанђело 2. Јана Митровић	ВТ 1. Ивана Матијевић 2. Драгана Радмилац
Дечји савез	
1. Мира Кукић 2. Весна Јеротијевић 3. Соња Божовић 4. Весна Вујовић	
Тим за промоцију екошколе	
1. Маријана Марковић – координатор 2. Анђелка Томовић 3. Ивана Томић 4. Биљана Лукић 5. Биљана Новковић 6. Нела Мандић 7. Ивана Бајовић 8. Далиборка Ђокић 9. Ивана Живановић Полуга	
Тим за примену Протокола о прилагођавању новопримљених наставника и ученика	
1. Зоран Илић 2. Лидија Ћирковић 3. Драгана Радмилац 4. Радован Васојевић 5. Тања Ђорђевић 6. руководици стручних већа	

Табела 29– Евиденција о образовно-васпитном раду

Евиденција о образовно-васпитном раду	Задужени	Место
Подела предмета на наставнике	Директор	Код директора
Распоред часова и осталих облика образовно-васпитног рада	Чоловић Радојица Љиљана Иванковић	Огласна табла
Набавка и дистрибуција уџбеника	Секретар школе Помоћници директора	Кабинет бр. 9
Распоред писмених радова и контролних вежби	Одељењске старешине	Огласна табла, сајт, дневник рада
Остваривање школског програма	Тим за развој школског програма и Тим за самовредновање рада школе	ППС
Сарадња са родитељима	Директор, ППС, одељењске старешине, наставници, учитељи	Дневници рада, књига дежурства, документација ППС
Сарадња са локалном самоуправом	Директор, ППС, одељењске старешине, наставници, учитељи	Дневници рада, извештаји

5.3. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

5.3.1. Распоред звоњења у школи

Табела 30– Распоред звоњења у редовним условима

<i>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</i>				<i>ПОПОДНЕВНА СМЕНА</i>			
<i>Час</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>	<i>Час</i>	<i>Почетак часа</i>	<i>Крај часа</i>	<i>Одмор</i>
1.	7 ³⁰	8 ¹⁵	15'	1.	13 ³⁰	14 ¹⁵	15'
2.	8 ³⁰	9 ¹⁵	15'	2.	14 ³⁰	15 ¹⁵	15'
3.	9 ³⁰	10 ¹⁵	5'	3.	15 ³⁰	16 ¹⁵	5'
4.	10 ²⁰	11 ⁰⁵	5'	4.	16 ²⁰	17 ⁰⁵	5'
5.	11 ¹⁰	11 ⁵⁵	5'	5.	17 ¹⁰	17 ⁵⁵	5'
6.	12 ⁰⁰	12 ⁴⁵	5'	6.	18 ⁰⁰	18 ⁴⁵	5'
7.	12 ⁵⁰	13 ²⁵		7.	18 ⁵⁰	19 ²⁵	

5.3.2. Распоред смена у редовним условима

Часови редовне наставе у преподневној смени почињу у 7³⁰ сати, а у поподневној смени у 13³⁰ сати. Плава смена је започела школску 2023/2024. годину као преподневна. Смене се мењају петнаестодневно.

Допунска настава, додатни рад, школски хор, слободне и спортске активности, одвијају се након редовне наставе, по потреби и суботом.

5.3.3. Радно време свих служби у школи

Директор усклађује радно време са потребама школе.

Помоћници директора раде од 7³⁰ до 11⁰⁰ и од 14⁰⁰ до 17³⁰

Администрација од 7⁰⁰ до 14⁰⁰

Психолошко-педагошка служба од 7³⁰ до 13³⁰ и од 12⁰⁰ до 18⁰⁰

Логопед од 7³⁰ до 14³⁰

Школска библиотека од 8⁰⁰ до 17⁰⁰

Продужени боравак од 7³⁰ до 16³⁰

Зубна амбуланта ради од 7³⁰ до 13³⁰

Школска кухиња почиње са радом 4. 9. 2023. године и ради од 6⁰⁰ до 16⁰⁰ сати.

Помоћно и техничко особље ради у две смене (од 6⁰⁰ до 13³⁰ и од 12³⁰ до 20⁰⁰).

Домари од 6⁰⁰ до 20⁰⁰ и мењају седмично.

5.3.4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе

Школа ради према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину којим се утврђује календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за текућу школску годину.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада утврђени наставним планом и програмом за основне школе планирају се годишњим планом рада.

5.3.5. Календар рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Табела 31 – Календар образовно-васпитног рада основних школа за школску 2023/2024.

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
	10.	30	31														
Новембар				1	2	3	4	5	Март						1	2	3
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
									Мај			1	2	3*	4*	5*	
										33.	6*	7	8	9	10	11	12
										34.	13	14	15	16	17	18	19
										35.	20	21	22	23	24	25	26
										36.	27	28	29	30	31		
									Јун							1	2
										37.	3	4	5	6	7	8	9
										38.	10	11	12	13	14	15	16*
											17	18	19	20	21	22	23
										24	25	26	27	28*	29	30	

Укупно наставних дана: 83

Укупно наставних дана: 97

легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

5.3.6. Календар рада у школи

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 84 наставна дана

СЕПТЕМБАР: 22 наставни дан;

- Прво полугодиште почиње у петак, 01. септембра 2023. године – плава смена долази пре подне
- 23. септембар (субота) 2023. – радни и наставни дан по распореду од петка

ОКТОБАР: 22 наставни дан;

- 17. октобар (уторак) 2023. Дан школе – радни и наставни дан, часови скраћени на 35 минута

НОВЕМБАР: 19 наставних дана;

- 3. новембра 2023. одржати Одељењска већа
- 6. новембра 2023. године одржати Наставничко веће
- 6. новембра 2023. године одржати Одељењске родитељске састанке
- 11. новембар 2023. године (субота) државни празник
- Од 8.11. до 12.11.2023. – Јесењи распуст

ДЕЦЕМБАР: 21 наставни дана;

- 27. децембра 2023. одржати Одељењска већа
- 28. децембра 2023. године одржати Наставничко веће
- 29. децембра 2023. године одржати Одељењске родитељске састанке
- 29.12. 2023. године последњи наставни дан у првом полугодишту
- Од 31.12.2023. до 21.1.2024. – Зимски распуст

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 97 наставних дана

ЈАНУАР: 8 наставних дана;

- Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године
- 27. јануар 2023. године (субота) радни, ненаставни дан – школска слава – Свети Сава

ФЕБРУАР: 19 наставних дана;

- 15. и 16. фебруар 2024. године – Срећење – Државни празник (нерадни дани)

МАРТ: 21 наставни дан;

- 22. и 23. март 2024. године (петак и субота) - Пробни завршни испит

АПРИЛ: 20 наставних дана;

- 1. и 2. априла 2024. године одржати Одељењска већа
- 3. априла 2024. године одржати Наставничко веће
- 4. и 5. априла 2024. године одржати Одељењске родитељске састанке
- Од 29.4. до 6.5.2024. – Пролећни распуст

МАЈ: 19 наставних дана;

- 1. и 2. мај 2023. године – нерадни дани Државни празник
- Први наставни дан након пролећног распуста је уторак, 7. мај 2024. године
- Друго полугодиште се завршава у петак, 31. маја 2024. године за ученике VIII разреда

ЈУН: 10 наставних дана;

- 3. јуна 2024. године одржати Одељењска већа за ученике VIII разреда
- 4. јуна 2024. године одржати Наставничко веће за ученике VIII разреда
- Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе
- Друго полугодиште се завршава у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од I до VII разреда
- 20. јуна 2024. године одржати Одељењска већа за ученике од I до VII разреда
- 17. 18. и 19. јун 2024. године – Завршни испит
- 21. јуна 2024. године одржати Наставничко веће за ученике од I до VII разреда
- 28. јуна 2024. године (петак) радни дан - родитељски састанци – Видовдан – (после подне)

*Напомена: У глобалним и оперативним плановима предвидети 17 наставних недеља за прво полугодиште пута недељна норма часова и 19 наставних недеља за друго полугодиште пута недељна норма часова. Сваки дан у седмици је заступљен 34 пута за ученике VIII разреда, а 36 пута за ученике од I до VII разреда.

Табела 32 – Календар класификационих периода

Класификациони периоди		
За све ученике	I	1. 9. 2023–4. 11. 2023.
	II	6. 11. 2023–30. 12. 2023.
	III	22. 1. 2024–6. 4. 2024.
За ученике VIII разреда	IV	8. 4. 2024–1. 6. 2024.
За ученике од I до VII разреда	IV	8. 4. 2024–15. 6. 2024.

5.3.7. Календар излета, екскурзија и наставе у природи

Табела 33 – Календар излета, екскурзија и наставе у природи

Разред	Марирута	Датум/време
	Полудневни излети	
I–IV	Дан на снегу	фебруар 2024.
	Једнодневне екскурзије	
I	Чачак – Врњци (Зоо врт) – Врњачка Бања – Чачак	пролеће 2024.
II	Чачак – Шарган – Дрвенград – Тара – Чачак	септембар/октобар 2023.
	Чачак – Крагујевац – Баточина – Чачак	пролеће 2024.
III	Чачак – Београд – Чачак	септембар/октобар 2023.
	Чачак – Жича – Врњци (Зоо врт) – Врњачка Бања – Чачак	пролеће 2024.
IV	Чачак – Крагујевац – Топола – Оплепац – Аранђеловац – Чачак	септембар/октобар 2023.
	Чачак – Београд – Чачак	пролеће 2024.
	Настава у природи	
I–IV	Лепенски вир	пролеће 2024.
	Дводневне екскурзије	
V	Чачак – Златибор – Перућац – Тара (ноћење) – Тршић – Бранковина – Ваљево – Чачак	пролеће 2024.
VI	Чачак – Крушедол – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица (ноћење) – Палић – Идвор – Чачак	пролеће 2024.
VII	Чачак – Крушедол – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица (ноћење) – Палић – Идвор – Чачак	пролеће 2024.
	Тродневна екскурзија	
VIII	Чачак – Манасија – Ресавска пећина – Гамзиград – Неготин – Кладово (ноћење) – Ђердап – Лепенски вир – Сребрно језеро (ноћење) – Виминацијум – Велика Плана – Чачак	октобар 2023.

На седници Савета родитеља, одржаној 14. 9. 2023. године донет је план маршрута за све екскурзије и наставу у природи за школску 2023/2024. годину.

5.3.8. Календар школских такмичења

У школи се организују школска такмичења из свих наставних предмета, као и у лепом говору и рецитовању, према пропозицијама стручних удружења и Министарства просвете. На основу остварених резултата, ученици се рангирају на нивоу школе и пласирају за учешће на општинским, окружним, републичким такмичењима и смотрема. Календар школских такмичења израђује се након објављивања календара такмичења од Министарства.

5.3.9. Дежурство у школи

Табела 34 – Распоред дежурства учитеља

ДАН	ПЛАВА СМЕНА	ЦРВЕНА СМЕНА
ПОНЕДЕЉАК	Весна Анђелковић – улаз Јасмина Ћирјаковић – школско двориште Тања Поповић – школско двориште	Снежана Ковачевић – улаз Ирена Бабовић – школско двориште Мара Јанковић – школско двориште
УТОРАК	Биљана Ђорђевић – улаз Мира Кукић – школско двориште	Светлана Опарница – улаз Анђелка Томовић – школско двориште
СРЕДА	Снежана Бабић – улаз Лела Петровић – школско двориште	Горица Ђоковић – улаз Далиборка Ђокић – школско двориште
ЧЕТВРТАК	Ивана Бајовић – улаз Милена Аћимовић – школско двориште	Александра Дуканић – улаз Душица Миљисављевић – школско двориште
ПЕТАК	Данка Мариновић – улаз Катарина Габоровић – школско двориште	Горан Миљисављевић – улаз Весна Јеротијевић – школско двориште Биљана Петровић Ј – школско двориште

Табела 35 – Распоред дежурства наставника

ДАН	ПЛАВА СМЕНА	ЦРВЕНА СМЕНА
ПОНЕДЕЉАК	I улаз – Живота Драмлић / Биљана У. Брковић II улаз – Тања Ђорђевић / Јована Божовић III улаз – Јелена Јововић	I улаз – Маријана Курћубић / Биљана Иванковић II улаз – Драгана Јекић Д. / Оливера Симовић III улаз – Мила Алексић
УТОРАК	I улаз – Радојица Чоловић / Бојана Вуловић II улаз – Марија Савић / Ивана Радишић III улаз – Младен Капларевић	I улаз – Јаворка Чоловић И. / Зорица Миловановић II улаз – Стефан Војиновић / Маријана Марковић III улаз – Стефан Радмилац
СРЕДА	I улаз – Катарина Драгутиновић II улаз – Срђан Раденовић / Маријана Черкез III улаз – Драган Васиљевић	I улаз – Драгана Поповић / Снежана Веселиновић II улаз – Душко Селаковић / Ивана Секулић III улаз – Маријана Трифуновић
ЧЕТВРТАК	I улаз – Слађана Савић / Виолета Славковић II улаз – Лела Симеуновић / Ивана Томић III улаз – Миљисав Даниловић	I улаз – Горан Џоковић / Ивана Ж. Полуга II улаз – Соња Божовић / Зорица Благојевић III улаз – Јелена Грујанац
ПЕТАК	I улаз – Драгана Грујанац / Милош Живановић II улаз – Јана Митровић / Кристина Петровић III улаз – Биљана Новковић	I улаз – Милка Главоњић / Ђорђе Чоловић II улаз – Александра Ћосић / Зорица Шипетић III улаз – Мирјана Маринковић

5.3.10. План сарадње са родитељима

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Табела 36 – План сарадње са родитељима

<i>Активност</i>		<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Информисање	<ul style="list-style-type: none"> • Редовни и ванредни родитељски састанци • Пријем родитеља („отворена врата”) • Израда паноа • Сајт школе • Предавања/радионица за родитеље о различитим темама 	током године	одељењски старешина педагошко-психолошка служба наставници
Саветовање	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални саветодавни рад педагошко-психолошке службе или одељењских старешина • Организација предавања/радионица за родитеље о различитим темама • Препоруке за обраћање одговарајућим институцијама 	током године	одељењске старешине педагошко-психолошка служба
Партиципација	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће родитеља у реализацији наставе и ваннаставних активности • Учешће родитеља у спортским активностима • Учешће родитеља у реализацији посета и излета за ученике • Учешће родитеља у хуманитарним и културним активностима 	током године	одељењска већа стручна већа
Консултовање у доношењу одлука	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење одлука из своје надлежности • Разматрање питања из своје надлежности • Давање сагласности из своје надлежности 	током године	Савет родитеља Школски одбор комисије
Отворена школа	<ul style="list-style-type: none"> • Пријава и посете изабраним часовима наставе • Израда евиденције о присуству родитеља 	сваке последње недеље у месецу	пријављени родитељи Савет родитеља
Анкетирање родитеља	<ul style="list-style-type: none"> • Израда анкете • Избор узорка • Обрада података и израда извештаја • Препоруке за измену програма сарадње 	на крају полугодишта	педагошко-психолошка служба Педагошки колегијум

Табела 37– Пријем родитеља за млађе ученике

<i>Разред и одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Смена</i>	<i>Дан отворених врата</i>
I ₁	Дуканић Александра	Црвена	Четвртак, 2. час
I ₂	Бабовић Ирена	Црвена	Понедељак, 2. час
I ₃	Ковачевић Снежана	Црвена	Понедељак, 3. час
I ₄	Аћимовић Милена	Плава	Среда, 3. час
I ₅	Кукић Мира	Плава	Петак, 3. час
I ₆	Ђокић Далиборка/Бајовић Ивана	Целодневна настава	Четвртак, 2. час
II ₁	Милисављевић Душица	Црвена	Уторак, 2. час
II ₂	Ђоковић Горица	Црвена	Понедељак, 2. час Петак, 2. час
II ₃	Опарница Светлана/Мариновић Данка	Целодневна настава	Четвртак, 2. час
II ₄	Петровић Лела	Плава	Четвртак, 6. час
II ₅	Перуничкић Гордана	Плава	Понедељак, 4. час
II ₆	Ђирјаковић Јасмина	Плава	Понедељак, 4. час
III ₁	Јеротијевић Весна	Црвена	Уторак, 3. час.
III ₂	Томовић Анђелка	Црвена	Уторак, 2. час
III ₃	Милисављевић Горан	Плава	Понедељак, 6. час
III ₄	Анђелковић Весна	Плава	Понедељак, 1. час
III ₅	Кораксић Маја	Плава	Четвртак, 6. час
III ₆	Бабић Снежана	Плава	Четвртак, 6. час
IV ₁	Јанковић Мара	Црвена	Уторак, 3. час
IV ₂	Петровић Јовановска Биљана	Црвена	Уторак, 2. час
IV ₃	Габоровић Катарина	Црвена	Уторак, 3. час
IV ₄	Поповић Тања	Плава	Петак, 3. час
IV ₅	Ђорђевић Биљана	Плава	Четвртак, 3. час

Табела 38–Пријем родитеља за старије ученике

<i>Разред и одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Смена</i>	<i>Дан отворених врата</i>
V ₁	Симовић Оливера	Црвена	Четвртак, 3. час
V ₂	Поповић Драгана	Црвена	Четвртак, 5. час
V ₃	Трифунковић Маријана	Црвена	Среда, 3. час
V ₄	Митровић Јана	Плава	Уторак, 4. час
V ₅	Ускоковић Брковић Биљана	Плава	Понедељак, 3. час
V ₆	Ђорђевић Тања	Плава	Среда, 4. час
VI ₁	Маринковић Мирјана	Црвена	Петак, 3. час
VI ₂	Чоловић Иаквинанђело Јаворка	Црвена	Понедељак, 4. час Среда, 4. час
VI ₃	Грујанац Јелена	Црвена	Понедељак, 4. час
VI ₄	Чоловић Радојица	Плава	Уторак, 3. час
VI ₅	Иванковић Љиљана	Плава	Среда, 3. час
VI ₆	Грујанац Драгана	Плава	Петак, 3. час
VII ₁	Марковић Маријана	Црвена	Уторак, 4. час
VII ₂	Јекић Дамљановић Драгана	Црвена	Петак, 4. час
VII ₃	Крупеш Оливера	Црвена	Уторак, 3. час
VII ₄	Јововић Јелена	Плава	Понедељак, 1. час
VII ₅	Симеуновић Лела	Плава	Петак, 4. час
VII ₆	Томић Ивана	Плава	Понедељак, 4. час
VIII ₁	Шипетић Зорица	Црвена	Понедељак, 3. час
VIII ₂	Курћубић Маријана	Црвена	Уторак, 3. час
VIII ₃	Божовић Јована	Црвена	Уторак, 5. час
VIII ₄	Раденовић Срђан	Плава	Понедељак, 5. час
VIII ₅	Радишић Ивана	Плава	Уторак, 3. час
VIII ₆	Савић Марија	Плава	Петак, 3. час

5.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Табела 39– Распоред часова наставних и ваннаставних активности

ОШ "Милица Павловић", Чачак
ПЛАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од: 18. 09. 2023
ПЛАВА

Рбр	Презиме и име	О.с. Пред Кабл	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак									
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
1.	Јововић Јелена	7/4 Срп С11		7 ₆ Хр	6 ₆	6 ₅	7 ₄			6 ₅	7 ₄						7 ₄	7 ₆ С19	6 ₆ С19	6 ₅						7 ₄	6 ₆	6 ₅	7 ₆ С19			6 ₆	7 ₆ С19							
2.	Ђорђевић Тања	5/6 Срп С10	5 ₅ С11	5 ₆ С11	5 ₄	7 ₅				5 ₆	5 ₄	5 ₅ С11	7 ₅				5 ₄ С11	5 ₆		5 ₅ С11						7 ₅	5 ₆	5 ₄	5 ₅ С11			5 ₆	5 ₅ С11	7 ₅	5 ₄					
3.	Бојана Вуловић	Срп	8 ₆ С19	8 ₅ С19						8 ₅ С19	8 ₄ С11	6 ₄ Хр	8 ₆ С11				8 ₅ С19	6 ₄ Хр	8 ₄ С11	8 ₆ С19						8 ₆ С11	8 ₄ Хр	6 ₄ Хр	8 ₅ С19				8 ₄ С11	6 ₄ Хр						
4.	Драмљанин Ката	Енг Е7			2 ₅ ^м	7 ₆	7 ₄			5 ₆	7 ₅	1 ₅ ^м	5 ₄				7 ₆	5 ₅	1 ₄ ^м							7 ₅	7 ₄	5 ₄	5 ₆			5 ₅	1 ₄ ^м	1 ₅ ^м	2 ₅ ^м					
5.	Радишић Ивана	8/5 Енг НБ	3 ₄ ^м	3 ₅ ^м	3 ₅ ^м	8 ₅				8 ₄	4 ₃ ^м		4 ₄ ^м	4 ₅ ^м	8 ₆			1 ₆ ^м	3 ₅ ^м	3 ₆ ^м	3 ₄ ^м					8 ₄	1 ₆ ^м	4 ₅ ^м	4 ₃ ^м	8 ₆				4 ₄ ^м	8 ₅					
6.	Божовић Јована	Енг	6 ₆ Е7	2 ₄ ^м Е7	6 ₄ Е7	2 ₆ ^м Е7												2 ₄ ^м НБ	2 ₆ ^м НБ	6 ₄ Е7	6 ₅ Е7											6 ₅ Е7	6 ₆ Е7							
7.	Драгана Грунац	6/6 Нем			5 ₅ Г4	6 ₅ НБ	6 ₆ М1										5 ₅ М1	6 ₄ М1	5 ₆ Е7	5 ₄ НБ											6 ₅ М1	5 ₄ М1	5 ₆ Г4	6 ₄ НБ	6 ₆ Г4					
8.	Черкез Маријана	Нем																7 ₆ Г4	7 ₅ М1														7 ₆ М1	7 ₅ Е7						
9.	Петровић Кристина	Нем									8 ₆ М1	8 ₅ НБ	7 ₄ М1	8 ₄ Е7																		7 ₄ Г4	8 ₄ Е7	8 ₆ Г4	8 ₅ НБ					
10.	Јана Митровић	5/4 Ист ИЗ	7 ₄	7 ₅	8 ₅	6 ₆	8 ₆	8 ₄			6 ₄	8 ₅	7 ₆	6 ₅						8 ₄	6 ₆					5 ₅	6 ₅	8 ₆	7 ₆	7 ₅			7 ₄	6 ₄	5 ₄					
11.	Драгана Јекић Дам	Ист ИЗ																5 ₆																						8 ₄ ^м 8 ₆ ^м
12.	Савић Марија	8/6 Гео Г4	6 ₅	6 ₆	8 ₆						7 ₆	8 ₄	6 ₄	7 ₄	5 ₅			7 ₅	8 ₅	5 ₄							7 ₄	8 ₆	8 ₄	6 ₆	6 ₅	6 ₄			8 ₅	7 ₆	7 ₅ ИЗ			
13.	Васиљевић Драган	Гео																																						5 ₆ Г4
14.	Драгутиновић Ката	Физ Ф14			8 ₄	7 ₆						6 ₅	7 ₅	6 ₆				7 ₄	8 ₅		7 ₆	8 ₆				6 ₆	7 ₅					8 ₄	8 ₅	8 ₆	7 ₄	6 ₅				
15.	Миловановић Зори	Физ Ф14	6 ₄															6 ₄																						
16.	Новковић Биљана	Мат М12	8 ₅	8 ₆ М13	5 ₅ М13	5 ₆	5 ₄				5 ₄	5 ₅ М13	8 ₅					5 ₄ М13	5 ₆ М13	8 ₆ М13							8 ₅	5 ₄	5 ₅ М13	8 ₆ М13	5 ₆			8 ₆ М13	8 ₅ М13	5 ₅ М13	5 ₆			
17.	Капларевић Младе	Мат М13	7 ₆	8 ₄							7 ₅ М12	6 ₆ М12	7 ₄ М12	7 ₆ М12	8 ₄ М12			6 ₆ М12	8 ₄ М12	7 ₄ М12	7 ₅ М12					7 ₆	7 ₄ М12	7 ₅ М12	6 ₆			8 ₄	7 ₅ М12	6 ₆ М12	7 ₄ М12	7 ₆				
18.	Слађа Савић	Мат М13			6 ₅		6 ₄														6 ₅	6 ₄					6 ₅	6 ₄				6 ₄	6 ₅							
19.	Ускоковић Биљана	5/5 Бео Б6	7 ₅	7 ₄		8 ₄	8 ₅	6 ₄			5 ₅	5 ₄	5 ₆	6 ₅	7 ₆				7 ₅	6 ₅	7 ₄					6 ₄	8 ₅	5 ₆	8 ₄	5 ₅	7 ₆			5 ₄						
20.	Драгана Поповић	Бео																8 ₆ Б6	6 ₆ Б6																				6 ₆ Б6	8 ₆ Б6
21.	Ивана Полуѓа	Хем Х9			7 ₄	8 ₅	8 ₄	8 ₅											7 ₅	8 ₅	8 ₄	7 ₆										7 ₆	8 ₆	7 ₄	7 ₅					
22.	Драмљић Живота	Лик Л2	8 ₄	6 ₅		6 ₄	5 ₅				7 ₄	7 ₆	7 ₅	5 ₆	6 ₆																									5 ₄
23.	Славковић Виолетџ	Муз М1		5 ₅	5 ₆	5 ₄														6 ₄	8 ₅	7 ₅					5 ₄	6 ₆	6 ₅	5 ₆	8 ₄	7 ₄				8 ₆	5 ₅	7 ₆		
24.	Симеуновић Лела	7/5 ТО ТО1					7 ₅ ^{ТО1}				8 ₆ ^{ТО1}	6 ₆ ^{ТО1}	8 ₅ ^{ТО1}					6 ₅ ^{ТО1}	5 ₅ ^{ТО1}	7 ₄ ^{ТО1}							7 ₆ ^{ТО1}						5 ₆ ^{ТО1}		8 ₄ ^{ТО1}					
25.	Томић Ивана	7/6 ТО ТО2	5 ₄ ^{ТО2}	7 ₆ ^{ИИ1} И1			7 ₅ ^{ТО2}					6 ₆ ^{ТО2}	8 ₅ ^{ТО2}					5 ₅ ^{ТО2}		7 ₄ ^{ТО2}						7 ₆ ^{ТО2}	6 ₄ ^{ТО2} И2	7 ₅ ^{ИИ1} И1							8 ₄ ^{ТО2}					
26.	Чоловић Радојица	6/4 ИИ И1	5 ₄ ^{ТО1} ТО1	7 ₆ ^{ИИ2} И2							8 ₆ ^{ТО2} ТО2	8 ₄ ^{И1}	6 ₄ ^{И1}	5 ₄ ^{И1}					6 ₆ ^{И1}	8 ₆ ^{И2}	5 ₅ ^{И2}						6 ₄ ^{ТО1} ТО2	7 ₅ ^{ИИ2} ТО1				5 ₆ ^{ТО2} ТО2	6 ₅ ^{И2}	8 ₅ ^{И1}	5 ₆ ^{И2}	7 ₄ ^{И1}				
27.	Иванковић Љиља	6/5 ИИ ИФ										8 ₄ ^{ИИ2}	6 ₄ ^{ИИ2}	5 ₄ ^{ИИ2}				6 ₅ ^{ТО2}		6 ₆ ^{ИИ2}	8 ₆ ^{И1}	5 ₅ ^{И1}											6 ₆ ^{И1}	8 ₅ ^{И2}	5 ₆ ^{И1}	7 ₄ ^{ИИ2}				
28.	Даниловић Милицџ	Физ ФС	5 ₆	6 ₄	7 ₅	7 ₄	6 ₆	8 ₅			6 ₆	6 ₄ ^{ИИ}	5 ₅								5 ₆	8 ₅	7 ₅			5 ₆	5 ₅	8 ₅				7 ₅	6 ₆	6 ₄	5 ₅					
29.	Раденовић Срђан	8/4 Физ ФС					6 ₅				6 ₅ ^{ИИ2} ИИ2	8 ₆	5 ₄	7 ₆	8 ₄			8 ₄	8 ₆	7 ₆	5 ₄								5 ₄	7 ₄	8 ₄	7 ₆				6 ₅	7 ₄	8 ₆		
30.	Живановић Милош	Вер 28 НТ		3 ₆	5 ₆	8 ₆	7 ₄ ^{ИИ1} ИИ1				1 ₆	2 ₆	4 ₃	6 ₄ ^{ИИ1} ИИ1	7 ₆					1 ₅	4 ₄ ^{ИИ1} ИИ1	6 ₆							2 ₄	3 ₄	5 ₄				2 ₅	1 ₄	3 ₅	5 ₅	8 ₄ ^{ИИ1} ИИ1	

31.	Аћимовић Милена	1/4 Раз 22	Срп	Мат	ФИЗ	Лик				Срп	ФИЗ	Мат	СОН	ДОП		Срп	Мат	Муз	Лик		ФИЗ	Срп	Мат	СОН	СЛО		Срп	Мат		ОЗ							
			1 ₄	1 ₄	1 ₄	1 ₄				1 ₄	1 ₄	1 ₄	1 ₄	1 ₄		1 ₄	1 ₄	1 ₄	1 ₄		1 ₄	1 ₄	1 ₄	1 ₄		1 ₄	1 ₄	1 ₄	1 ₄								
32.	Кукић Мира	1/5 Раз 21	Срп	Мат	СОН	Муз				Мат	Срп	ФИЗ	ДОП		Срп	Мат	Лик	СЛО		ФИЗ	Мат	Срп	СОН	Лик		Срп	Мат	ФИЗ	ОЗ								
			1 ₅	1 ₅	1 ₅	1 ₅				1 ₅	1 ₅	1 ₅	1 ₅	1 ₅		1 ₅	1 ₅	1 ₅	1 ₅		1 ₅	1 ₅	1 ₅	1 ₅		1 ₅	1 ₅	1 ₅	1 ₅								
33.	Ивана Бајовић - Да.	1/6 Раз	Срп	св	Муз	ФИЗ	Мат	мв	СЛО	Срп	св	СОН	св	Мат	мв	1 ₆ раз	Срп	св	ФИЗ	Мат	мв	Лик	Срп	1 ₆ раз	св	ОЗ	СОН	Мат	мв	Срп	св	ФИЗ	ДОП	Мат	мв	Лик	
			1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆	1 ₆		
34.	Петровић Лела	2/4 Раз 24	Срп	2 ₄ раз	Мат	Лик	ОЗ			Мат	Срп	СОН	Муз	ФИЗ		Срп	ФИЗ	Мат	СЛО		Мат	Срп	СОН	ДОП		Срп	Мат	ФИЗ	Лик	Лик							
			2 ₄	2 ₄ раз	2 ₄	2 ₄	2 ₄			2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄		2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄		2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	2 ₄	
35.	Перуничкић Гордане	2/5 Раз 16	Срп	ФИЗ	Мат	ОЗ				Мат	Срп	СОН	Муз	ДОП		ФИЗ	Мат	Срп	Лик	Лик		Мат	ФИЗ	Срп	СОН	Лик	Срп	Мат	ФИЗ	СЛО							
			2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅ раз	2 ₅			2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅		2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅ раз	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅	2 ₅		
36.	Јасмина Ћирјакови	2/6 Раз	Срп	Мат	Муз	Лик				Мат	Срп	СОН	ФИЗ			Срп	ФИЗ	Мат	ОЗ		Мат	Срп	ФИЗ	СОН	ДОП		Срп	Мат	Лик	Лик	СЛО						
			2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆ раз	2 ₆			2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆		2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆		2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆		2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	2 ₆	
37.	Анђелковић Весна	3/4 Раз 15	Срп	ФИЗ	Срп	Мат	ДОП			Мат	Срп	ПИД	Муз	Лик		ФИЗ	Срп	Мат	ОЗ		Мат	ФИЗ	Срп	ПИД		Срп	Мат	Лик	Лик	СЛО							
			3 ₄ раз	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄			3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄		3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄ раз	3 ₄		3 ₄	3 ₄	3 ₄		3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	3 ₄	
38.	Кораксић Маја	3/5 Раз 23	Срп	Мат	Муз	Лик	ОЗ			ФИЗ	Мат	Срп	ПИД	ДОП		Срп	Мат	Лик	Лик		Мат	Срп	ПИД	ФИЗ	СЛО		Срп	ФИЗ	Мат	Муз							
			3 ₅	3 ₅	3 ₅ раз	3 ₅	3 ₅			3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅		3 ₅	3 ₅ раз	3 ₅	3 ₅	3 ₅		3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅		3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅	3 ₅	
39.	Снежана Бабић	3/6 Раз 25	Срп	3 ₆ раз	Мат	Лик	ОЗ			Мат	Срп	ФИЗ	ПИД	ДОП		3 ₆	3 ₆	3 ₆ раз	3 ₆	3 ₆		Мат	Срп	ФИЗ	ПИД	Муз	Срп	Мат	Лик	Лик	СЛО						
			3 ₆	3 ₆ раз	3 ₆	3 ₆	3 ₆			3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆		3 ₆	3 ₆	3 ₆ раз	3 ₆	3 ₆		3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	3 ₆	
40.	Габоровић	4/3 Раз 19	ФИЗ	4 ₃ раз	Срп	Мат	ПИД	ДОП		Срп	Мат	Муз				4 ₃	4 ₃ раз	4 ₃	4 ₃	4 ₃		Срп	Мат	Лик	Лик	СЛО	Срп	Мат	Лик	Лик	СЛО						
			4 ₃	4 ₃ раз	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃		4 ₃	4 ₃ раз	4 ₃	4 ₃	4 ₃		4 ₃	4 ₃ раз	4 ₃	4 ₃	4 ₃		4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	4 ₃	
41.	Тања Поповић	4/4 Раз	Срп	Мат	ПИД	ФИЗ	ДОП			Срп	Мат	ФИЗ	СЛО		Срп	Мат	Лик	Лик			Срп	Мат	ПИД	Лик	СЛО		Срп	Мат	Муз	ОЗ							
			4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄			4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄ раз	4 ₄		4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄		4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄	4 ₄
42.	Ђорђевић Биљана	4/5 Раз 20	Срп	Мат	ПИД	ФИЗ	ДОП			Мат	Срп	Лик	Лик	ОЗ		4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅ раз		Срп	Мат	ПИД	ФИЗ	ДОП	Срп	Мат	Муз	ДОП							
			4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅			4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅ раз		4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅ раз		4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅	4 ₅
43.	разредни нн	- Чв																																			

Рбр	Презиме и име	О.с. Пред Кабл	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Маринковић Мирија	6/1 Срп С11	8 ₁ С10	8 ₂	7 ₁	6 ₁					6 ₁	8 ₂	8 ₁ С10			6 ₁	7 ₁					8 ₁ С10	8 ₂	7 ₁					7 ₁	6 ₁		8 ₁ С10	8 ₂				
2.	Крупж Оливера	7/3 Срп С10	6 ₂ Х9						7 ₃ М1	7 ₂		6 ₂ Х9	6 ₃					6 ₃	6 ₂ Х9	7 ₃ Х9	7 ₂			7 ₃ М1	6 ₃	7 ₂			7 ₂	6 ₃	7 ₃ М1	6 ₂ С11					
3.	Маријана Трифуног	5/3 Срп -	8 ₃ С10	5 ₂ С10	5 ₁ С10	5 ₃ С10			5 ₁ С10	5 ₃ С10	5 ₂ С10	8 ₃ Х9					5 ₂ С10	5 ₁ С10	5 ₃ С10				8 ₃ Х9	5 ₃ С10	5 ₁ С10	5 ₂ С10			8 ₃ Х9	5 ₁ С10	5 ₂ Х9	5 ₃ Х9					
4.	Симовић Оливера	5/1 Енг Е7	5 ₃ Е8	1 ₂ ЕНН Е8	1 ₃ ЕНН Е8	1 ₁ ЕНН Е8	5 ₁			ЕНН 4 ₂ ЕНН	4 ₁ ЕНН	5 ₂ Е8					8 ₂ Е8	1 ₃ ЕНН	1 ₂ ЕНН	8 ₁	5 ₁ Е8			5 ₃	1 ₁ ЕНН Е8		4 ₁ ЕНН Е8	5 ₂ Е8		8 ₂ Е8	4 ₂ ЕНН	8 ₁					
5.	Чоловић Јаворка	6/2 Енг Е7	6 ₁ Е8	2 ₂ ЕНН Е8	2 ₃ ЕНН				7 ₂	2 ₁ ЕНН	6 ₃	7 ₁				7 ₃ Е8	6 ₂	2 ₁ ЕНН						2 ₃ ЕНН	6 ₂	7 ₃	7 ₁		2 ₂ ЕНН	6 ₃ Е8	7 ₂	6 ₁					
6.	Божовић Јована	8/3 Енг -							8 ₃ Е8	3 ₂ ЕНН	3 ₁ ЕНН	3 ₃ ЕНН												3 ₁ ЕНН	3 ₃ ЕНН	3 ₂ ЕНН	8 ₃ Е8										
7.	Секулић Ивана	Нем Е8	5 ₂ М1	7 ₂ М1	8 ₂		6 ₂	7 ₁		5 ₃ ИЗ	8 ₁					6 ₂ М1	7 ₂ М1	5 ₂	5 ₁	6 ₃						8 ₁ М1			6 ₃ М1	5 ₁	8 ₂ Г4	5 ₃ ИЗ	7 ₁				
8.	Черкез Маријана	Нем Е8																	7 ₃ Г4	6 ₁ Г4	8 ₃									7 ₃ ИЗ	8 ₃ ИЗ	6 ₁					
9.	Драгана Јекић Дам	7/2 Ист -	6 ₂ ИЗ	5 ₃ ИЗ	7 ₁ ИЗ	7 ₃ ИЗ	6 ₃ ИЗ	7 ₂ ГФ						8 ₁ ГФ Б2ГФ			5 ₁ ИЗ	7 ₂ ИЗ	6 ₃ ИЗ	5 ₂ ИЗ	7 ₃ ИЗ						6 ₁ ГФ Б2ГФ	6 ₂ ИЗ	7 ₂ ИЗ	7 ₁ ИЗ		5 ₁ Срп С3М					
10.	Цоковић Горан	Ист ИЗ								8 ₃	8 ₁	6 ₁	8 ₂										8 ₃		6 ₁	8 ₂	8 ₁										
11.	Шипетић Зорица	8/1 Гео Г4	7 ₂	6 ₁		8 ₃	8 ₁	7 ₃		6 ₂	8 ₂	7 ₁				5 ₁	6 ₃	7 ₃						7 ₂	6 ₂	8 ₂	8 ₁	8 ₃		7 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₃				
12.	Васиљевић Драган	Гео -										5 ₃																									
13.	Миловановић Зори	- Физ Ф14	8 ₃	7 ₁	7 ₃	8 ₂	7 ₂			6 ₁	6 ₃	6 ₂				8 ₁	7 ₃							6 ₁	7 ₂		8 ₂	6 ₃	7 ₁		8 ₃	8 ₁	6 ₂				
14.	Радмилац Стефан	Мат М12	6 ₃	5 ₃ М13						6 ₃	6 ₂	6 ₁				6 ₃	5 ₃ М13	6 ₁ М13	6 ₂					6 ₂		5 ₃ М13	6 ₃	6 ₁		6 ₁	6 ₂	5 ₃ М13					
15.	Курђубић Маријана	8/2 Мат М13	8 ₂ М12	5 ₁ М12	8 ₁	5 ₂ М12				8 ₁	5 ₂ М12	8 ₂	5 ₁ М12				5 ₂ М12	8 ₂ М12		8 ₁	5 ₁ М12			5 ₁ М12	5 ₂				8 ₁	8 ₂							
16.	Биљана Радић	Мат -	7 ₃ М12		7 ₂ М13	8 ₃				7 ₂ М13	7 ₃ М12	7 ₁ М13					8 ₃	7 ₁ М12	7 ₂ М13					7 ₁ М12	7 ₃ М12	8 ₃			7 ₃ М12	8 ₃	7 ₁ М12	7 ₂ М13					
17.	Драгана Поповић	5/2 Био Б6		6 ₁	5 ₃	6 ₃	5 ₁		5 ₂							8 ₃	8 ₂	6 ₂						5 ₂	5 ₃	6 ₃	5 ₁		6 ₁		8 ₃	6 ₂	8 ₂				
18.	Марковић Маријан	7/1 Био Б6								7 ₁	7 ₃		8 ₁	7 ₂												8 ₁	7 ₁	7 ₂	7 ₃								
19.	Ивана Полуга	Хем Х9				7 ₁	7 ₂		7 ₁	7 ₃	8 ₂																7 ₂	7 ₃	8 ₂								
20.	Соња Божовић	Хем -		8 ₃ Х9	8 ₁ Х9																				8 ₃ Х9	8 ₁ Х9											
21.	Драмљић Живота	Лик Л2														7 ₂	8 ₃	8 ₁		7 ₁	8 ₂																
22.	Александра Ћосић	Лик Л2	7 ₃	6 ₃	6 ₂		5 ₂																							5 ₃	6 ₁	5 ₁					
23.	Славковић Виолета	Муз М1								8 ₃	5 ₃	6 ₃	7 ₃	5 ₃																							
24.	Алексић Мила	Муз М1	5 ₁	8 ₁	7 ₂	6 ₂											6 ₁	7 ₁	5 ₂						8 ₂	5 ₁	5 ₂										
25.	Селаковић Душко	ТИТ ТО2					8 ₃ то2			5 ₁ то2		7 ₂ то1					5 ₃ то2			8 ₂ то1		7 ₁ то2							5 ₂ то2								
26.	Благојевић Зорица	ТИТ ТО2			6 ₃ то2	Инф 6 ₁ то2	Инф 8 ₁ то2				5 ₁ то2	Инф 5 ₂ то1	Инф 6 ₃ то1					7 ₂ то1	Инф 8 ₃ то1	Инф 8 ₁ то1					6 ₁ то2		6 ₂ то2	5 ₃ то1	Инф 7 ₁ то1		Инф 8 ₂ то1	Инф 7 ₃ то1	Инф 6 ₂ то1				
27.	Милка Главоњић	Инф -				6 ₁ то1	ТИТ 8 ₃ то1			ТИТ 5 ₁ то1	ТИТ 5 ₁ то1	ТИТ 5 ₂ то1	ТИТ 6 ₃ то1				5 ₃ то1		ТИТ 7 ₂ то1	ТИТ 8 ₃ то1	ТИТ 8 ₁ то1					5 ₃ то2	ТИТ 7 ₁ то2		ТИТ 5 ₂ то1		ТИТ 8 ₂ то1	ТИТ 7 ₃ то1	ТИТ 6 ₂ то1				
28.	Снежана Веселиног	Инф И1									7 ₂ то2		7 ₃ то2							8 ₂ то2		7 ₁ то1	И2														
29.	Слађана Савић	ТИТ -											7 ₃ то1																								
30.	Иванковић Љиља	Инф -			ТИТ 6 ₃ то1		ТИТ 8 ₁ то1																			ТИТ 6 ₁ то1		ТИТ 6 ₂ то1									
31.	Војиновић Стефан	ФВ ФС				8 ₂	6 ₁ Ф		8 ₂	6 ₁	8 ₁								8 ₁	6 ₁	8 ₃						6 ₂	8 ₃			8 ₁	8 ₃	8 ₂				
32.	Раденовић Срђан	ФВ -	7 ₁ ФС														7 ₁ ФС																				

33. Грујанац Јелена	6/3 ФВ ФС		5 ₂	5 ₁	7 ₃		6 ₂ ФВ ФС1				5 ₃	6 ₂	5 ₂	7 ₂				5 ₃	6 ₃	7 ₂	6 ₃ ФВ	7 ₃	5 ₁	5 ₂	5 ₃			5 ₁	7 ₃	7 ₂	6 ₃			
34. Чоловић Ђорђе	- Вер 28 НН						5 ₃	7 ₁		1 ₃	1 ₂	4 ₁	5 ₁	8 ₁ ФВ 8 ₂ ФВ		2 ₃	3 ₁	4 ₂	6 ₁	7 ₃			2 ₂	3 ₂	3 ₃	6 ₃	6 ₂			1 ₁	2 ₁	5 ₂	7 ₂	8 ₃
35. Дуканић Александар	1/1 Раз М17	Срп 1 ₁	Мат 1 ₁	СОН 1 ₁	1 ₁ ФВ	ОЗ 1 ₁			Мат 1 ₁	ФВ 1 ₁	Срп 1 ₁	Муз 1 ₁	ДОП 1 ₁		Срп 1 ₁	Мат 1 ₁	СОН 1 ₁	Лик 1 ₁				Мат 1 ₁	Срп 1 ₁ ФВ	ФВ 1 ₁	СЛО 1 ₁		Срп 1 ₁	ФВ 1 ₁	Мат 1 ₁	СЛО 1 ₁				
36. Бабовић Ирена	1/2 Раз М21	Мат 1 ₂	1 ₂ ФВ	Срп 1 ₂	Муз 1 ₂	диг 1 ₂			Срп 1 ₂	Мат 1 ₂	СОН 1 ₂				Мат 1 ₂	Срп 1 ₂	ФВ 1 ₂ ФВ	ДОП 1 ₂				Срп 1 ₂	Мат 1 ₂	ФВ 1 ₂	СОН 1 ₂	СЛО 1 ₂		ФВ 1 ₂	Мат 1 ₂	Срп 1 ₂	Лик 1 ₂	ОЗ 1 ₂		
37. Ковачевић Снежан	1/3 Раз М22	Срп 1 ₃	Мат 1 ₃	1 ₃ ФВ	Муз 1 ₃	диг 1 ₃			Мат 1 ₃	Срп 1 ₃	СОН 1 ₃	ДОП 1 ₃		Срп 1 ₃	1 ₃ ФВ	Мат 1 ₃	ФВ 1 ₃	СЛО 1 ₃				Мат 1 ₃	Срп 1 ₃	ФВ 1 ₃	СОН 1 ₃		ФВ 1 ₃	Срп 1 ₃	Мат 1 ₃	Лик 1 ₃	ОЗ 1 ₃			
38. Милисављевић Ду	2/1 Раз М24	Срп 2 ₁	Мат 2 ₁	СОН 2 ₁	диг 2 ₁	ФВ 2 ₁			Мат 2 ₁	Срп 2 ₁ ФВ	СОН 2 ₁	ДОП 2 ₁		Срп 2 ₁	Мат 2 ₁	2 ₁ ФВ	Лик 2 ₁	СЛО 2 ₁				Мат 2 ₁	Срп 2 ₁	СОН 2 ₁	ФВ 2 ₁	СЛО 2 ₁		Срп 2 ₁	Мат 2 ₁	ФВ 2 ₁	ОЗ 2 ₁			
39. Ђоковић Горица	2/2 Раз М25	Срп 2 ₂	2 ₂ ФВ	Мат 2 ₂	ФВ 2 ₂	СЛО 2 ₂			Мат 2 ₂	Срп 2 ₂	СОН 2 ₂	Лик 2 ₂	Лик 2 ₂		Срп 2 ₂	Мат 2 ₂	Муз 2 ₂	диг 2 ₂	ФВ 2 ₂			Мат 2 ₂	Срп 2 ₂	СОН 2 ₂	ДОП 2 ₂		Срп 2 ₂	Мат 2 ₂	ФВ 2 ₂	СЛО 2 ₂				
40. Светлана - Данка N	2/3 Раз М16	Срп 2 ₃	СЈВ 2 ₃	диг 2 ₃ ФВ	Мат 2 ₃	МВ 2 ₃	СЛО 2 ₃		Срп 2 ₃	СЈВ 2 ₃	ФВ 2 ₃	СОН 2 ₃	СНВ 2 ₃	Мат 2 ₃	МВ 2 ₃	Срп 2 ₃	СЈВ 2 ₃	ФВ 2 ₃	Мат 2 ₃	Лик 2 ₃	Лик 2 ₃	Срп 2 ₃	Мат 2 ₃	СОН 2 ₃	ДОП 2 ₃	Мат 2 ₃	Срп 2 ₃	СЈВ 2 ₃	ФВ 2 ₃	СОН 2 ₃	Мат 2 ₃	МВ 2 ₃		
41. Јеротијевић Весна	3/1 Раз М23	ФВ 3 ₁	Срп 3 ₁	Мат 3 ₁	ПИД 3 ₁	диг 3 ₁			Мат 3 ₁	Срп 3 ₁	3 ₁ ФВ	ДОП 3 ₁		Срп 3 ₁	Мат 3 ₁	ФВ 3 ₁		ПИД 3 ₁				ФВ 3 ₁	Мат 3 ₁	Срп 3 ₁ ФВ	СЛО 3 ₁		Срп 3 ₁	Мат 3 ₁	Лик 3 ₁	Лик 3 ₁	ОЗ 3 ₁			
42. Томовић Анђелка	3/2 Раз М26	Срп 3 ₂	Мат 3 ₂	ПИД 3 ₂	ФВ 3 ₂	ОЗ 3 ₂			Срп 3 ₂	3 ₂ ФВ	Мат 3 ₂	ДОП 3 ₂		Срп 3 ₂	Мат 3 ₂	ПИД 3 ₂	диг 3 ₂	ФВ 3 ₂				Срп 3 ₂	Мат 3 ₂	Муз 3 ₂	3 ₂ ФВ		Срп 3 ₂	Мат 3 ₂	Лик 3 ₂	Лик 3 ₂	СЛО 3 ₂			
43. Милисављевић Гор	3/3 Раз М15	Срп 3 ₃	Мат 3 ₃	ПИД 3 ₃	ФВ 3 ₃	диг 3 ₃			Мат 3 ₃	Срп 3 ₃	ФВ 3 ₃	СЛО 3 ₃		Срп 3 ₃	Мат 3 ₃	ПИД 3 ₃	Лик 3 ₃	Лик 3 ₃				Мат 3 ₃	Срп 3 ₃	ФВ 3 ₃	3 ₃ ФВ		Срп 3 ₃	Мат 3 ₃	Муз 3 ₃	ОЗ 3 ₃	ДОП 3 ₃			
44. Јанковић Мара	4/1 Раз М19	Срп 4 ₁	ФВ 4 ₁	Мат 4 ₁	ПИД 4 ₁	диг 4 ₁			Мат 4 ₁	Срп 4 ₁	4 ₁ ФВ	Муз 4 ₁		Срп 4 ₁	ФВ 4 ₁	Мат 4 ₁	ПИД 4 ₁	СЛО 4 ₁				Мат 4 ₁	ФВ 4 ₁	Срп 4 ₁ ФВ	ДОП 4 ₁		Срп 4 ₁	Мат 4 ₁	Лик 4 ₁	Лик 4 ₁	ОЗ 4 ₁			
45. Петровић Биљана	4/2 Раз М18	Срп 4 ₂	ФВ 4 ₂	Мат 4 ₂	ПИД 4 ₂	ДОП 4 ₂			Мат 4 ₂	4 ₂ ФВ	Срп 4 ₂	Лик 4 ₂	Лик 4 ₂		Срп 4 ₂	ФВ 4 ₂	Мат 4 ₂	ПИД 4 ₂				Мат 4 ₂	ФВ 4 ₂	Срп 4 ₂	Муз 4 ₂	СЛО 4 ₂		Срп 4 ₂	4 ₂ ФВ	Мат 4 ₂	диг 4 ₂	ОЗ 4 ₂		

5.4.1a Продужени боравак

Смештај деце и ученика у Продужени боравак одвија се у периоду од 7:30 до 16:30.

Табела 40 – Модел организације продуженог боравка

<i>Редни број</i>	<i>Активност</i>	<i>Временска динамика</i>
ПРВА СМЕНА		
1.	Самосталан рад ученика – израда домаћих задатака	$7^{30} - 11^{05}$
2.	Слободно време	$11^{05} - 12^{00}$
3.	Ручак	$12^{00} - 12^{30}$
4.	Слободне активности	$12^{30} - 13^{30}$
5.	Редовна настава	од 13^{30}
ДРУГА СМЕНА		
6.	Редовна настава	$7^{30} - 11^{05}$
7.	Слободно време	$11^{05} - 12^{00}$
8.	Ручак	$12^{00} - 12^{30}$
9.	Слободне активности	$12^{30} - 13^{30}$
10.	Самосталан рад ученика – израда домаћих задатака	$13^{30} - 16^{30}$

5.4.1б Целодневна настава

Табела 41 – Модел организације целодневне наставе

<i>Редни број</i>	<i>Активност</i>	<i>Временска динамика</i>
1.	Пријем ученика, слободно време	7^{30}
2.	Доручак	8^{00}
3.	Наставне и ваннаставне активности	8^{30}
4.	Слободно време, одмор	11^{30}
5.	Ручак	12^{00}
6.	Слободно време, одмор	12^{20}
7.	Наставне и ваннаставне активности	13^{00}
8.	Ужина и слободно време	15^{45}
9.	Одлазак ученика	16^{30}

5.4.2. Списак уџбеника

За **I разред** за период од 4 године (од школске 2023/2024. до 2026-2027) бирају се следећи уџбеници за сваки предмет:

Табела 42 – Списак уџбеника за I разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и каталошки број
1	Математика	<i>Математика 1</i> уџбеник из четири дела <i>за први разред основне школе</i>	Ива Иванчевић Илић Сенка Тахировић	„НОВИ ЛОГОС” од 27.4.2018.
2	Српски језик	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК 1</i> за први разред <i>основне школе, уџбенички комплет</i>		„НОВИ ЛОГОС” од 27.4.2018.
		<i>Буквар</i> за први разред <i>основне школе;</i>	Душка Милић Татјана Митић	
		<i>Реч по реч, читанка</i> за први разред <i>основне школе;</i>	Наташа Станков Шошо Маја Костић	
		<i>Наставни листови</i> уз <i>Буквар</i> за први разред <i>основне школе;</i>	Душка Милић Татјана Митић	
3	Свет око нас	<i>СВЕТ ОКО НАС 1</i> за први разред <i>основне школе – уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Љиља Стокановић Гордана Лукић Гордана Субаков Симић	„НОВИ ЛОГОС” од 27.4.2018.
4	Музичка култура	<i>Музичка култура 1</i> , уџбеник <i>за први разред основне школе;</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС” од 25.4.2018.
5	Ликовна култура	<i>Ликовна култура 1</i> , уџбеник <i>за први разред основне школе;</i>	Милутин Мићић Гордана Мићић	„НОВИ ЛОГОС” од 16.4.2018.
6	Дигитални свет	Дигитални свет 1, за први разред <i>основне школе</i>	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС” од 21.8.2020.
	Енглески језик	<i>Му Disney Stars and Heroes 1</i> , енглески језик за први разред <i>основне школе</i>	Tessa Lochowski	„АКРОНОЛО” од 27.1.2023.

За **II разред** за школску 2023/2024. годину користе се следећи уџбеници за сваки предмет:

Табела 43 – Списак уџбеника за II разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и каталошки број
1	Математика	<i>Математика 2</i> , уџбеник за други разред <i>основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	„НОВИ ЛОГОС” од 21.5.2019.
2	Српски језик	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК</i> за други разред <i>основне школе; уџбенички комплет;</i>		„НОВИ ЛОГОС” од 21.5.2019.
		<i>Уз речи растемо, Читанка</i> за српски језик за други разред <i>основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	
		<i>Дар речи, граматика</i> за српски језик за други разред <i>основне школе</i>	Јелена Срдић	
		<i>Латиница</i> уџбеник за други разред <i>основне школе</i>	Душка Милић, Татјана Митић	
		<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности</i> за други разред <i>основне школе</i>	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	
3	Свет око нас	<i>Свет око нас 2</i> , уџбеник за други разред <i>основне школе;</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	„НОВИ ЛОГОС” од 9.5.2019.
		<i>Свет око нас 2, радна свеска</i> за други разред <i>основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		
4	Музичка култура	<i>Музичка култура 2</i> , уџбеник за други разред <i>основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС” од 14.5.2019.
5	Енглески језик	<i>Our Discovery Island 1</i> , енглески језик за други разред <i>основне школе, уџбеник и радна свеска</i>	Linnette Ansel Erocaк, Jeanne Perrett	„АКРОНОЛО” од 4.4.2019.

За **III разред** за школску 2023/2024. годину бирају се следећи уџбеници за сваки предмет:

Табела 44 – Списак уџбеника за III разред

<i>Р.б.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Назив уџбеника</i>	<i>Аутор</i>	<i>Издавач и каталошки број</i>
1	Математика	<i>Математика 3, уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица</i>	Сенка Тахировић Ракић Ива Иванчевић Илић	„НОВИ ЛОГОС“ од 28.1.2020.
2	Српски језик	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК3 за трећи разред основне школе; уџбенички комплет</i>		„НОВИ ЛОГОС“ од 11.2.2020.
		<i>Читанка, У свету речи</i>	Наташа С.Шошо, Маја Костић	
		<i>Дар речи, граматика за трећи разред</i>	Јелена Срдић	
		<i>Радна свеска уз уџбенички комплет</i>	Наташа С. Шошо Јелена Срдић	
3	Природа и друштво	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе;</i>	Андријана Ш.Ерски Марина Мунитлак	„НОВИ ЛОГОС“ од 11.2.2020.
		<i>Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		
4	Музичка култура	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“ од 4.2.2020.
5	Ликовна култура	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред</i>	Милутин Мићић Гордана Мићић	„НОВИ ЛОГОС“ од 17.1.2020.
6	Енглески језик	<i>OurDiscovery Island 2, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник и радна свеска</i>	Sagrario Salaberry	„АКРОНОЛО“ од 10.1.2020.
7	Дигитални свет	<i>Дигитални свет 3, за трећи разред основне школе</i>	Јелена Батањац, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“ 00321/2022-07

За **IV разред** за школску 2023/2024. годину користе се следећи уџбеници за сваки предмет:

Табела 45 – Списак уџбеника за IV разред

<i>Р.б.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Назив уџбеника</i>	<i>Аутор</i>	<i>Издавач и каталошки број</i>
1	Математика	<i>Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе</i>	С. Тахировић, И. Иванчевић	„НОВИ ЛОГОС“
		<i>Математика 4, наставни листови</i>		
2	Српски језик	<i>Читанка „Бескрајне речи“ 4р,</i>	Станковић-Шошо, Чабрић	„НОВИ ЛОГОС“
		<i>Граматика „Дар речи“ 4р,</i>	Срдић, Петковић	
		<i>Радна свеска 4уз Читанку за четврти разред основне школе</i>	Станковић-Шошо, Чабрић	
3	Природа и друштво	<i>Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе</i> <i>Радна свеска</i>	Кандић, Субаков, Симић, Васић	„НОВИ ЛОГОС“
4	Музичка култура	<i>Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе;</i>	Михајловић-Бокан, Ињац	„НОВИ ЛОГОС“
5	Ликовна култура	<i>Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе;</i>	М, Мићић, Г, Мићић	„НОВИ ЛОГОС“
6	Енглески језик	<i>Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Аутор уџбеника: Том Hutchinson Аутор радне свеске: Том Hutchinson, Janet Hardy - Gould	„THE ENGLISH BOOK“

За **V разред** за школску 2023/2024. годину користе се следећи уџбеници за сваки предмет:

Табела 46 – Списак уџбеника за V разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и број решења
1	Српски језик	Српски језик и књижевност ⁵ за пети уџб. комплет у електронском облику;		„Едука” од 9.2.2023.
2		Читанка за пети разред основне школе	Др Моња Јовић Др Јелена Журић	
		Жубор језика, српски језик и језичка култура за пети разред основне школе	Др Јелена Журић Др Јелена Ангеловска	
3	Географија	Географија уџбеник за пети разред основне школе;	Марко Јоксимовић	„Логос” од 27.4.2018.
4	Историја	Историја 5 уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	др Весна Димитријевић	„Вулкан издаваштво” од 31.1.2023.
5	Биологија	Биологија 5	Дејан Бошковић	„Бигз школство” од 9.2.2023.
6	Математика	Математика 5	Владимир Стојановић	МАТЕМАТИСКОП од 27.4.2018.
		Математика 5, збирка задатака	Владимир Стојановић, Гордана Поповић, Никола Вигњевевић	
7	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	Милош Папић	„Вулкан издаваштво“ од 25.1.2023..
8	Техника и технологија	Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, електронски додатак);	Жељко Васић, Дијана Каруовић, Иван Ђисалов	„НОВИ ЛОГОС” од 27.4.2018.
9	Ликовна култура	Ликовна култура 5 уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	Катарина Трифунковић	„Вулкан издаваштво” од 9.12.2022.
10	Музичка култура	Музичко 5 уџбеник за пети разред основне школе; уџбеник у електронском облику, ћирилица	Јасмина Чолић, Мирјана Савов Стојановић	„Вулкан издаваштво” од 12.1.2023.
11	Енглески језик	PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе – уџбенички комплет и електронском облику	Том Хачинсон Род Фрикер	„THE ENGLISH BOOK” од 27.4.2018.
12	Немачки језик	PRIMA PLUS A1.1, немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Фредерика Јин, Луц Рохрман, Милена Збранкова	„Дата статус” од 20.4.2018.

За **VI разред** за школску 2023/2024. годину користе се следећи уџбеници за сваки предмет:

Табела 47 – Списак уџбеника за VI разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и кат.број
1	Српски језик	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ за шести разред основне школе;		„ЕДУКА” од 19.4.2019.
		Читанка, У трагању за плавом звездом, српски језик и књижевност за шести разред основне школе	др Јелена Журић	
		Говор и језик, српски језик и књижевност за шести разред	др Јелена Журић, др Јелена Ангеловски	
2	Математика	Математика, уџбеник за шести разред основне школе	Владимир Стојановић	„Математископ” од 21.5.2019.
		Математика, збирка задатака за шести разред основне школе	Наташа Алимпвић, Гордана Поповић, Никола Вигњевевић Владимир Стојановић	

		<i>Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 6; уџбенички комплет;</i>	Никола Вигњевић	
3	Географија	<i>Географија за шести разред основне школе;</i>	Јелена Поповић	„Вулкан издаваштво” од 20.5.2019.
4	Историја	<i>Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић	„НОВИ ЛОГОС” од 20.5.2019.
5	Биологија	<i>Биологија за шести разред основне школе;</i>	Дејан Бошковић	„БИГЗ школство” од 14.5.2019.
6	Физика	<i>Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 21.5.2019.
		<i>Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет;</i>		
7	Техника и технологија	<i>Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбеник; ћирилица</i>	Аутори уџбеника: Мирослав Секулић, Зоран Луковић; аутори комплекта материјала: Далибор Чукљевић, Милош Папић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 20.5.2019.
8	Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Милош Папић, Далибор Чукљевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 9.5.2019.
9	Ликовна култура	<i>Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Катарина Трифуновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 9.5.2019.
10	Музичка култура	<i>Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 29.3.2019.
11	Енглески језик	<i>Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Аутор уџбеника Том Hutchinson; аутори радне свеске: Tom Hutchinson, Rod Fricker	„THE ENGLISH BOOK” од 11.4.2019.
13	Немачки језик	<i>Prima Plus A1.2, немачки језик за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск, радна свеска)</i>	Frederice Jin, Luca Rormana	„DATA STATUS” од 27.3.2019.

За VII разред за школску 2023/2024. годину користе се следећи уџбеници за сваки предмет:
Табела 48 – Списак уџбеника за VII разред

<i>Р.б.</i>	<i>Предмет</i>	<i>Назив уџбеника</i>	<i>Аутор</i>	<i>Издавач и кат. број</i>
1	Српски језик	<i>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет;</i>		„ЕДУКА” од 28.1.2020.
		<i>Читанка, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Гордана Влаховић, Јагош Влаховић	
		<i>Српски језик и језичка култура, уџбеник са вежбањима за седми разред основне школе</i>	др Јелена Журић, др Јелена А.	
		<i>Српски језик, радна свеска за седми разред основне школе</i>	др Јелена Журић, др Јелена А./ Драгана Цуцић	

2	Математика	Математика, уџбеник за седми разред основне школе	Владимир Стојановић	„Математископ” од 20.1.2020.
		Математика, збирка задатака за седми разред основне школе;	Никола Вигњевић, Владимир С./ Гордана Поповић, Наташа Алимпић	
		Електронски додаток уџбеничком комплету Математика 7; уџбенички комплет;	Никола Вигњевић	
3	Географија	Географија, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Игор Лешчешен, Слободан Зрнић, Биљана Колачек, Александра Ј.	„БИГЗ школство” од 13.2.2020.
4	Историја	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Весна Димитријевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 16.12.2019.
5	Биологија	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	„БИГЗ школство” од 5.2.2020.
6	Физика	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић,Татјана Мишић, Љубиша Нешић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” 650-02- 00411/2019-07 од 17.1.2020.
		Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;	Марина Најдановић Лукић,Татјана Мишић, Љубиша Нешић	
7	Хемија	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Маја Шумар Ристовић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 20.1.2020.
		Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе;		
8	Техника и технологија	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбеник;	Зоран Луковић Раде Макровић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 10.11.2020.
9	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	„БИГЗ школство” од 5.2.2020.
10	Ликовна култура	Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Катарина Трифуновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 18.11.2019.
11	Музичка култура	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Јасмина Чолић, Маријана Савов Стојановић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО” од 12.12.2019.
12	Енглески језик	Right on! 3, енглески језик за седми разред основне школе;седма година учења;уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Jenny Dooley	„ФРЕСКА” од 5.2..2020.
13	Немачки језик	Prima Plus A2.1,немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења;уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, LutzRohrmann	„DATA STATUS” од 26.12.2019.

За VIII разред за школску 2023/2024. годину користе се следећи уџбеници за сваки предмет:

Табела 49 – Списак уџбеника за VIII разред

Р.б.	Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач и кат. број
1	Српски језик	Српски језик и књижевност 8 за осми разред основне школе, уџбенички комплет		„ЕДУКА”
		Читанка, Магија читања	Др Моња Ј., Др Јелена Журић	
		Српски Језик и језичка култура, Уџбеник са вежбањима	Др Јелена Журић	
		Српски језик и књижевност, радна свеска	Др Јелена Журић	
2	Математика	Математика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Владимир Стојановић	„Математископ”
		Математика, збирка задатака за осми разред основне школе;	Владимир С./ Милијана К./ Никола В.	
		Електронски додаток уџбеничком комплету Математика 8; уџбенички комплет;	Владимир Стојановић Никола Вигњевећ	
3	Географија	Географија, уџбеник за осми разред основне школе	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић	„НОВИ ЛОГОС”
4	Историја	Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе;	Весна Димитријевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”
5	Биологија	Биологија 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Дејан Бошковић	„БИГЗ школство”
6	Физика	Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе	Марина Радојевић	„КЛЕТ”
		Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе;	Марина Радојевић	
7	Хемија	Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе	Рањеловић, Марковић	„БИГЗ“
		Хемија 8, Радна свеска		
8	Техника и технологија	Техника и технологија 8 за осми разред основне школе;	Дакић, Васић	„НОВИ ЛОГОС“
9	Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	„БИГЗ школство”
10	Ликовна култура	Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Катарина Трифуновић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”
11	Музичка култура	Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе;	Јасмина Чолић, Александра Хаџи-Ђорђевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО”
12	Енглески језик	Уџбенички комплет Project 5 (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchionson	„THE ENGLISH BOOK“
13	Немачки језик	Prima Plus A2.2, немачки језик за осми разред основне школе, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederike Jin, Lutz Rohrmann	„DATA STATUS” од 26.12.2019.

5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ОБЛИКА РАДА

5.5.1. Обавезни облици образовно-васпитног рада

Акцент се ставља на међупредметне компетенције које се односе на комбиновање и повезивање знања, вештина и ставова у циљу целоживотног учења. Компетенције се развијају кроз наставу свих предмета.

5.5.1.1. Планирани годишњи фонд за први циклус

Табела 50– Планирани годишњи фонд часова – први циклус

А) ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	I		II		III		IV		УКУПНО	
	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова
Српски језик	5x6=30	1080	5x6=30	1080	5x6=30	1080	5x5=25	900	115	4140
Енглески језик	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	432	2x5=10	360	46	1656
Математика	5x6=30	1080	5x6=30	1080	5x6=30	1080	5x5=25	900	115	4140
Свет око нас	2x6=12	432	2x6=12	432				-	24	864
Природа и друштво		-		-	2x6=12	432	2x5=10	360	22	792
Ликовна култура	1x6=6	216	2x6=12	432	2x6=12	216	2x5=10	360	40	1440
Музичка култура	1x6=6	216	1x6=6	180	1x6=6	216	1x5=5	180	23	828
Физичко васпитање	3x6=18	648	3x6=18	648	3x6=18	648	3x5=15	540	69	2484
Дигитални свет	1x6=6	216	1x6=6	216	1x6=6	216	1x5=5	180	23	828
УКУПНО А	120	4320	126	4536	126	4536	105	3780	477	17172
Б) ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ										
Грађанско васпитање	1x6=6	216	1x6=6	216	1x6=6	216	1x5=5	180	23	828
Верска настава	1x6=6	216	1x6=6	216	1x6=6	216	1x5=5	180	23	828
УКУПНО Б	12	432	12	432	12	432	15	360	46	1656
УКУПНО А+Б	132	4752	138	4968	138	4968	115	4140	523	18828

5.5.1.2. Планирани годишњи фонд за други циклус

Табела 51 – Планирани годишњи фонд часова – други циклус

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Број часова по разредима								Укупно	
	V		VI		VII		VIII			
А) ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова	Недељни фонд часова	Год. Фонд часова
Српски језик и књижевност	5x6=30	1080	4x6=24	864	4x6=24	864	4x6=24	816	102	3624
Енглески језик	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	408	48	1704
Ликовна култура	2x6=12	432	1x6=6	216	1x6=6	216	1x6=6	204	30	1068
Музичка култура	2x6=12	432	1x6=6	216	1x6=6	216	1x6=6	204	30	1068
Историја	1x6=6	216	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	408	42	1488
Географија	1x6=6	216	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	408	42	1488
Физика	-	-	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	408	36	1272
Математика	4x6=24	864	4x6=24	864	4x6=24	864	4x6=24	816	96	3408

Биологија	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	408	48	1704
Хемија	-	-	-	-	2x6=12	432	2x6=12	408	24	840
Техника и технологија	2x2x6=24	864	2x2x6=24	864	2x2x6=24	864	2x2x6=24	816	96	3408
Физичко и здравствено васпитање	3x6=18	648	3x6=18	648	3x6=18	648	3x6=18	612	72	2556
Информатика и рачунарство	1x6x2=12	432	1x6x2=12	432	1x6x2=12	432	1x6x2=12	408	48	1704
Укупно А	165	6048	174	6264	186	6696	186	6324	714	25332
Б) ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ										
Верска настава	1x4=4	144	1x6=6	216	1x6=6	216	1x6=6	204	22	780
Грађанско васпитање	1x1=1	36	1x1=1	36	1x1=1	36	1x2=2	68	5	176
Други страни језик – немачки	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	432	2x6=12	408	48	1704
Укупно Б	17	612	19	684	19	684	20	680	75	2660
Укупно А+Б	182	6552	193	6948	205	7380	206	7004	789	27992
Слободне наставне активности										
Вежбањем до здравља	1x6=6	216							6	216
Чувари природе			1x6=6	216					6	216
Домаћинство					1x6	216			6	216
Предузетништво							1x6	204	6	204
Укупно	6	216	6	216	6	216	6	204	24	852

5.5.1.3. План реализације предметне наставе у 4. разреду

Према упутствима Министарства просвете, за ученике четвртог разреда школа организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду, два пута у току школске године (по једном у току полугодишта).

Табела 52 – План реализације предметне наставе у четвртог разреда

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Планирање програмских садржаја четвртог разреда погодних за реализацију часова предметне наставе	септембар, јануар	ППС, учитељи 4. разреда, предметни наставници
Израда распореда реализације часова предметне наставе у 4. разреду	септембар, јануар	ППС, учитељи 4. разреда, предметни наставници
Упознавање ученика са предметним наставницима	током полугодишта	Учитељи 4. разреда, предметни наставници
Реализација часова предметне наставе	једном у току полугодишта	Наставници који реализују наставу у петом разреду

5.5.1.4. Допунска настава

Допунска настава се током школске одржава на нивоу одељења и разреда, а извршиоци су наставници разредне наставе и предметни наставници. Допунска настава се организује у зависности од индивидуалних потреба ученика.

Табела 53– Планирани годишњи фонд часова допунске наставе

	<i>Допунска настава</i>	<i>Задужени наставници</i>	<i>Разред</i>	<i>Број планираних часова</i>
1.	Разредна настава	Стручно веће за млађе разреде	I-IV	864
2.	Српски језик и књижевност	Стручно веће за српски језици књижевност	V-VIII	180
3.	Енглески језик	Наставници енглеског језика	I-VIII	180
4.	Немачки језик	Наставници немачког језика	V-VIII	126
5.	Географија	Наставници географије	V-VIII	72
6.	Историја	Наставници историје	V-VIII	90
7.	Физика	Наставници физике	V-VIII	54
8.	Хемија	Наставници хемије	VII-VIII	36
9.	Математика	Стручно веће за математику	V-VIII	288
10	Биологија	Стручно веће за биологију	V-VIII	54
УКУПНО				1944

*Планови се налазе у педагошко-психолошкој служби

5.5.1.5. Додатни рад

Додатни рад организује се за ученике од IV до VIII разреда који показују способности и интересовања да науче више од прописаног програма у редовној настави за поједине наставне области. Додатни рад ће се организовати на нивоу одељења и разреда, а извршиоци су наставници разредне и предметне наставе.

Табела 54– Планирани годишњи фонд часова додатнограда

	<i>Додатна настава</i>	<i>Задужени наставници</i>	<i>Разред</i>	<i>Број планираних часова</i>
1	Математика	Стручно веће за IV разред	IV	108
2	Српски језик и књижевност	Стручно веће за српски језици књижевност	V-VIII	194
3	Енглески језик	Стручно веће за страни језик	II-VIII	180
4	Немачкијезик		V-VIII	126
5	Географија	Наставници географију	V-VIII	72
6	Историја	Наставници историје	V-VIII	72
7	Физика	Наставници физике	V-VIII	72
8	Хемија	Наставници хемије	VII-VIII	54
9	Математика	Стручно веће за математику	V-VIII	306
10	Биологија	Стручно веће за биологију	V-VIII	54
УКУПНО				1238

*Планови се налазе у педагошко-психолошкој служби

5.5.1.6. Припремна настава

У школи се организује три типа припремне наставе.

Припремна настава за такмичења организује се за ученике који показују интересовање за учешће на њима током првог полугодишта, пре школских такмичења, а потом и непосредно за све пласиране ученике на разним нивоима такмичења.

Припремна настава за полагање поправног испита организује се према потреби непосредно пред полагање поправних испита у трајању од пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет у јуну и августу текуће школске године. Према календару рада, то је у јуну за ученике VIII разреда, а за ученике од IV до VII разреда у августу.

Припремна настава ученика за осмог разреда полагање завршног испита организује се током школске године по 1-2 часа недељно, из свих седам предмета, наизменично.

На крају другог полугодишта наставници ће одржати припремну наставу, 30 часова из предмета који су заступљени у тестовима за завршни испит (по 10 часова из српског језика и математике и по 2 часа из осталих предмета).

Распоред припремне наставе сачињава се у јуну, тј. августу.

Табела 55 – Планирани годишњи фонд часова припремне наставе за такмичења

	<i>Припремна настава</i>	<i>Задужени наставници</i>	<i>Разред</i>	<i>Број планираних часова</i>
1.	Математика	Стручно веће заматематику	V–VIII	252
2.	Српски језик и књижевност	Стручно веће за српски језики књижевност	V–VIII	180
3.	Енглески језик	Наставници енглеског језика	VIII	68
4.	Немачкијезик	Наставницинемачког језика	VIII	85
5.	Географија	Наставници географије	V–VIII	36
6.	Историја	Наставници историје	V–VIII	72
7.	Физика	Наставницифизике	VI–VIII	54
8.	Хемија	Наставници хемије	VII–VIII	18
9.	Биологија	Стручно веће за биологију	V–VIII	108
10.	ТИТ	Стручно веће а Техн. и инфор. образ.	V–VIII	234
11.	Физичко васпитање	Стручно веће за физичко васпитање	V–VIII	108
12.	Математика	Стручно веће за млађе разреде	V–VIII	216
13.	Ликовна култура	Стручно веће за ликовну културу	V–VIII	36
УКУПНО				1467

Табела 56 – Планиранигодишњи фонд часова припремне наставе за поправне, разредне и завршни испит

	<i>Припремна настава</i>	<i>Задужени наставници</i>	<i>Разред</i>	<i>Број планираних часова</i>
1.	Математика	Стручно веће за математику	VIII	126
2.	Српски језик и књижевност	Стручно веће за српски језики књижевност	V–VIII	162
3.	Енглески језик	Наставници енглеског језика	VIII	126
4.	Немачки језик	Наставници немачког језика	VIII	90
6.	Географија	Наставници географије	V–VIII	36
7.	Историја	Наставници историје	VIII	72
8.	Физика	Наставници физике	VI–VIII	54
9.	Хемија	Наставници хемије	VII–VIII	18
10.	Биологија	Стручно веће за биологију	V–VIII	54
УКУПНО				738

Планови за све видове активности налазе се у педагошко-психолошкој служби као део педагошке документације.

5.5.2. Изборни предмети

Листа изборних предмета сачињена је на почетку школске године на основу анкетирања родитеља и ученика, испитивањем њихових потреба приликом тестирања деце за упис у први разред, на преласку ученика из 4. у 5. разред, као и увидом у постојеће кадровске услове у школи.

Табела 57 – Изборни предмети

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
I-1	24 (11)		2 (1)	
I-2	24 (14)		1 (1)	
I-3	21 (11)		5 (2)	
I-4	26 (12)		3 (1)	
I-5	20 (10)		7 (2)	
I-6	26 (13)		3 (2)	
Укупно	141		21	
II-1	17 (9)		12 (8)	
II-2	25 (13)		4 (1)	
II-3	24 (6)		5 (2)	
II-4	22 (13)		7 (3)	
II-5	18 (9)		11 (4)	
II-6	17 (8)		13 (7)	
Укупно	123		52	
III-1,2	19 (6)		8 (5)	
III-2	22 (10)		5 (4)	
III-3	27 (10)		0	
III-4	19 (7)		7 (6)	
III-5	24 (11)		3 (1)	
III-6	15 (14)		13 (3)	
Укупно	126		36	
IV-1	20 (10)		4 (1)	
IV-2	19 (10)		6 (4)	
IV-3	20 (12)		7 (5)	
IV-4	14 (8)		10 (5)	
IV-5	14 (9)		10 (5)	
Укупно	87		37	
Укупно млађи	477		146	

Разред	Верска настава		Грађанско васпитање	
	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група
V-1	20 (8)		6 (3)	
V-2	23 (10)		3 (1)	
V-3	6 (11)			
V-4	21 (10)		2	
V-5	23 (10)		1	
V-6	18 (9)		7 (3)	
Укупно	131		19	
VI-1	29 (9)		1	
VI-2	29 (13)		0	
VI-3	24 (12)		1	
VI-4	28 (15)			
VI-5	29 (15)			
VI-6	24 (12)			
Укупно	163		2	
VII-1	27 (16)		0	
VII-2	24 (12)		1	
VII-3	25 (11)			
VII-4	26 (14)		1 (1)	
VII-5	22 (13)		4 (3)	
VII-6	23 (12)		3 (2)	
Укупно	147		9	
VIII-1,2	17 (12)		7 (4)	
VIII-2,1	16 (4)		13 (7)	
VIII-3	14 (9)		11 (3)	
VIII-4	24 (13)		2 (1)	
VIII-5,6	17 (10)		6 (3)	
VIII-6,5	28 (13)		0	
Укупно	116		39	
Укупн старији	572		69	

5.5.3. Остали облици образовно-васпитног рада

Правилници о наставним плановима и програмима прописују и обавезне облике образовно-васпитног рада који се у школи организују у оквиру норме непосредног рада са ученицима. Уписују се у евиденцију према одређеном недељном и годишњем фонду часова.

Табела 58 – Остали облици образовно-васпитног рада

Час одељењског старешине	1	36
Физичке активности	1,5	54
Школски хор	1	36

5.5.3.1. Распоред ваннаставних активности

Распоред ваннаставних активности обухвата оне активности које су обавезне и утврђене као сегмент непосредног рада са ученицима.

Током школске године он се планира према исказаним потребама и могућностима у оквиру распореда редовне наставе.

Планирани фонд часова слободних активности чине секције из друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних области, ученичке организације и Ученички парламент.

Планови слободних активности налазе се у педагошко-психолошкој служби.

5.5.3.2. Планови одељенских старешина од 1. до 8. разреда

Планови одељенских старешина обухватају теме које су значајне за узрастне карактеристике ученика. Наводе се оквирно у годишњем плану али су подложне променама, у складу са наставним ситуацијама и потребама.

Табела 59 – Први разред

<i>Ред.бр.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
1.	Упознавање са ученицима 1	Септембар	Одељењске старешине
2.	Упознавање са ученицима 2	Септембар	Одељењске старешине
3.	Правила понашања у школи 1	Септембар	Одељењске старешине
4.	Правила понашања у школи 2	Септембар	Одељењске старешине
5.	Упознавање просторија у школи	Октобар	Одељењске старешине
6.	Постаћу члан дечјег савеза	Октобар	Одељењске старешине
7.	Распоред дневних активности	Октобар	Одељењске старешине
8.	Навике у вези са правилном исхраном	Октобар	Одељењске старешине
9.	Шта је другарство, ко је добар друг?	Октобар	Одељењске старешине
10.	Буквар дечјих права	Новембар	Одељењске старешине
11.	Упознавање својих и туђих потреба	Новембар	Одељењске старешине
12.	Толеранција према разликама	Новембар	Одељењске старешине
13.	Укључивање ученика у школске активности	Новембар	Одељењске старешине
14.	Упознавање са радом школске библиотеке	Децембар	Библиотекар школе
15.	Однос између дечака и девојчица	Децембар	Одељењске старешине
16.	Врлине и мане	Децембар	Одељењске старешине
17.	Психолошка радионица	Децембар	Психолог школе
18.	Прослављамо Нову годину	Децембар	Одељењске старешине
19.	Шта је солидарност ?	Јануар	Одељењске старешине
20.	Прослављамо Светог Саву	Јануар	Одељењске старешине
21.	Правила безбедности на улици	Фебруар	Одељењске старешине
22.	Мој први зимски распуст	Фебруар	Одељењске старешине
23.	Прочитао сам на распусту	Март	Одељењске старешине
24.	Обележавање 8. марта	Март	Одељењске старешине
25.	Кроз игру сам научио	Март	Одељењске старешине
26.	Развијање пријатељства са другом децом	Март	Одељењске старешине
27.	Сукоби-конструктивно решавање сукоба	Март	Одељењске старешине
28.	Жива бића на Земљи	Април	Одељењске старешине
29.	Дан мајке Земље 12. април	Април	Одељењске старешине
30.	Моји родитељи и ја	Април	Одељењске старешине
31.	Како се понашамо приликом посете, излета	Мај	Одељењске старешине
32.	Радионица: Лаж и крађа	Мај	Одељењске старешине
33.	Агресивно понашање	Мај	Одељењске старешине
34.	Понашање у игри са вршњацима	Мај	Одељењске старешине
35.	Сазнао сам о занимању својих родитеља	Јун	Одељењске старешине и ђачки родитељи
36.	Дан заштите природе 5. јун	Јун	Одељењске старешине

Табела 60– Други разред

<i>Ред.бр.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
1.	Упознавање са планом рада	Септембар	
2.	Кућни ред у школи	Септембар	
3.	Наше обавезе, наше одговорности	Септембар	
4.	Како организујемо слободно време	Септембар	Одељењске старешине
5.	Обележавање Дечје недеље	Октобар	Одељењске старешине, Дечји савез
6.	Како да се здраво хранимо	Октобар	
7.	Дан школе	Октобар	
8.	Вашар (продаја старих књига)	Октобар	
9.	Како да се дружимо	Новембар	
10.	Боље се учи у друштву	Новембар	
11.	Ми на журкама	Новембар	
12.	Односи у породици - родитељи и деца	Новембар	Педагог школе
13.	Односи у породици - родитељи и деца	Децембар	
14.	Путеви преношења болести	Децембар	
15.	Шта ћемо радити на зимском распусту	Децембар	
16.	Успех и владање на полугодишту	Јануар	
17.	Породични празници	Јануар	
18.	Школска слава - Савиндан	Јануар	Учитељи и ученици
19.	Како се све може учити	Фебруар	
20.	Читамо дечју штампу	Фебруар	
21.	Читамо дечје енциклопедије	Фебруар	Библиотекар
22.	Квиз знања	Фебруар	
23.	Правимо осмомартовске честитке	Март	
24.	Припрема за такмичење у рецитовању	Март	
25.	Толеранција и разумевање	Март	Психолог школе
26.	Шта знамо о штетности алкохола, дроге и дувана	Март	
27.	Хајде да се шалимо	Април	
28.	Прочитали смо занимљиве књиге	Април	
29.	Како да сачувамо свет око себе	Април	
30.	Причамо о Ускрсу	Април	
31.	Уређујемо учионицу	Мај	
32.	Спортски сусрети са другим одељењима	Мај	Одељењске старешине
33.	Спортски сусрети са другим одељењима	Мај	
34.	Како смо учили и дружили се током године	Мај	
35.	Успех и владање на крају године	Јун	
36.	Весео одељенски час	Јун	

Табела 61 –Трећи разред

<i>Редни број</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
1.	Упознавање са планом рада	Септембар	Одељењске старешине
2.	Како да одржавамо личну хигијену у школи	Септембар	
3.	Кућни ред школе	Септембар	
4.	Путеви преношења болести	Септембар	
5.	Наше обавезе, наше одговорности	Октобар	
6.	Обележавање Дечје недеље	Октобар	
7.	Како да се здраво хранимо	Октобар	
8.	Дан школе	Октобар	
9.	Дан књиге (поклањамо књигу библиотеци)	Октобар	
10.	Наше обавезе, наше одговорности	Новембар	

11.	Како да се дружимо	Новембар	
12.	Како боље да се учи	Новембар	
13.	Путеви преношења болести	Новембар	
14.	Односи у породици - родитељи и деца	Децембар	Педагог школе
15.	Односи у породици – браћа и сестре	Децембар	
16.	Шта ћемо радити на зимском распусту	Децембар	
17.	Успех и владање на полугодишту	Јануар	
18.	Породични празници	Јануар	
19.	Школска слава – Савиндан	Јануар	Учитељи и ученици
20.	Како се све може учити	Фебруар	
21.	Читамо децју штампу	Фебруар	
22.	Читамо децје енциклопедије	Фебруар	Библиотекар
23.	Квиз знања	Март	
24.	Правимо осмомартовске честитке	Март	
25.	Припрема за такмичење у рецитовању	Март	
26.	Толеранција и разумевање	Март	Психолог школе
27.	Штетност алкохола, дроге и дувана	Март	
28.	Хајде да се шалимо	Април	
29.	Прочитали смо занимљиве књиге	Април	
30.	Како да сачувамо свет око себе	Април	
31.	Причамо о Васкрсу	Април	
32.	Уређујемо учионицу	Мај	
33.	Како организујемо своје слободно време	Мај	
34.	У сусрет пролећном концерту	Мај	Одељењске старешине
35.	Успех и владање на крају године	Јун	
36.	Весео одељенски час	Јун	

Табела 62 – Четврти разред

<i>Ред. бр.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадницију реализацији</i>
1.	Упознавање са планом рада за нову шк. год.	Септембар	Одељењске старешине
2.	Обавезе, права и дужности ученика	Септембар	Одељењске старешине
3.	На прагу пубертета	Септембар	Одељењске старешине
4.	Избор одбора одељењске заједнице	Септембар	Одељењске старешине
5.	Наше обавезе и одговорности	Октобар	Одељењске старешине
6.	У сусрет Дечјој недељи	Октобар	Одељењске старешине
7.	Учешће у активностима Дечје недеље	Октобар	Одељењске старешине
8.	Шта ћу да будем када порастем (радионица)	Октобар	Одељењске старешине
9.	Како проводимо слободно време	Октобар	Одељењске старешине
10.	Вређање, претња, физички обрачуни и слични облици нежељеног понашања	Новембар	Одељењске старешине
11.	Буквар децјих права	Новембар	Одељењске старешине
12.	Лажи и ситне крађе прерастају у порок	Новембар	Одељењске старешине
13.	Болести зависности - превентивне активн.	Новембар	Одељењске старешине
14.	Шта замерам себи, а шта свом другу	Децембар	Одељењске старешине
15.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом	Децембар	Одељењске старешине
16.	Шта да учинимо да нам успех буде бољи	Децембар	Одељењске старешине
17.	Весело одељењско дружење	Децембар	Одељењске старешине
18.	Разговор о првом просветитељу Сави	Јануар	Одељењске старешине
19.	Шта знам о Светом Сави	Јануар	Одељењске старешине
20.	Стрес-извори,утицаји,уочавање и превазилажење	Фебруар	Одељењске старешине
21.	Игре на снегу	Фебруар	Одељењске старешине
22.	Мој хоби	Фебруар	Одељењске старешине
23.	Упознаћу вас са занимањем мојих родитеља	Фебруар	Одељењске старешине
24.	Однос дечака и девојчица у одељењу	Март	Одељењске старешине
25.	Наш досадашњи резултат	Март	Одељењске старешине
26.	Када бих могао, променио бих...	Март	Одељењске старешине
27.	Моја интересовања	Март	Одељењске старешине

28.	Кад имаш проблем...	Април	Одељењске старешине
29.	Лепо понашање на улици, у школи, биоскопу...	Април	Одељењске старешине
30.	Како да сачувамо свет око себе	Април	Одељењске старешине
31.	Лепа реч гвоздена врата отвара	Мај	Одељењске старешине
32.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом	Мај	Одељењске старешине
33.	Покажи шта знаш	Мај	Одељењске старешине
34.	Шта и како у петом разреду	Мај	Стручна служба
35.	Спремам се за пети разред	Јун	Одељењске старешине
36.	Весело одељењско дружење	Јун	Одељењске старешине

Табела 63– Пети разред

<i>Редни бр.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
1.	Упознавање ученика са правилима понашања	септембар	Одељењске старешине
2.	Упознавање ученика са правилима понашања и протоколом о насиљу и дискриминацији.		Одељењске старешине
3.	Опредељивање ученика за слободне активности		Одељењске старешине
4.	Да се боље упознамо		Одељењске старешине
5.	Важност радних навика		Одељењске старешине
6.	Дечја права и колико се поштују	октобар	Одељењске старешине
7.	Здрава храна		Одељењске старешине
8.	Технике учења		одељ. старешина, психолог, педагог
9.	Дан школе		Одељењске старешине
10.	Анализа успеха на првом класиф. периоду	новембар	Одељењске старешине
11.	Ненасилно решавање конфликта		Одељењске старешине
12.	Како улепшати школски простор		Одељењске старешине
13.	Дан толеранције		Одељењске старешине
14.	Значај физичке активности	децембар	Одељењске старешине
15.	Безбедно детињство		инспектори МУП-а, одељ.старешина
16.	Утицај медија и вршњака		Одељењске старешине
17.	Слободно време ученика		Одељењске старешине
18.	Прослава Светог Саве	јануар	Одељењске старешине
19.	Превенција наркоманије		одељ.старешина психолог, педагог
20.	Упознавање са различитим занимањима		Одељењске старешине
21.	Безбедност на интернету	фебруар	Одељењске старешине
22.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта		Одељењске старешине
23.	Такмичење и учествовање на њима	март	Одељењске старешине
24.	Хумани односи међу половима		Одељењске старешине
25.	Чувамо животну средину		Одељењске старешине
26.	Другарство		Одељењске старешине
27.	Анализа успеха на трећем класиф. периоду	април	Одељењске старешине
28.	Пубертет и промене		одељ.старешина, психолог, педагог
29.	Подршка вршњака у поправљању оцена		Одељењске старешине
30.	Ближи се екскурзија...		Одељењске старешине
31.	Посета биоскопу, позоришту, изложби	мај	Одељењске старешине
32.	Болести зависности(алкохолизам,наркоманија,пушење)		одељ.старешина, лекар, психолог, педагог
33.	Солидарност		Одељењске старешине
34.	Изласци ученика-време и место		Одељењске старешине
35.	Анализа успеха на крају другог полугодишта	јун	Одељењске старешине
36.	Како провести летњи распуст		Одељењске старешине

Табела 64 – Шести разред

<i>Редни бр.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
1.	Упознавање ученика са правилима понашања и мерама заштите и превенције услед пандемије Covid-19 и организација наставе	септембар	Одељењске старешине
2.	Упознавање ученика са правилима понашања и протоколом о насиљу и дискриминацији		Одељењске старешине
3.	Важност радних навика		Одељењске старешине
4.	Другарство		Одељењске старешине
5.	Дечја права и колико се поштују	октобар	Одељењске старешине
6.	Здрава исхрана, здрав живот, хигијена		Одељењске старешине
7.	Дан школе		Одељењске старешине
8.	Хумани односи међу половима		Одељ. старешина, педагог, психолог
9.	Како сачувати здраву средину и здравље-бити одговоран према себи и другима	новембар	Одељ. старешина, наставник биологије
10.	Безбедно детињство		Одељ. старешина, инспектори МУП-а
11.	Дан толеранције		Одељењске старешине
12.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода		Одељењске старешине
13.	Значај физичке активности	децембар	Одељ. старешина, наставник физичког
14.	Упознајемо се са различитим занимањима		Одељ. старешина, педагог, психолог
15.	Болести зависности и превенција		Одељ. старешина, педагог, психолог
16.	Слободно време ученика		Одељењске старешине
17.	Конструктивно решавање конфликта	јануар	Одељењске старешине
18.	Здрави стилови живота		Одељењске старешине
19.	Прослава Светог Саве		Одељењске старешине
20.	Безбедност на интернету	фебруар	одељ. старешина, наставник информатике
21.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта		Одељењске старешине
22.	Такмичења и учествовања на њима	март	Одељењске старешине
23.	Посета биоскопу, изложби, позоришној представи		Одељењске старешине
24.	Пубертет и промене у развоју		педагог, психолог
25.	Наркоманија и превенција		одељ. старешина, педагог, психолог
26.	Анализа успеха на крају 3. клас. периода	април	Одељењске старешине
27.	Моја интересовања, хоби		Одељењске старешине
28.	Солидарност – организовање помоћи		Одељењске старешине
29.	Подршка вршњака у поправљању оцена		Одељењске старешине
30.	Књиге које читам, филмови које гледам, музика коју слушам	мај	Одељењске старешине
31.	Стилови у облачењу		Одељењске старешине
32.	Прве симпатије		Одељењске старешине
33.	Ближи се екскурзија		Одељењске старешине
34.	Анализа успеха на крају другог полугодишта	јун	Одељењске старешине
35.	Како провести летњи распуст		Одељењске старешине

Табела 65 – Седми разред

<i>Редни бр.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
1.	Упознавање ученика са правилима понашања и протоколом о насиљу и дискриминацији и превенцији Ковид-а 19	септембар	Одељењске старешине
2.	Важност радних навика		
3.	Како улепшати школски простор		
4.	Другарство		
5.	Здрава исхрана		
6.	Дечија права и колико се поштују	октобар	Одељењске старешине
7.	Дан школе		
8.	Слободно време ученика		
9.	Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода		
10.	Дан толеранције	новембар	Одељењске старешине
11.	Културни садржаји у граду		
12.	Значај физичке активности		
13.	Како сачувати здраву средину		
14.	Превентивне активности против наркоманије	децембар	Одељењске старешине педагог, психолог
15.	Упознавање са различитим занимања		
16.	Прве симпатије и љубави		
17.	Прослава Св.Саве	јануар	Одељењске старешине
18.	Здрави стилови живота		
19.	Ненасилно решавање конфликта		
20.	Безбедност на интернету		
21.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	фебруар	Одељењске старешине
22.	Такмичење и учествовање на њима	март	Одељењске старешине педагог, психолог
23.	Болести зависности и превенција		
24.	Посета биоскопу, позоришној представи, изложби		
25.	Хумани односи међу половима		
26.	Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода	април	Одељењске старешине
27.	Ближи се екскурзија		
28.	Моја интересовања, хоби		
29.	Стилови у облачењу примерени узрасту		
30.	Књиге које читам, филмови које гледам, музика коју слушам	мај	Одељењске старешине
31.	Подршка вршњака у поправљању оцена		
32.	Занимање које ме привлачи		
33.	Анализа успеха и владања на крају II полугодишта		
34.	Како ћу провести летњи распуст	јун	Одељењске старешине

Табела 66 – Осми разред

<i>Редни бр.</i>	<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници у реализацији</i>
1.	Упознавање ученика са правилима понашања и протоколом о насиљу и дискриминацији и превенцији Ковид-а 19	септембар	Одељењске старешине
2.	Важност радних навика		
3.	Уређивање школског простора		
4.	Ближи се екскурзија		
5.	Здрава исхрана	октобар	Одељењске старешине
6.	Моја интересовања, хоби		
7.	Колико се поштују моја права		
8.	Дан школе		

9.	Како сачувати здраву средину	новембар	Одељењске старешине
10.	Културни садржаји у граду		
11.	Дан толеранције		
12.	Успех и владање на крају I класиф. периода		
13.	Слободно време ученика	децембар	Одељењске старешине педагог, психолог
14.	Болести зависности и превенција		
15.	Фактори који утичу на избор средње школе		
16.	Хумани односи међу половима		
17.	Конструктивно решавање конфликта	јануар	Одељењске старешине
18.	Прве симпатије		
19.	Прослава Св. Саве		
20.	Безбедност на интернету	фебруар фебруар	наставник информатике
21.	Успех и владање на крају I полугодишта		
22.	Такмичења и учествовања на њима	март	Одељењске старешине педагог, психолог
23.	Наркоманија и превенција		
24.	Значај физичке активности		
25.	Тестирање и анкетање о избору средње школе		
26.	Анализа успеха и владања на крају III класификационог периода	април	Одељењске старешине
27.	Анализа пробног завршног испита		
28.	Солидарност		
29.	Књиге које читам, филмови које гледам, музика коју слушам		
30.	Подршка вршњака у поправљању оцена	мај	Одељењске старешине педагог, психолог
31.	Промоција средњих школа		
32.	Припрема за полагање завршног испита		
33.	Коју средњу школу уписујем		

5.5.3.3. Секције

Табела 67 – Планирани фонд часова слободних активности – секција

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Новинарска секција	V–VIII	36	Маријана Трифуновић
Лингвистичка секција	V–VIII	36	Оливера Крупеш
Драмска секција	V–VIII	36	Тања Ђорђевић
Језичка секција	V–VIII	36	Мирјана Маринковић
Енглески језик – секција	V–VIII	36	Јована Божовић Ивана Радишић
Немачки језик – секција	V–VIII	36	Ивана Секулић Маријана Черкез
Математичка секција	V–VIII	36	Младен Капларевић Стефан Радмилац
Еколошка секција	VIII	36	Маријана Марковић
Саобраћајна секција	V–VIII	36	Душко Селаковић
Техничка секција	V–VIII	36	Зорица Благојевић
Роботика	V–VIII	36	Радојица Чоловић Зорица Благојевић
Шаховска секција	I–VIII	36	Горан Милисављевић
Информатичка секција	V–VIII	36	Љиљана Иванковић

Рукометна секција	VII–VIII	18	Стефан Војиновић
Атлетска секција	V–VIII	36	Јелена Грујанац
Кошаркашка секција	VII–VIII	36	Срђан Раденовић
Одбојкашка секција	V–VIII	18	Миљисав Даниловић
Секција за верску наставу	V–VIII	18	Ђорђе Чоловић
УКУПНО ЧАСОВА		594	

*Планови секција се налазе у педагошко-психолошкој служби.

ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈА
(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских, културних)

СЛОБОДНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (I–IV РАЗРЕД)

Табела 68 – Слободне и ваннаставне активности (I–IV разред)

<i>Активности/садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Умем да ...	септембар	одељењски старешина и ученици
Слушање музике, илустрација доживљеног	септембар	одељењски старешина и ученици
Песници су нам даровали	септембар	одељењски старешина и ученици
Да чујете моје песме	септембар	одељењски старешина и ученици
Правимо слике јесени	октобар	одељењски старешина и ученици
Упознајемо наш град и његову прошлост...	октобар	одељењски старешина и ученици
Радимо занимљиве задатке	октобар	одељењски старешина и ученици
На излету смо видели и научили	октобар	одељењски старешина и ученици
Читамо приче из Вукових збирки	новембар	одељењски старешина и ученици
Слушајте шта сам прочитао	новембар	одељењски старешина и ученици
Певамо, играмо, свирамо	новембар	одељењски старешина и ученици
Прелиставамо дечје енциклопедије	новембар	одељењски старешина и ученици
У сусрет зими и Новој години – наше рукотворине	децембар	одељењски старешина и ученици
Математичке мозгалице	децембар	одељењски старешина и ученици
У сусрет Новој години (пишемо честитке)	децембар	одељењски старешина и ученици
У сусрет Божићу	децембар	одељењски старешина и ученици
Решавамо математичке проблеме	јануар	одељењски старешина и ученици
Рецитујемо песме о светом Сави	јануар	одељењски старешина и ученици
Шта знамо о науци	фебруар	одељењски старешина и ученици
Израда робота, аутомобила ...	фебруар	одељењски старешина и ученици
Дан на снегу	фебруар	одељењски старешина и ученици
Препоручујем вам књигу	март	одељењски старешина и ученици
Пишемо бајку о мајци	март	одељењски старешина и ученици
Умовање кроз разне задатке	март	одељењски старешина и ученици
Математички квиз	март	одељењски старешина и ученици
Описујемо наш крај	март	одељењски старешина и ученици
Пишемо шаљиву песму о одељењу	април	одељењски старешина и ученици
Упознајемо Овчар Бању и њене манастире	април	одељењски старешина и ученици
Сведоци прошлости су ...	април	одељењски старешина и ученици
Познате личности нашег града	април	одељењски старешина и ученици
Гледали смо позоришну представу	мај	одељењски старешина и ученици
Одељењски квиз знања	мај	одељењски старешина и ученици
Сакупљамо, упознајемо и пресујемо пролећне биљке	мај	одељењски старешина и ученици
Рецитујемо песме о пролећу	мај	одељењски старешина и ученици
На рекреативној настави смо видели и научили	јун	одељењски старешина и ученици
Весело одељењски час	јун	одељењски старешина и ученици

Кошаркашка секција

Табела 69 – Кошаркашка секција

<i>Активности/садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1. развијање брзине 2. развијање брзине 3. развијање брзинске окретности 4. развијање брзинске окретности	Септембар	Срђан Раденовић
5. развијање окретности и снаге 6. развијање снаге 7. развијање скочности и окретности 8. развијање издржљивости	Октобар	Срђан Раденовић
9. основни кошаркашки став и кретање без лопте 10. држање кошаркашке лопте,додавање,хватање 11. држање кошаркашке лопте,додавање,хватање 12. вођење бољом и слабијом руком	Новембар	Срђан Раденовић
13. вођење бољом и слабијом руком 14. заустављање 15. пивотирање 16. шут на кош из места	Децембар	Срђан Раденовић
17. вођење лопте десном и левом руком 18. додавање 19. шут на кош 20. игра „3 на 3“	Јануар	Срђан Раденовић
19. шут на кош 20. игра „3 на 3“ 21. кошаркашки двокорак са и без лопте 22. кошаркашки двокорак са и без лопте	Фебруар	Срђан Раденовић
23. игра 24. игра 25. кошаркашки двокорак повезан са шутом 26. кошаркашки двокорак повезан са шутом	Март	Срђан Раденовић
27. кош. двокорак са једним ударцем о тло 28. игра 29. игра 30. повезивање вођења са шутом	Април	Срђан Раденовић
31. повезивање вођења са шутом 32. индивидуална одбрана 33.игра 34. зонска одбрана	Мај	Срђан Раденовић
35. игра 36.игра	Јун	Срђан Раденовић

Одбојкашка секција

Табела 70 – Одбојкашка секција

<i>Активности/садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1. физичка припрема: развијање и усавршавање моторичких особина карактеристичних за одбојку 2. физичка припрема: развијање и усавршавање моторичких особина карактеристичних за одбојку 3. физичка припрема: развијање и усавршавање моторичких особина карактеристичних за одбојку 4. физичка припрема: развијање и усавршавање моторичких особина карактеристичних за одбојку	Септембар	Милицав Даниловић
5. одбијање лопте прстима 6. одбијање лопте прстима 7.одбијање лопте чекићем 8. одбијање лопте чекићем	Октобар	Милицав Даниловић

9. школски сервис 10. тенис сервис 11.тенис сервис 12. лелујави сервис	Новембар	Миљисав Даниловић
13. техника: хватање ниских лопти 14. додавање брзих лопти 15. игра 16. игра	Децембар	Миљисав Даниловић
17. смечирање и блок 18. смечирање и блок	Јануар	Миљисав Даниловић
19. Научити лаки пад и одбијање лопте у паду. 20. Тактика: индивидуалну тактику развијати сингл и дубл партијама 21. индивидуалну тактику развијати сингл и дубл партијама 22. игра	Фебруар	Миљисав Даниловић
23. игра 24. Тактика напада 25. Напад првом, напад другом и трећом лоптом. 26. Напад првом, напад другом и трећом лоптом.	Март	Миљисав Даниловић
27. Финте. 28. Тактика одбране: блок, заштита блока 29. Тактика одбране: блок, заштита блока 30. игра	Април	Миљисав Даниловић
31. специјализација места у зони напада и одбране 32. специјализација места у зони напада и одбране 33. игра 34. игра	Мај	Миљисав Даниловић
35. игра 36. игра	Јун	Миљисав Даниловић

Секција атлетике

Табела 71 – Секција атлетике

<i>Активности/садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1.трчање,усавршавање технике трчања, високи старт 2. трчање,усавршавање технике трчања,високи старт 3. трчање,усавршавање технике трчања,високи старт 4.„школа” трчања	Септембар	Јелена Грујанац
5. ниски старт, спринт 60м 6. развијање опште издржљивости трчањем средњим интезитетом у трајању 5-10мин 7. развијање опште издржљивости трчањем средњим интезитетом у трајању 5-10мин 8. штафета 4*60м	Октобар	Јелена Грујанац
9. скок у даљ-корачна техника 10. скок у даљ-корачна техника 11. скок у даљ-техника увинућа 12.скок у даљ-техника увинућа	Новембар	Јелена Грујанац
13. скок у даљ-такмичење 14.скок у вис-опкорачна техника 15 скок у вис-опкорачна техника 16. скок у вис – фозбери	Децембар	Јелена Грујанац
17. скок у вис – фозбери 18. скок у вис – такмичење	Јануар	Јелена Грујанац
19. бацање кугле - усвајање основних психомоторних особина 20. бацање кугле из залета 21. бацање кугле из залета 22. спринтерска трчања на 60м	Фебруар	Јелена Грујанац

23. спринтерска трчања на 60м 24. трчање на средње стазе 800 – дечаци,500-девојчице 25.Штафетно трчање 4*60м 26.скок у даљ	Март	Јелена Грујанац
27.скок у вис 28.бацање кугле 29.тактичка припрема у трчању 30. тактичка припрема у скоковима	Април	Јелена Грујанац
35.скокови-такмичење 36.бацања-такмичење	Јун	Јелена Грујанац
35.скокови-такмичење 36.бацања-такмичење	Јун	Јелена Грујанац

Рукометна секција

Табела 72 – Рукометна секција

<i>Активности/садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1. Правила игре 2. Изграђивање и усавршавање моторичких особина специјал. Физичком припремом 3. Вођење лопте у месту и кретању уз шут на гол. 4. Вежбе координације у рукомету.	СЕПТЕМБАР	Стефан Војиновић
5. Кретање без лопте, разна трчања, скокови у циљу хватања лопте, шутирање, вођење и додавање. 6. Игра уз примену предходно научених елемената. 7. Игра уз суђење 8. Слободна игра	ОКТОБАР	Стефан Војиновић
9. Покривање и откривање играча у одбрани и нападу 10. Додавање лопте 11. Контранапад 3:3 уз игру и шут на гол 12. Контранапад хендикеп ситуације 4:3 и 5:4	НОВЕМБАР	Стефан Војиновић
13. Вођење лопте левом и десном руком 14. Блокирање и одузимање 15. Игра уз примену контранапада 16. Слободна игра	ДЕЦЕМБАР	Стефан Војиновић
17. Одбрава „човека на човека” 18. Одбрана 4 зона 2 човек	ЈАНУАР	Стефан Војиновић
19. Одбрана „пресинг” 20. Игра 4:4 преко целог терена 21. Шутеви са различитих позиција 22. Шутирање седмерца и игра	ФЕБРУАР	Стефан Војиновић
23. Зона 6:0 и 5:1 24. Групна тактика-сарадња играча код неједнаког броја играча у односу на одбрану 25. Игра преко целог са елементима који су увежбавани 26. Игра уз суђење	МАРТ	Стефан Војиновић
27. Прелазак из напада у одбрану 28. Шутеви из контранапада 29. Шутеви из места ниски и преко руку 30. Шутеви са девет метара	АПРИЛ	Стефан Војиновић
31. Седмерац 32. Игра уз примену научене технике и тактике 33. Игра уз одређене минијатуре у нападу 34. Игра уз одређене минијатуре у нападу	МАЈ	Стефан Војиновић
35. Игра уз суђење 36. Игра уз суђење	ЈУН	Стефан Војиновић

Шаховска секција

Табела 73 – Шаховска секција

Месец	Садржај рада	Број часова
СЕПТЕМБАР	Тема: Уводни час Формирање секције и упознавање с временом и начином рада Тема: Основе шаха Шаховска табла Геометрија шаховске табле Назив шаховских фигура и њихово постављање у почетни положај	4
ОКТОБАР	Кретање шаховске фигуре ТОП Кретање шаховске фигуре ЛОВАЦ Кретање шаховске фигуре ДАМА Кретање шаховске фигуре СКАКАЧ Кретање шаховске фигуре ПЕШАК	5
НОВЕМБАР	Кретање шаховске фигуре КРАЉ Кретање шаховске фигуре КРАЉ Вредност шаховских фигура	3
ДЕЦЕМБАР	Тема: Обилежавање и записивање потеза Шаховски потез Шаховска нотација и записивање потеза Означивање шаховских фигура Записивање шаховских потеза у пуном и скраћеном облику	4
ЈАНУАР	Образац за записивање шаховске партије и начин његовог кошиштења Тема: Шаховска игра и њена правила Услови под којима се може изводити рокада	2
ФЕБРУАР	Елементарна тактика – отворени шах Елементарна тактика – двоструки шах Основне стратегије – шаховски лавиринт (правила) Пример „шаховског лавиринта” са задатком да се да шах противничком краљу	4
МАРТ	Победа једног од играча: мат краљу, предаја партије; мат у једном потезу Победа једног од играча: мат краљем и дамом против краља; мат помоћу краља и два топа против краља; мат краљем и топом против краља Нерешен исход партије (реми) Немогућност давања мата преосталим фигурама на табли; пат	4
АПРИЛ	Вечити шах; троструко понављање позиција Правило 50 потеза Понуда и прихватање ремија	3
МАЈ	Краљ и пешак против краља – правило квадрата Краљ и пешак против краља – правило једноставне опозиције Тема: Одигравање партије Правила понашања у просторијама у којима се игра шах, као и правила понашања приликом играња партије Основне смернице за почетак партије (центар, развој, рокада, материјал итд.) Примери неких шаховских партија „шустер – мат”, Костићева замка	5
ЈУН	Самостално одигравање шаховске партије међу ученицима Међусобно такмичење ученика	2
Наставник: Горан Милисављевић		

5.5.3.4. Недеља школског спорта, активности у природи, школска и ваншколска такмичења

Годишњи план ових активности усклађен је са календаром Министарства просвете, спортских клубова и организација, као и акцијама које покрећу удружења и појединци из локалне средине.

Планиране активности укључене су у лични план стручног усавршавања и педагошку документацију која се води за све прописане облике образовно-васпитног рада.

5.5.3.5. Корективно-педагошки рад

У складу са испитивањима психолога, педагога и логопеда и класификацијом ометености развоја ученика, организоваће се корективно-педагошки рад. Рад са децом која имају одређене потешкоће у учењу и понашању спроводиће се свакодневно по утврђеном плану рада. Додатна подршка у образовању и васпитању овој деци пружаће се доношењем индивидуалног образовног плана.

Сарадња педагога, психолога, логопеда, учитеља и наставника организоваће се и са одговарајућим установама: ШОСО „1. новембар”, Предшколске установе, Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полицијска управа у Чачку.

5.5.3.6. Хор

Хор старијих разреда обухватиће ученике од V до VIII разреда. Одабир ученика извршиће наставник музичке културе који је задужен за планирање и организацију рада хора. Одабрани ученици су обавезни да посећују часове хора.

План и програм су саставни део оперативног плана наставника.

5.5.4. Планови реализације излета, екскурзија и наставе у природи

Табела 74 – Планови извођења екскурзија – први разред

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
<p>Једнодневни излет: Чачак – Лађевци– Врњци (Зоо врт) – Врњачка Бања –Чачак</p>	<p>Циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Допринос у остваривању циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета -непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини -развијање мотивације за учење и наставне садржаје -упознавање са културним и историјским наслеђем и привредним достигнућима <p>Задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање објеката и појава у природи и друштвеној средини (облици рељефа, облици појављивања воде у природи;насеља,саобраћајнице, излетишта, споменици) - упознавање са различитим врстама саобраћаја - упознавање са различитим врстама биљног и животињског света -развијање способности оријентације у простору и времену -развијање културе понашања у превозним средствима и на јавним местима -изграђивање еколошких навика - успостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно -подстицање самосталних и одговорности ученика за сопствено понашање 	мај 2024.	Одељењско веће, туристичка агенција, школа, родитељи
<p>Полудневни излети: Дан на снегу Овчар Бања</p>	<p>Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа, дружење.</p> <p>Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја.</p>	<p>фебруар 2024.</p> <p>пролеће 2024.</p>	Одељењске старешине 4. разреда, директор школе у сарадњи са изабраном туристичком агенцијом

Табела 75 – Планови извођења екскурзија – други разред

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
<p>Једнодневни излети: Чачак– Шарган– Дрвенград – Тара – Чачак</p> <p>Чачак – Крагујевац – Баточина – Чачак</p>	<p>Циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Допринос у остваривању циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета -непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини -развијање мотивације за учење и наставне садржаје -упознавање са културним и историјским наслеђем и привредним достигнућима <p>Задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање објеката и појава у природи и друштвеној средини(облици рељефа, облици појављивања воде у природи ; насеља, саобраћајнице, излетишта, споменици; одлике јесени...) - развијање способности оријентације у простору и времену - развијање културе понашања у превозним средствима и на јавним местима - изграђивање еколошких навика - успостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно - подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање 	<p>септембар 2023.</p> <p>пролеће 2024.</p>	<p>Одељењско веће, туристичка агенција, школа, родитељи</p>
<p>Полудневни излети: Дан на снегу Овчар Бања</p>	<p>Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа, дружење.</p> <p>Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја.</p>	<p>фебруар 2024.</p> <p>пролеће 2024.</p>	<p>Одељењске старешине 4. разреда, директор школе у сарадњи са изабраном туристичком агенцијом</p>

Табела 76 – Планови извођења екскурзија – трећи разред

Садржај	Циљеви и задаци	Време реализације	Носиоци реализације
<p>Једнодневни и излети: Чачак– Београд– Чачак</p> <p>Чачак – Жича – Врњци (Зоо врт) – Врњачка Бања – Чачак</p>	<p>Циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> -допринос у остваривању циљева и задатака образовања, као и циљева и задатака наставних предмета -непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини -развијање мотивације за учење и наставне садржаје -упознавање са културним и историјским наслеђем и привредним достигнућима <p>Задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање објеката и појава у природи и друштвеној средини (облици рељефа, облици појављивања воде у природи ; насеља, саобраћајнице, излетишта, споменици; одлике јесени...) - развијање способности оријентације у простору и времену - развијање културе понашања у превозним средствима и на јавним местима - изграђивање еколошких навика - успостављање непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно - подстицање самосталности и одговорности ученика за сопствено понашање 	<p>септембар 2023.</p> <p>пролеће 2024.</p>	<p>Одељењско веће, туристичка агенција, школа, родитељи</p>
<p>Полудневни излети: Дан на снегу</p>	<p>Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа, дружење.</p> <p>Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи,</p>	<p>фебруар 2024.</p> <p>пролеће 2024.</p>	<p>Одељењске старешине 4. разреда), директор</p>

Овчар Бања	учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја.		школе у сарадњи са изабраном туристичком агенцијом
-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------

Табела 77 – Планови извођења екскурзија – четврти разред

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализ.</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Једнодневни излети: Чачак – Топола – Оплепац – Крагујевац (Шумарице) – Чачак Чачак – Београд - Чачак	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа. Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према националним, културним етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја.	септембар 2023. пролеће 2024.	Одељењске старешине 4. разреда, стручни вођа, директор школе у сарадњи са изабраном туристичком агенцијом
Полудневни излети: Дан на снегу Овчар Бања	Циљ излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа, дружење. Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, учавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја.	фебруар 2024. пролеће 2024.	Одељењске старешине 4. разреда(вероучитељи за одлазак у Овчар Бању), директор школе у сарадњи са изабраном туристичком агенцијом

Табела 78 – Планови извођења наставе у природи

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Настава у природи: I – IV разред Лепенски Вир	Циљеви: - Упознавање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини - унапређивање укупног здравственог стања ученика, психичког и социјалног развоја - развијање еколошке свести - развијање одговорног односа према себи и другима, окружењу и културном наслеђу. Задаци: - Побољшање здравља, физичких и моторичких способности ученика -задовољење основних дечјих потреба за кретањем и игром -подстицање радозналости за природне појаве и способности за њихово упознавање кроз одређене активности -упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепота места и околине - упознавање разноврсности биљног и животињског света, карактеристика годишњег доба и временских прилика -оспособљавање за безбедан боравак у природи -подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи -подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима.	пролеће 2024.	Одељењско већепрвог, другог, трећег и четвртог разреда, туристичка агенција, школа, родитељи
Напомена: Циљеви и задаци су прилагођени узрасту ученика, условима места боравка и годишњем добу у којем се реализује школа у природи.			

Табела 79– Планови извођења екскурзија – пети разред

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>
Чачак – Златибор – Перућац – Тара (ноћење) – Бранковина – Тршић – Ваљево – Чачак	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини који су у складу са наставним програмом, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа; - проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; - развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима; - развијање позитивних социјалних односа између самих ученика, као и између ученика и наставника, подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја; - развијање и одржавање мотивисаности ученика за учење, даљи рад и напредак.

Табела 80 – Планови извођења екскурзија – шести разред

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>
Чачак – Фрушка гора (манастир Крушедол) – Сремски Карловци (Гимназија и Патријаршија) – Нови Сад (Петроварадинска тврђава) – Суботица (Градска кућа, Палићко језеро и Зоо врт) – Идвор – Чачак	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини који су у складу са наставним програмом, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа; - Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; - Развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима; - развијање позитивних социјалних односа између самих ученика, као и између ученика и наставника, подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја; - развијање и одржавање мотивисаности ученика за учење, даљи рад и напредак

Табела 81 – Планови извођења екскурзија – седми разред

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>
Чачак – Фрушка гора (манастир Крушедол) – Сремски Карловци (Гимназија и Патријаршија) – Нови Сад (Петроварадинска тврђава) – Суботица (Градска кућа, Палићко језеро и Зоо врт) – Идвор – Чачак	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини који су у складу са наставним програмом, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа; - Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; - Развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима; - развијање позитивних социјалних односа између самих ученика, као и између ученика и наставника, подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја; - развијање и одржавање мотивисаности ученика за учење, даљи рад и напредак.

Табела 82 – Планови извођења екскурзија – осми разред

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>
Чачак – Манасија – Ресавска пећина – Гамзиград – Неготин – Кладово (ноћење) – Ђердап – Лепенски вир – Сребрно језеро (ноћење) – Виминацијум – Смедерево – Велика Плана – Чачак	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини који су у складу са наставним програмом, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа; - Проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; - Развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима; - развијање позитивних социјалних односа између самих ученика, као и између ученика и наставника, подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја; - развијање и одржавање мотивисаности ученика за учење, даљи рад и напредак.

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

6.1. Бројно стање ученика и одељења

Табела 83 – Бројно стање ученика и одељења

<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>	<i>Просечан број ученика по одељењу</i>
I	6	162	27
II	6	177	29,5
III	6	162	27
IV	5	125	25
Укупно I-IV	23	626	27,2
V	6	148	24,7
VI	6	170	28,3
VII	6	157	26
VIII	6	156	26,2
Укупно V-VIII	24	631	26,2
УКУПНО I-VIII	47	1257	26,7

6.2. Бројно стање ученика који раде према ИОП-у

Табела 84 – Бројно стање ученика који уче по ИОП-у по одељењима:

<i>Разред и одељење</i>	<i>Број ученика који уче по ИОП-у 1</i>		<i>Број ученика који уче по ИОП-у 2</i>		
	<i>М</i>	<i>Ж</i>	<i>М</i>	<i>Ж</i>	
2-1	1				
3-3				1	
3-5			1		
4-3	1				
4-5			1		
5-4				1	
5-5			1		
6-1		1			
6-3		1			
6-5	1				
7-5			1		
7-3			1		
8-5			1		
Укупно	3	2	6	2	13

Табела 85 – Број ученика са сметњама и поремећајима

<i>Разред</i>	<i>Поремећај говора</i>	<i>Оштећења вида</i>	<i>Оштећења слуха</i>	<i>Хроничне болести</i>
I	68			5
II	25			5
III	15	1		2
IV	17			3
V	16	5		5
VI	16	4		6
VII	17	4		2
VIII	13			2
Укупно	187	14	/	30

6.3. Лични и породични услови живота и рада ученика

Табела 86 – Број ученика

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број ученика у школи</i>
2009/2010.	1197
2010/2011.	1235
2011/2012.	1255
2012/2013.	1259
2013/2014.	1276
2014/2015.	1302
2015/2016.	1303
2016/2017.	1304
2017/2018.	1295
2018/2019.	1264
2019/2020.	1245
2020/2021.	1216
2021/2022.	1204
2022/2023.	1236
2023/2024.	1257

Табела 87 – Број ученика ромске националности

<i>Разред</i>	<i>М</i>	<i>Ж</i>
I		4
II	1	1
III	1	
IV		4
V	2	3
VI	1	
VII		
VIII	1	
I-VIII	6	12
Укупно	18	

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

7.1. План рада Наставничког већа

Табела 88 –План рада Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Припремљеност објекта за почетак рада школе; - организација припремне наставе и поправних испита; - организација почетка школске године: подела одељењских старешинстава у одељењима V разреда, организација дежурства у школи; - организација исхране у школи; - доношење одлуке о подели предмета и одељења, остала задужења у четрдесеточасовној радној недељи; - усвајање распореда часова и распореда смена за школску 2023/24. годину; - утврђивање броја група за изборне предмете; - кадровска решења; - усвајање плана рада Наставничког већа и упознавање са школским календаром; - самовредновање и вредновање квалитета рада школе. 	Директор Помоћници директора Педагог и психолог, помоћници директора Тим за унапређење рада Ћачке кухиње председници Разредних већа, чланови Наставничког већа
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе и директора у школској 2022/2023. години; - разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. Годину; - усвајање плана рада Педагошког колегијума, плана Стручног актива за развојно планирање, плана Тима за заштиту деце од насиља и плана Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/2024. Годину. 	Директор, помоћници и чланови већа Чланови Наставничког већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и предлог за набавку нових - дежурство наставника и поштовање кућног реда - анализа иницијалних тестова - утврђивање задужења за прославу Дана школе. 	Пред. Стручних већа и пред. Разредних већа Помоћници директора Директор и координатор Комисије за културну и јавну дел.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање успеха и дисциплине - реализација ИОП-а - реализација плана стручног усавршавања. 	Директор, председници Разредних већа, педагог и психолог Одељењске старешине Координатор Тима
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање задужења у вези са прославом школске славе Свети Сава - анализа рада стручних и разредних већа - реализација додатне и допунске наставе и слободних активности - верфикација успеха учениканакон ОВ - анализа рада и успеха ученика на крају I полугодишта и реализација фонда часова свих видова образовно-васпитног рада (сарадња са родитељима, коришћење наставних средстава, рад одељењских заједница, описно оцењивање у првом разреду, реализација ИОП-а - извештај Тима за међупредметне компетенције - извештај о реализацији ШРП - извештај Тима за самовредновање - извештај Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације и злостављања. 	Директор, педагог, Пред. стручних и разредних већа, Одељењске старешине и наставници Координатори Тимова

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно-педагошког рада са наставницим - организација школских такмичења - реализација плана стручног усавршавања. 	Директор Председници Разредних и Стручних већа, директор Координатори Тима
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење одлуке о уџбеницима који ће се користити у школској 2024/2025. години; - извештај о раду и активностима школске библиотеке - анализа рада ученичких организација. 	Председници разредних већа Директор, библиотекар Координатори ученичких организација
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и предлози за побољшање - договор око израде новог ШРП-а - договор о полагању пробног завршног испита ученика VIII разреда – утврђивање задужења - реализација ИОП-а - учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати 	Директор, помоћнидиректора, педагог Координатор за ШРП психолог, педагог, одељењске старешине VIII разреда председници Разредних већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - реализација додатне и допунске наставе – анализа - реализација плана професионалне оријентације - реализација плана уписа у I разред и договор о организовању приредбе за будуће прваке - договор о прослави другарске (матурске) вечери и организовању приредбе за ученике који су постигли значајне резултате на такмичењима - извештај о реализацији Наставе у природи. 	Директор, одељенске старешине психолог, педагог директор,ОВтрећег разреда,одељењске старешинеVIII разреда, Вође пута
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика од VIII разреда на крају II полугодишта, упућивање ученика на поправне и разредне испите - организовање припремне наставе и формирање комисија, за полагање поправних и разредних испита, за ученике VIII разреда - доношење одлука о додели награда, похвала, посебних и Вукових диплома и других признања и избор Ученика генерације - извештај са изведених екскурзија од I-VII - анализа успеха и владања ученика од I-VII разреда на крају II полугодишта, упућивање ученика на поправне и разредне испите - доношење одлука о додели награда и похвала за постигнуте резултате за ученике од I-VII разреда - реализација плана и програма редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности - извештаји свих тимова: Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за самовредновање, Тим ШРП-а, Тим за међупредметне компетенције, Тим за развој Школског програма, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације и злоставља, Тим за инклузивно образовање, Тима за писање пројеката - јавна похвала учитељима и наставницима који су организовали и учествовали у школским активностима - припреме за израду ГПРШ за школску 2024/2025. годину – подела задужења - предлог поделе часова, одељења и одељењских старешинстава за школску 2024/2025. годину. 	Директор, помоћници директора, Одељенске старешине председници Разредних већа председници стручних већа педагог, психолог, координатори тимова
<p>Начини праћења реализације:увидом у документацију Носиоци праћења:Председник одељењског већа, директор и помоћници директора школе</p>		

7.2. План рада разредних и одељењских већа

▪ Први разред

Табела 89 – План рада Разредног већа 1. разреда, Мира Кукић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Годишње и оперативно планирање - Упознавање са планом стручног усавршавања -Подела задужења	Одељењско веће
Септембар	- Израда плана стручног усавршавања - Припрема првог родитељског састанака - Оперативно планирање за наредни месец	Одељењско веће
Октобар	- Обележавање Дечје недеље и Дана књига -Обележавање Дана школе -Оперативно планирање за наредни месец -Усклађивање критеријума оцењивања	Одељењско веће, Дечји савез
Новембар	- Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец -Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине -Школско такмичење у лепом говору	Одељењско веће
Децембар	-Оперативно планирање за наредни месец -Припрема за општинско такмичење у лепом говору -Новогодишњи базар - Договор о формирању описних оцена и мишљења - Анализа реализација планираних активности, успеха и дисциплине -Родитељски састанак	Пријатељи деце Одељењско веће
Јануар	-Стручно усавршавање -Оперативно планирање за наредни месец - Прослава Савиндана	Одељењско веће
Фебруар	- Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец - Реализација акције „Сви на снег“	Одељењско веће Туристичка агенција
Март	- Припрема за такмичење у рецитовању - Оперативно планирање за наредни месец - Мислиша такмичење	Одељењско веће
Април	- Душтвено корисне активности - Стручно усавршавање - Усклађивање критеријума оцењивања - Оперативно планирање за наредни месец - Једнодневна екскурзија -Врњачка Бања - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Припрема родитељских састанака -Оперативно планирање за наредни месец	Одељењско веће
Мај	- Оперативно планирање за наредни месец - Рекреативна настава- Лепенски вир	Одељењско веће Туристичка агенција
Јун	-Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Избор новог председника већа	Одељењско веће Туристичка агенција

▪ Други разред

Табела 90 – План рада Разредног већа 2. разреда, Горица Ђоковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Годишње и оперативно планирање - Упознавање са планом стручног усавршавања - Договор о полудневном излету	Одељењско веће
Септембар	- Израда плана стручног усавршавања - Припрема првог родитељског састанка - Оперативно планирање за наредни месец - Припреме и извођење шетње до Спомен парка	Одељењско веће
Октобар	- Припреме и извођење једнодневне екскурзије - Обележавање Дечје недеље - Обележавање Дана школе - Оперативно планирање за новембар	Одељењско веће, ТА Дечји савез
Новембар	- Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Припрема и одржавање родитељског састанка - Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец - Договор о припреми за учешће на такмичењу из математике Мислиша	Одељењско веће
Децембар	- Припрема за такмичење из лепог говора - Оперативно планирање за наредни месец - Божићни и новогодишњи вашар, одељењска представа - Радионица за предшколце у оквиру програма за промоцију школе - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Припрема и одржавање родитељског састанка	Пријатељи деце Одељењско веће
Јануар	- Родитељски састанци - Обележавање Савиндана - Оперативно планирање за наредни месец	Одељењско веће
Фебруар	- Стручноусавршавање - Оперативно планирање за наредни месец - Планирање и реализација активности Дан на снегу	Одељењско веће ТА
Март	- Припрема за такмичење у рецитовању - Такмичење Мислиша - Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец	Одељењско веће
Април	- Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Припрема и одржавање родитељског састанка - Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец	Одељењско веће ТА
Мај	- Припрема и учешће у активности Мајски концерт - Оперативно планирање за наредни месец - Припрема и реализација наставе у природи	Одељењско веће, ТА
Јун	- Припрема и реализација једнодневне екскурзије - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Припрема и одржавање родитељског састанка	Одељењско веће, ТА
Начин праћења реализације: подношење извештаја, увидом у документацију Носиоци праћења: директор, председник одељењског већа и помоћник директора		

▪ **Трећи разред**

Табела 91 – План рада Разредног већа 3. разреда, Снежана Бабић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Годишње и оперативно планирање - Разговор о стручном усавршавању - Подела задужења	Разредно веће
Септембар	- Израда плана стручног усавршавања - Припрема првог родитељског састанака - Једнодневна екскурзија - Оперативно планирање за наредни месец	Разредно веће, Туристичка агенција
Октобар	- Обележавање Дечје недеље и Дана књига - Обележавање Дана школе - Јесењи крос - Оперативно планирање за наредни месец - Усклађивање критеријума оцењивања - Еколошки пројекат школе	Разредно веће, Дечји савез
Новембар	- Стручно усавршавање - Оперативно планирање за наредни месец - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Школско такмичење у лепом говору	Разредно веће
Децембар	- Оперативно планирање за наредни месец - Школско такмичење из математике - Општинско такмичење у лепом говору - Новогодишњи и божићни базар - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Родитељски састанак	Пријатељи деце, Разредно веће
Јануар	- Стручно усавршавање - Хуманитарне акције - Оперативно планирање за наредни месец - Прослава Савиндана	Разредно веће
Фебруар	- Општинско такмичење из математике - Такмичење у шаху- школско, општинско - Оперативно планирање за наредни месец - Реализација акције „Сви на снег”(дан на снегу)	Разредно веће, Туристичка агенција
Март	- Припрема за такмичење у рецитовању - Оперативно планирање за наредни месец - Окружно такмичење из математике - Такмичење „Мислиша” - Полудневни излет	Разредно веће, вероучитељи
Април	- Друштвено корисне активности - Стручно усавршавање - Усклађивање критеријума оцењивања - Једнодневни излет - Смотра позоришних представа „Драма у школи” - Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Припрема родитељских састанака - Оперативно планирање за наредни месец	Разредно веће, вероучитељ, Туристичка агенција
Мај	- Оперативно планирање за наредни месец - Пролетни крос - Припрема за мале госте - предшколце - Школа у природи	Разредно веће, Туристичка агенција
Јун	- Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине - Избор новог председника већа	Разредно веће

НАПОМЕНА	-У току школске године биће реализоване посете одговарајућим позоришним и биоскопским представама, културним и спортским манифестацијама које буду организоване на нивоу града, шетње ван школе и сличне активности.	Одељењске старешине
Начин праћења реализације: увид у документацију Носиоци праћења: Председник разредног већа, директор и помоћници директора школе		

▪ Четврти разред

Табела 92 – План рада Разредног већа 4. разреда, Биљана Петровић Јовановска

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	-Годишње и оперативно планирање -Подела задужења -Припрема приредбе за нове прваке	Одељењско веће
септембар	-Реализација приредбе за нове прваке и предшколце из оближњих вртића -Израда плана стручног усавршавања -Припрема родитељског састанка -Оперативно планирање за наредни месец -Реализација излета Крагујевац- Топола -Аранђеловац	Одељењско веће, васпитачи из вртића (Мали капетан, Лептирић, Мајски цвет, Надежда Петровић), туристичка агенција
октобар	-Обележавање Дечје недеље и Дана књиге -Оперативно планирање -Усклађивање критеријума оцењивања -Еколошки пројекат школе -Припреме за обележавање Дана школе -Јесењи крос	Одељењско веће
новембар	-Оперативно планирање за наредни месец -Стручно усавршавање -Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине -Школско такмичење у лепом говору	Одељењско веће
децембар	-Оперативно планирање за наредни месец -Општинско такмичење у лепом говору -Новогодишњи базар -Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине -Родитељски састанак	Одељењско веће, Пријатељи деце
јануар	-Оперативно планирање за наредни месец -Стручно усавршавање -Прослава Савиндана	Одељењско веће
фебруар	-Оперативно планирање за наредни месец -Стручно усавршавање -Школско и општинско такмичење из математике -Реализација акције „Сви на снег”	Одељењско веће, Туристичка агенција
март	-Припрема за такмичење у рецитовању -Оперативно планирање за наредни месец -Такмичење „Мислиша”	Одељењско веће
април	-Оперативно планирање за наредни месец -стручно усавршавање -Усклађивање критеријума оцењивања -Друштвено корисне активности -Анализа реализације планираних активности, успеха и дисциплине -Припрема родитељских састанака -једнодневни излет	Одељењско веће, Туристичка агенција
мај	-Оперативно планирање за наредни месец -Пролећни концерт -Школа у природи	Одељењско веће, Туристичка агенција
јун	-Анализа реализације планираних активности, успеха -Избор новог руководиоца већа	Одељењско веће

▪ **Пети разред**
Чланови Разредног већа за 5. разред:

Табела 93 – Чланови Разредног већа за 5. разред

V ₁	Оливера Симовић	Црвена
V ₂	Драгана Поповић	Црвена
V ₃	Маријана Трифуновић	Црвена
V ₄	Јана Митровић	Плава
V ₅	Биљана Брковић Ускоковић	Плава
V ₆	Тања Ђорђевић	Плава

Табела 94 – План рада Разредног већа за 5. разред, председник Јана Митровић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Структура одељења петог разреда; - Доношење плана рада разредног већа и одељенских старешина петог разреда; - Утврђивање распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби; - Избор заменика одељенских старешина; - Избор слободних активности ученика у складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) - Договор о родитељским састанцима - Материјал за родителски састанак: извод из кућног реда у вези са правилима о коришћењу мобилних телефона и правилима облачења; - изјашњавање родитеља поводом заштите података о личности.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода; - Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе; - Благовременост и објективност оцењивања према актуелном Правилнику о оцењивању; - Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у учењу; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака.
Децембар/ Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта; - Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода; - Реализација планова рада редовне наставе, осталих облика наставног рада и ваннаставних активности; - Примењене мере индивидуалног рада са ученицима којима је потребна помоћ у учењу; - Договор о терминима родитељских састанака; - Извештај са екскурзије.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања на крају II полугодишта; - Предлози за похвале и награде.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред припремне наставе и полагања поправних испита; - Одељенска већа за утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године (после поправних испита); - Предлог маршруте за екскурзију ученика 6. разреда; - Извештај о раду Разредног већа; - Извештај о изведеној екскурзији; - План рада Разредног већа за наредну школску годину.
Носиоци реализације	<p>Чланови Разредног већа: одељењске старешине, стручни сарадници, директор и помоћници директора. Начин праћења реализације: увидом у записнике и школску документацију.</p>

▪ Шести разред

Чланови Разредног већа за 6. разред:

Табела 95 – Чланови Разредног већа за 6. разред

VI₁	Мирјана Маринковић	Црвена
VI₂	Јаворка Чоловић Иаквинанђело	Црвена
VI₃	Јелена Грујанац	Црвена
VI₄	Радојица Чоловић	Плава
VI₅	Љиљана Иванковић	Плава
VI₆	Драгана Грујанац	Плава

Табела 96 – План рада Разредног већа за 6. разред, председник Љиљана Иванковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Структура одељења шестог разреда; - Доношење плана рада разредног већа и одељенских старешина шестог разреда; - Утврђивање распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби; - Избор заменика одељенских старешина; - Избор слободних активности ученика у складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) - Договор о родитељским састанцима
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода; - Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе; - Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у учењу; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака. - извештај о изведеним излетима
Децембар/ Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта; - Реализација планова рада редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода; - Реализација планова рада редовне наставе, осталих облика наставног рада и ваннаставних активности; - Договор о терминима родитељских састанака;
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања на крају II полугодишта; - Предлози за похвале и награде. - Извештај са екскурзије. - Избор маршруте за екскурзију у седмом разреду
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред припремне наставе и полагања поправних испита; - Одељенска већа за утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године (после поправних испита); - Предлог маршруте за екскурзију ученика 7. разреда; - Извештај о раду Разредног већа; - План рада Разредног већа за наредну школску годину.
Носиоци реализације	<p>Чланови Разредног већа: одељенске старешине, стручни сарадници, директор и помоћници директора.</p> <p>Начин праћења реализације: увидом у записнике и школску документацију.</p>

▪ Седми разред

Чланови Разредног већа за 7. разред:

Табела 97 – Чланови Разредног већа за 7. разред

VI₁	Маријана Марковић	Црвена
VI₂	Драгана Јекић Дамљановић	Црвена
VI₃	Крупеш Оливера	Црвена
VI₄	Јововић Јелена	Плава
VI₅	Симеуновић Лела	Плава
VI₆	Ивана Томић	Плава

Табела 98 – План рада Разредног већа за 7. разред, председник Оливера Крупеш

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>
Септембар	<p>Структура одељења седмог разреда – стање на почетку школске 2023/24.</p> <p>Доношење плана рада Разредног већа.</p> <p>Усвајање плана рада одељенских старешина седмог разреда према Упутству за педагошки рад одељенских старешина (документ од 21. 3. 2023) – разматрање предлога стручних сарадника.</p> <p>Утврђивање усклађености распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби.</p> <p>Избор заменика одељенских старешина.</p> <p>Избор слободних активности ученика у складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20).</p> <p>Договор о терминима и дневном реду родитељских састанака.</p> <p>Материјал за родитељски састанак: извод из кућног реда у вези са правилима о коришћењу мобилних телефона и правилима одевања, анкетни листови за СНА, обавештења о текућим питањима.</p> <p>Изјашњавање родитеља поводом заштите података о личности.</p>
Октобар	<p>Анализа успеха и владања на крају I класификационог периода.</p> <p>Реализација планова редовне и допунске наставе, додатног рада, слободних и ваннаставних активности.</p> <p>Благовременост и објективност оцењивања према актуелном Правилнику о оцењивању.</p> <p>Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у учењу.</p> <p>Договор о терминима и садржају родитељског састанка.</p>
Децембар	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;</p> <p>Реализација планова рада редовне и допунске наставе, додатног рада, слободних и ваннаставних активности.</p> <p>Договор о терминима и садржајима родитељских састанака.</p>
Април	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода.</p> <p>Реализација планова рада редовне и допунске наставе, додатног рада, слободних и ваннаставних активности.</p> <p>Примењене мере индивидуалног рада са ученицима којима је потребна помоћ у учењу.</p> <p>Договор о термину и садржајима родитељских састанака;</p> <p>Извештај са екскурзије.</p>
Јун	<p>Утврђивање успеха и владања на крају II полугодишта;</p> <p>Предлози за похвале и награде.</p>
Август	<p>Распоред припремне наставе и полагања поправних испита.</p> <p>Одељенска већа за утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године (после поправних испита).</p> <p>Предлог маршруте за излет и екскурзију ученика 8. разреда;</p> <p>Извештај о раду Разредног већа.</p> <p>План рада Разредног већа за наредну школску годину.</p>
Носиоциреализације	<p>Чланови Разредног већа: одељенске старешине, стручни сарадници, директор и помоћник директора.</p> <p>Начин праћења реализације: увидом у записнике и школску документацију.</p>

▪ **Осми разред**

Чланови Разредног већа за 8.разред:

Табела 99 – Чланови Разредног већа за 8. разред

VIII₁	Оливера Симовић	Црвена
VIII₂	Ивана Секулић	Црвена
VIII₃	Маријана Трифуновић	Црвена
VIII₄	Јана Митровић	Плава
VIII₅	Биљана Ускоковић	Плава
VIII₆	Виолета Славковић	Плава

Табела 100 – План рада Разредног већа за 8. разред, председник Срђан Раденовић

Време реализације	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Структура одељења осмог разреда; - Доношење плана рада разредног већа и избор заменика одељењских старешина осмог разреда; - Утврђивање распореда иницијалних провера, писмених задатака и контролних вежби; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака; - Договор о екскурзији.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода; - Реализација планова редовне, допунске и додатне наставе; - Благовременост и објективност оцењивања према актуелном Правилнику о оцењивању; - Евидентирање ученика којима је потребна помоћ и подршка у учењу; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака.
Децембар/ Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта; - Реализација планова рада, додатне, допунске и припремне наставе; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака.
Март/ Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода; - Реализација планова рада, додатне и допунске наставе; - Договор о другарској вечери; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака; - Пробни завршни испит; - Екскурзија ученика осмог разреда.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта; - Предлози за похвале и награде ученика и доделу диплома „Доситеј Обрадовић” и Дипломе „Вук Караџић”; - Предлози за ученика генерације; - Распоред припремне наставе за полагање поправних испита; - Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године; - Договор о терминима и садржајима родитељских састанака; - Распоред припремне наставе за полагање завршног испита; - Завршни испит.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду Разредног већа; - План рада Разредног већа за наредну школску годину.
<p>Чланови Разредног већа: одељенске старешине, стручни сарадници, директор и помоћник директора. Начин праћења реализације: увидом у записнике и школску документацију. Начин реализације; састанци, дискусије, договор и извештавање.</p>	

7.3. План рада Стручних већа за области предмета

Стручна већа за област предмета формирају своје годишње планове рада на основу активности које су исказане у годишњим плановима рада стручних већа. Основу сарадње чини тематско повезивање садржаја и реализација пројектне наставе.

Табела 101 – План рада стручних већа за области предмета 2023/2024. годину

Стручна већа за област предмета		
Разредна настава	Разредна већа од 1. до 4.	Маја Кораксић
Уметност и вештине	Музичка култура Ликовна култура ТИТ Физичко и здравствено васпитање	Александра Ћосић Маринковић
Друштвене науке	Српски језик Енглески језик Немачки језик Историја Географија Верска настава Грађанско васпитање	Јана Митровић
Природне науке	Математика Физика Биологија Хемија	Биљана Радић

У школској 2023/2024. години планира се извођење пројекта који би за циљ имао садржајну и временску артикулацију активности предвиђених Школским програмом, односно успостављање хоризонталне и вертикалне повезаности наставних садржаја који се обрађују кроз различите наставне предмете.

Носиоци реализације пројекта су руководиоци свих стручних већа школе, као и кључни тимови и стручни активи школе, тј. Стручни актив за развој Школског програма, Стручни актив за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Табела 102 – Годишњи план Стручног већа за српски језик и књижевност, председник Тања Ђорђевић

Време реализације	Активности
Август	<p>Анекс Школског програма у складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) у сегменту „Оквир слободних наставних активности” – избор у складу са наставним потребама;</p> <p>Подела задужења – подела часова у редовној настави задужења у осталим облицима образовно-васпитног рада и слободних активности(Народна традиција, Животне вештине, Медијска писменост, Сачувајмо нашу планету, Филозофија са децом);</p> <p>Структура и распоред обавеза наставника у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Годишњи плана рада – доношење и усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за српски језик и књижевност за 2023/2024. годину;</p> <p>Евалуација годишњих и оперативних планова рада;</p> <p>Лични планови стручног усавршавања за 2023/2024. годину;</p> <p>План стручног усавршавања на нивоу Стручног већа – усаглашавање планова на нивоу Стручног већа за 2023/2024. годину;</p> <p>Годишњи план културних активности – конципирање Годишњег плана културних и јавних активности Стручног већа за Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину;</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу школе у складу са принципима оцењивања дефинисаним у Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020);</p>

	<p>Усаглашавање елемента који се уносе у педагошку свеску – начин вођења евиденције о постигнућима ученика;</p> <p>Усклађивање критеријума у постављању исхода током реализације градива из језика и књижевности;</p> <p>Мере за уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа.</p>
Септембар	<p>Обележавање Светског дана писмености (8);</p> <p>Сарадња са Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис” – групни упис ученика;</p> <p>Сарадња на нивоу Актива учитеља и Стручног већа – конципирање плана сарадње на реализацији образовно-васпитних циљева наставе српског језика и књижевности;</p> <p>Иницијално тестирање – подела задужења за припрему иницијалних тестова; реализација и анализа иницијалних тестова за процену предзнања ученика на почетку школске године за ученике свих разреда;</p> <p>Структура упитника за упознавање ученика петог разреда на почетку школске године;</p> <p>Анкетирање ученика за слободне активности;</p> <p>Домаћа лектира – набавка комплета домаће лектире за ученике од 5. до 8. разреда;</p> <p>Акциони план – доношење плана активности за превазилажење евидентираних тешкоћа у савладавању предметних садржаја;</p> <p>Тим за културне активности школе – учешће у културним активностима школе;</p> <p>Обележавање <i>Европског дана језика</i> (26).</p>
Октобар	<p>Стручно путовање – Учешће на манифестацији „Стазом Милунке Савић” у Јошаничкој Бањи (прва недеља октобра);</p> <p>Обележавање <i>Дана школе</i> (17);</p> <p>Сајам књига – набавка стручне литературе;</p> <p>Рад са даровитим ученицима – организовање групног рада са талентованим ученицима;</p> <p>Учешће на конкурс за најбољи школски лист.</p>
Новембар	<p>Учешће у обележавању Дана примирја у Првом светском рату;</p> <p>Стручно путовање – реализација стручног путовања са ученицима који су мотивисани за учење;</p> <p>Вече руске поезије и културе – књижевно вече;</p> <p>Школско такмичење у лепом говору – организација на нивоу школе;</p> <p>Анализа успеха – анализа резултата на нивоу разреда и одељења на крају првог класификационог периода.</p>
Децембар	<p>Општинско такмичење у лепом говору – организација на нивоу школе;</p> <p>Светосавска недеља – прављењекалендара угледних активности поводом Савиндана;</p> <p>Савиндан – учешће у конципирању програма школске славе.</p>
Јануар	<p>Окружно такмичење у лепом говору – организација на нивоу школе;</p> <p>Светосавска недеља – реализација активности;</p> <p>Савиндан – припрема и реализација програма;</p> <p>Школско такмичење <i>Читалићи кликераши</i> – организовање школског такмичења, рангирање ученика.</p>
Фебруар	<p>Школско такмичење из српског језика и језичке културе – организовање школског такмичења, рангирање ученика;</p> <p>Школско такмичење <i>Књижевна олимпијада</i> – организовање школског такмичења, рангирање ученика;</p> <p>Пријава на конкурс <i>Дани ћирилице</i> у Баваништу;</p> <p>Обележавање <i>Светског дана матерњег језика</i> (21).</p>
Март	<p>Општинско такмичење из српског језика и језичке културе – учешће у комисијама на општинском такмичењу;</p> <p>Општинско такмичење <i>Књижевна олимпијада</i> – учешће у комисијама на општинском такмичењу;</p> <p>Обележавање <i>Светског дана поезије</i> (21) – књижевно вече;</p> <p>Академија <i>Српска средњовековна култура</i> – књижевна оставштина српских светитеља, владара и великодостојника;</p> <p>Обележавање <i>Светског дана позоришта</i> (27) – организовање одласка на позоришну представу у неко од београдских позоришта;</p> <p>Фестивал драмских секција <i>Драма у школи</i> – организација и учешће.</p>
Април	<p>Школско такмичење у рецитовању – организовање школског такмичења, рангирање ученика;</p> <p>Дисово пролеће – учешће ученика на литерарним конкурсима и културним манифестацијама у оквиру Дисовог пролећа;</p> <p>Обележавање <i>Дана планете Земље</i> (22);</p> <p>Обележавање <i>Светског дана књиге</i> (23);</p> <p>Школски лист – конципирање новог броја школског листа <i>Наши кораци</i>.</p>

Мај	<p>Награђивање ученика – избор наслова књига за награђивање ученика; Награђивање ученика – припрема програма поводом доделе награда успешним ученицима од I до VII разреда; Пробни тест – реализација пробног теста за завршни испит; анализа резултата теста; Обележавање <i>Светског дана писања писама</i> (11); Посета манастиру Никоље – рукописна заоставштина српске културе; Обележавање <i>Дана Светог Ђирила и Методија</i> (Дан словенске писмености, 24); Републичка такмичења – учешће у комисијама на републичким такмичењима, извештај о постигнућима на такмичењима; Завршни тестови – припрема, реализација и анализа завршних тестова за ученике свих разреда. Школско такмичење Књижевна олимпијада за ученике петог и шестог разреда;</p>
Јун	<p>Награђивање ученика – припрема програма поводом доделе награда успешним ученицима VIII разреда; Припремна настава – реализација припремне наставе за завршни испит; Завршни тест – реализација и анализа завршног теста за ученике VIII разреда; Учешће у реализацији завршног испита – прегледање тестова; Анализа постигнућа на завршном испиту; Евалуација плана рада и реализованих активности; Школски лист <i>Наши кораци</i>; Извештај о раду Стручног већа.</p>
Током године	<p>Припрема дидактичког материјала, наставних листића, контролних задатака и тестова; – планирање и припремање материјала са индивидуализованим захтевима за ученике који раде по ИОП-у; Реализација наставних и ваннаставних активности; – прегледање и анализа домаћих и писмених задатака, дневника читања и есеја; – осмишљавање истраживачких задатака за самостални рад ученика, квизова, улазних и излазних тестова, презентација, есеја и др.; – извештаји ученика и наставника о слободним активностима; – подстицање на креативни рад и учешће у пројектима и на конкурсима; – евиденције о постигнућима у редовној настави, слободним активностима, на такмичењима и на конкурсима; – систематизације према уједначеним критеријумима на крају класификационих периода; – припрема и реализовање угледних часова; присуствовање угледним часовима колега на нивоу школе и града; – вођење литерарне, рецитаторске, драмске, лингвистичке, граматичке или новинарске секције; – континуирано праћење напретка ученика и вредновање ученичких постигнућа у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, (ученици су унапред упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати); – учешће на семинарима и трибинама; – учешће у стручним телима, тимовима и пројектима.</p>

НАПОМЕНА:

План је сачињен према очекивањима да се школска година одвија према предвиђеном Календару и биће редукован према околностима.

У реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години биће уважене сугестије и захтеви који произилазе из Смерница министарства просвете.

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Табела 103 – Годишњи план Стручног већа за стране језике, председник Драгана Грујанац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар / Октобар	Усвајање годишњег плана рада актива и израда годишњих планова и програма; уједначавање критеријума оцењивања; израда иницијалних тестова; корелација са другим предметима; планирање тематских радионица по упутствима Министарства просвете; договор о стручном усавршавању; обележавање Европског дана језика; планирање контролних вежби и писмених задатака.	Чланови већа
Новембар / Децембар	Планирање огледних и угледних часова; припрема ученика 8. разреда за такмичење; припрема и израда писмених задатака.	Чланови већа
Јануар	Анализа остварености планираног стручног усавршавања; анализа рада на крају 1. полугодишта.	Чланови већа
Фебруар / Март	Школско такмичење за ученике 8. разреда; стручно усавршавање; корелација са осталим предметима.	Предметни наставници, чланови већа
Април / Мај	Набавка уџбеника; припрема и израда писмених задатака; анализа успешности организације такмичења; стручно усавршавање.	Чланови већа, предметни наставници, директор, секретар
Јун	Предлог плана за наредну школску годину и прелиминарна подела часова; избор руководиоца Стручног већа; анализа остварености планираног стручног усавршавања; анализа рада на крају школске године .	Чланови већа, предметни наставници
Август	Коначна подела часова; евалуација годишњих и оперативних планова рада; gratis уџбеници за ученике којима је потребна таква помоћ.	Чланови већа

Начин праћења реализације: записници са састанка Стручног већа. Носиоци праћења: председник Стручног већа

Табела 104 – Годишњи план Стручног већа за историју и географију, председник Марија Савић

<i>Област</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Време реализације</i>
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМА, ИЗВЕШТАВА ЊЕ	- извештај за 2022/2023.(анализа реализације плана) - доношење плана рада актива за 2023/2024. - израда годишњих и оперативних планова, - израда припрема за часове, - организација допунске и додатне наставе - анализа реализације плана и програма наставе историје и географије у првом и другом полугодишту	- јун 2023. -август 2023. - током школске 2023/2024. -август 2024. -током школске 2023/2024.године
НАСТАВА И УЧЕЊЕ - Рационалност (условирада) - Организација (подела задужења..) - Корелација и примена знања - Посете - Екскурзије	- преглед постојећих наставних средстава и исказивање потребе за набавком нових - сређивање кабинета за историју и географију - подела часова у оквиру актива - избор руководиоца актива - договор о корелацији између наставних предмета у оквиру већа и са наставним предметима осталих стручних већа (биологија, информатика, српски језик, енглески језик, ликовна и музичка култура...) - сарадња са млађим разредима (корелација са наставним предметом Природа и друштво) - унапредити сарадњу између стручних већа, вршити размену припрема за час - у припремама за час предвидети различите начине решавања задатака	-почетак школске године -август 2023. -јун 2024. -током школске године -током школске године

	<ul style="list-style-type: none"> - избор маршрута за екскурзије - посете: изложбе, концерти, музеји, историјски локалитети, цркве и манастири - предлози за тимове - договор око коришћења едукативног материјала у зависности од распореда - планирање пројеката у току школске године 	
<p>УЧЕНИЦИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење напредовања ученика - Оцењивање - Извештавање - Квалитетзнања (образовни стандарди...) - Такмичења, завршни испит, пробни испит, критеријски тестови...) 	<ul style="list-style-type: none"> - свакодневно пратити напредовање ученика у наставном процесу по прописаним стандардима у педагошкој свесци наставника - иницијални тестови 6, 7, и 8. разред - годишњи тестови - такмичења из историје и географије у другом полугодишту (припрема анализа) - припрема настава за ученике осмог разреда - пробник комбинованог теста - анализа успеха ученика на завршном испиту - договор критеријума оцењивања; - анализа успеха на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, трећег класификационог периода, крају школске године - посете одељењима четвртог разреда и упознавање ученика са наставним предметима - посета Фестивалу науке у Београду - посета Историјском музеју Србије у Београду - квиз знања из историје и географије 	<ul style="list-style-type: none"> - свакодневно - на почетку школске године - друго полугодиште - јун 2024. - новембар, јануар, април, јун - током школске године - током школске године;
ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - активности у оквиру часова за ученике 8. разреда - посета средњим школама и упознавање ученика са занимањима која је могуће уписати - присуство презентација средњих школа и посете средњим школама у истом циљу - посета фирмама у оквиру професионалне оријентације ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - у току другог полугодишта - током школске 2023/2024. године
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	<ul style="list-style-type: none"> - родитељски састанци, отворена врата, посете и предавања, индивидуални разговори - сарадња са другим установама - сарадња са другим школама - излети 	<ul style="list-style-type: none"> - током школске године - током школске године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - учествовање на стручним педагошким семинарима - јавни час - корелација историја, географија, биологија и природа и друштво - трибине – Ученички парламент, индивидуално - огледни часови са ученицима четвртог разреда - стручни излети - јавни часови кроз обележавање међународних датума 	<ul style="list-style-type: none"> - у току школске године

Табела 105 – Годишњи план рада Стручног већа за Технику и технологију и Информатику и рачунарство, председник Зорица Благојевић

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> Годишњи план рада – доношење и усвајање Годишњег плана рада стручног већа за 2023/2024. годину; Подела задужења – подела часова у редовној настави, задужења у осталим облицима образовно-васпитног рада и слободних активности; Евалуација годишњих и оперативних планова рада; Лични план стручног усавршавања – креирање личних планова за 2023/2024. годину; План стручног усавршавања на нивоу стручног већа 	Чланови стручног већа

Септембар	Припрема активности за обележавање ЕКО дана у оквиру међународног програма ЕКО – ШКОЛА; Обележавање међународног дана озонског омотача (16.9.); Усаглашавање критеријума оцењивања;	Чланови стручног већа и ученици
Октобар	Обележавање Дечје недеље; Обележавање дана школе – техничка подршка; Сајам књига; Обележавање ЕКО – дана	Чланови стручног већа и ученици
Новембар	Анализа успеха на нивоу разреда на крају класификационог периода;	Чланови стручног већа и ученици
Децембар	Фестивал науке (5.-8.12.)	Чланови стручног већа и ученици
Јануар	Анализа свих облика рада на крају првог класификационог периода	Чланови стручног већа
Фебруар	Припрема ученика и организовање школских такмичења; Припрема и учешће на такмичењу из роботике (фондација „Битка за знање”). Обележавање Дана безбедног интернета (6.2.)	Чланови стручног већа и ученици
Март	- Општинска такмичења – учешће у комисијама; Уношење резултата пробног пријемног за 8. разред. Обележавање Online недеље	Чланови стручног већа
Током школске године	Извођење угледних и експерименталних часова и присуствовање угледним часовима колега - Стручно усавршавање наставника кроз развој компетенција К1, К2, К3 и К4	
Април	Општинска такмичења – учешће у комисијама;	Чланови стручног већа
Мај	Светски дан телекомуникација – обележавање; Унос личних података и оцена ученика VIII р. пре завршног испита; Републичка такмичења. Учесће у хуманитарној манифестацији Техника и предузетништво у Моравичком округу	Чланови стручног већа и ученици
Јун	Анализа рада на крају школске године; Помоћ Одељењским старешинама при изради сведочанстава за ученике од петог до осмог разреда; Унос резултата завршног испита за сваког ученика; Израда потребних диплома шпохвалница и сл. Извештај о раду стручног већа	Чланови стручног већа
Март	- Општинска такмичења – учешће у комисијама; Уношење резултата пробног пријемног за 8. разред. Обележавање Online недеље	Чланови стручног већа
Током школске године	Извођење угледних и експерименталних часова и присуствовање угледним часовима колега - Стручно усавршавање наставника кроз развој компетенција К1, К2, К3 и К4	
Април	Општинска такмичења – учешће у комисијама;	Чланови стручног већа
Мај	Светски дан телекомуникација – обележавање; Унос личних података и оцена ученика VIII р. пре завршног испита; Републичка такмичења. Учесће у хуманитарној манифестацији Техника и предузетништво у Моравичком округу	Чланови стручног већа и ученици
Јун	Анализа рада на крају школске године; Помоћ Одељењским старешинама при изради сведочанстава за ученике од петог до осмог разреда; Унос резултата завршног испита за сваког ученика; Израда потребних диплома шпохвалница и сл. Извештај о раду стручног већа	Чланови стручног већа

Напомена:

- техничка подршка наставницима;
- угледни часови;
- припрема тестова и вежби;
- вођење секција;

- учешће на семинарима и трибинама;
- учешће на стручним телима, тимовима и пројектима.

Табела 106 – Годишњи план рада Стручног већа за Физичко васпитање, председник Јелена Грујанац

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар / Октобар	Усвајање годишњег плана рада актива и израда годишњих планова и програма; уједначавање критеријума оцењивања; израда иницијалних тестова; корелација са другим предметима; планирање тематских радионица по упутствима Министарства просвете; договор о стручном усавршавању; Јесењи крос	Чланови већа
Новембар / Децембар	Организовање такмичења у складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт Планирање огледних и угледних часова Стручно усавршавање	Чланови већа
Јануар	Анализа остварености планираног стручног усавршавања; анализа рада на крају 1. полугодишта.	Чланови већа
Фебруар / Март	Организовање такмичења у складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт корелација са осталим предметима.	Предметни наставници, чланови већа
Април / Мај	Организовање такмичења у складу са календаром такмичења Савеза за школски спорт припрема и организовање кроса; анализа успешности на такмичењима; стручно усавршавање.	Чланови већа, предметни наставници, директор, секретар
Јун	Организовање свечаног награђивања најуспешнијих спортиста школе; Предлог плана за наредну школску годину и прелиминарна подела часова; избор руководиоца Стручног већа; анализа остварености планираног стручног усавршавања; анализа рада на крају школске године .	Чланови већа, предметни наставници
Август	Коначна подела часова; евалуација годишњих и оперативних планова рада; gratis уџбеници за ученике којима је потребна таква помоћ.	Чланови већа

Табела 107 –Годишњи план рада Стручног већа за Биологију, председник Драгана Поповић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	- Конституисање стручног већа; - Коначана подела часова; - Израда и предаја годишњих и оперативних планова рада; - Планирање тематских радионица по упутствима Министарства просвете; - Углашавање критеријума оцењивања; - Иницијално тестирање – предлози; - Годишње планирање активности; - Анализа потреба наставника везаних за стручно усавршавање и израда личних планова професионалног усавршавања за 2023/24.шк. годину; - Анализа завршног истита; - Припрема и уређење кабинета.	Чланови стручног већа Б. Ускоковић; М. Марковић; Д. Поповић.
Септембар	<i>Други национални фестивал Science on Stage Serbia</i> (23. септембар, Београд)	Б. Ускоковић Члан <i>Нац. управног одбора</i> и стручног жирија фестивала

Октобар	Теренске радионице – обала Западне Мораве, ОК-клицура.	Чланови стручног већа
Током школске године	<i>Комуникација у настави.</i>	Аутори и реализатори: К. Дуњић Мандић – психолог и Б. Ускоковић
Током школске године	<i>Организован и ефикасан наставник у хибридном моделу наставе.</i>	Аутори и реализатори: Б. Ускоковић и Љ. Иванковић
Током школске године	<i>Неизвесност и паметне одлуке.</i>	Аутори и реализатори: Б. Ускоковић и Љ. Иванковић
Током школске године	Активности Међународног пројекта – <i>Екошкола.</i>	М. Марковић и чланови Еко-одбора
Новембар	Анализа свих облика рада на крају првог класификационог периода.	Чланови стручног већа
Током школске године	Угледни и експериментални часови.	Чланови стручног већа
Током школске године	Стручно усавршавање наставника кроз развој компетенција К1, К2, К3, К4, К23.	Чланови стручног већа
Децембар/мај	Припрема ученика и организација школског, општинског и окружног такмичења.	Чланови стручног већа
Децембар	Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта.	Чланови стручног већа
Током школске године	Рад у звању.	Б. Ускоковић
Друго полугодиште	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита; пробни завршни испит.	Предметни наставници осмака
Април	Анализа свих облика рада на крају трећег класификационог периода.	Чланови стручног већа
Јун	Активности током реализације завршног испита.	Чланови стручног већа
Јун	Анализа свих облика рада на крају другог полугодишта.	Чланови стручног већа

Табела 108 – Годишњи план рада Стручног већа за Ликовну и Музичку културу, председник Мила Алексић

Време реализације	Активности / теме	Носиоци реализације
Септембар / Октобар	-Усвајање годишњег плана рада актива и израда годишњих планова и програма. -Планирање тематских радионица по упутствима министарства просвете. -Договор о стручном усавршавању. -Договор о прослави дана школе.	Чланови већа.
Новембар / Децембар	-Планирање огледних и угледних часова. -Сређивање школског панона на основу предстојећих празника. -Подела задужења за школску славу.	Чланови већа.
Јануар	-Анализа остварености планираног стручног усавршавања. -Анализа рада на крају првог полугодишта. -Припрема за прославу Светог Саве.	Чланови већа.

Фебруар / Март	-Стручно усавршавање. -Учествовање на активностима која се спроводе у граду.	Чланови већа.
Април / Мај	-Ликовни конкурси -Увид у реализацију програма	Чланови већа.
Јун	-Предлог плана за наредну школску годину и прелиминарна подела часова. -Избор руководиоца стручног већа. -Анализа рада на крају школске године.	Чланови већа.
Август	-Коначна подела часова. -Гратис уџбеници за ученике којима је потребна таква помоћ.	Чланови већа.

Табела 109 – Годишњи план рада Стручног већа за физику и хемију, председник Катарина Драгутиновић

<i>Месец реализације</i>	<i>Активност (тема)</i>	<i>Носиоци реализације</i>
VIII–IX	1. Извештај са Педагошког колегијума, чланови СВ	Председник СВ
	2. Организовање за извођење наставе према смерницама МП за едукацију и васпитавање ученика против насиља	Председник стручног већа, чланови СВ
	3. Израда годишњих и оперативних планова	
	4. Израда плана стручног усавршавања	
	5. Усаглашавање критеријума оцењивања	
	6. Анализа завршног теста на крају претходне школске године; израда акционог плана	
	7. Договор око иницијалног пропитивања из физике и хемије; анализа	
	8. Договор око набавке наставних средстава и стручне литературе/часописа (Млади физичар, Хемијски преглед, збирке задатака за такмичење...)	
X	1. Сајам науке – организација одласка	
	2. Анализа уједначености критеријума оцењивања на нивоу стручних актива и стручног већа	
	3. Анализа успеха на крају првог класификационог периода	
	4. Анализа изабраног модела наставе у условима пандемије	
	5. Организација допунске и додатне наставе	
	6. Извештај са Педагошког колегијума	
XII	1. Извештај са Педагошког колегијума	Председник СВ
	2. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Председник СВ, чланови СВ
	3. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе	
	4. Припреме за такмичења	Чланови СВ
	5. Полугодишњи извештај о личном плану стручног усавршавања	Председник СВ
	6. Полугодишњи извештај о раду СВ	
I	1. Организација и спровођење школских такмичења из физике и хемије	Председник СВ, чланови СВ
	2. Анализа резултата са школских такмичења; процена ефикасности додатне наставе и резултата на нивоу већа	
	3. Анализа остварености личног плана стручног усавршавања у 1. полугодишту	Председник СВ
III	1. Анализа резултата на општинским и окружним такмичењима из физике и хемије; припреме за републичко такмичење	Председник СВ, чланови СВ
	2. Организација одласка на Републичке семинаре из физике и хемије	
	3. Организација одласка на републичко такмичење	Предметни наставници
IV	1. Обележавање 22. априла – „Дана планете Земље“	Председник СВ, чланови СВ
	2. Извештај са Педагошког колегијума	Председник СВ
	3. Анализа успеха ученика на 3. класификационом периоду	Председник СВ, чланови СВ
	4. Анализа пробног завршног теста за ученике 8. разреда, акциони план; припреме за завршни тест	
	5. Анализа резултата на републичком такмичењу из физике/хемије	
VI	1. Извештај са Педагошког колегијума	Председник СВ
	2. Анализа успеха ученика на крају школске године	Председник СВ, чланови СВ
	3. Годишњи извештај личног стручног усавршавања	
	4. Реализација часова редовне, додатне, допунске и припремне наставе	

	5. Оствареност припремне наставе осмака за завршни тест	
	5. Годишњи извештај о раду СВ	Председник СВ
	6. Подела часова за наредну школску годину	Председник СВ, чланови СВ
	7. Избор председника СВ за наредну школску годину	СВ

Табела 110 – Годишњи план рада Стручног већа за математику, председник Маријана Курћубић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Усвајање годишњег плана рада актива и израда годишњих планова и програма; -уједначавање критеријума оцењивања; -корелација са другим предметима; -планирање тематских радионица по упутствима Министарства просвете; -договор о стручном усавршавању;	Чланови већа
Септембар	-Планирање угледних часова; -иницијално тестирање; -организација допунске и додатне наставе.	Чланови већа
Новембар, децембар, фебруар, март, мај	-Организација и учешће на такмичењима у организацији Друштва математичара Србије; -анализа постигнутих резултата.	Чланови већа
Април, мај и јун	-организација пробног и завршног испита; -организација припремне наставе; -анализа резултата	Чланови већа
Мај	-организација „Мај месец математике”	Чланови већа
Јун	- прелиминарна подела часова; -избор руководиоца Стручног већа; -анализа остварености планираног стручног усавршавања; -анализа рада на крају школске године .	Чланови већа
Август	- Именовање комисије за поправне испите - Анализа постигнутих резултата на крају 2023/2024 - попис средстава, учила и опреме и набавка нових.	Задужени наставници, Чланови већа, директор

Табела 111 – Годишњи план рада Стручног већа за Верску наставу и Грађанско васпитање, председник Ђорђе Чоловић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	- Формирање Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање; - Усвајање програма рада за 2023/ 2024. годину; - Евалуација годишњих и оперативних планова рада; - Разматрање расподеле задужења у Годишњем плану рада школе; - Избор активности за учешће у календару активности школе у Годишњем плану рада;	сви чланови Већа
Октобар	- Обележавање Међународног дана старих (1.окт.) - Обележавање Међународног дана ненасиља (2.окт.); - Учешће у прослави поводом Дана школе; - Дан борбе против трговине људима 18.окт - Посета манастирима нашег краја - Посета манастирима Студеница, Сопоћани, Петрова црква и Ђурђеви Ступови	Наставници грађанског сви чланови Већа Наставници географије и Верске наставе
Новембар	- Обележавање Дана толеранције 16. новембар; - Здравље душе и тела (почетак Божићнег поста) - Волимо једни друге (помоћ сиромашнима уочи Светог Николе) - „Крсна слава” – огледни час	Наставници грађанског Милош Живановић Тим за хуманитару делатност Ђорђе Чоловић

Децембар	- Прослава празника <i>Детинци, Материце, Оци</i> (одлазак на причешће) - Божићне радионице	Ђорђе Чоловић Милош Живановић
Јануар	- Учешће у прослави Савиндана; - Учешће на Светосавској свечаности;	Сви чланови Већа Ђорђе Чоловић Милош Живановић
Фебруар	- Посета ученика VIII разреда некој државној институцији у вези са темом положаја деце у Србији;	Наставници грађанског
Март	- Посета ученика Црвеном Крсту; - Фестивал школског позоришта „Драма у школи 3.” - Одлазак на причешће (Васкршњи пост)	Сви чланови већа Ђорђе Чоловић Милош Живановић
Април	- Обележавање празника Лазарева субота (Врбица) и учествовање ученика у Литургији и градској литији; - Прављење и продаја, у хуманитарне сврхе, Васкршњих рукотворина - Обележавање <i>Васкрсења Господњег</i> (изложба ђачких радова);	Ђорђе Чоловић Милош Живановић
Мај	- Излет за ђаке. Посета манастира чачанског краја. - Одабир прилога за нови број школског листа <i>Наши кораци</i> ;	Ђорђе Чоловић Милош Живановић сви чланови Већа
Јун	- Учествовање у Спасовданској литији, прослава славе цркве и града Чачка - Планирање рада за наредну школску годину; - Подношење извештаја о раду Стручног већа.	сви чланови Већа

Начин праћења реализације програма Стручног већа: записници са састанака Стручног већа за верску наставу и грађанско васпитање; евиденције, извештаји.

Носиоци праћења: председник Стручног већа.

Табела 112 – Годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу, председник Маја Кораксић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Припрема приредбе поводом пријема ђака првака Усвајање Годишњег плана	Одељењско веће 4. разреда Стручно веће млађих разреда
Септембар	Презентација школе – заједнички родитељски састанак за ученике првог разреда Акција саобраћајне полиције - безбедност у саобраћају Спортска недеља Дан отворених врата школе - дружење са предшколцима Екскурзије 2, 3. и 4. разреда	Директор школе, педагог, психолог, логопед Одељењска већа 1,2. 3. и 4. разреда разреда и наставници физичког васпитања
Октобар	Обележавање Дечје недеље Извођење полудневног излета ученика 2. разреда Обележавање Дана књиге –учлањење првака у школску и градску библиотеку	Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
	Прослава Дана школе Јесењи крос Усклађивање критеријума оцењивања Реализација Еко-пројекат школе	Одељењске стареш. млађих разреда Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда и наставник физичког васпитања вероучитељи
Новембар	Анализа реализације наставног програма, успех и дисциплина ученика крајем 1. класификационог периода Дружење кроз фолклор и плес за ученике млађих разреда Хуманитарне акције	Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда Стручно веће млађих разреда Педагог, психолог и
Децембар	Усклађивање критеријума оцењивања Новогодишњи базар - хуманитарни	Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда вероучитељи
	Уређење школског простора поводом Нове године Такмичење у лепом говору	Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда Председник Стручног већа млађих

	Школско такмичење из математике Анализа реализације наставног програма, успех и дисциплина ученика крајем 1. полугодишта	разреда Стручно веће млађих разреда
Јануар	Прослава Савиндана	Председник Стручног већа млађих разреда Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда вероучитељи
Фебруар	Општинско такмичење из математике Целодневни излет - Сви на снег	Одељењско веће 3.и 4. разреда, председник Стручног већа Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. Разреда Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
Март	Окружно такмичење из математике	Одељењско веће 4. разреда, председник Стручног већа
	Математичко такмичење Мислиша НТЦ – квиз,2.разред Такмичење у рецитовању Активност за предшколце Представљамо вам нашу школу, 2.и 3.разред Рекреативна настава	Председник Стручног већа млађих разреда Одељењско веће, наставници,представници КУД „Абрашевић" Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
Април	Фестивал школских позоришних представа Одласци у цркву поводом празника Врбице и Цвети Анализа реализације наставног програма, успех и дисциплина ученика крајем 3. класификационог периода	Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда Вероучитељи Одељењска већа млађих разреда
Мај	Мајски концерт Изложба кућних љубимаца Извођење полудневних излета Учествовање на Спортским играма младих Организовање школе у природи	наставници Стручно веће млађих разреда Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда
Јун	Учешће у Спасовданској литији Реализација једнодневних екскурзија Другарско вече за ученике 4. разреда Анализа реализације наставног програма, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта	Вероучитељи Одељењско веће 1, 2, 3. и 4. разреда

НАПОМЕНЕ:

У току године ће се реализовати и:

- сарадња са школским библиотекарком поводом пројекта за побољшање функционалне писмености деце;
- сарадња са предшколским установама;
- посете позоришним представама, етношколама, ликовним колонијама, изложбама, сусрети са писцима и сл.

7.4. План рада Стручног већа за продужени боравак

Табела 113–Годишњи план рада Стручног већа за продужени боравак, 2023/2024.

<i>Време реализације наставе</i>	<i>Мала школа великих ствари</i>	<i>Оловка пише срцем</i>	<i>Шарам и стварам</i>	<i>Певам плешем и глумим</i>	<i>Игре без граница</i>
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	То сам ја Да се упознамо Понашање у школи Како чувамо заједничку имовину	Како замишљам продужени боравак (говорна вежба) На слово, на слово	Моја породица и ја (дрвене боје) Мој друг из продуженог боравка (дрвене боје)	Слушамо музику по избору ученика Рецитовање песама Песме о другарству	Игре без реквизита: Вук и јагње, Ланац, Залеђени чика, Јурка,... Игре за развој ходања и трчања Између две ватре

НОВЕМБАР	Кад се друг разболи Моја омиљена књига Упознајмо нашу планету Дарови јесени Здрава храна Лепа реч и гвоздена врата отвара	Стиже јесен (говорна вежба) Састављамо причу на основу слика Час читања	Плакат о здравој храни, воће и поврће од клеј масе Јесен нам је донела (колаж техника) Израда украса за учионицу (различите технике) Фротаж од листова	Шта све може моје тело и мој глас Слушање музике на тему јесени Позориште не чине само глумци Слушање музике из цртаних филмова Припрема приредбе поводом обележавања годишњице рада прод. боравка	Игре са вијачом и лоптом Игре за развој моторике Између две ватре Елементарне игре - полигон
ДЕЦЕМБАР	Најдража успомена Права и обавезе деце Новогодишњ а чаролија Божић	Зимске радости Моја зимска бајка Деда Мраз и Снешко Белић Моја посебна жеља за Деда Мраза Час читања	Израда новогодишњих украса Израда новогодишњих честитки Прављење јелки и њихово украшавање Украсти своје име	Песме и приче о зими Новогодишње песме Песме о Деда Мразу Божићне песме Представа поводом обележавања годишњице рада ПБ	Полигон Игре за развој пузања и пењања Игре без реквизита Скакање и прескакање Природни облици кретања
ЈАНУАР	Слике из живота Светог Саве и прослава Савиндана	Зимска чаролија (литерарно изражавање)	Израда панона о Светом Сави	Читање драмског текста по улогама	Игре на снегу
ФЕБРУАР	Треба знати помоћи Еколошки кутак Срећа је... Занимања људи Како можеш да усређиш драге особе	Читање занимљивих текстова из дечје штампе Мој град под белим прекривачем (говорна вежба) Час читања	Албум моје омиљене животиње Моја машта смишља свашта Вуница на папиру	Музички квиз Играње народних игара Изводимо скичеве Такмичење у рецитовању	Игре за развој прецизности и спретности Штафетне игре
МАРТ	Како можеш да усређиш дрге особе Весници пролећа Враћају се селице и доносе разгледнице Моји снови од боја саткани Бонтон за децу	Моја мама није сама (литерарно изражавање) Пролеће је стигло с песмом у наш крај Лик из моје маште Шапнула ми ласта	Израда честитки за 8. март (колаж) Израда цветова од картона и креп папира Израда пролећног панона Правимо животињско царство	Песме и приче о мами, пролећу и цефћу Шта све може моје тело и мој глас Час ритмике Музички квиз Луткарска представа	Игре без реквизита Различити облици трчања (полигон) Музичке игре Игре са обручем Вежбе равнотеже
АПРИЛ	Обележавамо Светски дан књиге Васкрс Како решити конфликте Уважавање туђег мишљења	Поштовање форме приликом писања састава (увод, развијање, закључак) Читање шаљивих текстова	Првоаприлска шала Израда корпица за јаја Васкршњи пано Изложба ускршњих јаја	Да вам се представим кроз песму коју волим Шта све могу показати покретима (пантомима) Ми смо мали глумци	Између две ватре Вишења, упори и пењања

МАЈ	Лепе и ружне речи Погрешно сам и било ми је жао Земље из нашег окружења Креативна радионица Земље које би волео-ла да посетим	Писци за децу (слике, биографије) Посета музеју и галерији Моја бајка (литерарно изражавање)	Слике од крпица и дугмића Шарена ливада Монотипија (отискивање мрља) Витраж Прављење играчака од предмета намењених за рециклажу	Слушање музике Врсте плеса Час ритмике Опонашање животиња	Ходање и трчање Природни облици кретања Игре са лоптом Ритмичке вежбе и народни плесови
ЈУН	Моје жеље, моји снови Мој највећи успех Ја и како ме други виде	Волео бих да отпутујем Радујем се лету Маштам о...	Прављење посуде за оловке Пано за крај школске године	Поклони се и почни Крећемо се у ритму музике	Музичке игре Елементарне и штафетне игре Ластич Иге за развој спретности Полигон

7.5. План рада одељења целодневне наставе

Табела 114 – План рада одељења целодневне наставе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	- Уређење учионице - Посета градским парковима, Спомен парку - Спортске активности	Чланови већа
Октобар	- Обележавање Дечје недеље - Шетње у ближој околини - Посете установама културе (библиотека, позориште, галерија) - Спортске активности - Обележавање значајних датума(Еко календар)	Чланови већа, запослени у установама културе
Новембар	- Посете установама културе (библиотека, позориште, галерија) - Спортске активности - Обележавање значајних датума(Еко календар) - Припрема за такмичење у лепом говору	Чланови већа, запослени у установама културе
Децембар	- Посете вртићима - Игре на снегу - Радионице поводом обележавања празника (Детињци, Материце, Оци) - Изложба радова ликовне ствараонице - Новогодишњи вашар	Наставник веронауке, васпитачи, чланови већа
Јануар/фебруар	- Игре на снегу - Спортске активности - Обележавање значајних датума(Еко календар) - Зимски биоскоп - Припрема одељењске представе	Чланови већа
Март	- Игре на снегу - Спортске активности - Шетње у околини - Маскенбал - Учешће на такмичењу из математике „Мислиша“ - Обележавање значајних датума(Еко календар) - Припрема одељењске представе; - Такмичење у рецитовању	Чланови већа
Април	- Посете установама културе (библиотека, позориште, галерија) - Извођење одељењске представе - Спортске активности - Представљање радова ликовне радионице-Ускршња изложба	Чланови већа

Мај	-Посета ватрогасној станици(Дан ватрогасаца 4. мај) - Обележавање значајних датума(Еко календар) - Посете другим школама (одељења ЦН)	Чланови већа
Јун	Посете установама културе(библиотека, позориште, галерија) - Обележавање значајних датума (Еко-фестивал) - Спортске активности - Игре на обалама Мораве, шетње	Чланови већа

Начин праћења реализације: фотографије, записник о посетама, извештај
Носиоци праћења: председник Стручног већа

7.6. План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума за 2023/24. годину су: директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, стручни сарадници и педагошки саветници. Директор, помоћници директора, стручни сарадници, секретар, руководилац актива учитеља, председници стручних већа, председници тимова и стручних актива

Табела 115 – Годишњи план рада Педагошког колегијума

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>
Август/ септембар	Доношење плана рада Педагошког колегијума; Конституисање ПК за школску 2023/24. годину – председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници; Усклађивање школског календара, развојног плана и школског програма ради доношења Годишњег плана рада; Договор око израде Годишњег плана рада; Организација васпитно-образовног рада: редовна настава, ваннаставне активности, изборни предмети, СНА, дежурство наставника, безбедност ученика; Програм и план екскурзија, излета, посета, рекреативна настава и обележавање значајних датума; Праћење измена нормативних аката школе, закона, правилника; Планирање писмених радова и контролних вежби – датуми и евидентирање у есДневнику; Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу разреда; Организација прославе Дана школе; Старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе.
Октобар/ новембар	Усвајање ИОП-а на предлог Тима за искључивно образовање; Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних, слободних активности и изборних предмета на основу извештаја председника разредних већа; Упознавање чланова Педагошког колегијума са резултатима процене безбедности ученика у школи, као и анализа акционог плана Тима за самовредновање у областима Етос и Подршка ученика. Мере за унапређење наставног процеса; Прослава Дана школе; Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; Анализа рада Ученичког парламента и Вршњачког тима.
Децембар/ јануар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; Анализа реализације наставног плана и програма; Анализа реализације планова рада тимова; Праћење остваривања Школског програма; Прослава школске славе Светог Саве.
Фебруар/ март	Организација такмичења; Организација пробног завршног теста за ученике осмог разреда; Усвајање листе уџбеника за наредну школску годину.

Април/ мај	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; Анализа резултата пробног завршног теста за ученике осмог разреда; Праћење реализације наставног плана и програма; Припрема прославе Мале матуре; Извештаји тимова(Тим за самовредновање и Стручни актив за ШРП); Учешће ученика и наставника на такмичењима; Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда.
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда; Припрема за завршни испит и упис у средње школе; Упознавање са резултатима вредновања ИОП; Евалуација стручног усавршавања у текућој школској години; Договор о задужењима у вези са израдом извештаја о раду школе; Припрема за израду извештаја о раду школе.

7.7. План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину су:

1. Биљана Лукић, координатор
2. Снежана Бабић
3. Горан Милисављевић
4. Светлана Опарница
5. Биљана Радић
6. Зорица Благојевић
7. Младен Капларевић
8. Александар Јовановић (представник Школског одбора)
9. Татјана Вујовић (представник Савета родитеља)

Табела 116 – Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање

<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци и начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>
-Конституисање састава Стручног већа, упознавање нових чланова Стручног већа -Доношење плана рада за школску 2023/2024. годину; -Упознавање са Извештајем о самовредновању и о раду Стручног актива за развојно планирање за претходну годину; - Анализа смерница за почетак школске године у деловима који се односе на рад Стручног актива за развојно планирање; -Упознавање полазних основа рада и одређивање приоритета за реализацију у наредној години; -План реализације садржаја Развојног плана	-Чланови Стручног актива за развојни план и за самовредновање, Тима за школски програм, секретар и директор школе/дискусија -Чланови Стручног актива за развојни план и за самовредновање Чланови Стручног актива за развојни план и координатори Тима за самовредновање Чланови Стручног актива за развојни план	Септембар, 2023.
- Анализа садржајне и временске артикулације активности предвиђених Школским програмом и Годишњим планом школе у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције; -Анализа могућности за успостављање хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета	Координатори Тима за самовредновање, Стручног актива за развојни план школе, школски програм и међупредметне компетенције/Анализа докумената и дискусија Чланови стручног актива, чланови стручних већа	Новембар, 2023.
-Разматрање приоритета за наредни Развојни план школе -Подела задужења -Писање плана -Анализа написаног -Састављање коначне верзије Развојног плана -Анализа рада Стручног актива за развојни план установе, писање извештаја	Дискусија/план, извештај	Март, април, мај, јун 2024.

7.8. План рада Стручног актива за развој Школског програма

Чланови Актива за развој Школског програма:

1. Оливера Крупез, професор књижевности и српског језика – координатор
2. Душица Милисављевић, професор разредне наставе
3. Тања Ђорђевић, професор књижевности и српског језика
4. Маријана Трифуновић, професор књижевности и српског језика
5. Мира Кукић, професор разредне наставе
6. Зорица Благојевић, професор информатике

Табела 117 – План рада Стручног актива за развој Школског програма

Време	Активности/теме
Август/ Септембар	<p>Доношење плана рада за школску 2023/2024.</p> <p>Евалуација Школског програма у складу са: – чланом 61. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник 88/2017), члановима 27. и 28. Закона о основном образовању и васпитању. Усклађеност интерних правилника и аката са нормативним актима и статутом школе.</p> <p>Анекс Школског програма у складу са Правилником о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму наставе („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20,13/2023, 14/2023) у сегменту „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ” – избор у складу са наставним потребама.</p> <p>Резиме резултата анкетања ученика за слободне активности у школској 2023/24.</p> <p>Увид у структуру актуелног школског програма и мере за унапређивање нове верзије усмерене на исходе учења, предметне и међупредметне компетенције;</p> <p>Имплементација планова за ИОП.</p> <p>Израда нацрта ШП и његово представљање Наставничком већу и Школском одбору.</p> <p>Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и са Развојним планом установе.</p>
Октобар	<p>Измене и допуне у сегменту одабраних ученика за први и пети разред.</p> <p>Сугестије руководиоцима стручних већа за организовање и унапређивање тематске наставе и других активности усмерених ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости – препознавање сегмената програма наставе и учења од првог до осмог разреда основног образовања и васпитања у који се могу имплементирати садржаји препоручени у <i>Општем упутству за јачање васпитне улоге школе кроз унапређивање ваннаставних активности у основним и средњим школама</i> (у складу са <i>Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години</i>).</p> <p>Примена препорука из стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи.</p> <p>Евалуација планова за додатни рад, допунску наставу и слободне активности – уједначавање квалитета свих сегмената ШП.</p> <p>Планови рада за одабране слободне активности.</p> <p>Допуна међупредметних корелација у складу са искуствима стеченим у угледним активностима.</p> <p>Анализа програмских сегмената погодних за развијање кључних компетенција кроз наставу више наставних предмета.</p>
Током школске године	<p>Анализа функционалности и применљивости Школског програма.</p> <p>Праћење остваривања Школског програма</p>
Јун	<p>Извештај о реализацији плана рада Стручног актива за развој ШП.</p> <p>Разматрање извештаја Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада установе о процени остварености ШП – извештаји на нивоу актива и стручних већа.</p>

7.9. План рада наставника/стручних сарадника у звању педагошког саветника

Наставници / стручни сарадници у звању педагошког саветника реализују активности предвиђене у решењима о раду у звању које се доноси на почетку школске године. Структуру и распоред обавеза и активности које могу да обављају носиоци звања врши директор.

Приликом расподеле директор, осим потреба установе, уважава компетенције и склоности наставника и стручног сарадника изабраног у звање, као и потребе јединице локалне самоуправе, Завода и Министарства.

Наставник и стручни сарадник у звању у установи:

1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;

2) активно учествује у раду тима за школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;

3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;

4) води тим за остваривање угледних часова и активности;

5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;

6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;

7) прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике и др.

Табела 118 – План рада педагошког саветника Биљане Лукић

<i>Активности</i>	<i>Извршиоци</i>	<i>Време извођења</i>
Учешће у договору о расподели активности у току школске 2023/2024.	Стручни сарадници, педагошки саветници	Август, 2023.
Анализа смерница МПНТР у вези са реализацијом наставе за наредну школску годину; анализа стандарда квалитета рада установе	Педагошки саветници, директор школе, Педагошки колегијум, координатори тимова и Стручних већа	Август, септембар 2023.
Учешће у изради ГПР	Педагошки саветници, помоћници директора, стручни сарадници	Август, септембар 2023.
Давање предлога за облике стучног усавршавања запослених у наредној школској години	Тим за стручно усавршавање, саветници	Септембар, 2023.
Координатор Стручног већа за Развојни план. Учешће у прављењу нацрта за нови Развојни план.	Биљана Лукић	Током године
Планирање облика и метода реализовања слободних активности на нивоу школе и школских пројеката	Педагошки саветници, директор школе	Септембар, 2023.
Полугодишњи извештај о остварености свих активности	Педагошка служба и педагошки саветник	Фебруар, 2024.
Процена применљивости реализованих обука и осталих облика стучног усавршавања	Педагошки саветници и Тим за стручно усавршавање	Јун, 2024.
Годишњи извештај о раду у звању	Педагошки саветник	Јун, 2024.

Табела 119–План рада самосталног педагошког саветника, др Оливере Крупеж

Активности	Време извођења
Задужења за школску 2023/24: – координатор Стручног актива за развој Школског програма; – члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво; – члан Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе; – члан Тима за културне активности; – члан Тима за професионалну оријентацију; – члан Еко одбора Еко школе; – члан Педагошког колегијума; – консултант Стручног актива за развојно планирање; – консултант Тима за стручно усавршавање; – менторски рад.	Од августа 2023. до августа 2024.
Измене и допуне Школског програма за 2023/2024. годину. Начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе према <i>Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години</i> од 18. 8. 2023. Примена препорука из стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи. Унапређивање структуре Школског програма, Годишњег плана и Извештаја о раду школе. Евалуирање годишњих и оперативних планова рада на нивоу Стручног већа за српски језик и књижевност и усклађивање са захтевима <i>Смерница</i> и наставе оријентисане на исходе учења. Прављење годишњег Плана активности обележавања значајних датума – сарадња са наставницима грађанског васпитања, верске наставе и члановима Еко-одбора. Издавање значајних датума и јубилеја ради обележавања на нивоу стручног већа и школе. Креирање Календара културних активности на нивоу школе.	Август / септембар
Структурирање евиденције о задужењима на нивоима стручних већа и школе. Унапређивање плана рада одељенских старешина према <i>Упутству за педагошки рад одељенских старешина</i> од 21. 3. 2023. и <i>Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.</i> Анализа активности у школи које доприносе побољшању вршњачких односа, прављење акционог плана у складу са <i>Опитим упутством за јачање васпитне улоге школе кроз унапређивање ваннаставних активности у основним и средњим школама</i> од 18. 8. 2023. Планирање и реализација програма менторства у установи и ван установе. Праћење и информисање о актуелним пројектима и програмима СУ. Креирање анкете о социјалним вештинама ученика.	Септембар
Подстицање научно-техничког и истраживачког стваралаштва из друштвених и других наука – рад са талентованим ученицима. Структура и садржај педагошке документације наставника. Допуна мера за уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа. Координисање у припреми материјала за представљање резултата рада школе за Дан школе.	Октобар
Реализација активности у вези са развојем међупредметних компетенција – сарадња, одговоран однос према здрављу и развијање здравих стилова живота.	Новембар
Прављење календара угледних активности у оквиру Светосавске недеље. Извођење угледних активности.	Јануар
Анализа полугодишњег извештаја Тима за СУ о остварености свих облика стручног усавршавања на нивоу установе Организација школских такмичења из језика и језичке културе и књижевности на нивоу Моравичког округа	Фебруар
Планирање и реализација активности у вези са поштовањем принципа одрживог развоја на нивоу школе – активности у оквиру Еко школе. Самовредновање на нивоима стручних већа	Март
Реализација студијског путовања и других облика стручног усавршавања на нивоу установе.	Април/мај
Разматрање потребе за изменама и допунама интерног акта о вредновању сталног стручног усавршавања у установи за 2023/2024. Евиденција о резултатима на такмичењима и смотрама, похвале и награде за наставнике и ученике (на нивоу стручних већа). Учешће у креирању Годишњег извештаја о раду школе. Годишњи извештај о раду у звању.	Јун

<p>Организовање тематске наставе и других активности усмерених ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.</p> <p>Учешће у реализацији и анализи остварених угледних часова и осталих облика активности предвиђених у Годишњем плану школе.</p> <p>Менторски рад са наставницима.</p> <p>Остваривање сарадње са Регионалним центром за таленте – менторски рад са ученицима.</p> <p>Сарадња са Активом за Школски развојни план.</p> <p>Координирање радом Стручног актива за развој школског програма.</p> <p>Учешће у раду Тиму за развој међупредметних компетенција и за унапређивање квалитета и развој установе.</p> <p>Руковођење Разредним већем за 7. разред са истраживачким пројектом у вези са праћењем успеха ученика на нивоу одељења и у оквиру наставних предмета.</p> <p>Примена метода екскурзије ради стицања трајних знања ученика и образовања ученика за туризам као важну компоненту општег образовања.</p> <p>Имплементирање знања и искустава стечених на обукама у годишње и оперативне планове наставника.</p> <p>Пружање стручне помоћ колегама уколико имају недоумице у раду.</p> <p>Учешће у анализи резултата самовредновања и предлагање мера за побољшање рада установе.</p> <p>Праћење напредовања ученика и праћење развоја компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи.</p> <p>Рад са приправницима у својству ментора у својој установи или у другој, уз сагласност директора.</p> <p>Учешће у планирању и остваривању различитих облика стручног усавршавања у оквиру јединице локалне самоуправе.</p>	Током године
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Табела 120 – План рада педагошког саветника Маје Кораксић

<i>Активности</i>	<i>Извршиоци</i>	<i>Време извођења</i>
Учешће у договору о расподели активности у току школске 2023/2024.	Стручни сарадници, педагошки саветници	Август, 2023.
Анализа смерница МПНТР у вези са реализацијом наставе за наредну школску годину; анализа стандарда квалитета рада установе	Педагошки саветници, директор школе, Педагошки колегијум, координатори тимова и Стручних већа	Август, септембар 2023.
Учешће у изради ГПР	Педагошки саветници, помоћници директора, стручни сарадници	Август, септембар 2023.
Давање предлога за облике стручног усавршавања запослених у наредној школској години	Тим за стручно усавршавање, саветници	Септембар, 2023.
Координатор Стручног већа за млађе разреде и координатор Тима за самовредновање.	Маја Кораксић	Током године
Планирање облика и метода реализовања слободних активности на нивоу школе и школских пројеката	Педагошки саветници, директор школе	Септембар, 2023.
Полугодишњи извештај о остварености свих активности	Педагошка служба и педагошки саветник	Фебруар, 2024.
Процена применљивости реализованих обука и осталих облика стручног усавршавања	Педагошки саветници и Тим за стручно усавршавање	Јун, 2024.
Годишњи извештај о раду у звању	Педагошки саветник	Јун, 2024.

Табела 121– План рада у звању педагошког саветника Тање Ђорђевић

<i>Активности према решењу о раду у звању</i>	<i>2023/2024.</i>
Задужења за школску 2023/2024. годину: <ul style="list-style-type: none"> – члан Стручног актива за развој Школског програма; – члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; – члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; – члан Тима за културне активности школе; – члан Тима за примену Протокола о прилагођавању нових ученика и наставника; – члан Педагошког колегијума; – руководиоца Стручног већа за српски језик и књижевност. 	Од августа 2023. до августа 2024.
Активности за рад у звању	
<ul style="list-style-type: none"> – активно учествује у раду тима који припрема школски програм, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др; – учествује у изради плана стручног усавршавања установе, иницира приказивање примера добре праксе и иновација у образовно-васпитном раду; – пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа; – покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе; – прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике. 	Од августа 2023. до августа 2024.
<ul style="list-style-type: none"> – учествује у изради Годишњег плана рада стручног већа за српски језик и књижевност; – учествује у изради Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу стручног већа; – учествује у изради Годишњег плана рада Тима за културне активности школе; – учествује у раду Стручног актива за развој Школског програма; – планира, организује и остварује образовно-васпитни рад школсепрема Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години. 	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> – представља примере добре праксе и иновације у образовно-васпитном раду; – ради на уједначавању критеријума оцењивања на нивоу стручног већа; – реализује активности у вези са програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања. 	Октобар
Анкета, радионица, презентација (2. октобар – Међународни дан ненасиља)	
<ul style="list-style-type: none"> – представља примере добре праксе и иновације у образовно-васпитном раду; – реализује активности у вези са развојем позитивних људских вредности, унапређењем односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости и неговања духа толеранције. 	Новембар
Анкета, радионица, презентација (16. новембар – Међународни дан толеранције)	
<ul style="list-style-type: none"> – структурира садржај педагошке документације наставника; – излаже на стручном већу: Модел педагошке свеске – структура и садржај. – излаже на стручном већу: Портфолио ученика – структура и садржај. 	Децембар
<ul style="list-style-type: none"> – планира и изводи угледне активности у оквиру Светосавске недеље и узима учешће у обележавању Савиндана. 	Јануар
<ul style="list-style-type: none"> – учествује у припреми тестова за школска такмичења из језика и језичке културе и књижевности на нивоу Моравичког округа. 	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> – покреће иницијативу у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе. 	Март
Радионичарским радом до успешне сарадње, комуникације и међусобног поверења	
<ul style="list-style-type: none"> – приказује примере добре праксе и иновације у образовно васпитном раду; – реализује активности у вези са развојем међупредметних компетенција – одговоран однос према здрављу и развијање здравих стилова живота. 	Април
Анкета, радионица, презентација (7. април – Светски дан здравља)	
<ul style="list-style-type: none"> – пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа. – иницира и организује активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи са циљем развоја и неговања партнерства са породицом. 	Мај
Анкета, радионица, презентација (15. Мај– Светски дан породице)	
<ul style="list-style-type: none"> – учествује у креирању Годишњег извештаја о раду школе. – креира Годишњи извештај о раду у звању. 	Јун

Табела 122. – План рада у звању педагошког саветника Биљане Ускоковић Брковић

<i>Врста активности</i>	<i>Опис</i>	<i>Месећ</i>	<i>Начин процене</i>
Пружање стручне и саветодавне помоћи колегама.	Подршка у писању методичких припрема(програмирање и планирање рада); Подршка у примени интерактивних, партиципативних и кооперативних методарада.	Током године	Процена присутности стандарда (образац за праћење и вредновање школског часа)
Учешће у раду школског тима за вредновање квалитета наставе и учења.	Пружање конкретних предлога и мера за побољшање квалитета наставе и учења.	Током године	Реализација предложених мера
Праћење развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.	Праћење и давање смерница наставницима за унапређење професионалних стандарда – знања, вештина и вредносних ставова, како би поучавање било успешно.	Током године	Вођење евиденције
Вођење тима за за развој међупредметних компетенција и предузетништва.	Подршка, праћење реализације и вредновање процеса и исхода у циљу развоја свих, а посебно одабраних компетенција, кроз све облике наставе, комбиновањем знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте и њихову функционалну примену.	Током године	Вођење евиденције
Реализација ауторског програма <i>Организован и ефикасан наставник у хибридном моделу наставе</i> (кат.бр. 652, К2, П6)	Пружање подршке у развоју и унапређивању компетенција наставника за успешно планирање и реализацију хибридне наставе.	Током године	Евалуационе листе
Допунски рад по налогу министра у МП саветника – спољног сарадника	Пружање саветодавне и стручне помоћи наставнику и стручном сараднику, а ради квалитетнијег обављања образовно-васпитног рада. Стручно-педагошки надзор уз подршку просветних сарадника.	Током године	Задужења и процена рада од стране начелника ШУ Чачак
Ангажовање у Националном управном одбору <i>Science on stage Србија</i> , члан жирија националног фестивала	Помоћ у унапређењу образовања на националном нивоу, организовање обука за наставнике и радионица за ученике из различитих научних области и континуирано ширење иновативних наставних пракси у Србији. Организација рада и оцењивање пројеката на фестивалу науке <i>Science on stage Србија 2023</i> .	Током године; Септембар 2023.	Вођење евиденције
Биљана Ускоковић Брковић, педагошки саветник и саветник – спољни сарадник МП			

7.10. Планови рада школских тимова

7.10.1. План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе је да:

- 1) Утврђује положај школе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање;
- 2) дефинише показатеље које треба остваривати ради повољне оцене у самовредновању и спољном вредновању и сходно томе доноси смернице за рад школе;
- 3) учествује у креирању развојног плана школе и годишњег плана школе;

- 4) анализира резултате самовредновања и спољног вредновања, презентира их директору, Школском одбору, Наставничком већу и другим стручним органима, као и Синдикату;
- 5) обавља друге послове за које процени да ће допринети обезбеђивању и унапређивању услова за развој делатности школе и саме школе.

Табела 123– План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
1. Усвајање плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (Припремање састанака Педагошког колегијума и конкретизовање задатака за председнике стручних већа; план Педагошког колегијума односно предузимање мера за отклањање недостатака)	септембар/октобар током године	Директор, помоћници директора, руководиоци стручних већа, актива и тимова, стручни сарадници
1. Припремање и реализација састанака Стручних већа (Предлози мера за унапређивање и усаглашавање са развојном планом и акционим планом за самовредновање) 2. Аналитичко-истраживачки рад на прикупљању података за даљи развој школе и планирање мера унапређивања рада установе; израда пројеката којима се обезбеђују квалитет и развој установе 3. Континуирано праћење конкурса донатора и пријаве за пројекте код истих	током године мај током године	Директор, председници стручних већа актива и тимова (ШРП, Тим за пројекте), стручни сарадници
1. Праћење спровођења мера за унапређивање рада установе 2. Израда Плана унапређења квалитета рада школе (Побољшање области Етос и Подршка ученицима) 3. Доношење Извештаја о раду тима у 2023/2024. годину	током године јун-август	Директор, помоћници директора, председници стручних већа, актива и тимова (координатор Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе), стручни сарадници

7.10.2. План рада Тима за самовредновање

У школској години 2023/2024. унапређиваће се рад школе кроз области квалитета:

- Подршка ученицима
- Етос

Табела 124 –План самовредновања за школску 2023/2024. годину

<i>Стандард квалитета</i>	<i>Планирани задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>
4.1. У школи функциони-ше систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	Прво полуг. Целе године	- Испитати став ученика о тешкоћама са којима се су срећу (посебно српски језик, математика, енглески језик) - Приближити предмете на другачији, занимљивији начин	- Анкета на часовима одељењског старешине - Часови у природи, пројекти, квизови, представе, дигитална учионица...
	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Прво полуг.	- Подсетити све наставнике на Правилник о оцењивању ученика	- Читати Правилник на Наставничком већу - Слати Правилник мејлом наставницима - Обавештавати Наставничко веће о притужбама ученика и родитеља

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	4.2.1. У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Прво полуг. Целе године	-Урадити анализу безбедности стања у школи -Планирати мери радионице о ненасилној комуникацији	- Припремити онлајн упитник за ученике - На часовима одељењског старешине
4.3. У школи функц. систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	Целе године По потреби	- Проверавати има ли потешкоћа у комуникацији наставник-ученик -Обавити разговор и упозорити наставника	-Анонимне изјаве ученика -Разговор са директором
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Прво полуг. Целе године	- Упутити одељењске старешине на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање или на Програм заштите од насиља - Подсећати ученике на правила понашања	-Послати мејл одељењским старешинама - Прављење паноа, групних пројеката (на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и верске наставе)
	5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	Целе године	- Појачати дежурство свих запослених у школи (двориште, игралиште, учионице, свлачионице..)	-Направити потпунији план дежурства
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	Прво полуг.	- Испитати код ученика осмог разреда зашто се неосећају сигурно у школи	-Саветодавни разговори, упитници, радионице...
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	Прво полуг.	- Упутити родитеље о начинима праћења деце.	-Саветодавни разговори, радионице, предавања, упитник и за родитеље...
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	Прво полуг.	Испитати разлог необавештености ученика о критеријумима оцењивања Развијати ефикаснију сарадњу, поверење и разумевање ученика од стране наставника.	-Разговор са одељењским старешинама -Прављење кутије за анонимне похвале и примедбе ученика на рад наставника
	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Прво и друго полуг. Прво и друго полуг.	- Заједнички пројекти на различите теме (едукација, екологија, уређење школе, спортски сусрети...) ШКОЛСКИ ПРОЈЕКАТ – сарадња међуколегама	Прикупљање идеја на родитељским састанцима и часовима одељењског старешине. Радионице, трибине, дружења, такмичења... -Заједнички часови, пројекти, посете, активности ...

7.10.3. План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Табела 125 – Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/24, координатор Биљана Ускоковић Брковић

<i>Компетенције</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Динамика</i>	<i>Очекивани исходи / Начин процене ефикасности</i>
Целоживотно учење	- Стављање у различите проблемске ситуације на часовима, уз обавезно међупредметно повезивање садржаја, конкретних и за проблем актуелних предмета	Разредни и предметни наставници, одељењске старешине	Током године	- Ученик разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета, да би решио конкретну ситуацију; - Евалуационе листе
	- Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима / стандардима из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област	Разредни и предметни наставници	Током године	- Ученици познају унапред већину исхода/ стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену, јер боље процењују своју спремност; - Евалуационе листе
	- На часу провере користити самооцењивање и вршњачко оцењивање	Разредни и предметни наставници	Током године	- Труди се да у што већој мери објективно процени како свој тако и степен вршњачке савладаности градива уз претходно познавање исхода/ стандарда које је требало да испуни за одређену оцену; - Анкета
Дигитална компетенција	- Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо- комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета	Наставници информатике, разредни и предметни наставници	Током године	Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета; - Евалуационе листе
Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	- Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему – представљање одређене идеје и реализација исте (за 8. Разред пообавезном плану рада, а остали по плану и договору са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво)	Предметни наставници предузетништва, разредни и остали предметни наставници	Током године	- Ученик показује иницијативу у упознавању са тржиштем рада, даје идеје и учествује у активностима; - Евалуације пројектних активности
Сарадња	- Израда заједничких пројеката из одређених предмета, прављење паноа, ПП презентације, трибине и сличних завршних активности пројекта	Разредни и предметни наставници	Током године	Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе; - Евалуација пројеката

Одговорно учешће у демократском друштву	- Промовисање здравих животних стилова (биологија, грађанско васпитање, ЧОС)	Разредни и предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Током године	- Промовише позитивне вредности друштва без унапред замишљених судова. - Анкетни листићи
<p>Компетенције као што су комуникација, одговоран однос према здрављу, одговоран однос према окоolini, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, естетичка компетенција – наставитиразвијатикроз све облике наставе, <i>комбиновањемзнања, вештина и ставоварелевантнихразличитеконтекстеињиховуфункционалнупримену.</i></p> <p>Подршка, праћење реализације и вредновање процеса и исхода: директор школе, педагошко-психолошка служба, помоћници директора.</p>				

7.10.4. План рада Тима за заштиту ученика односиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Табела 126 – Годишњи план рада Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације у школској 2023/24.год.

Садржај/активности	Динамика	Носиоци активности и сарадници
Усвајање плана рада (предлози за превенцију насиља кроз нове активности у школи)	септембар/ октобар	Координатор и чланови Тима
Упознавање ученика о правилима понашања и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама Упознавање родитеља о правилима понашања, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама Планирање часа одељенског старешине (решавање конфликта без сукоба)	октобар октобар и класиф. периоди	Одељењске старешине Одељењске старешине
Обележавање Европског дана против трговине људима (18.окт.)	октобар	Тим и стручно веће верске н. и грађанског в., у сарадњи са Црвеним крстом.
Предавање за ученике првог и другог разреда „Безбедно учешће деце у саобраћају”	Новембар/ децембар	Град Чачак, Агенција за безбедност у саобраћају и учитељи првог и другог разреда
Предавање за ученике петог разреда „Спречимо вршњачко насиље” у оквиру пројекта „Безбедно детињство”	октобар/ новембар/ јун	Полицијски службеници Полицијске управе у Чачку у сарадњи са Министарством просвете (и у сарадњи са педагошко-психолошком службом)
Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; Праћење реализације активности у току првог пол., у складу са програмом превенције и интервенције; Припрема ивештаја о раду Тима на крају првог полугодишта; Фестивал школског позоришта „Драма у школи”	јануар март	Директор, педагог, Тим. Координатор Тима вероучитељ Милош Живановић у сарадњи са наставницима
-Сарадња са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом, реализација пројекта заштите уч.од насиља.	март	Дечији савез, Бачки парламент, Вршњачки Тим
Предавање за ученике првог разреда у организацији агенције за безбедност у саобраћају „Пажљивко 1,2,3” Анализа и усвајање извештаја о раду Тима за завршену школску годину; Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни месец; Израда годишњег извештаја рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;	април јун	Агенција за безбедност у саобраћају у сарадњи са Министарством просвете директор педагог координатор и чланови Тима за заштиту ученика

7.10.5. План Тима за инклузивно образовање

Табела 127 – Годишњи план Тима за инклузивно образовање, координатор Лидија Ћирковић

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време/доказ</i>
Израда годишњег плана рада стручног тима за ИО	Стручни тим за ИО	септембар/ ГПР
Упознавање са постигнућима ученика школованих на основу ИОП-2 на завршном испиту школске 2022/23. у односу на индивидуалне циљеве учења	Стручни тим за ИО	септембар/ИШ/записник тима за ИО
Анализа стања и потреба за израдом ИОП-а за поједине ученике на основу предлога наставника и родитеља	Наставници, родитељи, стручни сарадници	класификациони периоди/ записници ОВ, дневници
Предлагање чланова ИОП тима директору	Стручни тим за ИО	Септембар/записник Тима, решење
Упућивање захтева ИРК за додатну подршку	Стручни тим за ИО, родитељи	током године /дописи ИРК
Упознавање чланова тима са извештајима ИРК о додатној подршци	Стручни тим за ИО, наставници	септембар, током године / записници Тима
Набавка потребних наставних средстава и други видови подршке ученицима на основу мишљења ИРК	Стручни тим за ИО, директор	током године / записници Тима
Имплементација ИОП-а у ШП	Стручни тим за ИО, Тим за израду школског програма	септембар/ ШП
Укључивање ученика који уче по ИОП-у и њихових родитеља у поједине органе школе и активности које су планиране ШРП-ом	Стручни актив за ШРП, Стручни тим за ИО, директор	током године/ШРП
Планирање и организовање стручног усавршавања наставника из области ИО	Стручни тим за ИО и Тим за стручно усавршавање	током године / ГПР, потврде
Сарадња са стручним сарадницима из ШОСО „1. новембар” који пружају додатну подршку ученицима који уче по ИОП-у	Стручни тим за ИО, стручни сарадници из школе „1. новембар”, одељењске старешине	током године/ записници, дописи
Упознавање ПК са ИОП-оми резултатима вредновања ради давања сагласности за израду ИОП	Стручни тим, Педагошки колегијум	класификациони периоди/записници ПК

7.10.6. План рада Тима за културне активности школе

Табела 128 – Календар значајних културних активности

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Приредба за пријем првака Приредба за предшколце	септембар	Разредно веће трећег разреда
Програм за обележавање Дана школе	октобар	Директор школе, помоћници директора, Јелена Јововић, Разредно веће другог разреда, Тим за културне активности
Одељењске приредбе	децембар	Разредна већа за II, III и IV разред
Прослава Савиндана Светосавска недеља – угледне активности	јануар	Тања Ђорђевић, Тим за културне активности; стручна већа
Књижевно вече поводом Светског дана књиге	април	Мирјана Маринковић, Тим за културне активности
Дан словенске писмености и културе	мај	Бојана Вуловић, Тим за културне активности
Програм поводом награђивања најуспешнијих ученика од 1. до 7. разреда	мај	Мирјана Маринковић, помоћници директора, Тим за културне активности

Програм поводом награђивања најуспешнијих ученика 8. разреда	мај	Мирјана Маринковић, помоћници директора, Тим за културне активности, школски библиотекари
Обележавање 8. јуна – дана Милице Павловић; програм поводом награђивања вуковаца и проглашења ђака генерације	јун	Директор школе, Тим за културне активности
Одељењске приредбе	јун	Разредна већа за II, III и IV разред

Координатори Тима за културне активности
Бојана Вуловић и Горица Ђоковић

7.10.7. План реализације професионалне оријентације ученика

Табела 129 – Годишњи план реализације професионалне оријентације ученика

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време /Доказ</i>
Реализација програма ПО на часовима редовне наставе, на часовима одељењског старешине и часовима ГВ и путем сајта и друштвених мрежа.	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, наставник грађанског васпитања	у току године/дневници в.о. рада
Анкетирање ученика 8. разреда о избору средње школе	психолог, педагог	друго полугодиште/дневници в.о. рада 8. разреда, анкете
Тестирање способности, интересовања и црта личности појединих ученика седмог и осмог разреда	психолог	у току године/протоколи са тестирања
Групни и индивидуални саветодавни разговори са ученицима	психолог, педагог	у току године/дневници рада
Саветодавни разговори са родитељима ученика у циљу ПО	психолог, педагог	у току године/дневници рада
Презентације средњих школа и образовних профила	одељењске старешине, наставници, сарадници из средњих школа, педагог, психолог	у току године, дневници в.о. рада, летопис школе
Уређење паноа за ученике и родитеље о упису у средње школе	педагог, психолог	април/ пано
Извештај о реализацији програма ПО	педагог, психолог	мај записник НВ
Рад у Тиму за полагање пробног и завршног испита	директор, помоћници директора, одељењске старешине, секретар	април, јун/ решења

7.10.8. План рада Тима за сарадњу са Црвеним крстом

Наша школа, поред обележавања значајних датума (Месец борбе против рака, Недеља борбе против туберкулозеи др.), организује и хуманитарне акције помоћи за угрожену децу, као и социјалне активности које обухватају бригу о исхрани, становању и одевању ученика. Осим тога ученици наше школе учествују у различитим активностима које организује Црвени крст.

У сарадњи са Ватрогасним савезом, организују се такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу за ученике који се пријаве за обуку.

7.10.9. План рада Тима за примену Протокола о прилагођавању новопридошних ученика и наставника

Табела 130- Протокол за пријем новопридошних ученика

Директор	Одобрава упис новог ученика
Секретар	Захтев родитеља за упис (обавезан извод из МК)
	Прибављање предводнице за ученика
	Упућивање ученика у педагошку службу
Педагог/психолог	Упознавање са школом пре уласка у разред
	Разговор са родитељима и попуњавање упитника
	Распоређује ученика у одг. одељење
	Упознавање са одељењским старешином
	Праћење адаптације и оцена ученика
	Праћење рада одељењског старешине
Одељенски старешина	Састанак са педагогом и родитељима
	Упознавање ученика са правилима понашања у школи
	Одређивање ученика који ће помоћи новопримљеном ученику
Ученици	Упознавање са простором и динамиком рада школе

Табела 131 - Протокол за пријем новопридошних наставника

Директор	Упознавање новог наставника са стручним већем
	Предлог ментора
	Одређивање ментора на првој седници НВ
Секретар	Упознавање са правилником о вођењу евиденције
	Упознавање са правилником о оцењивању
	Упућивање у процедуру за полагање стручног испита
Педагог	Упознавање са планом и програмом, методама и техникама рада, писањем планова
Психолог	Упознавање са карактеристикама одељења и ученика
Самостални педагошки саветник Оливера Крупеш	Помоћ при вођењу евиденције у дневнику
	Стручно усавршавање
	Формативно и сумативно оцењивање
	Обавезе одељењског старешине
Педагошки саветник Маја Кораксић	Помоћ при вођењу евиденције у дневнику
	Стручно усавршавање
	Формативно и сумативно оцењивање
	Обавезе одељењског старешине
Педагошки саветник Биљана Лукић	Упознавање са животом школе и правилима понашања
	Упознавање са Тимовима, саветодавним и руководећим телима у школи
Педагошки саветник Биљана Ускоковић Брковић	Помоћ при вођењу евиденције у дневнику
	Стручно усавршавање
	Формативно и сумативно оцењивање
	Обавезе одељењског старешине
Педагошки саветник Тања Ђорђевић	Помоћ при вођењу евиденције у дневнику
	Стручно усавршавање
	Формативно и сумативно оцењивање
	Обавезе одељењског старешине

7.10.10. План рада Тима за стручно усавршавање

Табела 132 – План рада Тима за стручно усавршавање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>
Август 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда глобалног извештаја о стручном усавршавању у току школске 2022/2023. године; • Доношење и усвајање годишњег плана рада; • Учешће у изради Годишњег плана рада школе; • Пружање помоћи колегама током израде планова стручног усавршавања за ову школску годину.
Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана стручног усавршавања ван установе у сарадњи са стручним већима; • Сарадња са Центром за стручно усавршавање Чачак и сагледавање могућности за реализацију планираних семинара и стручних скупова; • Консултације и пружање помоћи у вези примене Интерног правилника о стручном усавршавању у установи.
Октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Центром за стручно усавршавање Чачак у вези са реализацијом семинара и стручних скупова наведених у глобалном плану стручног усавршавања ван установе; • Праћење реализације семинара и стручних скупова; • Консултације и праћење реализације активности које представљају стручно усавршавање у установи.
Новембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања планова стручног усавршавања; • Праћење реализације семинара и стручних скупова; • Праћење стручног усавршавања у установи; • Праћење реализације угледних активности.
Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања планова стручног усавршавања; • Праћење реализације семинара и стручних скупова; • Праћење стручног усавршавања у установи; • Увид у индивидуалне извештаје о стручном усавршавању; • Израда полугодишњег извештаја о раду тима.
Јануар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Процена плана рада на основу реализације у I полугодишту; • Планирање стручног усавршавања у II полугодишту.
Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања планова стручног усавршавања; • Праћење реализације семинара и стручних скупова; • Праћење стручног усавршавања у установи; • Праћење реализације угледних активности.
Март 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања планова стручног усавршавања; • Праћење реализације семинара и стручних скупова; • Праћење стручног усавршавања у установи; • Праћење реализације угледних активности.
Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања планова стручног усавршавања; • Праћење реализације семинара и стручних скупова; • Праћење стручног усавршавања у установи; • Праћење реализације угледних активности.
Мај 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања планова стручног усавршавања; • Праћење реализације семинара и стручних скупова; • Праћење стручног усавршавања у установи; • Праћење реализације угледних активности.
Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење остваривања планова стручног усавршавања; • Праћење реализације семинара и стручних скупова; • Праћење стручног усавршавања у установи; • Процена плана рада на основу реализације у II полугодишту; • Увид у индивидуалне извештаје о стручном усавршавању; • Израда извештаја о раду тима у II полугодишту.
Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда глобалног извештаја о стручном усавршавању у току школске 2023/2024. године; • Израда плана рада за школску 2024/2025. годину.
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> • Усклађивање интерних правилника са законским актима и правилницима; • Консултације и пружање помоћи колегама; • Подстицање на креативан рад и реализацију активности које представљају стручно усавршавање у установи;

Координатор Тима Катарина Драмлићанин, проф.

7.11. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

7.11.1. План рада педагошко-психолошке службе

Драгана Радмилац, педагог и Лидија Ћирковић, психолог

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – посредни рад

Табела 133 – Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – посредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Израда Годишњег плана рада пп службе	август- септембар	
Израда месечних планова рада пп службе	у току године	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	август-септембар	директор, помоћници директора и тим за израду
Сарадња са наставницима у изради планова рада стручних већа, актива и тимова школе	август- септембар	руководиоци већа, актива и тимова
Сарадња са наставницима у изради планова рада разредних већа и одељењских старешина	август- септембар	руководиоци већа, одељењске старешине
Сарадња са координатором Ученичког парламента и ВТ на изради плана рада	август- септембар	координатор УП
Учешће у изради плана рада Наставничког већа и Педагошког колегијума	август- септембар	директор, помоћници директора
Формирање одељења првог и петог разреда	јун - август	учитељи четвртог разреда
Учешће у подели одељењских старешинстава	август	директор
Распоређивање досељених ученика	у току године	секретар, одељенске старешине
Учешће у изради педагошких профила и ИОП-а	током године	родитељи, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада	у току године	наставници
Пружање помоћи наставницима у непосредном припремању за рад	у току године	наставници
Припремање посете часовима	у току године	наставници

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада – посредни рад

Табела 134 – Праћење и вредновање образовно-васпитног рада – посредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Евиденција и анализа годишњих планова рада наставника	септембар	наставници
Евиденција и анализа оперативних планова рада наставника	у току године	наставници
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда – посете часовима	током школске године	учитељи, наставници
Праћење адаптације досељених ученика	током године	одељенски старешина, родитељи
Присуство угледним часовима	током године	предметни наставници
Праћење рада приправника и наставника на замени	у току године	наставници
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	класиф. периоди	одељењске старешине, руководиоци ОВ, директор
Праћење напредовања ученика у оквиру индивидуализације о.в. рада	у току године	предметни наставници, одељењске старешине, родитељи
Провера остварености образовних стандарда	током године	наставници
Праћење успеха ученика на такмичењима	друго полугодиште	предметни наставници
Праћење успеха ученика осмог разреда на пробном и завршном испиту	мај-јун	одељењске старешине, предметни наставници, директор

Утврђивање узрока шк. неуспеха ученика и предлагање адекватних мера	у току године	одељењске старешине, предметни наставници, родитељи
Праћење поступака и критеријума оцењивања ученика	у току године	директор, помоћници, руководиоци већа
Спровођење истраживања према уоченим потребама	у току године	ученици, наставници, родитељи
Учешће у изради полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	јануар, јун-август	директор и помоћници директора
Израда полугодишњег и Годишњег извештаја о раду стручних сарадника	јануар, јун	
Сарадња са Тимом за самовредновање	у току године	чланови тима, директор
Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма за полагање за лиценцу	у току године	директор, приправник, ментор, секретар

Рад са наставницима – непосредни рад

Табела 135 - Рад са наставницима –непосредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Сарадња са наставницима у изради годишњих, месечних планова и дневних припрема(прилагођавање метода и облика узрасту ученика)	у току године	наставници
Помоћ наставницима у примени образовних стандарда	у току године	наставници
Подршка наставницима у организацији наставног процеса у циљу изградње функционалних знања	у току године	наставници
Сарадња са наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка-ИОП	у току године	наставници
Саветодавни разговори са наставницима након обављене посете часу	у току године	наставници
Сарадња у планирању стручног усавршавања(избор семинара, осмишљавање угледних часова и избор стручних тема)	септембар	наставници
Рад са приправницима у процесу увођења у посао и припреми полагања испита за лиценцу	у току године	наставник-ментор
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са специфичностима ученика на преласку са разредне на предметну наставу	септембар	наставници
Сарадња са одељењским стареши-нама на планирању и реализацији појединих садржаја ЧОС-а	у току године	одељењске старешине
Подршка одељ.старешинама у сарадњи са породицом и у припремању родитељ. састанака	по потреби	одељењске старешине
Помоћ наставницима у примени Правилника о оцењивању	у току године	секретар

Рад са ученицима – непосредни рад

Табела 136 – Рад са ученицима – непосредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Испитивање зрелости деце за упис у школу	април –август	Дечји диспанзер, предшколске установе, ИРК
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	у току године	одељенске старешине, родитељи
Упознавање досељених ученика, распоређивање и праћење адаптације	у току године	одељенске старешине, родитељи
Анкетирање ученика петог разреда о прилагођавању на нову средину и нови колектив	октобар	одељењске старешине
Испитивање општих и посебних способности, особина личности	у току године	психолог из Дечјег диспанзера

Проверавање спремности за полазак у школу превремено уписане деце	април – јун	психолог из ПУ
Реализација „Техника учења“ у одељењима петог разреда	септембар - октобар	учитељи
Испитивање функционалног читања код ученика трећег разреда	фебруар-март	логопед
Превентивне активности у борби против насиља, дискриминације у сарадњи са УП и ВТ	у току године	одељењске старешине, руководиоца УП и ВТ
Реализација програма ПО са ученицима VIII разреда: - професионално информисање - тестирање професионалних интересовања, способности и особина личности - индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима - сарадња са наставницима из средњих школа (организација и презентација образовних профила)	током године април- мај	одељењске старешине, наставници из средњих школа
Пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентној кризи	у току године	наставници, родитељи, Тим за борбу против насиља
Идентификовање талентованих ученика у сарадњи са РЦ	у току године	наставници, Регионални центар за талентоване ученике
Учешће у активностима Ученичког парламента	по потреби	координатор УП
Пружање помоћи и подршке ученицима из осетљивих група	у току године	одељењске старешине, наставници, родитељи
Појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду правила понашања	по потреби	одељењски старешина, предметни наставници, родитељи, ОЗ
Саветодавни рад са ученицима у превазилажењу конфликта	током године	одељењски старешина, предметни наставници, родитељи
Учествовање у изради педагошких профила ученика	током године	одељењски старешина, предметни наставници, родитељи
Учествовање у изради планова индивидуализације и ИОП-а о.в. рада	током године	предметни наставници, одељењски старешина
Праћење напредовања ученика који уче по ИОП-у	током године	персонални асистент, логопед
Организовање предавања, радионица и трибина за ученике из области менталног здравља	током године	стручни сарадници из других установа

Рад са родитељима – непосредни рад

Табела 137 - Рад са родитељима – непосредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Анкетирање и интервјуисање родитеља будућих првака у циљу добијања релевантних података непходних за праћење и разумевање адаптације ученика	Март– август	стручни сарадници из предшколских установа
Анкетирање и интервјуисање родитеља досељених ученика	у току године	стручни сарадници из школе из које долази ученик
Припрема и реализација појединих родитељских састанака	према потреби	одељењске старешине, директор
Пружање подршке родитељима деце: - са тешкоћама у учењу, - са тешкоћама у развоју, - са проблемима у понашању - при професионалној оријентацији	у току године	одељењске старешине, родитељи
Учешће у раду Савета родитеља	у току године	директор, помоћници директора
Индивидуални и групни састанци са родитељима према исказаној потреби у току године	током године	одељењски старешин, директор

Рад са директором школе и осталим стручним сарадницима – непосредни рад

Табела 138 - Рад са директором школе и осталим стручним сарадницима – непосредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Размена информација са директором и помоћницима и заједничко планирање одређених активности	у току године	директор, помоћници директора
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцене из предмета и владања	у току године	директор
Сарадња при избору одељењ. старешина, ментора приправнику, изреде распореда часова	август/ септембар	директор, помоћници директора
Сарадња са логопедом на праћењу ученика на логопедском третману	континуирано у току године	логопед
Сарадња са шк. библиотекарском у избору и набавци стручне литературе и наставних средстава, као и школским пројектима.	у току године	библиотекар
Сарадња са наставником задуженим за ажурирање шк. сајта	у току године	координатор Тима
Сарадња са стручним сарадницима из ШОСО „1. новембар” у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП	у току године	одељењске старешине, сарадници из школе „1. новембар“, родитељи
Сарадња са директором школе и помоћницима на унапређивању васпитно-образовне праксе	у току године	директор, помоћници директора
Сарадња са личним пратиоцима ученика који уче по ИОП-у	у току године	персонални асистенти
Сарадња са Ромским асистентом	у току године	Ромски асистент
Сарадња са дефектологом из ШОСО «1. Новембар» који пружа додатну подршку нашим ученицима	у току године	дефектолог

Рад у стручним органима и тимовима школе – посредни рад

Табела 139 – Рад у стручним органима и тимовима школе – посредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Учешће у раду Наставничког већа: -анализе завршног испита и извештаји -анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима у току године	у току године класиф. периоди	директор, руководиоци стручних и одељењских већа
Учешће у раду стручних већа и актива	у току године	руководиоци већа
Учешће у раду Педагошког колегијума	у току године	помоћници директора
Учешће у раду школских тимова: - Тим за развој школског програма -Стручни тим за инклузивно образовање, стручна помоћ у изради п.профила и ИОП-а -Тим за превенцију насиља- учешће у превентивним активностима тима -Тим за писање пројеката -Тим за праћење адаптације досељених ученика -Тим за завршни испит	у току године	руководиоци тимова и остали чланови директор, секретар, одељењске старешине

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе – посредни рад

Табела 140 – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе - посредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Учешће у раду актива стручних сарадника МО	у току године	
Учешће у раду подружнице Друштва психолога Србије	у току године	
Сарадња са ПУ Чачак	по потреби	
Сарадња са Школском управом	у току године	
Сарадња са Центром за социјални рад	по потреби	
Сарадња са (ШОСО 1 новембар)	у току године	
Сарадња са Дечијим диспанзером	по потреби	
Сарадња са Регионалним центром за таленте	по потреби	
Сарадња са Интерресорном комисијом	према потреби	
Сарадња са Предшколским установама	по потреби	
Сарадња са средњим школама у циљу ПО ученика	по потреби	
Сарадња са Канцеларијом за младе	по позиву	УП
Сарадња са канцеларијом Дечије село из Краљева	током године	

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање – посредни рад

Табела 141 – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање – посредни рад

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>
Вођење евиденције о сопственом раду – дневник рада	у току године	
Вођење евиденције о психолошком тестирању, посећеним часовима, анализама и истраживањима	у току године	
Вођење евиденције о раду са ученицима и родитељима	у току године	
Израда едукативних материјала и инструмената	у току године	
Стручно усавршавање: - Израда личног плана - Праћење информација од значаја за образовање и васпитање - Праћење стручне литературе - Сарадња са струковним удружењима – Подружницом Друштва психолога Чачка и Активом стручних сарадника Моравичког округа	септембар у току године	

7.11.2. План рада логопеда

Табела 142 – Ивана Матијевић Милетић

<i>Активности/теме</i>		<i>Време реализације и начин доказивања</i>
<i>Логопедски рад</i>	<i>Начин реализације</i>	
Тријажно испитивање и дијагностиковање ученика првог разреда Издавање ученика за допунску дијагностику: стоматолошку, психолошку, неуролошку и ORL	-Индивидуални разговор са сваким учеником и употреба стандардизованих тестова. -Обавештавање родитеља и контактирање стручњака из сваке области где је потребна помоћ.	Септембар 2023.године Дневник рада и индивидуални листови ученика
Ретестирање ученика осталих разреда који су претходне школске године били на логопедском третману и наставак третмана са ученицима који и даље имају потребу за логопедском подршком,	Индивидуални разговор са сваким учеником и употреба стандардизованих тестова	Септембар 2023. године Дневник рада и индивидуални листови ученика

<p>Организовање логопедског радаса ученицима на основу идентификованог и дијагностикованог броја ученика са сметњама у говору и језику и то:</p> <p>а) вежбе за отклањање дислалије</p> <p>б) кориговање дислексије и дисграфије</p> <p>в) корективни рад у отклањању дизартрије</p> <p>г) вежбе у визуелном опажању</p> <p>д) вежбе аудитивне перцепције и дискриминације</p> <p>ђ) корективне вежбе у отклањању брзоплетог говора</p> <p>е) стимулација говорно-језичког развоја,</p> <p>ж) развоју способности вољног управљања пажњом, регулисања темпа рада и усклађивања властитог рада са радом групе</p>	<p>Индивидуалне и групне логопедске вежбе предвиђене за сваки од наведених проблема.</p> <p>Сарадња са учитељима ученика на логопедском третману и упућивање у проблем сваког појединачног ученика, саветовање о начину рада са таквим ученицима - индивидуални разговори.</p> <p>Сарадња са родитељима ученика на логопедском третману.</p> <p>Обавештавање родитеља о начину рада и мерама за превазилажење проблема, упућивање у проблем и саветовање како да и они помогну у томе да третман буде што ефикаснији.</p>	<p>Током целе школске 2023/24. године</p> <p>Дневник рада и индивидуални листови ученика</p>
<p>Организација и планирање</p>	<p>- Годишње планирање логопедског рада</p> <p>- Месечно планирање логопедског рада</p>	<p>Током целе школске године</p> <p>Планови</p>
<p>Припрема</p>	<p>- Пропрема за индивидуални и групни рад са ученицима</p> <p>- Припрема техничких средстава</p> <p>- Припремање језичког материјала</p> <p>- Припрема дидактичког материјала</p>	<p>Током целе школске године</p> <p>Писане припреме</p>
<p>Сарадња са родитељима и наставницима</p>	<p>- Саветодавно инструктивни рад</p> <p>- Упознавање родитеља (наставника) о току третмана и напредовању детета.</p>	<p>Током целе школске године</p> <p>Дневник рада</p>
<p>Тимски саветодавни рад</p>	<p>- Тимски саветодавни рад педагога, психолога и логопеда у циљу утврђивања потпуније анализе и предузимања адекватних мера и поступака у раду са ученицима, посебно ученика првог разреда, и ученика за које је потребно прилогађивање наставних садржаја.</p> <p>- Испитивање функционалног читања код ученика трећег разреда у сарадњи са педагогом</p>	<p>Током целе школске године</p> <p>Дневник рада</p> <p>фебруар- март</p>
<p>Остали послови</p>	<p>- Учешће у раду стручних органа школе ,</p> <p>- Учешће у раду Стручног тима за ИОП,</p> <p>- Учешће у раду Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Током целе школске године</p> <p>Дневник рада и записници са састанака</p>
<p>Стручно усавршавање</p>	<p>- приказ и одбрана активности у установи након завршеног приправничког стажа</p> <p>- индивидуално стручно усавршавање, праћење стручне литературе</p> <p>- присуство састанцима Актива стручних сарадника Моравичког округа.</p> <p>- похађање акредитованих саминара у организацији Регионалног центра за стручно усавршавање.</p>	<p>- децембар 2023.</p> <p>Током целе школске</p> <p>Извештај и сертификати</p>
<p>Педагошка документација</p>	<p>Вођење педагошке документације, дневник рада и индивидуални картон ученика на логопедском третману.</p>	<p>Током целе школске године</p> <p>Дневник рада и индивидуални листови ученика</p>

7.11.3. План рада библиотекара

Годишњи план рада библиотекара за школску 2023/2024. годину

Табела 143 – План рада библиотекара

Активности	Начин праћења
СЕПТЕМБАР	
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег плана, програма рада библиотекара, плана рада у звању и плана стручног усавршавања; - Планирање активности у раду са ученицима; - Планирање заједничких активности са наставницима; - Прављење плана реализације школских пројекта „Да читање буде лако”, „Биобиблиотека” и „Буђење“; <p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бележење активности у дневнику рада; - Састанак Библиотечког одбора; <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са учитељима првог разреда, упознавање са простором и занимањем библиотекара; - Прављење плана набавке књига за наредну школску годину кроз анкетирање наставника; - Подела уџбеника и наставних средстава за учитеље; <p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...; - Упознавање ученика са радом библиотеке и са правилима понашања у школској библиотеци; - Уређење простора библиотеке; - Организовање библиотечке секције; <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са радом библиотеке; - Упознавање са акцијом прикупљања књига за школску библиотеку; - Рад са родитељима у Стручном већу за развојно планирање; <p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у реализацији годишњег и развојног плана школе; - Одржавање састанка Библиотечког одбора; - Прављење плана набавке књига за наредну школску годину; - Договор и упознавање директора са планирањем и реализацијом активности и школских пројеката; - Консултације са асистентима и пратиоцима ученика у вези са набавком додатне литературе за рад; <p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуство седницама Наставничког већа; - Присуство састанцима Стучног већа за млађе разреде; - Рад у Тиму за писање пројеката ради конкурисања на конкурсе фондације Темпус - Координатор Стручног актива за развојно планирање; <p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контактирање издавачких кућа ради потраживања примерака уџбеника и приручника за наставнике и школску библиотеку; - Контактирање вишег библиотекара Градске библиотеке ради информисања и консултација; - Сарадња са дечјим одељењем Градске библиотеке; - Присуство седницама скупштине подружнице Библиотечког друштва <p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова (прелазак на електронско пословање, унос публикација у базу); - Писање акционог плана за побољшање рада школске библиотеке; - Допуна програма рада школске библиотеке; 	<p>септембар Дневник рада школског библиотекара, извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са сатстанака стучних већа и комисија</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег плана рада школског библиотекара; - Вођење дневника рада школског библиотекара; 	
ОКТОБАР	
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање активности у раду са ученицима; - Планирање заједничких активности са наставницима у обележавању Дана школе и Дечје недеље; - Планирање активности за реализацију школских пројеката у вези са екологијом и слободним активностима; <p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бележење активности у дневнику рада, <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема витруелне изложбе књига поводом Дана школе; - Информисање о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе кроз ел. платформе; - Реализација посете Градској библиотеци са учитељима из продуженог боравка; - Прављење плана набавке књига; - Педагошка помоћ при планирању и реализацији наставних садржаја и слободних активности; - Сарадња са наставницима у планирању часова тематске наставе и реализације школских пројеката; - Промоција сајта е - Твининга <p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад на пројектима/домаћем задатку; - Упознавање ученика са радом библиотеке и са правилима понашања у школској библиотеци; - Информисање о читању књига на ел. платформи; - Промоција читања и развијање читалачких способности ученика, прављење виртуелних постера о омиљеним књигама; - Пружање помоћи ученицама при избору литературе и некњижне грађе; - Уређење простора библиотеке; - Реализација часова библиотекарства; <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спровођење акције прикупљања књига за школску библиотеку; - Информисање о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе; <p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор у вези са набавком и коришћењем књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; - Препорука педагошким асистентима за стручну литературу за рад са децом са сметњама у развоју у сарадњи са педагошком-психолошком службом и логопедом; <p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуство састанцима комисије за културну и јавну делатност школе; - Рад у Тиму за пројекте; - Координирање Стручним већем за развојни план школе; - Присуство састанку Стручног већа школских библиотекара Моравичког округа; <p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са „Библиотекарским друштвом Србије“ - Сарадња са ДШБС - Сарадња са Градском библиотеком; <p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање, унос публикација у базу...); - Похађање семинара у организацији Градске библиотеке; - Похађање електронског семинара према плану стручног усавршавања; - Попуњавање евиденционог листа за стручно усавршавање - Вођење дневника рада школског библиотекара 	<p>октобар Дневник рада школског библиотекара, извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са сагласности стучних већа и комисија, свеска записника Педагошког колегијума</p>
НОВЕМБАР	
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова (унос публикација у базу...); - Реализација планираних садржаја; - Планирање заједничких активности са учитељима; 	<p>новембар Дневник рада школског библиотекара,</p>

<p>- Укључивање у националне пројекте, конкурсе...</p> <p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>- Бележење активности у дневнику рада, свесци за записнике са састанака библиотечке секције и свесци записника састанака Стручних већа;</p> <p>- Бележење активности и рефлексије на сајту „Радост учења и „Биобиблиотека”;</p> <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>- Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности;</p> <p>- Сарадња са наставницима у постављању материјала за учење;</p> <p>- Информисање стручних већа о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;</p> <p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>- Упис ђака првака у библиотеку; упознавање ученика са радом библиотеке и са правилима понашања у школској библиотеци;</p> <p>- Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађекреирањем налога на ел. платформи;</p> <p>- Уређење простора библиотеке;</p> <p>- Вођење библиотечке секције;</p> <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>- Информисање о набавци стручне и педагошко-психолошке литературе;</p> <p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <p>- Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;</p> <p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>- Учешће на седницама Наставничког већа;</p> <p>- Учешће у реализацији пројекта и конкурса;</p> <p>- Организовање састанка Стручног већа за развојно планирање;</p> <p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>- Сарадња са Школском управом, просветним саветником;</p> <p>- Сарадња са „Библиотекарским друштвом Србије“;</p> <p>- Сарадња са Градском библиотеком;</p> <p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>- Похађање семинара „Не постављај питање да ли волим читање”бр.4 у Каталогу</p> <p>- Остваривање стручних послова (прелазак на електронско пословање, унос публикација у базу);</p> <p>- Попуњавање евиденционог листа за стручно усавршавање</p> <p>- Вођење дневника рада школског библиотекара</p> <p>- Вођење дневне статистике</p>	<p>извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са састанака стучних већа и комисија</p>
ДЕЦЕМБАР	
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>- Остваривање стручних послова (прелазак на електронско пословање, унос публикација у базу);</p> <p>- Извештај о реализованим садржајима из програма рада библиотекара;</p> <p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>- Бележење активности у дневнику рада и свесци записника састанака Стручних већа;</p> <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>- Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и слободних активности;</p> <p>- Сарадња при реализацији пројекта у школи;</p> <p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>- Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе;</p> <p>- Сређивање и естетско уређење библиотеке;</p> <p>- Сређивање књига на полицама</p> <p>- Сређивање ознака на полицама;</p> <p>- Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација давањем упутстава на ел. платформи;</p> <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>- Промоција сајта школе и фејсбук странице;</p> <p>- Објава есеја родитеља о школи;</p> <p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <p>- Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике</p> <p>договор у вези са престојећим откупом књига од издавача;</p> <p>- Договор за даље унапређење рада школске библиотеке</p>	<p>децембар Дневник рада школског библиотекара, извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са састанака стучних већа и комисија</p>

<p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуство седници Наставничког већа; - Присуство састанку комисије за Писање пројеката <p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Регионалним центром; - Сарадња са „Библиотекарским друштвом Србије”; - Сарадња са ДШБС - Сарадња са Градском библиотеком <p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова (прелазак на електронско пословање); - Попуњавање евиденционог листа за стручно усавршавање - Вођење дневника рада школског библиотекара 	
ЈАНУАР	
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...); - Реализација планираних садржаја из програма рада библиотекара; <p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бележење активности у дневнику рада и свесци записника састанака Стручних већа и актива; <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и слободних активности; - Виртуелна изложба књига поводом Савиндана; <p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотечке грађе; - Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација; <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Позив родитељима да погледају виртуелну изложбу; <p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; <p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуство седници Наставничког већа; <p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са издавачким кућама; - Сарадња са Градском библиотеком, ДШБС и БДС <p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова-прелазак на електронско пословање, унос публикација у базу; - Попуњавање евиденционог листа за стручно усавршавање - Вођење дневника рада школског библиотекара 	<p>јануар Дневник рада школског библиотекара, извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са састанака стучних већа и комисија</p>
ФЕБРУАР	
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова (унос публикација у базу...); - Реализација планираних садржаја из програма рада библиотекара; - Планирање обележавања Светског дана књиге објављивањем текста на ел. платформи; <p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бележење активности у дневнику рада, свесци за записнике са састанака библиотечке секције и свесци записника састанака Стручних већа; <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности; <p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација радионице „Препоручујем да прочитате”; - Припрема грађе за виртуелну изложбу референтне литературе; - Развијање информационе писмености и формирање навика за самостално налажење информација; - Припремање виртуелних паноа и тематских изложби о појединим издањима; <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промоција сајта школе и блога новинарске секције; 	<p>фебруар Дневник рада школског библиотекара, извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са састанака стучних већа и комисија</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Позив на изложбу референсне литературе; VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА - Упознавање са референсном литературом; - Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА - Присуство ел. седници Наставничког већа; - Учешће у раду тимова VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - Сарадња са издавачким кућама; - Сарадња са Градском библиотеком, ДШБС и БДС; IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Остваривање стручних послова (унос публикација у базу); - Попуњавање евиденционог листа за стручно усавршавање - Вођење дневника рада школског библиотекара 	
МАРТ	
<ul style="list-style-type: none"> I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...); - Реализација планираних садржаја из програма рада библиотекара; II ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА - Бележење активности у дневнику рада, свесци за записнике са састанака библиотечке секције и свесци записника састанака Стручних већа; III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и слободних активности; IV РАД СА УЧЕНИЦИМА - Промовисање и организовање акције прикупљања књига школске лектире за библиотеку; - Припрема грађе за виртуелну изложбу референсне литературе; V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА - Промоција сајта школе и фејсбук страница библиотеке; - Посета изложбе референсне литературе; VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА - Упознавање са референсном литературом; - Допуна плана набавке стручне литературе; - Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА - Састанак тима за писање пројеката; VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ - Сарадња са издавачким кућама; IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ - Прађење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; - Прађење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; - Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...); - Попуњавање евиденционог листа за стручно усавршавање - Вођење дневника рада школског библиотекара 	<p>март</p> <p>Дневник рада школског библиотекара, извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са састанака стучних већа и комисија</p>
АПРИЛ	
<ul style="list-style-type: none"> I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА - Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...); - Планирање активности за реализацију школског пројекта „Сунце“ II ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА - Бележење активности у дневнику рада, свесци за записнике са састанака библиотечке секције и свесци записника састанака Стручних већа; III РАД СА НАСТАВНИЦИМА - Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности; - Сарадња са наставницима у вези са заједничким часовима и укључивањем у реализацију активности за школски пројекат ; IV РАД СА УЧЕНИЦИМА - Упознавање са акцијом читања у породици; - Препорука књига и сајтова; 	<p>април</p> <p>Дневник рада школског библиотекара, извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са састанака</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Проглашење победника на конкурс за најсунчанију песму; <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учесће у акцији “Моја породица чита” <p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са „Моја породица чита”; - Допуна плана набавке стручне литературе; - Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике; <p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Присуство ел. седници Наставничког већа; - Рад у тиму за писање пројеката; <p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са просветним саветником; - Сарадња са издавачким кућама; - Сарадња са Градском библиотеком; <p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија и приказа; - Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; - Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...); - Попуњавање евиденционог листа за стручно усавршавање - Вођење дневника рада школског библиотекара 	<p>стучних већа и комисија</p>
МАЈ	
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигнирање...); - Реализација планираних садржаја из програма рада библиотекара у вези са мобилности наставника у иностранство; - Планирање рубрика за школски лист; - Анализа реализације Развојног плана школе; <p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бележење активности у дневнику рада, свесци за записнике са састанака библиотечке секције и свесци записника састанака Стручних већа; <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и слободних активности; - Консултације у вези са нацртом новог Развојног плана школе; <p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија; <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Промоција сајта школе; <p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информисање о активностима током мобилности, уколико се реализује; - Консултације у вези са нацртом новог Развојног плана школе; <p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Састанак Стручног Актива за развој школе прављење нацрта новог Развојног плана; <p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са школским библиотекарима других школа; - Сарадња са Стручним већем школских библиотекара за Моравички округ, Матичном службом, ДШБС; <p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне литературе и периодике из области библиотекарства; - Вођење дневника рада школског библиотекара 	<p>мај Дневник рада школског библиотекар, извештај о раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са састанака стучних већа и комисија</p>
ЈУН	
<p>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Остваривање стручних послова (унос публикација у базу); - Реализација планираних садржаја из програма рада библиотекара; - Координирање у изради школског листа; 	<p>јун Дневник рада школског библиотекар, извештај о</p>

<p>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бележење активности у дневнику рада, свесци за записнике са састанака библиотеке секције и свесци записника састанака Стручних већа; <p>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошка помоћ и договор окопримене искустава из пројекта мобилности; - Договор у вези са израдом школског листа; - Реализација изложбе дневника читања; <p>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подстицање интересовања за читање књига и коришћење библиотеке грађе; - Договор у вези са израдом школског листа; - Реализација виртуелне изложбе дневника читања; - Сређивање и естетско уређење библиотеке; - Сређивање књига на полицама - Сређивање ознака на полицама; <p>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Позив на изложбу дневника читања; - Упознавање са активностима у школи кроз читање школског листа; <p>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Договор у вези са планирањем активности за наредну школску годину; - Писање извештаја о мобилности наставника; - Писање извештаја о раду; <p>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координација Стручним већем за развојне планирање; - Учешће у тиму за писање пројеката; - Координација у тиму за израду школског листа; <p>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Школском управом и Регионалним центром за стручно усавршавање; - Сарадња са другим школама; - Сарадња са школским библиотекарима других школа; <p>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подношење извештаја о раду за протеклу школску годину; - Самовредновање рада библиотекара у протеклој години; - Прављење плана стручног усавршавања - Попуњавање евиденционог листа за стручно усавршавање - Вођење дневника рада школског библиотекара 	<p>раду, школски лист, сајт школе, присуство педагога и директора, записници са састанака стучних већа и комисија</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост обухвата разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора. Школска библиотека оспособља ученике за коришћење ИКТ-а, самостални истраживачки рад и подстиче их на стваралачко и критичко мишљење у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању проблема/задатка. Такође посебан акценат се ставља на културу опхођења и рад на превенцији вербалног насиља. Промовишу се здрави стилови живота у свакодневном раду и очување животне средине. Развијамо свест о одрживом развоју.

Школски библиотекар ће тако учествовати у остварењу образовних стандарда, нарочито из српског језика и историје. То су стандарди из области Вештина читања и разумевање прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање и Књижевност и Истраживање и тумачење историје. Рад ће бити прилагођен новонасталим условима остваривања наставе тако што ће поред сајта школске библиотеке, библиотекари направити налог на ел. платформи за учење.

7. 12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

Школски одбор

Школски одбор је именован у јуну 2022. године и његов мандат траје до јуна 2026. год. Председник Школског одбора је Лела Симеуновић, а заменик Бобан Шиљковић. У раду Школског одбора учествују представници Ученичког парламента.

Табела 144– Састав Школског одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Лела Симеуновић	Запослени
Гордана Перуничкић	Запослени
Марија Савић	Запослени
Јелена Ћусловић	Родитељ
Бобан Шиљковић	Родитељ
Александар Јовановић	Родитељ
Марко Јовановић	Локална самоуправа
Радош Драмићанин	Локална самоуправа
Ивана Дробњак	Локална самоуправа

Седницама Школског одбора присуствују и ученици, чланови Ученичког парламента, Андрија Петровић, 8/6, и Анђелија Ирижанин, 8/1.

7.12.1. План рада Школског одбора

Табела 143 – Годишњи план рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Носиоци реализације /сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање извештаја о раду школе 2022/2023. годину - Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за 2022/2023. годину - Усвајање Годишњег плана рада за 2023/2024. годину - Упознавање са кадровском проблематиком - Обележавање Дана школе 	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализација плана рада школе у I тромесечју; - Безбедност ученика - Припреме за прославу Светог Саве 	Председник, директор, секретар и чланови ШО
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о финансијском попису инвентара школе - Усвајање завршног рачуна за 2023. годину - Доношење финансијског плана и плана јавних набавки за 2024. год. - Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора школе - Текућа питања 	Председник, директор, рачуновођа, секретар и чланови ШО
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи - Вредновање рада школе - Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада - Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину - Текућа питања 	Председник, директор, секретар и чланови ШО

Начини праћења реализације плана школског одбора су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид, инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: председник, чланови, директор, секретар.

7.12.2. План рада директора

Табела 144 – Годишњи план рада директора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Носиоци реализације /сарадници
Август	Организациони послови: - Израда четрдесеточасовне радне недеље за запослене - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Планирање и програмирање рада наставника - Припрема и организација стручних органа - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину - Предузимање активности око израде развојног плана школе - Попуњавање упитника пристиглих од надлежних органа - Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутстава за рад - Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља - Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2022/2023.	Директор, председници стручних и одељењских већа, помоћници, одељењске старешине, секретар, стручни сарадници
Септембар	- Учешће у изради распореда рада свих служби у школи - Решења о распоређивању и четрдесеточасовној радној недељи - Пријем првака и нових ученика - Сагледавање финансијског стања у новој школској години - Присуство Одељењским родитељским састанцима по потреби - Попуњавање и достављање извода из програма рада школе и ценуса - Руковођење радом Педагошког колегијума - Склапање уговора са сарадницима, прибављање документације и тражење средстава за опрему и наставна средства - Организациони послови у вези са прославом Дана школе	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и психолог
Октобар	- Прослава Дана школе - Сачињавање оперативног плана рада - Обилазак часова свих видова образовно-васпитног рада - Праћење рада продуженог боравка и ученика првих разреда у сарадњи са стручним сарадницима. - Аналитички послови, анализа месечни планова рада наставника - Праћење примене школског програма од I до VIII разреда - Инструктивно-педагошки рад - Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима - Сарадња са друштвеном средином - Организација посете Сајму књига - Припремање седнице Наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог, психолог и библиотекар
Новембар	- Анализа материјално-финансијског пословања - Припремање седнице Школског одбора - Учешће у изради јавне набавке за реализацију екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. године - Инструктивно-педагошки рад, обилазак наставе - Обављање саветодавних разговора са одељењским старешинама и пружање помоћи у раду - Обилазак часова новопримљених наставника - Праћење остваривања развојног плана - Разматрање питања из нормативне делатности школе.	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и психолог

<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима допунске и додатне наставе и слободних активности, изборних предмета и факултативних активности - Учешће у избору агенција за извођење екскурзија и наставе у природи у школској 2023/2024. години - Вредновање педагошке документације - Упућивање наставника на похађање семинара - Организовање пописа инвентара у школи - Присуство седницама разредних већа - Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Присуство неким родитељским састанцима - Предузимање активности у реализацији развојног плана – контакт са локалном заједницом - Праћење припрема за прославу Нове године. - Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. - Праћење рада стручних органа у школи. - Анализа реализованог програма рада и постигнутог успеха ученика. - Припремање извештаја о обиласку часова - Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно-васпитног рада - Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа - Контрола обављених послова на одржавању објекта током распуста - Организовање прославе школске славе Светог Саве - Припрема Извештаја о раду школе у првом полугодишту. - Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. 	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и психолог</p>
<p>Фебруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада - Посете часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта - Одржавање планираних седница стручних оргна - Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања - Израда плана јавних набавки - Праћење остваривања развојног плана - Полугодишњи извештаји о реализацији плана и програма школе и директора - Праћење организовања наставе у природи - Координација рада у вези са такмичењима 	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и психолог</p>
<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рад на уређењу школског простора и дворишта - Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима - Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом и психологом - Припрема седнице Наставничког већа - Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности - Увид у рад техничке службе - Појачана активност на праћењу реализације рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте - Организација и реализација окружног такмичења из страних језика 	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и психолог</p>
<p>Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Присуство седницама одељењских већа на крају 3. тромесечја - Координација рада у вези са такмичењима - Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности - Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. Старешинама - Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина - Организовање планираних излета и екскурзија за ученике - Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља - Организовање екскурзије за ученике VIII разреда. - Припремање и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „Мале матуре” 	<p>Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, педагог и психолог</p>

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима - Учешће у реализацији представљања средњих школа наше општине ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе - Саветодавни рад са ученицима и родитељима - Припремање теза за израду Годишњег плана рада и школског програма - Педагошко-инструкти рад са наставницима, психологом и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину - Учешће у припремама извођења наставе у природи за ученике од I до IV разреда - Припремање седнице Наставничког већа - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Организовање матурске вечери и приредбе за постигнуће ученика на такмичењима - Организовање културних активности везаних за испраћај осмака - Планирање екскурзија за следећу школску годину - Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике - Учешће у припремама извођења екскурзија за ученике од V до VII разреда 	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, одељењске старешине, педагог и психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе - Присуство седницама разредних већа - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину - Израда Годишњег програма рада школе - Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља - Организациони послови у вези са активностима око пријема првака - Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе - Праћење остваривања развојног плана и смернице за нови ШРП - Учешће у програмирању рада за следећу школску годину - Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи - Утврђивање ритма рада у току летњег распуста - Анализа материјално-финансијског пословања у току школ.године 	Директор, секретар, рачуновођа, помоћници, предметни наставници, стручни сарадници

7.12.3. План рада помоћника директора

Помоћници директора у школској 2023/2024. години, Радован Васојевић, професор енглеског језика (50% плава смена) и Драган Васиљевић, професор географије (50% црвена смена).

Табела 145 – Годишњи план рада помоћника директора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	Учешћеу изради Годишњег плана рада школе	Чланови Тима за Годишњи план рада
Септембар	Учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада школе	Помоћницидиректора, директор, педагог, психолог
Септембар	Организација педагошког рада школе (I-IV, V-VIII)	Помоћници директора, директор, педагог
Током године	Организација замене часова одсутних наставника	Помоћници директора, директор, секретар
Септембар	Организација дежурства наставника и ученика	Помоћници директора, директор
Током године	Координација рада стручних већа и других стручних органа школе	Помоћници директора
Током године	Старање о поштовању и спровођењу кућног реда школе	Помоћници директора, дежурни наставници, одељењске старешине
Септембар	Увид у планирање и програмирање наставника и стручних сарадника	Помоћници директора, директор, педагог, психолог

Током године	Помоћ директору у педагошко-инструктивним пословима	Помоћници директора, директор
Током године	Сарадња са наставницима, ученицима и ученичким организацијама	Помоћници директора, директор, педагог, психолог
Током године	Сарадња са родитељима	Помоћници директора, одељењске старешине, директор, педагог, психолог
Током године	Праћење успеха ученика на свим класификационим периодима	Помоћници директора, директор, педагог
Током године	Праћење и вредновање квалитета наставе, и успешности наставника у спровођењу васпитно-образовног процеса	Помоћници директора, директор, педагог
Током године	Праћење и вредновање реализациједопунске, додатне и припремне наставе, слободних наставних и ваннаставних активности	Помоћници директора, директор, педагог
Током године	Координација рада стручних тела у организовању значајних датума у календару школе	Помоћници директора, пред.стручних органа
Током године	Контрола педагошке документације и инструкције(дневници рада, слободне активности, додатна и допунска настава, записници стручних органа)	Помоћници директора, педагог
Јануар, мај, јун	Прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања	Помоћници директора, педагог
Током године	Праћењереализације Годишњег плана рада школе	Помоћници директора, директор, педагог
Септембар, јануар, јун	Организација рада на уредном вођењу педагошке и школске документације	Помоћници директора, педагог
Током године	Учешће у програмирању, планирању и увођењу иновација у настави	Помоћници директора, педагог, психолог, наставници
Јун, август	Организација поправних и разредних испита	Помоћници директора, комисије за полагање испита
Током године	Рад у Тиму за инклузивно образовање	Помоћници директора, педагог, психолог, чланови тима
Јун	Реализација спровођења завршног испита за ученике VIIIразреда	Помоћници директора, директор, педагог, психолог
Јануар, август	Израда Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду школе	Помоћници директора, педагог

7.12.4. План рада секретара школе

Табела 146 – Годишњи план рада секретара

Бр.	Активност	Време реализације	Носиоци
1.	Израђивање нацрта општих аката школе	Према потреби	Секретар
2.	Праћење законских и других прописа и других правних аката који су у вези са школом и запосленима	Током године	Секретар
3.	Евиденција и чување аката школе	Током године	Секретар
4.	Учешће у припремању седница органа школе	Током године	Секретар, директор, председник ШО, председник СР, руководиоци актива
5.	Вођење записника на седницама Школског одбора	Током године	Секретар
6.	Израда свих врста уговора, одлука и др. појединачних аката	Током године	Секретар, директор

7.	Обављање правно – техничких послова око избора органа школе	Према потреби	Секретар
8.	Спровођење конкурса за пријем радника	Према потреби	Секретар
9.	Пријава и одјава радника	Према потреби	Секретар
10.	Вођење кадровске евиденције запослених	Током године	Секретар
11.	Реализација полагања квалификационог испита и активности око уписа ученика у средње школе	Јун	Тим за завршни испит
12.	Издавање преводница и вођење евиденције досељених и одсељених ученика	Током године	Секретар, директор, ПП служба
13.	Издавање дупликата сведочанства	Према потреби – на захтев	Секретар
14.	Издавање потврда о статусу радника и ученика школе	Према потреби – на захтев	Секретар
15.	Сарадња са ученицима и родитељима	Током године	Секретар
16.	Сарадња са радницима школе	Током године	Секретар
17.	Организација рада помоћног особља	Током године	Секретар
18.	Обављање стручних и техничких послова у поступку јавне набавке	Према потреби	Секретар, директор
19.	Достављање годишњег извештаја о јавним набавкама	До 31.јануара текуће за претходну годину	Секретар
20.	Вођење свеске евиденције Вукових и посебних диплома	Јун месец	Секретар
21.	Вођење евиденције о приправницима	Током године	Секретар
22.	Пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу	По истеку приправничког стажа	Секретар
23.	Унос података о запосленима у ЈИСП: - Сачињавање систематизације - Унос промена	- Септембар 2023. - Током године	Секретар, директор
24.	Обављање уписа ученика у први разред и вођење евиденције у е управи: - Заказивање термина за тестирање - Преузимање извода из МКР	Март 2024–август 2024.	Секретар и ПП служба
25.	Сачињавање Плана и извештаја о реализацији плана о родној равноправности	Август	
26.	Вођење евиденције о заштити података о личности запослених, родитеља и ученика	Током године	
27.	Активно учествовање у спровођењу Плана интегритета III фаза	Током године	

7. 13. САВЕТ РОДИТЕЉА

7.13.1. План рада Савета родитеља

Табела 147 – Годишњи план рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења - упознавање са деловима Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, предлагање измена и допуна постојећег плана рада - Упознавање са активностима које су планиране за нову школску годину - избор представника Савета за тимове који предвиђају у свом саставу чланове СР - одређивање висине ђачког динара, наменских средстава за школске потребе 	Председник Савета родитеља, секретар, директор, чланови, педагог, психолог

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта - изношење предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада - извештај о културним, хуманитарним и другим активностима на нивоу школе - Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину - Извештај о сарадњи са другим школама и институцијама на крају првог полугодишта 	Председник, директор, чланови и наставници, педагог, психолог
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Извештај са реализоване наставе у природи у школској 2023/2024. години - Вредновање рада школе - Избор родитеља за дежурство на завршном испиту 	Председник, Директор, чланови и задужени наставници педагог, психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика на крају другог полугодишта - Успех ученика на такмичењима - Извештај са реализованих екскурзија у школској 2023/2024. години - Утврђивање маршрута за екскурзије и наставу у природи за школску 2024/2025. годину - Предлог Плана рада Савета у школској 2024/2025. години 	Председник, Директор, чланови и задужени наставници педагог, психолог

7.13.2. Састав Савета родитеља

Табела 148– Чланови савета родитеља по одељењима

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник одељења</i>
Јована Чутовић	I-1
Биљана Пауновић	I-2
Снежана Мирковић	I-3
Мирјана Маринковић	I-4
Славица Спасојевић	I-5
Ивана Брацановић	I-6
Марија Плазинић	II-1
Весна Бојовић	II-2
Бобан Полуга	II-3
Сања Нешовић	II-4
Марија Ђурић	II-5
Љубица Саздановић	II-6
Нада Стојановић	III-1
Горица Јоцовић	III-2
Александар Јовановић	III-3
Снежана Рајић	III-4
Јелена Видојевић	III-5
Сандра Копривица	III-6
Тања Медић	IV-1
Дарко Пурић	IV-2
Александра Фатић	IV-3
Милена Марић	IV-4
Катарина Терзић	IV-5
Јана Миловановић	V-1
Драгана Василијевић	V-2
Ведрана Грубиша	V-3
Александра Станојчић	V-4
Маријана Ковачевић	V-5
Сања Милајац	V-6
Саша Опарница	VI-1

Владимир Димитријевић	VI-2
Драган Илић	VI-3
Марко Чајак	VI-4
Милош Ћировић	VI-5
Милица Јовановић	VI-6
Јелена Јовановић	VII-1
Снежана Јелић	VII-2
Весна Ружичић	VII-3
Јелена Ковачевић	VII-4
Мира Драмићанин	VII-5
Душица Шошић	VII-6
Александар Рисимовић	VIII-1
Татјана Вујовић	VIII-2
Милкица Трнавац Петровић	VIII-3
Милош Гачановић	VIII-4
Мирјана Миловановић	VIII-5
Мирјана Пртењак	VIII-6

Табела 149 –Представници Савета родитеља у тимовима

Члан Савета	Улога
Бобан Полуга	Председник Савета родитеља
Горица Јоцовић	Заменик председника Савета родитеља
Сања Нешовић	Записничар
Драган Илић и Нада Стојановић	Тим за заштиту ученика од насиља
Татјана Вујовић	Тим за школско развојно планирање
Сања Нешовић	Тим за самовредновање школе
Марко Чајак	Тим за унапређење рада ћачке кухиње

8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

8.1. План рада Ученичког парламента и Вршњачког тима

Табела 150 – Годишњи план рада Ученичког парламента, координатори: Јаворка Чоловић Иаквинанђело и Јана Митровић

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Конституисање парламента. Избор председника Избор представника за школске тимове Упознавање са планом рада Давање мишљења и предлога стручним органима школе о кућном реду, правилима понашања, мерама безбедности ученика и раду ученичке кухиње Предлози о извођењу екскурзија	септембар	Чланови парламента
Упознавање са правима и обавезама ученика, правилником о друштвено-корисном раду Обележавање Дечје недеље	октобар	Чланови парламента и Тим за борбу против насиља и дискриминације
Предлози о организацији предстојећих манифестација у школи	октобар	Чланови парламента
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника	новембар	Чланови парламента
Обележавање дана толеранције	новембар	Чланови парламента
Колико се поштују правила понашања у школи и каква је безбедност у школи	децембар	Чланови парламента
Упознавање ученика са предстојећим такмичењима	фебруар	Чланови парламента
Обележавање дана безбедности на интернету	фебруар	Чланови парламента
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	март	Чланови парламента
Разматрање успеха на трећем класификационом периоду	април	Чланови парламента
Анализа годишњег рада парламента	јун	Чланови парламента и координатори

Табела 151 - Чланови Ученичког парламента

7/1	Ана Џамбасевић	Николина Баралић
7/2	Вања Вучковић	Сара Славковић
7/3	Калина Секулић	Марија Хаџи Гостиљац
7/4	Јован Станишић	Тања Илић
7/5	Невена Рајковић	Љубица Ћусловић
7/6	Ива Вукајловић	Јован Петровић
8/1	Андријана Баралић	Анђелија Ирижанин
8/2	Лана Василијевић	Лена Божовић
8/3	Тијана Милуновић	Ивона Симић
8/4	Ћина Ђуровић	Лена Дикић
8/5	Ђурђе Милошевић	Реља Богићевић
8/6	Андрија Петровић	Наталија Бошковић

Табела 152 – Годишњи план рада Вршњачког тима, координатори: Ивана Матијевић и Драгана Радмилац

<i>Активности</i>	<i>Динамика</i>	<i>Носиоци</i>
Упознавање тима са циљевима и задацима рада Тима за заштиту ученика од насиља	септембар	Координатори Тима за заштиту ученика од насиља
Избор вршњачких едукатора на састанку УП	октобар	чланови ВТ и наставници
Избор идеја и акција превентивног деловања	током шк. године	чланови ВТ и наставници
Доношење одељењских правила	септембар/октобар	одељенске старешине и чланови ВТ

Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиље (материјал, стр. 32)	током шк. године	чланови ВТ
Одредити кутак у школи посвећен теми ненасиља	септембар/октобар	чланови ВТ
Креирање сандучета поверења	март	чланови ВТ
Креирање паноа на тему толеранције и лепих порука	током шк. године	ученици
Информације путем разгласа	током шк. године	чланови ВТ
Квиз на тему толеранције и ненасиља	друго полугодиште	ученици и наставници
Припрема прилога за школски лист	мај/јун	ученици
Реализација анкете (о насилништву, узорима...)	фебруар	чланови ВТ и стручни сарадници
Активности против насилништва	током шк. године	чланови ВТ
Реализација одељењских заједница са темом толеранције, уважавања, прихватања других...	током шк.године	одељенске старешине и чланови ВТ

ВРШЊАЧКИ ТИМ – ЕДУКАТОРИ

Вршњачки тим едукатора чине ученици 7. и 8. разреда. Чланови Вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни су, креативни, успешно решавају конфликтне ситуације, не испољавају насилно понашање, толерантни су, стварају позитивну атмосферу у одељењима. Активности тима усмерене су на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцији ненасилне комуникације, посебно на разбијање предрасуда и стереотипа. Програм има за циљ да учесници:

стекну вештине и знања која ће им помоћи да организују школске акције усмерене на промоцију друштвених вредности (сарадње, међусобне подршке...) и смањење насиља у школи, буду оснажени да у ”кризним ситуацијама” у погледу насиља, мотивишу остале ђаке да се укључе у спречавање насиља.

План је одржати неколико радионица у оквиру превенције насиља. Радионице треба да буду организоване на часовима одељењских заједница или на часовима грађанског васпитања и верске наставе. Одељења у којима ће се држати радионице изабраће се по учесталости јављања насиља, а најбољи начин да се ученицима покаже како да реагују у таквим ситуацијама јесу решавање реалних проблема кроз радионице уз помоћ вршњака – вршњачких едукатора.

Табела 153 – Чланови Вршњачког тима

5/1	Николина Недељковић	7/1	Софија Танасковић
5/2	Вишња Мајсторовић	7/2	Павле Јелић
5/3	Коста Милошевић	7/3	Теодора Маркешевић
5/4	Милица Маслаћ	7/4	Ђурђа Пајовић
5/5	Нађа Обрадовић	7/5	Софија Гвозденовић
5/6	Ђурђа Даљановић	7/6	Николина Кукић
6/1	Ђорђе Ружичић	8/1	Тара Деспинић
6/2	Страхиња Сретеновић	8/2	Елена Милутиновић
6/3	Ева Гујаничић	8/3	Ђурђа Рајић
6/4	Јован Рајић	8/4	Лена Танасковић
6/5	Јана Ђокић	8/5	Вељко Пантелић
6/6	Ана Стевовић	8/6	Михајло Микаћ

9. ПЛАНОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

9.1. План реализације школског спорта и школских активности

Ученици се путем анкетирања опредељују за одговарајући облик спортских активности. Реализација спортских активности одвијаће се са по једним часом недељно. Табеларни преглед спортских активности дат је у табели са осталим облицима активности у школи.

Трећи час физичког васпитања од V до VIII разреда је обавезан и налази се у редовном распореду часова. На два часа се реализују садржаји заједничког програма, а на трећем часу се реализује обавезни програм једне изабране спортске гране. Изабране спортске гране су: кошарка и одбојка.

У току школске године планирана је и недеља спорта која ће се одржати током једне недеље првог и једне недеље другог полугодишта.

Школска и друга такмичења су саставни део програма физичког васпитања.

Табела 154 – План школског спорта и спортских активности

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јесењи крос	октобар	Актив наставника физичког васпитања
Одбојка	новембар - март	Актив наставника физичког васпитања
Кошарка	октобар - децембар	Актив наставника физичког васпитања
Стрељаштво	март - април	Актив наставника физичког васпитања
Фудбал	март - јун	Актив наставника физичког васпитања
Рукомет	април - мај	Актив наставника физичког васпитања
Атлетика	април - мај	Актив наставника физичког васпитања
Бицикличка трка	април - мај	Актив наставника физичког васпитања
Крос „РТС“ Спортска недеља	мај	Актив наставника физичког васпитања

9.2. План здравствене заштите

Школа сарађује са здравственим установама и родитељима ученика у спровођењу здравствене заштите ученика.

Табела 155 – План здравствене заштите

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Сарадња са здравственим установама <ul style="list-style-type: none">• Обавештавање родитеља и ученика о планираним редовним систематским лекарским прегледима и вакцинацијама• Обавештавање родитеља и ученика и организација редовних стоматолошких прегледа за ученике у школи• Сарадња с интерресорном комисијом• Сарадња са Заводом за јавно здравље	током школске године	- Одељењске старешине - Педагошко-психолошка служба - Директор

Унапређење здравља ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Организација предавања стручњака из различитих области медицине на тему здравих стилова живота • Реализација програма здравственог васпитања на тему превенције употребе дрога са ученицима и родитељима • Израда паноа о здравим стиливима живота • Часови одељењске заједнице посвећени превенцији и здравим стиливима живота 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењски старешина - Одељењска већа - Стручно веће разредне наставе - Педагошко-психолошка служба
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.3. План социјалне заштите

Школа у сарадњи с надлежним установама брине о социјалној заштити ученика.

Табела 156 – План социјалне заштите

	<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) • Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) • Реализација хуманитарних акција • Усмеравање рабата од различитих набавки у дотације за активности или набавку средстава за угрожене ученике • Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине - Одељењска већа
Подршка породицама ученика	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) • Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад • Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/јединицом локалне самоуправе • Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће 	током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - Одељењске старешине - Педагошко-психолошка служба
Хуманитарни рад	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација програма сарадње с Црвеним крстом • Реализација волонтерских акција локалне самоуправе • Организовање хуманитарних акција 		<ul style="list-style-type: none"> -Одељењска већа - Тим за сарадњу са Црвеним крстом - Ученички парламент

9.4. План реализације програма заштите животне средине

Табела 157 – Годишњи план рада тима за еколошко и естетско уређење и заштиту животне средине

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време /Доказ</i>
1. Уређења дворишта за млађе разреде - канте за смеће - жардињере и патуљасто зимзелено дрвеће	Директор, помоћници директора, наставници биологије и ликовног, учитељи, помоћни радници, еколошка секција и Тим	Током школске године 2023/2024.
2. Уређење главног улаза - сређивање ружичњака - елементи за играње (љуљашка, клацкалица испред сале) - постављање контејнера за рециклажу (пластика, папир, флаше)	Тим	Током школске године 2023/2024.
3. Уређење дворишта - поправљање летње позорнице (бивши базен) - уклонити све суво растиње из дворишта - редовно чишћење дворишта од смећа, стакла, лишћа и сл. - уређење простора око Трим-стазе	Тим	Током школске године 2023/2024.
4. Уређење учионица, ходника, свечане сале	Одељењске старешине, комисија за културну и јавну делатност, Тим	Током школске године 2023/2024.
5. Изложба кућних љубимаца	Тим и еколошка секција	пролеће 2024.
6. Учешће на ЕКО-ФЕСТУ 2024. године	Тим и еколошка секција	Јун 2024.
7. Активности Екошколе	Тим и еко-одбор	Током школске године 2023/2024.

9.5. Наша школа као Екошкола

И ове године, наша школа наставиће активности у Међународном пројекту Екошкола који се бави едукацијом најмлађих о заштити животне средине и и здравог начина живота. Носиоци активности су, поред еко-одбора и еколошке секције, сви наставници, помоћно особље и ученици.

Табела 158 – План рада Екошколе за 2023/2024. годину, координатор Маријана Марковић, професор

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време</i>
Обележавање Светског дана чишћења дивљих депонија	Маријана Марковић, професор биологије, Зорица Благојевић професор информатике и рачунарства; ученици шестог разреда	15. септембар 2023.
Обележавање Светског дана туризма	Оливера Крупез, професор књижевности и српског језика, Драган Васиљевић, професор географије, ученици 5. и 6. разреда	27. септембар
Обележавање Светског дана здраве хране	Чланови Еко одбора, ученици од 5. до 8. разреда и ученици који похађају продужени боравак	Октобар 2023.
Обележавање Светског дана јабука	Оливера Крупез, професор књижевности и српског језика, Маријана Марковић, професор биологије, ученици 5. и 6. разреда	Октобар 2023.
Обележавање Светског дана чистог ваздуха Радионица „Локалитети са чистим ваздухом у нашем граду и околини”	Чланови Еко одбора: Оливера Крупез, професор књижевности и српског језика, Маријана Марковић, професор биологије. Радионица (еколошке поруке и брошура о локалитетима)	Новембар 2023.

Дан правилне исхране и кувања са децом	Чланови Еко одбора: прављење јеловника за породични ручак; недељни јеловник за школску ужину Радионица (размена рецепата и проучавање састава и комбинација хране)	8. новембар 2023.
Дан примирја у Првом светском рату: Наталијина рамонда – ендемска биљка централног Балкана; 215 биљних врста под заштитом у Србији;	Чланови Еко одбора: Оливера Крупеж, професор књижевности и српског језика, Маријана Марковић, професор биологије. Радионица (албум са биљкама које су под најстрожим степеном заштите у Србији)	11. новембар 2023.
Европска недеља рециклаже отпада	Чланови Еко одбора: акција сакупљања амбалаже и старог папира	29. новембар 2023.
Обележавање Светског дана планина	Чланови Еко одбора и чланови планинарског удружења „Каблар”, ученици од 5. до 8. разреда	22. децембар 2023.
Обележавање Светог Саве – духовне поуке и еколошке поруке	Чланови Еко одбора: Оливера Крупеж, професор књижевности и српског језика, Маријана Марковић, професор биологије, ученици 6. разреда	Јануар 2024.
Флороними у народној књижевности	Оливера Крупеж, професор књижевности и српског језика, Маријана Марковић, професор биологије, ученици 6. разреда	Фебруар 2024.
Обележавање Светског дана очувања енергије Презентација о енергетској ефикасности	Чланови Еко одбора: Зорица Благојевић и Лела Симеуновић, професори техничког и информатике, Маријана Марковић, професор биологије, еколошка секција, ученици од 5. до 8. разреда	14. фебруар 2024.
Дан позоришта	Припрема скеча о заштити природе / посета позоришту	7. март 2024.
Обележавање Сата за нашу планету Концерт под свећама и рецитал	Чланови Еко одбора: Оливера Крупеж, професори српског језика и књижевности, Маријана Марковић, професор биологије, Виолета Славковић, професор музичке културе, ученици од 5. до 8. разреда - гашење расвете у школским зградама и у школском дворишту	19. март 2024.
Обележавање Светског дана шума	Маријана Марковић, професор биологије професори разредне наставе у продуженом боравку; ученици шестог разреда и ученици који похађају продужени боравак	21. март 2024.
Едукативна радионица на тему одрживог развоја – Императиви у заштити животне средине	Чланови Еко одбора, Оливера Крупеж и Маријана Трифуновић, професори књижевности и српског језика, ученици 6. и 7. разреда	Март 2024.
Обележавање Дана вода Пројекција филма <i>Жеђ света</i>	Чланови Еко одбора: Маријана Марковић, професор биологије, еколошка секција, ученици од 5. до 8. разреда	22. март 2024.
Пролећни цветови- изложба цвећа	Чланови Еко одбора: Маријана Марковић, професор биологије, Оливера Крупеж и Маријана Трифуновић, професори књижевности и српског језика, учитељи, еколошка секција, ученици од 5. до 8.	Март 2024.
Учешће у конкурсима Еко репортер и Екопакет	Маријана Марковић, професор биологије ученици од 5. до 8. разреда	Март 2024.
Поруке о заштити природе – зависне реченице	Оливера Крупеж, професор књижевности и српског језика, Маријана Трифуновић, професор књижевности и српског језика, ученици 7. и 8. разреда	Април 2024.
Међународни дан заштите од буке	Чланови Еко одбора: Оливера Крупеж, професор књижевности и српског језика, Маријана Марковић, професор биологије, ученици 6. разреда	20. април 2024.
Обележавање Дана планете Земље	Чланови Еко одбора и ученици од 1. до 8. разреда	22. април 2024.
Акција уређивања школског дворишта, Еко башта	Чланови Еко одбора: Маријана Марковић, еколошка секција, ученици од 5. до 8. разреда	Април 2024.

Обележавање Међународног дана Сунца	Чланови Еко одбора: Оливера Крупеж, професор књижевности и српског језика, Маријана Марковић, професор биологије, ученици 5. и 6. разреда	3. мај 2024.
Европски дан паркова	Чланови Еко одбора: Оливера Крупеж, професор књижевности и српског језика, Маријана Марковић, професор биологије, ученици 5. и 6. разреда. Уређење школског парка / шетња по градском парку	24. мај 2024.
Обележавање Дана биодиверзитета – Промо Еко дан - изложба животиња	Чланови Еко одбора: Маријана Марковић, професор биологије, учитељи, еколошка секција, ученици од 5. до 8. разреда	22. мај 2024.
Едукација ученика, наставног и ваннаставног особља за селекцију отпада	Чланови Еко одбора, професори, ваннаставно особље	У току школске 2023/2024.

10. ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ

Табела 159 – Годишњи план рада Тима за писање пројеката, координатор тима Драгана Радмилац

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време/доказ</i>
Израда годишњег плана рада	Координатор тима	Септембар/ ГПР
Анимирање наставника за ућешће у пројектном тиму. Анализа стања и потреба школе за пројектима	Координатор, директор чланови тима	Септембар/новембар
Истраживање нових могућности за финансирање пројеката. Припрема за писање нових пројеката .	Чланови тима кој су били на мобилности, чланови пројектног тима	Децембар
Обука за писање нових пројеката	Чланови тима	Децембар
Писање пројекта	Чланови тима	Јануар/фебруар
Планирање активности везаних за пројекат, израда штампаног материјала	Чланови тима	Март
Анализа урађеног.	Чланови тима	Април/мај
Извештаји о могућим пројектима	Чланови тима	Током године / ГПР, потврде

Тим је планирао седам састанака за наредну школску годину, али ће се састајати по потреби и више пута од планираног броја у зависности од тока других планираних активности.

11. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг се јавља као нова област и неминовност савременог друштва па и образовања. У ери јаке информативне делатности у глобалном смислу школа мора да одговара на начин који јој је примерен и у мери која је данас потребна. Школски маркетинг планира се у два нивоа: интерни и екстерни.

Табела 160 – План рада школског маркетинга

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Обавештавање (запослених, ученика и родитеља) о свим активностима школе	Путемшколског разгласа, сајта школе, књига обавештења	током целе године	чланови новинарске секције, секретар, директор, помоћници директора
Вођење школског Летописа	путем записа	током целе године	Живота Драмлић и Тања Поповић
Приредбе поводом дана школе	Свечана сала школе	17. октобар	Тим за културне активности
Промотивни садржаји, представљање значајних активности у школи	Блогови	Током године	Катарина Габоровић Ђорђе Чоловић
Обавештавање јавности о важним датумима у школи (Дан школе, Савиндан, додела награда најуспешнијим ученицима)	Путем летописа, сајта, школских новина, градских медија, школског албума и градских новина	Током године	Тања Поповић, Живота Драмлић, Ђорђе Чоловић, помоћници директора
Фото-записи свих важнијих догађаја у школи	путем фотоапарата и камере	током целе године	Наст. задужени за фото-записе и албуме
Формирање одговарајућих албума			
Обавештавање родитеља школе писаним информацијама о резултатима рада, циљевима и проблемима школе	путем извештаја, дописа, анкетним листићима, сајта и др.	током целе године	Одељењске старешине, секретар, помоћници директора
Постављање одговарајућих фото-новина	путем паноа, огласних табли и зидних новина	током целе године (посебно за пријем првака, Нову годину, Светог Саву, Дан школе)	Наст. задужени за естетско уређење
Организовање и постављање тематских изложби			
Издавање школског листа „Наши кораци”	припрема текстова, фотографија и штампање	Мај / јун	Наст. задужени за школски лист
Организовање ученичких трибина у оквиру ученичког парламента школе о свим важнијим питањима везаним за побољшање рада школе	разговор и дијалог	Континуирано током целе године	Координатори УП, педагог, психолог
Ажурирање сајта школе	припрема текстова, фотографија и записа	Континуирано током целе године	Милка Главоњић и Ђорђе Чоловић
Увођење система награђивања и промоције успешних ученика	приредбе, јавни часови	током целе године	Председници стручних и одељенских већа, библиотекари, помоћници и директор
Организација изложбе (ликовне, фотографија, децјег стваралаштва...);	путем паноа, огласних табли и зидних новина	током целе године	Професори разредне наставе и професори ликовне културе

Организација културно-уметничких активности школе (приредбе, маскембали, књижевне вечери)	Приредбе	током целе године	Тима за културне активности школе
Уређење животне средине (школски простор, двориште)	огледни и јавни часови	током целе године	Еколошка секција и професори разредне наставе
представљање или учествовање у емисијама у локалним медијима	путем фотоапарата и камере, радио и тв емисије	током целе године	Координатори за односе са медијима
припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване	презентације, огледни и јавни часови	током целе године	Професори разредне и предметне наставе
Награђивање (бесплатни уџбеници, повластице при отплати екскурзија, књиге...); Промовисати успешне ученике и наставнике на медијима	приредбе, јавни часови	током целе године	Министарство просвете, локална самоуправа, професори разредне и предметне наставе, директор и помоћници

Екстерни маркетинг има функцију да све што се у школи реализује буде на прави начин презентовано у јавности.

За контакт са медијима у школској 2023/2024. години задужен је Ђорђе Чоловић, вероучитељ. Помоћ у сарадњи са медијима пружаће директор школе и наставници чији резултати у настави и укупном васпитно-образовном процесу то заслужују. Као посебан вид маркетинга је активност школе на промовисању успешних појединаца за стицање виших звања у струци.

12. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Уводне напомене

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: образовној, економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja; здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, забрањена је у односу на: услове за запошљавање и избор кандидата за обављање одређеног посла; услове рада и сва права из радног односа; образовање, оспособљавање и усавршавање; напредовање на послу; отказ уговора о раду.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, мере за заштиту материнства и очинства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства, као и заштита на раду запослених различитог пола, у складу са прописима којима се уређују радни односи и безбедност и здравље на раду, посебне мере уведене ради постизања пуне родне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају на основу свог пола, полних карактеристика, односно рода.

Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебне мере донете ради отклањања и спречавања неједнаког положаја жена и мушкараца и остваривања једнаких могућности за жене и мушкарце.

Законом се уређује појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Органи јавне власти и послодавци који, у складу са законима и другим прописима, обављају послове у области образовања и васпитања, науке и технолошког развоја дужни су да:

1) Укључе садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика, односно студента;

2) обезбеде подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеде да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузимају, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) Интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар;

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај

наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису на студијске програме, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Установе у области образовања и васпитања дужне су да обезбеде једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

Правни оквир

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/06);
- Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/21);
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/09 и 52/21);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 27/18, 6/20 и 129/21 - др. закон);
- Правилник о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022, даље: Правилник);
- Статут ОШ „Милица Павловић“ Чачак и општи акти установе.

Садржина Плана управљања ризицима

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (даље: План управљања ризицима) представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у радним процесима ОШ „Милица Павловић“ Чачак.

Гаранција родне перспективе односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења одлука, као и обављања радних процеса.

Уродњавање представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све фазе процеса рада ОШ „Милица Павловић“ Чачак.

Уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Приликом израде Плана управљања ризицима полази се од радних процеса у свим областима функционисања.

План управљања ризицима садржи:

- приказ радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности, укључујући и резултате процене степена ризика;
- списак превентивних мера којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање;

- податке о лицима одговорним за спровођење мера из Плана управљања ризицима.

Општи подаци о установи

Назив: ОШ „Милица Павловић“ Чачак

Седиште: Чачак, Епископа Никифора Максимовића број 14;

Порески идентификациони број (ПИБ): 100483286

Матични број: 07182007

Шифра делатности: 8520

Школа је правно лице које обавља образовно-васпитну делатност односно послове јавне службе којом се остварују права грађана у складу са Уставом Републике Србије, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, подзаконским актима из области образовања и васпитања, колективним уговором и Статутом.

Школа остварује образовно-васпитну делатност реализацијом одговарајућег програма односно школског програма у складу са наставним плановима и програмима основног образовања и васпитања у трајању прописаним законом.

Седиште школе је у Чачку у улици Епископа Никифора Максимовића 14.

Школа нема издвојена одељења.

Табела 161 - Укупан број запослени и радно ангажованих лица, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Жене	Мушкарци
107	89	18

Табела 162 - Квалификације које поседују запослени и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације	Укупно	Жене	Мушкарци
1. Основна школа	11	11	0
2. Средња стручна спрема - 3. и 2. степен	2	1	1
3. Средња стручна спрема - 4. степен	4	3	1
4. Виша стручна спрема	4	3	1
5. Висока стручна спрема	86	71	15

Процена ризика

План управљања ризицима израђује се на основу процене ризика, која представља почетну фазу у процесу израде Плана управљања ризицима.

Процена ризика врши се у свим радним процесима установе и врши се уз помоћ матрице којом се ризик процењује и мери као: веома висок, висок, умерени и низак, на основу којих се процењује вероватноћа настанка ризика, као и последица тог ризика.

Процена ризика у одређеном радном процесу врши се тако што се број запослених мање заступљеног рода у радном процесу подели са укупним бројем запослених у том радном процесу и помножи са 100. Тада се добија проценат уравнотежености полова у сектору на основу чега се може проценити ризик родне неравноправности.

Родна равноправност је заступљена ако је уравнотеженост између 40 и 50%, што значи да испод 40% постоји низак ризик родне неуравнотежености.

Процена ризика на основу које се утврђује вероватноћа настанка последице према горе наведеној табели служи да се у сваком радном процесу идентификују процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности и то на следећи начин:

- 0 - 10% - веома висок ризик;
- 10 - 20% - висок ризик;
- 20 - 30% - умерени ризик;
- 30 - 40% - низак ризик.

На основу извршене анализе утврђује се који су радни процеси нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности.

Радни процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности

У наведеним радним процесима у ОШ „Милица Павловић“ утврђена је следећа кадровска структура разврстана према полу, и то:

Табела 163 - Кадровска структура према полу у оквиру радних процеса

	Укупно	Жене	Мушкарци
1. Наставно особље	81	68	13
2. Ненаставно особље	10	7	3
3. Помоћно-техничко особље	16	14	2

Приказани бројчани подаци јасно показују да су у структури запослених у ОШ „Милица Павловић“ идентификовани процеси који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности:

- у оквиру наставног кадра (16,05 %) постоји **висок ризик**,
- у оквиру ненаставног кадра (30%) **умерен до низак ризик** и
- у оквиру помоћно техничког особља (12,5%) постоји **висок ризик**.

И поред утврђеног ризика, у Установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених законом, кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно и које су посебно предвиђене за свако радно место посебно, независно од пола.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер установа нема и не може имати било какав утицаја на полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење.

Дакле, без обзира на непостојање принципа у спровођењу родне равноправности важно је напоменути да су лица запослена у установи примљена у радни однос по основу конкурса или без спровођења конкурса у случајевима предвиђеним законом искључиво на основу критеријума који се тичу радног места, а не личних својстава или пола. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби.

У ОШ „Милица Павловић“ Чачак плате запослених се обрачунавају и исплаћују у складу са законом, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Колективном уговору, односно према објективном критеријуму, стручној спреми и радном месту, независно од пола.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених, свима је једнако доступно пријављивање на расположиве семинаре и стручне скупове.

Превентивне мере којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности се деле на опште мере и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- Промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Врсте посебних мера су:

- Мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце и у свим радним процесима, као и у свим областима друштвеног живота;
- програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

ОШ „Милица Павловић“ Чачак примењује све опште мере прописане законом и општим актима које се односе на услове рада, права, обавезе и одговорности из радног односа, образовање, оспособљавање и усавршавање и престанак радног односа.

Већа заступљеност женског пола у кадровској структури ОШ „Милица Павловић“ је последица специфичности делатности, те није потребно предвидети посебне мере приликом заснивања радног односа и распоређивања на радна места за смањење ризика од повреде принципа родне равноправности.

У радном процесу – образовање и васпитање, знатно мањи број запослених мушког пола је последица тога што се за ове образовне профиле у знатно већем броју пријављују особе женског пола, па је самим тим и већи број запослених жена на радним местима наставника у основној школи.

Што се тиче помоћно-техничког особља, веома мали број запослених мушкараца такође је искључива последица природе послова који се обављају у оквиру овог радног процеса. Тако су за рад на пословима сервирке, кувара, спремачице, искључиво заинтересоване жене. Са друге стране, за послове домара заинтересовани су углавном мушкарци, који се једини и пријављују за обављање ових послова.

Посебне мере које се могу применити у циљу смањења ризика од повреде принципа родне равноправности су:

1. Организовати обуке запослених о родној равноправности у сфери рада;
2. придржавање свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
3. подстицање мушкараца за учешће у органу управљања у сврху постизања равномерне заступљености полова;
4. обезбеђивање усклађености породичног и професионалног живота, а посебно лакше остваривање права и обавеза запослених који негују члана уже породице или члана породичног домаћинства;
5. у складу са потребама процеса рада и расположивим људским ресурсима применити одредбе Закона о раду и општих аката послодавца које омогућавају запосленим и радно ангажованим лицима другачији распоред радног времена, рад од куће и друго;
6. пратити рад запослених по повратку са одсуства и спречити могућа оптерећења приликом расподеле радних задатака;
7. информисање запослених о законским и подзаконским прописима који прописује мере против родно заснованог насиља, укључујући и сексуално узнемиравање, злостављање и уцењивање;
8. похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
9. уређивање постојећих општих аката и доношење нових који уређују спречавање родно заснованог насиља, укључујући и сексуално узнемиравање, злостављање и уцењивање;
10. употреба родно сензитивног језика.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане, а то је родна уравнотеженост у процесима рада.

У наредном периоду ОШ „Милица Павловић“ ће у свом раду и деловању:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

Подаци о лицима одговорним за спровођење мера из Плана управљања ризицима

ДИРЕКТОР: Зоран Илић, бр. тел: 032/372-480,
Мејл адреса: milicapavlovic37@yahoo.com

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ: Зорица Баралић, бр. тел: 032/515-0664
Мејл адреса: zorica.baralic78@gmail.com

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Табела 164– План праћења и вредновања Годишњег плана рада

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
План Наставничког већа	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора
План одељењских већа	Увид у записнике Одељењског већа, дневник образовно-васп. рада	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора, пред. СВ
Планови стручних већа (разредне наставе и за области предмета, продуженог боравка)	Увид у записнике и евиденција у дневнику	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора, председници стручних већа

Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора, председник стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора, председник стручног актива
План рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора
План рада стручних сарадника	Увид у дневник рада, у годишњи и оперативне планове и педагошко-психолошку документацију	Прво и друго полугодиште	Стручни сарадници
План рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада Посета часовима	Прво и друго полугодиште	Директор
План рада помоћника директора	Увид у годишњи план и оперативне планове рада	Прво и друго полугодиште	Помоћници директора
План рада Школског одбора	Увид у записнике	Увид у планове	Председник Шк. одбора, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током шк. године	Директор, помоћници директора, педагог, пред.СВ
Планови ваннаставних активности	Увид у програме, у дневнике осталих облика обр. васп.рада	Прво и друго полугодиште	директор, помоћници директора, педагог, пред. већа
Планови одељ. старешина	Увид у програме, увид у дневнике обр. васп. рада	Прво и друго полугодиште	директор, помоћници директора, педагог
Планови ученичких организација	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора, координатори
План за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	Тим, директор, пом. директора, педагог
План ПО	Увид у дневнике рада стручних сарадника, дневнике обр.васп. рада, увид у пед.псих.документацију	Прво и друго полугодиште	директор, педагог, психолог
Еколошки план	Увид у дневник обр.васп.рада	Прво и друго полугодиште	Директор, координатор рада Еколошке секције
План стручног усавршавања	Увид у год.програма, евиденција код секретара школе, записник Педагошког колегијума	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници дир.педагог, психолог, секретар, Педагошки колегијум, председници стручних већа
План рада Савета родитеља	Увид у записнике	Прво и друго полугодиште	директор, председник Савета родитеља
Школска документација	Преглед	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора, педагог
План сарадње са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних активности школе	Прво и друго полугодиште	Директор, помоћници директора

У Чачку, 15. 9. 2023.

Председник Школског одбора

Лела Симеуновић, проф.

Директор школе

Зоран Илић, проф.